



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Blansko

Sladkovského 2a, 678 01 Blansko

Identifikátor: 600 030 032

Zřizovatel: Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko

Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko

Termín konání orientační inspekce: 23. - 25. říjen 2000

Čj.	121 166/00-11136
Signatura	ol1lu201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Blansko má dlouholetou tradici. Ve školním roce 2000/2001 je umístěn ve dvou objektech v Blansku na ulici Sladkovského 2a a Sadová 45. K zařízení patří odloučené pracoviště - letní tábor v Karolíně. V tomto roce se zde realizují aktivity pro 1056 platících účastníků v 64 zájmových útvarech.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka Domu dětí a mládeže v Blansku obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže - pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost, individuální práci s talentovanými dětmi, prázdninovou činnost, soutěže a přehlídky, ojediněle spontánní činnosti. Svoji činnost formou pravidelné zájmové činnosti nabízí také zájemcům v Bořitově, Adamově a v Ráječku. Některým dalším zařízením poskytuje metodickou pomoc.

Široké spektrum nabízených aktivit obsahuje především zájmové kroužky, v nichž převažují sportovní a estetické. Jejich převaha je důsledkem trvale vysokého zájmu účastníků. Zájemci jsou do aktivit zařazováni podle zájmu a s ohledem na věk a schopnosti.

Prostory Domu dětí a mládeže jsou účelně vybaveny a promyšleně využívány. Nábytek a pomůcky vedení postupně obnovuje a inovuje. Zařízení má vlastní tělocvičnu pro cvičení judo, taneční sál, počítačovou učebnu, dílnu, kuchyňku s vybavením. U vstupu je vhodně vybavená místnost pro rodiče, která se využívá méně. Ke kvalitnímu zabezpečení své činnosti zařízení využívá i další prostory ve městě - tělocvičny, tělovýchovnou halu, stadión ASK a ČKD Blansko aj. Počty účastníků ve volnočasových aktivitách odpovídají prostorovým a materiálním podmínkám.

Personální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou průměrné, pedagogickou a odbornou způsobilost splňují pouze tři z pěti interních vychovatelů, ostatní nemají požadovanou pedagogickou způsobilost. U externích pedagogických pracovníků vedení upřednostňuje odbornou způsobilost při výběru pro danou volnočasovou aktivitu.

Rozsah a rozmanitost nabídky výchovně vzdělávacích aktivit Domu dětí a mládeže v Blansku má velmi dobrou úroveň.

Pravidelná zájmová činnost

Zájmové kroužky se podle svého zaměření rozdělují do oddělení estetiky, tělovýchovy, přírodovědy a techniky a společenskovední. Dokumentace je vedena velmi dobře. Plány byly zodpovědně zpracovány v denících zájmových útvarů a v ročním plánu. Většina vedoucích v nich dokázala vystihnout přiměřené výchovně vzdělávací cíle pro dané období. Stanovené úkoly v rámci sledovaných činností byly plněny.

V rámci inspekce byla sledována činnost kroužku anglického jazyka, šití a paličkování, osobních počítačů, dramatického, tanečního, výtvarného, kytary, zobcové flétny a malého kutila. Postupy práce a zvolené metody byly vzhledem k věku účastníků přiměřené. Vedoucí uplatňovali rozmanité aktivní metody, které povzbuzovaly členy k činnostem i jejich dokončení. Zařazovali účinnou motivaci, což dokazovalo vysoké zaujetí a aktivita účastníků. Vhodně vytvářeli prostor pro vzájemnou komunikaci, důsledkem byla pěkná pracovní atmosféra. Všechny sledované činnosti probíhaly plynule a nerušeně a jejich kvalita byla na

velmi dobré úrovni.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostnou zájmovou činností zařízení uskutečňuje formou akcí v době volných dnů. Pedagogičtí pracovníci odpovědní za konkrétní akci ji pečlivě připravují, příslušnou dokumentaci evidují. Veřejnosti jsou plánované akce nabízeny ve zpravodaji města Blanska a okresních novinách. Příležitostná zájmová činnost je promyšleně připravována, nabídka je velmi dobrá.

Prázdninová činnost

O hlavních prázdninách zařízení pravidelně pořádá příměstské i tematicky zaměřené tábory a soustředění. V období posledních hlavních prázdnin zaměstnanci zorganizovali celkem deset vícedenních akcí. Z nich čtyři proběhly na vlastní táborové základně v obci Karolín, dvě na pronajaté základně a čtyři formou příměstských táborů. Spektrum jejich zaměření umožňovalo dětem výběr. Z počtu přihlášených vyplývá, že o většinu z nich je velký zájem. Zejména akcí se sportovním zaměřením se někteří členové pravidelně zúčastňují. Všechny akce byly dobře personálně zajištěny, dokumentace je vedena.

Individuální práce

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá v některých zájmových aktivitách, zejména v rámci přípravy na různé typy soutěží. Při ní se vedoucí zaměřují na individuální schopnosti a možnosti účastníků.

Soutěže a přehlídky

Dům dětí a mládeže organizuje soutěže v souladu s platnou vyhláškou. Vyhláší je v rámci města a okolí ve zpravodaji a na vlastních plakátech. Pořádá je pro značný počet účastníků různých věkových kategorií. Největší zastoupení v těchto akcích mají olympiády, zaměřené do různých oblastí (jazykové, biologické, zeměpisné, fyzikální a chemické). Evidence provedených akcí je pečlivě vedena.

Spontánní činnosti

Nabídka spontánních aktivit pro účastníky se soustřeďuje pouze na volné a prázdninové dny ve školním roce. Zařízení dosud nepřipravuje a nerealizuje tyto aktivity formou průběžné nabídky. Spontánní činnosti se uskutečňují zřídka, i když prostory zařízení tuto činnost umožňují. Dosud zahrnovaly volné hry, některé rekreační a pohybové hry a zábavné programy.

Odborná pomoc

Odbornou pomoc poskytuje Dům dětí a mládeže praktikujícím žákům - budoucím vychovatelům formou hospitací, exkurzí a instruktáží. Stejným zařízením v regionu poskytuje možnost návštěvy, instruktáží a besed k problematice volného času.

Úroveň sledovaných volnočasových aktivit byla velmi dobrá.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Pro výchovně vzdělávací činnost má zařízení průměrné personální, prostorové a materiální podmínky, přesto organizuje značné množství kroužků, prázdninových akcí a soutěží. Ve sledovaných činnostech měly plánování, organizace, zvolené metody i formy práce, stejně jako motivace, hodnocení, interakce a komunikace velmi dobrou úroveň. ČŠI proto nabídku volnočasových aktivit i kvalitu jejich realizace hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výhledový plán práce Domu dětí a mládeže Blansko, který od poslední inspekční činnosti zpracoval ředitel zařízení ve spolupráci s vedoucími jednotlivých oddělení na období roků 2001 - 2003, vychází z podmínek zařízení. Jasně pojmenovává priority v oblasti zlepšení materiálních podmínek pro práci s dětmi, méně se zabývá úkoly výchovně vzdělávacími. Promyšleně stanoví záměry jednotlivých oddělení v rozvoji a zkvalitnění činnosti zájmových útvarů a jejich spolupráce s dalšími partnery. Roční plán navazuje na dlouhodobé cíle. Zejména plány jednotlivých oddělení uceleně a přehledně informují o jejich záměrech v hlavních činnostech včetně způsobu a kontroly plnění. Výjimku tvoří spontánní činnosti, které jsou plánovány příležitostně. Krátkodobé plánování probíhá formou měsíčních plánů akcí, které zařízení organizuje v rámci příležitostné zájmové činnosti a zabezpečování soutěží a přehlídek. Svoji činnost jednotliví vedoucí oddělení plánují po týdnech, plány jsou jasné a přehledné.

Od poslední inspekční činnosti došlo v promyšlenosti a funkčnosti systému plánování k pozitivním posunům. ČŠI hodnotí úroveň plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Dům dětí a mládeže v Blansku nabízí a realizuje značný počet aktivit, které organizuje pět pedagogických pracovníků a jeden pracovník v civilní službě. Z nich jsou čtyři vychovatelé s kompetencemi vedoucích příslušných oddělení. Věkové složení účastníků je od dětí předškolního věku po mládež do patnácti někdy i do osmnácti let. Nejvíce se činností účastní žáci základních škol. Provoz zařízení je celodenní, je zpřístupněno od 7 do 19 hodin. Organizace služeb a činnost pedagogických pracovníků je vzhledem k provozu a prostorovým podmínkám účelně promyšlena.

Pravidla provozu i kompetence pracovníků ředitel stanovil v dobře zpracovaných řádech a dalších předpisech, s příslušnými dokumenty pracovníky prokazatelně seznámil. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů pracovníků i účastníků je zabezpečena.

Provozní a pedagogické problémy řeší ředitel společně s interními pracovníky na pedagogických radách, pověření vedoucí oddělení na poradách s vedoucími zájmových útvarů. S potřebnými informacemi jsou všichni pracovníci seznamováni osobně nebo je mají na nástěnkách. Rodiče dětí jsou s činností seznamováni na schůzkách a na začátku školního roku mohou rozhodnout o zařazení svých dětí do skupin v rámci zájmových útvarů. Dům dětí a mládeže spolupracuje se školami, se sportovními kluby a zařízeními ve městě. Veřejnost o své činnosti informuje prostřednictvím místního tisku, místního rozhlasu a na stránkách internetu.

Organizace výchovně vzdělávacích aktivit a provozu zařízení je efektivní, odpovídá nárokům realizovaných činností. Úroveň organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pro vedení pracovníků ředitel využívá roční plán jako výchozího materiálu, jindy stanovuje záměry operativně. Účelně využívá kompetence vedoucích oddělení při řízení ostatních externích pracovníků. Pro hodnocení pracovníků vytvořil kritéria, podle kterých je také diferencovaně a pravidelně odměňuje. K motivování pedagogických pracovníků ředitel na poradách využívá také pozitivního oceňování provedených aktivit a konkrétních pracovníků. Metodické vedení nových pedagogických pracovníků vybranými pověřenými pedagogy je dobře připraveno.

Ředitel umožňuje všem interním pracovníkům další vzdělávání. Získané nové poznatky vychovatelé ve své pedagogické práci úspěšně uplatňují.

Způsoby vedení a motivování pracovníků jsou účinné, úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Na základě nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti ředitel provedl změny v kontrolním systému. Vedoucí oddělení sledují a hodnotí úroveň externích vedoucích kroužků. Ředitel pravidelně kontroluje a hospitačními zjišťuje úroveň práce interních zaměstnanců a operativně i ostatních pracovníků podílejících se na činnostech zařízení (zejména kontrolu plnění povinností). Kontrolní a hospitační činnost je tedy promyšleně organizovaná a pravidelně prováděná. Zpracované plány určují oblasti, které budou předmětem kontroly, pro hospitační činnost však chybí cíle, které by sledovaly kvalitu výchovně vzdělávacího působení. Zvolený způsob hospitačních záznamů se sice zaměřuje na komplexní sledování a hodnocení práce s dětmi, méně však umožňuje cíleně sledovat jevy ve vztahu ke konkrétnímu zaměstnanci a jasnou formulaci závěrů včetně doporučení v případě zjištěných nedostatků.

Změny, které ředitel na základě zjištění z předchozí inspekce v kontrolním systému provedl, zkvalitnily jeho funkčnost. Jisté rezervy jsou v cílenosti při sledování a hodnocení výchovně vzdělávacího působení, které je základem pro odborné a zejména pedagogické vedení pracovníků zařízení. ČŠI hodnotí kontrolní činnost průměrně.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň plánování je velmi dobrá. Organizace výchovně vzdělávacích aktivit a provozu je promyšlená a má velmi dobrou úroveň. Způsoby vedení a motivování pracovníků jsou účinné, celková kvalita je velmi dobrá. Kontrolní systém je průměrný. Kvalitu řízení hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Prostory Domu dětí a mládeže Blansko se cizím organizacím poskytují jako placená služba.
- Účastnické poplatky jsou stanoveny s ohledem na finanční náročnost materiálního zabezpečení jednotlivých aktivit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Školským úřadem Blansko pod č.j. 11 240/2000-21 dne 18. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000
- plán práce DDM Blansko na šk. rok 2000/2001, výhledový plán práce DDM Blansko pro roky 2000 - 2003, měsíční plány akcí DDM, týdenní plány aktivit a vychovatelů
- povinná dokumentace podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- vnitřní řád Domu dětí a mládeže Blansko ze dne 4. 9. 2000, řady učeben, dílen a odborných pracoven, příkaz ředitele pro určování nenárokových složek
- statistický výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže ze dne 2. 11. 1999
- výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000
- přehled pedagogických a ostatních pracovníků zařízení ze dne 30. 9. 2000
- seznam zájmových útvarů pro školní rok, přehled spontánních a příležitostných akcí na školní rok 2000/2001, leták s nabídkou pro veřejnost, seznam otevřených zájmových útvarů v DDM Blansko pro školní rok 2000/2001 platný ke dni inspekce
- přehled vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí úroveň výchovně vzdělávací činnosti i řízení Domu dětí a mládeže Blansko jako velmi dobrou.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vzhledem k poslání zařízení a realizovaným činnostem využívány v souladu s účelem jejich přidělení a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	.. Renáta Ševčíková..v.r.
Členka týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	.. Hana Sedláčková..v.r.....

V Blansku dne 13. listopadu 2000.

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:15. 11. 2000.....

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

PaedDr. Zdeněk Ludvík

.. Zdeněk Ludvík..v.r.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Blansko	27. 11. 2000	121 178/00-11136
Zřizovatel Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko	27. 11. 2000	121 178/00-11136

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny