



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-817/18-E

Název	Mateřská škola Březová nad Svitavou
Sídlo	Hradecká 313, 569 02 Březová nad Svitavou
E-mail	ms.brezova@tiscali.cz
IČ	70947627
Identifikátor	600100219
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Škeříková
Zřizovatel	obec Březová nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	Hradecká 313, 569 02 Březová nad Svitavou
Termín inspekční činnosti	24., 25. a 28. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Březová nad Svitavou, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:00 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání je

organizováno ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí. Z celkového počtu 67 zapsaných dětí (nejvyšší povolený počet dětí je 75) bylo 21 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z toho šest mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok, a ve škole se vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „K sobě blíž“. Úplata za vzdělávání je stanovena na 100 Kč měsíčně. Škola se zapojuje do veřejných kulturních akcí pořádaných obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má zkušenosti s vedením MŠ, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. Předškolní vzdělávání zajišťuje společně s ředitelkou MŠ ještě pět učitelek s plným pracovním úvazkem a asistent pedagoga s úvazkem 0,5. Jako personální podpora působí ve škole také školní asistent. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadovanou kvalifikaci. Tři učitelky mají profesní předpoklady k péči o komunikativní dovednosti dětí, absolvovaly kurz logopedické prevence. V případě závažnějších řečových vad je poskytován zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele vhodné materiální vybavení. Nově byla v uvolněných prostorách přízemí budovy zařízena knihovna poskytující zázemí pro pedagogy, ale široký výběr knih mohou využívat také rodiče dětí. Průběžně jsou pořizovány nové knihy, encyklopedie, hračky a didaktické pomůcky. Vnitřní prostory jsou esteticky a funkčně upravené a vyzdobené výrobky dětí.

Informovanost, plánování a koordinaci práce zabezpečují porady pedagogického sboru a podle potřeby provozní porady. Přehled o chodu školy získává ředitelka také osobním jednáním se všemi zaměstnanci, hospitacemi a monitorovacími vstupy do tříd. Vytvářené dobré vzájemné vztahy, týmová spolupráce a poskytování zpětné vazby mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příznivému klimatu školy.

Výběr dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odrážel zájmy jednotlivých vyučujících a zohledňoval i potřeby školy. Učitelky se zúčastnily řady vzdělávacích akcí například v oblastech - Metoda Mensa NTC, Jak pracovat s únavou, stresem a syndromem vyhoření u učitelů, Práce s dvouletými dětmi v MŠ, IVP (individuální vzdělávací plán) dítěte v MŠ, Jak na předčtenářskou gramotnost u dětí předškolního věku, některé se zúčastnily konferencí – Mateřská škola v pohybu, Vzdělání pro budoucnost. Ředitelka absolvovala několik školení týkajících se řízení školy a právních předpisů. Všichni pedagogové rovněž využívají k samostudiu odborné knihy, časopisy, které jsou k dispozici v nové školní knihovně.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání škola využívá finanční prostředky získané z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), prostředky poskytnuté zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Díky dobré spolupráci i místní organizace podle možností školu podporují věcnými dary. Škola je zapojena do projektu z Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I. Cílem projektu - „Rozvoj MŠ Březová nad Svitavou“ je zvýšení kvality předškolního vzdělávání, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, usnadnění přechodu dětí z MŠ do ZŠ a spolupráce s rodiči. Účast v projektu umožnila realizovat vybrané aktivity v oblastech - Školní asistent – personální podpora MŠ, Vzdělávání pedagogických pracovníků, Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ, Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou

seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Pro zabránění vstupu neoprávněné osobě do budovy jsou vchodové dveře uzamčeny a zajištěny kamerovým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely především z integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV, které dále podrobně rozpracovaly do třídních vzdělávacích programů. V organizaci dne byly vytvářeny vhodné podmínky pro naplňování potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Vztahy mezi dětmi byly založené na vstřícné komunikaci a důvěře, pedagogové je vedli k pochopení společně nastavených pravidel. Respektovali jejich individuální možnosti, citlivým přístupem je vhodně podporovali k rozvoji jejich sebedůvěry, vzájemného respektu a toleranci. Děti se mezi sebou domlouvaly na dalším průběhu hry, vzájemně si vysvětlovaly postup při činnosti. V době pobytu ve škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a k samostatným řečovým projevům. Pedagogický styl se vyznačoval klidem a odpovědností.

Učitelky vytvářely dostatečný časový prostor a optimální podmínky pro klidnou hru. Pro spontánní činnosti děti měly k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Většina z nich se věnovala vlastním herním aktivitám, zejména manipulačním a konstruktivním hrám. Učitelky se ve všech třídách systematicky věnovaly rozvíjení jemné motoriky. Pitný režim je funkční, děti ho samostatně využívaly. Didakticky cílené činnosti probíhaly zejména formou frontální, individuální i skupinovou. V průběhu vzdělávání byly zařazovány činnosti vyplývající z programu spolupráce s mensou – například práce se symboly (vlajky států, značky aut), využití hudby, balanční cviky, podpora učení i opakování básniček pomocí obrázků. S ohledem na věkové složení dětského kolektivu učitelky ve většině sledovaných činností účelně plánovaly a realizovaly diferencované činnosti. Účelně byla využívána práce s chybou. V průběhu vzdělávání učitelky vycházely z aktuálních a reálných situací, v dílčích situacích využily tablet. Pohybové a relaxační aktivity byly pravidelně zařazovány s využitím vhodné motivace. Zmíněných aktivit, přínosných pro správné držení těla a relaxaci, se děti aktivně účastnily, přinášely jim radost a uspokojení. Bezprostřední hodnocení dětí bylo věcné a motivující, méně prostoru bylo věnováno sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat poskytovanou logopedickou péčí.

Zápisy v třídních knihách jsou stručnější, používaný formát třídní knihy neposkytuje dostatek prostoru pro ucelený zápis vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Jen částečně tak v třídních knihách byly zaznamenány například logopedické chvílky, které však byly realizovány a napomáhaly tak ke zlepšení řečových dovedností dětí. V menší míře byly utvářeny poznatky a dovednosti dětí prostřednictvím vlastního objevování a experimentování. S dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Průběžně je vyhodnocují a aktualizují. Velmi dobrou úroveň vykazovala vzájemná spolupráce učitelek a asistentky pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Organizace vzdělávání a pedagogové podporují motivaci dětí k dosahování co nejlepších výsledků, přihlíží k možnostem dětí, organizují vzdělávací nabídku tak, aby se jí mohly účastnit všechny děti.

Přiměřeně věku děti uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v sociální oblasti - přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly. Starší bezprostředně reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly zručné a samostatné, dokázaly postupovat podle instrukcí a vzájemně si instrukce sdělovat.

Pravidelné zařazování pohybových aktivit vedlo k tomu, že děti prokazovaly pohybovou zdatnost a obratnost. Při vzájemně provázaných spontánních a řízených činnostech byly děti zaujaté vzdělávací nabídkou. Dobrých výsledků děti dosahovaly při hře se symboly, s využitím asociací rozlišovaly značky aut, rozeznávaly řadu státních vlajek. Předčtenářskou gramotnost podporoval volný přístup ke knihám i účast v projektu „Kniha je můj kamarád“ probíhající ve spolupráci s místní knihovnou. Děti se aktivně účastnily přednesu veršované pohádky, reprodukovaly básničky, říkadla a písničky. Dobrých výsledků dosahovaly nejstarší děti v oblasti sluchové analýzy, rozlišovaly první hlásku ve slovech, správně je rytmizovaly. V oblasti základních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě, poznaly více – méně – stejně, používaly základní časové pojmy.

Čtvrtým rokem škola spolupracuje s organizací Mensa. Pro podnětné působení na fyzický a mentální rozvoj dítěte využívá NTC systém učení - kombinaci různých technik - učení symbolů, procvičování pozornosti, využití hudby, enigmatické příběhy, asociční rýmy a další, rozvíjí motorické a grafomotorické schopnosti dětí. Získala titul „Školka spolupracující s Mensou“, který uděluje Mensa ČR mateřským školám, jež se nadstandardně věnují práci s nadanými dětmi. V této oblasti se rozvíjí také spolupráce s místní základní školou.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia výtvarného projevu a kresbu postavy. Výsledky hodnocení jsou využívány ke stanovení záměrů pro další individualizované pedagogické působení. Účinná podpora byla poskytována dítěti s potřebou podpůrných opatření i dětem s odkladem školní docházky.

Škola také využívá spolupráci s mnohými institucemi, např. s městskou knihovnou, Základní uměleckou školou Březová nad Svitavou, Hasiči ČR, Policií ČR, skauty, TJ Sokol Březová nad Svitavou. Zapojuje se do života obce pořádáním kulturních akcí (např. vystoupení v období adventu). V letošním roce MŠ pořádala již XVI. ročník recitační meziškolkové přehlídky „Jen si, děti, všimněte“. Svoji činnost pravidelně několikrát ročně prezentuje v místním občasníku. Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách a tradičních akcích školy (besídky, tvořivé dílny, karneval, výlet, divadelní představení, slavnostní vyřazení nastávajících školáků, *Zavírání lesa*, *Vítání jara* a další).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje účinnější naplňování vize školy,
- aktivně využívaný program spolupráce s Mensou - „Školka spolupracující s Mensou“.

Silné stránky

- Vstřícné prostředí školy a pozitivní klima, které přispívá ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- důraz na podporu prosociálních dovedností dětí ovlivňuje pěkné vztahy mezi dětmi,
- posilování pozitivního vztahu dětí k učení a ke vzájemné spolupráci prostřednictvím využívání vhodných vzdělávacích strategií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- hodnocení dětí vede jen v menší míře k jejich sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení,

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat častěji vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání,
- podpořit ve větší míře utváření poznatků a dovedností dětí prostřednictvím vlastního objevování a experimentování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 6. 9. 2001, včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 10. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 8. 2011, čj. SpKrÚ 69167/2011 OŠ
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2011
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 13. srpna 2012
5. Školní matrika - školní rok 2017/2018
6. Školní řád Mateřské školy Brezová nad Svitavou platný od 4. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Brezová nad Svitavou „K sobě blíž“, platný od 4. 9. 2017
8. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
10. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018
11. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018

12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
13. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 20. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Škeříková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Škeříková v. r.

V Březové nad Svitavou 28. 6. 2018