



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI428-M/23-M

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola a mateřská škola J. Schrotha, Lipová - lázně |
| Sídlo | 790 61 Lipová - lázně 530 |
| E-mail | reditel@zslipova.cz |
| IČO | 00 853 364 |
| Identifikátor | 600 150 615 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Gejza Sóky |
| Zřizovatel | obec Lipová - lázně |
| Místo inspekční činnosti | 790 61 Lipová - lázně 530 790 61 Lipová - lázně 656 |
| Inspekční činnost na místě | 14. – 16. 3. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola J. Schrotha, Lipová - lázně (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve třech věkově odlišených třídách umístěných na dvou pracovištích. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno celkem 55 dětí, dvacet dva děti plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Dvě děti byly vzdělávány v režimu individuálního vzdělávání. V letošním školním roce mateřská škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami druhého a třetího stupně a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, v době inspekční činnosti zde byly dvě děti.

V základní škole je vzděláváno 185 žáků v devíti třídách základní školy. Škola evidovala 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 59 žáků ve dvou odděleních školní družiny.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou ve škole poskytovány vlastní školní jídelnou. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (<https://www.zslipova.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vytvořená organizační struktura školy odpovídá charakteru a velikosti vzdělávací instituce. Ředitel školy delegoval některé své kompetence v oblasti základního a zájmového vzdělávání na svou zástupkyni. Vedením mateřské školy pověřil zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání, převedl na ni všechny pravomoci týkající se kontrolní činnosti a zjišťování kvality předškolního vzdělávání. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, diferenciací obsahu vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb dětí a žáků, práce žáků s různými informačními zdroji, formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků.

Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Vzdělávání v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, který podporuje výuku cizích jazyků. Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku a na druhém stupni je dalším cizím jazykem němčina a francouzština. Činnost školy je také zaměřena na zdravý životní styl, environmentální výchovu, která prolíná napříč předměty, dopravní výchovu a sportovní aktivity. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro příznivé klima školy rodinného a vkusně upraveného prostředí. K estetické výzdobě školy jsou vhodně využívány výtvarné žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží, také prostředí mateřské školy doplňuje výzdoba, na které se podíleli společně děti i pedagogové.

Pedagogický sbor subjektu je stabilizovaný, personálním rizikem je však nedostatečné zajištění vzdělávání žáků z hlediska požadované odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je ve škole poskytována podpora formou uvádějícího učitele, chybí však rozvoj v problematice metodického vedení výuky. Takto zacílená pomoc většinou chybí

i u pedagogů, kteří výuku vedou ve vyučovacích předmětech bez potřebné odborné aprobační. Vzájemné hospitace s cílem kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe pedagogové zatím nerealizují, odvíjí se spíše od dobrovolnosti jednotlivých učitelů. Odpovídajícím způsobem tak nedochází ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Hospitační činnost vedení školy není dostatečně zaměřena na činnost asistentek pedagoga ve vyučovacích hodinách a zájmové vzdělávání ve školní družině.

Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Pro vzdělávání má škola velmi dobré materiální i prostorové podmínky. Spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou a dalšími partnery umožnila realizaci rozsáhlé moderní půdní vestavby, kde vznikly nové učebny robotiky, školních dílen a zázemí pro vedení školy, což významnou měrou přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Škola má k dispozici dostatek kmenových tříd i odborných učeben, což vytváří podmínky pro dělení některých vyučovaných hodin. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem, učebními pomůckami, počítačovou a projekční technikou a jejich rozvržení spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách vytváří funkční a současně příjemné prostředí pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Ve třídách mateřské školy jsou k dispozici inovativní didaktické pomůcky, poutavé hračky, prostorové stavebnice a děti využívají tematické kouty pro námětové hry i hračky podporující digitální gramotnost. Činnost školní družiny se uskutečňuje ve vlastních prostorách s možností využití dalších učeben. Pohybové i relaxační aktivity dětí a žáků jsou podporovány využitím zrekonstruované tělocvičny, školními zahradami s herními prvky a venkovním hřištěm s umělým povrchem. Přínosem pro školu je bezbariérovost téměř celého subjektu.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je vhodně začleňována do vzdělávacích aktivit dětí a žáků, přičemž je kladen důraz na dostatek spontánního pohybu a na vytváření vhodných stravovacích návyků. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Škola zajišťuje stravování dětí a žáků ve vlastních školních jídelnách, poskytuje pestrou stravu, dlouhodobě se však nedaří dodržovat výživové normy v některých komoditách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V mateřské škole bylo vytvořeno příznivé a emočně vstřícné prostředí. Spontánní ranní činnosti respektovaly svobodnou volbu podle přání dětí orientované na přirozené hry ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů, byly doplněny nabídkou tvořivého a výtvarného charakteru či aktivitami na podporu rozvoje dílčích funkcí. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazování specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Řízené činnosti probíhaly převážně frontální formou vzdělávání, zaměřily se zejména na procvičování získaných znalostí a dovedností a také formou individuální práce dětí s převahou výtvarných a tvořivých aktivit. Ve třídě starších dětí se učitelce dařilo zařadit pestřejší metody a formy práce vedoucí ke spolupráci a přirozené aktivitě dětí s uplatňováním prvků sebehodnocení. Děti s odkladem povinné školní docházky měly připravené specifické úkoly na rozvoj funkčních gramotností. Asistentka pedagoga poskytovala personální podporu oběma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala jim emocionální pomoc, pomáhala rozvíjet jejich sociální a komunikativní dovednosti. Uplatňování doporučených postupů a účinnost

aplikované podpory ze strany asistentky pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami bylo přínosné a efektivní.

Hodnocení dětí probíhalo téměř ve všech třídách převážně jako průběžná pochvala, která měla spíše obecný charakter bez účinných motivujících prvků. Pouze ve třídě starších dětí dávala učitelka dětem průběžnou konkrétní zpětnou vazbu a také vedla děti k vlastnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení vrstevníků, čímž podporovala jejich aktivní sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům.

Rozvoj tělesné zdatnosti a zdraví byl ve všech třídách mateřské školy součástí denního programu. Učitelkám se úspěšně dařilo rozvíjet pohybové dovednosti dětí prostřednictvím pohybových her a hudebně pohybových a relaxačních chviliek. Řada pohybových aktivit byla realizována také na školní zahradě a rovněž tematickými vycházkami do okolí mateřské školy s účelným posilováním vztahu k přírodě a jejím pozorováním.

Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Plynulou realizaci vzdělávání však omezovala pevná organizace stravování ve všech třídách mateřské školy. Děti zůstávaly po ukončení jídla nečinně sedět u stolečků, neměly možnost vrátit se např. k započatým hrám nebo dokončení zvolené aktivity podle svého zájmu. Individuální potřeba aktivity a odpočinku nebyla respektována, dětem s nižší potřebou relaxace nebyly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě. Nápoje k pitnému režimu byly k dispozici po celý den, děti je samostatně nevyužívaly, vždy až na vyzvání učitelek.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin základní školy bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících a zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů. Ve výuce na prvním i druhém stupni základní školy však byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. Metodická propracovanost vyučovacích předmětů se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností jednotlivých učitelů. V kladně hodnocených vyučovacích hodinách učitelé žáky účinně motivovali, aktivity žáků vhodně střídali a k posílení názornosti výuky často používali vhodné učební pomůcky. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech.

Převážně frontální výuka s kombinací řízeného rozhovoru omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům a ovlivňovala podobu poskytované zpětné vazby s nepříznivým dopadem na motivaci žáků a jejich aktivitu. Kooperativní techniky a činnostní učení, pokud byly zařazovány, nepodporovaly vždy účelnou spolupráci a komunikaci žáků. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky vedla také k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu a nevytvářela jim vhodné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Učitelé důsledně nevedli žáky ke zvažování různých postupů při plnění stanovených úkolů. Ve výuce rovněž často chyběly úlohy, které by žákům nabízely různé varianty jejich řešení a vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů. Struktura takto vedených vyučovacích hodin nevytvářela dostatečný prostor pro práci s chybou a pro hodnocení žáků, které by mělo formativní charakter.

V podstatné části hodnocených vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci ve vyučování zpravidla pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Rozdílnou úroveň vykazovala spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v průběhu výuky. Absence činnostních a interaktivních metod

rovněž nedávala přítomným asistentkám pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy, a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími. Audiovizuální didaktická technika pro posílení názornosti a efektivní zprostředkování informací byla ve vyučovacích hodinách využita zejména pedagogy, méně pak žáky.

Zpětná vazba poskytovaná žákům k výsledkům vzdělávání vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů, ne vždy bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. Závěr většiny vyučovacích hodin sice nepostrádal motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale jen výjimečně hodnocení probíhalo s aktivním zapojením žáků a velmi často s přesahem do přestávky. Prostor pro vzájemné vrstevnické hodnocení nebyl vytvářen a výuka tak dostatečně nerozvíjela schopnost žakovské sebereflexe.

Skladba sledovaných činností v zájmovém vzdělávání ve školní družině byla promyšlená a optimálně časově vyvážená. Důraz byl kladen na relaxaci žáků po vyučování i účelné využití volného času. Tematicky zaměřené zájmové činnosti umožňovaly žákům získávat nové znalosti a rozvíjet individuální schopnosti a praktické dovednosti. Jednotlivé aktivity probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, žáci byli vhodně motivováni, průběžně povzbuzováni a pozitivně hodnoceni. Při zájmovém vzdělávání převládala klidná přátelská atmosféra. Žáci měli možnost volit aktivity podle svého zájmu a momentálních potřeb, vychovatelkami byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti, utváření pracovních návyků a dodržování nastavených pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Při plánování činností je využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Projevovaly přiměřené znalosti z oblasti funkční gramotnosti, ze světa lidí a přírody, znají mnoho písní a říkadel, jsou zručné při zacházení s předměty denní potřeby, stavebnicemi a hračkami.

Jednání pedagogické rady v mateřské škole se konají pravidelně, jsou zde však řešeny spíše organizační a provozní záležitosti školy, menší prostor je věnován vzdělávacím výsledkům a individuálním potřebám jednotlivých dětí, které by vedlo k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, důsledné analýze strategií pedagogického procesu, širší pedagogické diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce s následným přijímáním opatření potřebných k inovaci vzdělávacího procesu, a to především při řízených činnostech. Účinnost evaluačního systému vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí. Výstupy z pedagogické diagnostiky byly však jen málo patrné při realizaci vzdělávací nabídky v podobě diferencovaných činností a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou školní docházkou vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení a také v rámci sledování školní zralosti dětí spolupracuje s vlastní školní psycholožkou. Velmi pozitivně lze hodnotit práci asistentky pedagoga a její příkladný přístup k práci s dítětem s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně spolupráce se zákonným zástupcem dítěte formou vedení denního písemného záznamu o dítěti.

Podle zájmu zákonných zástupců je v mateřské škole prováděna odborná logopedická depistáž klinickým logopedem a na základě doporučení jsou zákonní zástupci odkázáni na logopedickou péči. V době inspekční činnosti byly realizovány cílené preventivní logopedické chvíle jen ojediněle.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní vzájemná spolupráce mateřské školy se základní školou. Škola realizuje adaptační program pro budoucí žáky formou návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím. Vzájemná spolupráce a poskytování zpětné vazby přispívá k účinnosti podpory dětí nebo k přijetí opatření ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. O vzdělávání dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a společných akcí.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání České školní inspekce. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. S výsledky však škola dále systematicky nepracuje. Výsledná data z interní a externí evaluace nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. K předcházení školní neúspěšnosti je žákům, kteří nedosahují zamýšlených výsledků vzdělávání, nabízeno doučování.

Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují statistická zpracování vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde ale ve většině chybí. Metodické orgány školy se schází v pravidelných intervalech jedenkrát měsíčně. Řeší spíše organizační záležitosti, méně se však zabývají metodickými připomínkami, návrhy a podněty k řešení vzdělávání a výchovy žáků, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek, emailové korespondence i osobním kontaktem. Úspěšnost přijetí žáků devátých ročníků na střední školy a gymnázia není školou vedeno. Výsledky absolventů získává škola pouze náhodným neformálním způsobem, případně při setkání výchovného poradce se zástupci středních škol. Škola tak nemá zaveden efektivní systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání svých žáků v dalším vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště se v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli zaměřuje především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Poskytování služeb poradenských pracovníků základní školy má účinný přesah i do předškolního vzdělávání. Informace o poskytovaných poradenských službách byly v termínu inspekční činnosti

prezentovány v prostorách školní budovy i na webových stránkách školy, zákonní zástupci jsou o poradenských službách informováni na třídních schůzkách. Všechny poradenské služby jsou průběžně nastavovány, realizovány a řešeny, převážně ale pouze na operativní úrovni. Neformální způsob práce poradenského pracoviště tak v plné míře neumožňuje zpětnou kontrolu kvality jejich uskutečňování. Chybí např. adresné vymezení úkolů směrem k součinnosti asistenta pedagoga a pedagoga na pedagogických radách školy a jednáních metodických orgánů. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti sleduje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Nedostatečné je však zaměření na vyhodnocování efektivity jejich realizace a na sebereflexi pedagogů. Chybí analýza metod a forem aplikovaných při vzdělávání těchto žáků a stanovení funkčních plánovacích mechanismů ke zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání. Tento nedostatek se projevil v průběhu sledovaných vyučovacích hodin, kdy nebyl vždy patrný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Třídní učitelé organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků zaměřené na vztahy ve třídě, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků, případně i s odbornými pracovišti. K předcházení školní neúspěšnosti je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm, kteří nedosahují očekávaných výsledků ve vzdělávání, nastavena podpora formou pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. V průběhu školního roku jsou uskutečňovány vhodné aktivity (programy, besedy apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů. Preventivně výchovné působení školy se promítá i do oblasti volného času žáků. Žáci pracují na školních pozemcích, účastní se adaptačních pobytů, exkurzí, kurzů dopravní výchovy a sportovních kurzů (plavání, lyžování a snowboarding, vodácký kurz, cykloturistický a turistický). Organizace nadstandardní nabídky sportovních kurzů pozitivně ovlivňuje soudržnost třídních kolektivů. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů a školní družiny, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Škola vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojování žáků do soutěží, olympiád a projektových činností, účelně tak podporuje a rozvíjí jejich talent a nadání. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žákovské samosprávy, schránku důvěry škola nevyužívá.

Závěry

Vývoj školy

- Řediteli školy se daří postupně realizovat koncepční záměry, v době od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem školy k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce mezi základní a mateřskou školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem a s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních

a prostorových podmínek v celém subjektu, které jsou nadstandardní a podporují poskytované vzdělávání.

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, rodinné a esteticky upravené prostředí, vstřícnou a klidnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Aktivity školy směřují k posilování soudržnosti třídních kolektivů. Aktivní zapojování žáků do soutěží, olympiád a projektových činností mají současně pozitivní dopad na jejich rozvoj nadání a talentu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy sice řídí, pravidelně monitoruje a částečně vyhodnocuje vzdělávací procesy, ale v důležitých oblastech vzdělávání vyhodnocuje dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky nesystematicky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela provázáno se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, aktuálně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného základního vzdělávání.
- Vzájemné hospitace pedagogů předškolního a základního vzdělávání za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků nejsou systémově zavedeny. Začínající učitelé jsou pouze neformálně vedeni zkušenějšími kolegy.
- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat v předškolním vzdělávání není zaměřeno na sebereflexi pedagogických pracovníků vzhledem k aplikovaným metodám a formám.
- Pedagogové nejsou aktivní ke svému profesnímu rozvoji, pouze část pedagogů se účastní kurzů a seminářů a zajímá se o nové trendy ve vzdělávání.
- Méně časté zařazování preventivně logopedických aktivit a kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností v předškolním vzdělávání.
- Ve vyučovacích hodinách na obou stupních základní školy byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky.
- Formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace dětí a žáků bylo využíváno ojediněle, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb všech dětí a žáků.
- Nerespektování individuální potřeby odpočinku a relaxace jednotlivých dětí s absencí nabídky náhradních klidových aktivit.
- Závěry většiny hodin v mateřské i základní škole postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce dětí a žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení i z důvodu časového nedostatku ze strany pedagoga. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi dětí a žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků.
- Ředitel školy získává pouze neformálně informace o úspěšnosti žáků školy v dalším vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vhodně nastavit kontrolní a hospitační činnost ve škole, vytvořit systém metodického vedení s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do základního vzdělávání, intenzivněji se zaměřit na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání zejména ve vyučovacích hodinách vedených nekvalifikovanými nebo neaprobovanými pedagogickými pracovníky a kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce, včetně zefektivnění práce asistentů pedagoga.
- Provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole a v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitele školy.
- Snažit se nadále aktivně vyhledávat pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Zavést systém vzájemných hospitací pedagogů předškolního a základního vzdělávání a metodické vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogů.
- Vytvořit přehledný a účelný evaluační systém s efektivním využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Aplikovat pravidelně primární logopedickou prevenci a kooperativní činnosti v mateřské škole, případně k tomuto účelu podpořit zařazení dalšího vzdělávání učitelek v této oblasti.
- Respektovat u všech dětí individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku, dětem s nižší potřebou relaxace nabízet vhodnou nabídku klidových činností.
- Omezit přílišné organizování v souvislosti se stravováním, eliminovat časové prostoje mezi činnostmi a promyslet opatření k zajištění větší plynulosti vzdělávání
- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce a do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.
- Vytvářet dětem a žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí a gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby dětí a žáků.
- Prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat čtenější zpětnou vazbu dětem a žákům o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení. Pravidelně do výuky zařazovat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe, čímž by byla posilována jejich spoluzodpovědnost za vzdělávání.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a žáků a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Vytvořit efektivní systém pro získávání informací o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání.

- Zaměřit se na systematické metodické vedení asistentů pedagoga zejména v oblasti jejich spolupráce s vyučujícími a efektivitu jejich práce ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitele školy.
- Umožnit žákům podání anonymního podnětu např. prostřednictvím elektronické schránky důvěry.
- Nastavit kontrolní systém společně s vedoucí školní jídelny pro dodržování plnění výživových norem u všech komodit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2023
2. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2022
3. Pravidla pro hodnocení žáků, s účinností od 23.10. 2020
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 3. 9. 2012
6. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 23. 10. 2020
7. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Lipová - lázně s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 24. 8. 2005
8. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2021/2022
9. Koncepce školy, strategický plán rozvoje školy 2021 – 2026
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Zvidavost, moudrost, přátelství“ č.j. ZŠ MŠ LI 430/22 (7. verze) včetně pravidel pro hodnocení žáků, s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, společně je nám tu přííma“ č.j. ZŠ MŠ LI/314/21, platnost od 1. 10. 2021
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Zvidavost, moudrost, přátelství“ č.j. ZŠ MŠ LI430/22, ze dne 11. 8. 2022
13. Plán DVPP na školní rok 2022/2023 (součást plánu práce na školní rok 2022/2023)
14. Třídní knihy (základní škola) vedené elektronicky, školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
17. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
18. Plán práce na školní rok 2022/2023
19. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2022/2023

20. Plán činností předmětových komisí na školní rok 2022/2023
21. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2022/2023
22. Hospitační protokoly, školní rok 2022/2023
23. Plán EVVO na školní rok 2022/2023 1. + 2. stupeň
24. Plán dopravní výchovy, školní rok 2022/2023, 1. září 2022
25. Dohledy nad žáky, s účinností od 2. 1. 2023
26. Zápisy z pracovních porad konaných dne 25. 8. 2022 a 1. 9. 2022
27. Pracovní porady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
28. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
30. Evaluační výstupy tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
31. Pedagogická diagnostika, školní rok 2022/2023
32. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023
33. Program poradenských služeb včetně příloh (Preventivní program, Postupy v krizových situacích, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Plán primární prevence v mateřské škole pro školní rok 2022/2023), nedatováno
34. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti v mateřské škole
35. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2022/2023
36. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci) pedagogických pracovníků školy
37. Rozvrh přímé pedagogické činnosti mateřské školy č.p. 530 a č.p. 656 pro školní rok 2021/2022
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
39. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2022/2023 a 2021/2022
40. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.