



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Mezivrší 15

Mezivrší 15/32, 147 00 Praha 4-Braník

Identifikátor školy: 600 036 595

Termín konání inspekce: 14. a 15. března 2006

Čj:	ČŠI 141/06-01
Signatura	ba4az111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do programu Školy podporující zdraví*
- *Městská část Praha 4 není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR*
- *Mateřská škola je v současné době dvoutřídní a má 56 dětí.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 56 dětí ve dvou třídách. Původní kapacita 90 dětí není naplněna, protože třetí třída nebyla letos otevřena. Je předpoklad, že v příštím školním roce opět bude, protože zájem o umístění dětí roste.

O děti pečují čtyři učitelky včetně ředitelky školy, pátá učitelka byla po celý školní rok v dlouhodobé nemoci. Tím došlo k navýšení počtu dětí na celý úvazek pedagogického pracovníka (14), ačkoliv při počtu pěti učitelek je počet dětí na jeden úvazek 11,2.

Všechny učitelky jsou kvalifikované a zkušené. Kolektiv je stabilní a věkově vyrovnaný.

Organizační podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vzhledem k počtu pedagogů ztíženy. To je také jedna z příčin nevyhovujícího stavu. Ve sledovaném období 2004 až 2006 se aktivně vzdělávala jen ředitelka školy (legislativní a počítačová tematika). Ostatní učitelky uplatňují pouze formu samostudia dle zadání ředitelky, na některé akce v příštích měsících jsou přihlášeny. Tento stav nepříspěvá k rozvoji kvality školy.

Při vedení lidí měla ředitelka po svém nástupu v únoru 2005 velmi těžkou úlohu. Musela své podřízené nejprve získat a podnítit k aktivní práci, protože kvalita školy za předchozího vedení stagnovala. Po ročním úsilí je zřejmé, že se jí mnohé podařilo. Klade důraz především na otevřenou komunikaci, partnerskou spolupráci a delegování některých kompetencí. Daří se jí učitelky aktivizovat při společné tvorbě školního a třídních vzdělávacích programů. Snaží se provádět průběžnou kontrolu a z výsledků vyvozovat opatření, její nároky jsou však nižší než je v současné době kurikulárních změn žádoucí.

Také ve spolupráci s rodiči iniciovala ředitelka několik pozitivních změn. Rodiče škole aktivně pomáhají a více než v minulosti se zúčastňují akcí, které pro ně škola pořádá.

Personální řízení je standardní, ale oblast dalšího vzdělávání vykazuje rizika.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Školní vzdělávací program (ŠVP) začala tvořit ředitelka s pomocí pedagogického sboru po svém nástupu do funkce. V současné době je dosud otevřeným pracovním materiálem, který je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004-22 (RVP PV). Koncepti školy je stanoveno respektování přirozených potřeb jednotlivých dětí. Vlastní program školy obsahuje informace pouze z některých okruhů stanovených RVP PV, (personální a materiální podmínky, organizování, spolupráce s rodiči

a výčet měsíčních témat jednotných pro obě třídy mateřské školy). Vzdělávací obsah není ve ŠVP charakterizován záměry ani cíli jednotlivých bloků, které jsou blíže konkretizovány až na úrovni třídy. Podpora integrovaného vzdělávání se projevuje jen v některých oblastech obsahového zaměření ŠVP. Vlastní hodnocení školy je zpracováno, ale není dosud do školního programu začleněno.

Výchova ke zdraví se promítá do plánování vzdělávací práce především v třídních programech a přirozeně prolíná všemi obsahovými oblastmi. Učitelky si uvědomují její prioritu a zařazují výchovu ke zdraví záměrně do programů školních aktivit, včetně zájmových kroužků (flétna, jóga, pohybové činnosti, přednášky, vzdělávací akce s mediky).

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je zpracováno ve výroční zprávě školy. Analytické východisko pro tvorbu ŠVP není využito. Hodnocení průběhu vzdělávání probíhá na pravidelných operativních poradách a má ústní formu.

Podmínky zajištění bezpečnosti jsou stanoveny v zpracovaném školním řádu. Prostory školy poskytují vhodné příležitosti pro spontánní i řízený pohyb. Tomu slouží i přilehlá školní zahrada s moderními dřevěnými prvky. Vybavení hračkami i pomůckami podporuje osobnostní rozvoj dětí a poskytuje velmi dobré podmínky pro výchovu ke zdraví. Nábytek je zčásti modernizován, svou velikostí je adekvátně přizpůsoben vzrůstu dětí. Prostředí interiéru je podnětné a estetické.

Pitný režim je dodržován, učitelkám se daří vytvářet u dětí potřebné návyky. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni, školní jídelna nabízí pestrou stravu s prvky klasické kuchyně i moderní racionální výživy.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí i zdravému životnímu stylu. Denní řád je vyvážený a obsahuje dostatek řízených pohybových aktivit (cvičení ve třídách, v tělocvičně základní školy, plavání) i pobyt venku. Nově nastupujícím dětem škola nabízí adaptační režim dle zájmu a potřeb jejich rodičů.

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací umožňovala dětem aktivní zapojení a učení hrou. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze. Učitelky organizovaly pro děti lákavé činnosti (skupinová malba prstovými barvami, hra na zvěrolékaře, cvičení jógy), ale občas nevyužily příležitosti pro integrovaný přístup, pro podporu verbálního projevu a pro získávání zpětné vazby od dětí. Také podpora samostatnosti a spolupráce byla částečně omezená. Děti projevíly velmi dobré vzájemné vtahy i důvěru k učitelkám.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Městské části Praha 4 ze dne 22. a 30. června 2005
- Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku, č.j.: MHMP 276767/2005 s účinností od 20. prosince 2005
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. 695/99/mš s účinností od 1. dubna 1999
- Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2005
- Školní vzdělávací program
- Evidenční listy dětí
- Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006
- Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
- Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
- Školní řád, Provozní řád
- Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
- Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2004/2005
- Hospitační a kontrolní záznamy – školní roky 2005/2006, 2004/2005
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Dokumentace o spolupráci s rodiči

ZÁVĚR

V mateřské škole došlo od poslední inspekce v roce 1999 k mnoha pozitivním změnám. Ředitelka uplatňuje participativní styl řízení a daří se jí učitelky podněcovat ke spolupráci na školním vzdělávacím programu. Spolupráce s rodiči je nyní neformální a oboustranně podnětná. Dalším pozitivem je chápání výchovy ke zdraví jako přirozené součásti předškolního vzdělávání a uplatňování prvků zdravého životního stylu. Dílčím rizikem je minimální zájem pedagogů o prohlubování kvalifikace formou dalšího vzdělávání.

Výchova ke zdraví je standardní.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 17. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Pavlíková – ředitelka školy	Pavlíková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 4	2006-04-06	ČŠI 141/06-01
MHMP	2006-04-06	ČŠI 141/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.