



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-228/20-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun</b>
Sídlo	<b>Tlustice 148, 268 01 Hořovice</b>
E-mail	<a href="mailto:zs.ms.tlustice@seznam.cz"><u>zs.ms.tlustice@seznam.cz</u></a>
IČ	<b>75030616</b>
Identifikátor	<b>650011635</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Karel Mužík</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tlustice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tlustice 148, 268 01 Hořovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3., 4. a 5. února 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. ZŠ ve dvou třídách (I. třída zahrnuje první a druhý ročník, II. třída čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 25 žáků (50% naplněnost). Eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), který nabízí žákům prvního a druhého ročníku se vzdělávat v nepovinném předmětu anglický jazyk. Družina realizuje činnost podle ŠVP pro školní družinu (dále ŠVP pro družinu). Má jedno oddělení s 19 zapsanými účastníky (63% naplněnost). Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 se podstatně snížil počet žáků v ZŠ (o sedm) i účastníků v družině (o osm).

V MŠ se může vzdělávat nejvýše 40 dětí. Tento počet byl v posledních dvou letech plně využíván. Děti jsou rozděleny podle věku do dvou stejně početných tříd. Ve třídě se staršími dětmi se jich vzdělává osm povinně, do třídy s mladšími dětmi byly přijaty i ty, které k zahájení školního roku nedosáhly věku tří let. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle „ŠVP pro předškolní vzdělávání“ (dále ŠVP PV), který je rozšířen o seznamování dětí se základy anglického jazyka.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci druhým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) absolvoval vzdělávací akce s aktuálně pro školu potřebným zaměřením (např. prevence a projevy rizikového chování žáků, právní předpisy v oblasti školství).

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitel delegoval část kompetencí a povinností v oblasti vedení předškolního vzdělávání na učitelku MŠ. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě ZŠ a MŠ nebo na pracovní poradě. Přenos informací uvnitř školy je funkční.

Řediteli se daří zejména zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání, vytvářet pozitivní klima mezi všemi aktéry vzdělávání, naplňovat smysluplně volný čas žáků a zkvalitňovat spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Aktuálně je nutné cílené zaměření na kvalitu vzdělávání a na účinnou kontrolu i evaluaci.

Kontrolní a evaluační systém není dostatečně účinný, neidentifikuje některá rizika v obsahu povinných dokumentů (ŠVP ZV, ŠVP pro družinu, školní řád MŠ, vnitřní řád a třídní kniha družiny), v plnění ŠVP ZV (chybný rozvrh hodin v prvním a druhém ročníku ZŠ) a ŠVP PV podle požadavků RVP PV (po obědě není zajištěna nabídka klidových aktivit mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku). Další nedostatky souvisejí s nedodržováním právních předpisů (např. chybné přerušení provozu MŠ a vyžadování hygienických potřeb od zákonných zástupců dětí a žáků, neinformování žáků o vydání a obsahu školního řádu). Ředitel důsledně neidentifikoval bezpečnostní rizika. Vchod do školní budovy nebyl zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob.

Ředitel při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Od poslední inspekce došlo k obměně pedagogického sboru, přesto přetrvávají nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ je zajištěno 100 % učiteli bez požadované odborné kvalifikace, což se spolu s nízkou účinností jejich metodického vedení částečně negativně projevilo v kvalitě hospitované výuky. V MŠ je převážná většina učitelek odborně kvalifikovaná (75 %). Ředitel neprokázal, že usiloval o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Zájmové vzdělávání v družině zabezpečuje

odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitel vytváří dobré podmínky pro DVPP. Tři učitelky si studiem doplňují potřebnou odbornou kvalifikaci. Probíhá také vzájemné sdílení zkušeností z přímé pedagogické práce a z oblasti řízení s učiteli a řediteli z okolních škol.

Finanční prostředky, které škola získala v největší míře ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele, společně s aktivním zapojením školy do projektů spolufinancovaných EU, komplexně zlepšují výchovně vzdělávací podmínky. Jedná se především o materiální vybavení školy, možnost dalšího vzdělávání pedagogů a nabídku zájmových kroužků pro žáky. Rozpočet školy také vylepšuje doplňková činnost.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky, umožňují dobře realizovat ŠVP. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Byla zřízena nová učebna ZŠ a herna pro družinu, byly provedeny úpravy školního hřiště aj. Učebna v MŠ byla vybavena technikou pro interaktivní výuku. Postupně je doplňován fond učebních pomůcek a hraček.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogy prováděny.

Poradenské služby jsou funkčně zajišťovány ředitelem, který garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. V součinnosti s nimi poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i dětem, jejich zákonným zástupcům i ostatním pedagogům.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Hospitované hodiny byly věcně správné. Vyučující na žáky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu. Většina žáků se během hodin dobře prezentovala svým mluvním projevem před spolužáky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, byla vhodně začleněna i práce s chybou. Vzdělávání bylo podpořeno textovými a obrazovými materiály i dalšími učebními pomůckami. Příležitostně byly účelně uplatněny znalosti z praktického života. Byla preferována frontální výuka a samostatná práce, chyběla nabídka aktivit podporující týmovou spolupráci a rozvoj tvořivosti jednotlivců. Příležitosti k zařazování prostředků ICT v průběhu hodin nebyly využity. Zadávání diferenciovaných úkolů podle náročnosti, seznamování žáků se vzdělávacími cíli a vedení k vlastnímu vyhodnocování jejich dosahování či motivování žáků k práci bylo opomíjeno. Od minulé inspekční činnosti nedošlo v této oblasti k podstatnému zlepšení. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin chybělo nebo bylo prováděno spíše formálně. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Při výuce českého jazyka získávali nové poznatky, učili se psát, ale vypracovávali také úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali mluvnické učivo. Byli vedeni k porozumění přečteného textu a k rozvoji komunikativních dovedností. V průběhu výuky přírodovědy měli možnost řešit i problémové úkoly. Při hudební výchově nebyli žáci k činnostem dostatečně motivováni, což se projevovalo jejich neklidným chováním a malým zájmem o nabízené činnosti. Pozitivem bylo, že k podpoře rozvoje žákovské hudebnosti byla zařazena hra na hudební nástroj. Při výuce informatiky učitel správně řídil činnost žáků, individuálně se jim věnoval. Vhodně jim zadával plnění úloh pro využití v praktickém životě. Žáci prokázali dobrou úroveň počítačové gramotnosti.

Nabídka vzdělávacích aktivit v MŠ odpovídala v obou třídách obsahu tematického bloku ŠVP PV a byla uskutečňována podle zveřejněného režimu dne. Stanovené záměry byly přiměřeně přizpůsobeny věku dětí a byly realizovány prostřednictvím různorodé škály činností. Učitelky je vhodně navozovaly např. vyprávěním, využitím nápaditých názorných pomůcek, což účinně napomáhalo ke vzbuzení zájmu dětí o ně a jejich aktivnímu zapojení. Dostupná didaktická technika ve třídě starších dětí však účelně využita nebyla. V průběhu didakticky zaměřených činností poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro sdělování vlastních nápadů, zážitků a zkušeností. Záměrnou formulací otázek je vhodně podněcovaly k uplatňování již získaných vědomostí v nových souvislostech, popř. hledání dalších řešení. Děti plnily zadané úkoly buď společně, samostatně nebo v menších skupinách. Ve třídě starších dětí byla jejich náročnost pouze jen v některých případech i vhodně diferencována podle věku nebo individuálních schopností. V průběhu inspekce byly aktivity zaměřené na seznamování s anglickým jazykem realizovány ve třídě mladších dětí. Ve sledovaném programu byly vhodně hravou formou propojeny i s pohybovou hrou. Řízené pohybové aktivity byly součástí programu v obou třídách. Pro efektivní zajišťování dostatečné fyziologické účinnosti, postupné zvyšování náročnosti a vytváření správných návyků při něm však v MŠ chybí nastavení jednotných pravidel pro jejich realizaci, např. dodržování dostatečné četnosti opakování cviků, kontroly správnosti jejich provedení, používání základního názvosloví při zadávání pokynů.

K rozšíření příležitostí pro začleňování míčových a pohybových her náročnějších na prostor vhodně přispívá možnost využívání školní tělocvičny. K podpoře rozvoje fyzické zdatnosti dětí byl účelně využíván i pobyt venku. Učitelky nabídkou her a zadáváním různých úkolů podněcovaly děti v jeho průběhu k aktivnímu pohybu. Současně však jasně nastavenými pravidly účinně napomáhaly k zajištění bezpečnosti při těchto aktivitách, ale i při pohybu na ulici. Účelně také využívaly příležitostí pro opakování např. poznatků o přírodě, početních dovedností nebo anglických slovíček v přirozených situacích.

Personální a komunikační dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny v průběhu celého dne. Při spontánních hrách nebo režimových činnostech vedly učitelky děti k dodržování nastavených pravidel, podněcovaly je ke komunikaci, vzájemné dohodě a spolupráci, podporovaly jejich samostatnost a sebeobsluhu. Ke správnému rozvoji řeči u dětí vhodně napomáhaly i zařazováním logopedicko-preventivních a dechových cvičení. K rozšiřování jejich slovní zásoby a formování základů předčtenářské gramotnosti učitelky účelně přispívají také pravidelným předčítáním dětem v době jejich relaxace po obědě. Ty s nižší potřebou spánku si mohly následně na lůžku prohlížet knihy, ale neměly možnost věnovat se klidovým činnostem podle svého zájmu mimo něj.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá ráno a odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální a individuální formy práce, činnosti ve skupinách či dvojicích. Vychovatelka se zaměřovala zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při výtvarné činnosti dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispívala četba. Patříčný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků získává ředitel především z přímé pedagogické práce, z průběžné i pololetní klasifikace, z konzultací s vyučujícími, kontrol žakovských knížek, písemných i výtvarných prací aj. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující.

Celkové výsledky vzdělávání v loňském školním roce jsou velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ neměla žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. To svědčí o účinnosti preventivního programu i akcí, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována zejména témata a činnosti týkající se dopravní výchovy a prevence nevhodného chování.

Průběžné hodnocení žáků v hodinách nebylo dostatečně zaměřené na jejich pokrok a nepřinášelo informačně hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení. Nízká úroveň formativního hodnocení plyne i z převažující absence zhodnocení průběhu hodin pedagogy nebo žáky.

Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je funkční. Pomoc zajišťovaná těmto žákům je podle jejich současných učebních výsledků převážně účinná. Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo těchto žáků, uplatňován individuální přístup a průběžná kontrola jejich práce, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc.

System podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování).

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, žakovských knížek a sešitů.

Záznamové archy vedené v MŠ dokazují, že učitelky průběžně sledují projevy a úroveň dovedností dětí. K posuzování jejich rozvoje využívají také kresby, výsledky grafomotorických cvičení nebo rukodělných prací, pracovní listy apod. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je prostřednictvím dalšího záznamového archu podrobněji monitorována širší škála dovedností směřující k posouzení jejich školní zralosti. Z rozhovorů s učitelkami i doplňujících poznámek v záznamech je patrné, že mají přehled o rozvoji každého dítěte. Příležitost k rozvoji je v aktivním zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do tvorby vlastního portfolia a sledování vlastních pokroků. Ze záznamů je také zřejmé, že v důvodných případech učitelky konzultují s rodiči otázky týkající se vzdělávání jejich dětí, popř. jim doporučují návštěvu dalších odborníků a poskytují jim kontakty na ně.

Vzájemná spolupráce pedagogů v rámci subjektu a pořádání společných akcí vhodně napomáhá bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Z analýzy vzdělávacích plánů a sledovaného programu je patrné, že do vzdělávacího programu MŠ jsou plánovitě začleňovány činnosti směřující k rozvoji dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a jsou tak vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání. Zejména v oblasti personálních dovedností dětí dosahuje MŠ dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání v družině vychovatelka průběžně vyhodnocuje s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Chování účastníků, jejich úspěšnost i aktivitu cíleně sleduje a v případě potřeby projednává s ředitelem. Výsledky práce účastníků jsou prezentovány zejména v prostorách družiny.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci (např. realizace společných aktivit), kooperace s různými partnery (např. s místní komunitou, s Policií ČR, s Městskou policií Hořovice), efektivní zapojení do života obce (pořádání kulturních a společenských akcí) má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Došlo ke změně ve funkci ředitele školy.
- Obměnil se pedagogický sbor v základní škole, mateřské škole a školní družině.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Snížil se počet žáků v základní škole a počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Došlo k mírnému zhoršení v oblasti řízení.
- Lhůta pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla dodržena. Opatření k odstranění těchto nedostatků nebyla splněna.

### **Silné stránky**

- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá k realizaci školních vzdělávacích programů.
- Vychovatelka se cíleně a zdařile zaměřuje na sociální a osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.
- Sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí účinně přispívá k rozvoji jejich personálních dovedností a pozitivně se projevuje v průběhu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontroly a evaluace. Nejsou efektivně identifikována rizika, což se následně nepříznivě projevuje v průběhu základního vzdělávání, v organizování a zajišťování vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v obsahu povinné dokumentace a nedodržováním právních předpisů.
- Metodické vedení pedagogických pracovníků základní školy ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně účinné.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolní a evaluační systém i metodické vedení pedagogických pracovníků základní školy. Zvýšit účinnost evaluace ve vztahu k naplňování požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zkvalitnit řízení dodržováním relevantních právních předpisů.
- Využívat širší spektrum účinných metod pro naplnění stanovených cílů, prostředky informačních a komunikačních technologií k podpoře názornosti učiva; zařazovat do vzdělávání diferencované úkoly a aktivity s ohledem na vzdělávací předpoklady jednotlivých žáků.
- Využívat formativní hodnocení; vést žáky k sebehodnocení a k vyhodnocování dosažení stanovených cílů.

- Stanovit a realizovat opatření k zajištění dostatečně dlouhé doby pobytu dětí venku a průběhu relaxace dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská školy Tlustice, okres Beroun vydaná obcí Tlustice účinná od 1. ledna 2003, včetně Dodatků č. 1 - 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. ledna 2020
3. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Tlustice, okres Beroun zřizované obcí Tlustice s účinností od 1. července 2018
4. ŠVP ZV „Škola pro život“, platnost od 2. září 2019, ŠVP pro školní družinu a ŠVP PV (včetně rozpracování do třídních plánů), platnost od 1. září 2019
5. Školní řád ZŠ, účinnost od 2. září 2019, Vnitřní řád školní družiny a Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2019
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2019, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2019
7. Dokumentace k řízení - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
8. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2019/2020 - vzorek
9. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Třídní knihy ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozvrh vyučovacích hodin a vyučujících, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
13. Žákovské knížky, písemnosti žáků, školní rok 2019/2020 - vzorek
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
15. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění BOZ, stav k datu inspekční činnosti
18. Dohled nad žáky, Kniha úrazů pro MŠ a kniha úrazů pro ZŠ, školní rok 2019/2020
19. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2018/2019 (záznamy z hospitací, pololetní hodnocení tříd), Zápisy z pracovních porad konaných v MŠ, školní rok 2019/2020

20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2018/2019 a 2019/2020 - vzorek
21. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-298/14-S, ze dne 19. února 2014
23. Zápis z jednání s ředitelem při inspekční činnosti ze dne 5. února 2020
24. Účetní podklady za rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Praze 6. března 2020



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Karel Mužík, ředitel školy

PaedDr. Karel Mužík v. r.

V Tlustici 16. března 2020