



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1138/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Určice, příspěvková organizace
Sídlo	798 04 Určice 400
E-mail	zsurc@pvskoly.cz
IČ	62859129
Identifikátor	600120571
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Melková
Zřizovatel	obec Určice
Místo inspekční činnosti	798 04 Určice 400, 798 04 Určice 72
Termín inspekční činnosti	12., 15. a 16. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Určice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD). Organizace školního stravování pro děti a žáky je zajišťována formou provozu školních jídelen, zvláště pro MŠ a ZŠ.

Předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let je poskytováno ve čtyřech věkově odlišených třídách mateřské školy, v níž bylo ke dni inspekční činnosti vzděláváno celkem 86 dětí (100% naplněnost). Z celkového počtu bylo 26 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně pěti dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky. Jedna třída je určena nejmladším dětem, aktuálně se zde vzdělávalo 7 dětí mladších tří let. Provoz MŠ byl stanoven od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč. Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku v 11 třídách. K termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 234 žáků (59% naplněnost), z toho 15 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 14 bylo individuálně integrováno a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, někteří s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve čtyřech odděleních školní družiny, jejichž cílová kapacita je naplněna na 100 %. Ranní provoz je zajištěn od 6.30 do 7.40 hodin, odpolední provoz od 11.35 do 16.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 30 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmsurcice.cz), informačních nástěnek a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Subjekt úspěšně realizuje stanovený plán rozvoje školy, který vychází z jejich potřeb a záměrů zřizovatele, je pravidelně vyhodnocován, aktualizován a jasně vymezuje konkrétní kroky a cíle pro další školní roky. Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Operativní plánování je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími s cílem naplňování vzdělávacích záměrů a cílů školy. K prioritám školy patří zkvalitňování v oblastech řízení, výchovy a vzdělávání, personálního i organizačního zajištění a průběžné modernizace materiálně technického zázemí.

K funkčnímu chodu školy napomáhají jasně nastavená pravidla a mechanismy sloužící k organizování její vlastní činnosti. Ředitelka školy účelně delegovala pravomoci na svou zástupkyni pro ZŠ, vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku zájmového vzdělávání. Záměry školy a informace byly v rámci celého subjektu průběžně sdíleny prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ, provozních porad a konkrétně byly rozpracovány při jednáních metodických sdružení.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení umožňující bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí a vybavení školy bylo od poslední inspekční činnosti ve spolupráci se zřizovatelem nadále průběžně inovováno a modernizováno ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, což přispívá k efektivnímu naplňování školních vzdělávacích programů. Na požadované úrovni je i vybavení školy učebnicemi, didaktickými pomůckami a hračkami v MŠ. Méně příznivé

jsou prostorové podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Mateřská škola se nachází v zastaralé budově bývalé ZŠ, jejíž dispoziční řešení znesnadňuje potřebnou návaznost a plynulost předškolního vzdělávání a ne zcela vyhovuje aktuálním psychohygienickým požadavkům režimu dne dětí. Dosud realizované úpravy byly pouze provizorní, potřebný komfort není možné dostatečně zajistit zejména při stravování, odpočinku a hygieně dětí. Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem touto otázkou intenzivně zabývá a v průběhu inspekční činnosti již byla zahájena výstavba nové budovy MŠ v areálu základní školy. Škola je značně aktivní při hledání dalších mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie. Při svém hospodaření může počítat i s pravidelnými příjmy z doplňkové činnosti.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry subjektu, cíle školních vzdělávacích programů, formovat a rozvíjet osobnost dětí a žáků. Vedení školy zajišťuje novým a začínajícím pedagogům efektivní podporu prostřednictvím uvádějícího učitele. Systém vzdělávání v rámci celého subjektu je organizován tak, aby byl maximálně využit pedagogický potenciál všech vyučujících a zároveň docházelo ke sjednocení, vzájemnému obohacování a sdílení nastaveného pedagogického stylu.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán DVPP odpovídají aktuálním potřebám školy, zájmu a plánům profesního rozvoje jednotlivých vyučujících. Získané poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí si vyučující pravidelně předávají na jednáních pedagogické rady nebo metodických orgánů. Škola realizuje sdílení získaných poznatků a zkušeností formou vzájemných hospitací, což je optimálním východiskem a zpětnou vazbou ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Takto realizovaný systém DVPP se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu sledovaných činností v MŠ i ve vyučovacích hodinách v ZŠ.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků. Principy rovného vzdělávání žáků vychází z doporučení školských poradenských zařízení spočívající v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů a s podporou asistentů pedagoga. Ke zvýšení podpory při vzdělávání navštěvují někteří žáci pedagogickou intervenci nebo speciální pedagogickou péči formou reedukace. Prostřednictvím pracovníků školského poradenského pracoviště jsou učitelé seznamováni s doporučeními pro výše uvedené žáky osobně a na jednáních pedagogické rady. Při přijímání žáků škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogové školy vytvářejí všem rovné příležitosti k zapojení do veškerých školních i mimoškolních aktivit a podporují jejich rovnocennost v kolektivu ostatních žáků.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy, účastníci výchovně-vzdělávacího procesu jsou s nimi průběžně seznamováni. Vedení školy ve sledovaném období pravidelně vyhodnocovalo stav materiálních, finančních podmínek a BOZ. V případě zjištění dílčích nedostatků ředitelka školy přijímala bezodkladně opatření k jejich eliminaci.

Školní jídelny připravují pestrou stravu obohacenou o nové druhy potravin s využitím kvalitních regionálních surovin. Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků a jejich psychohygienu. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností MŠ je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), na který učitelky navazují týdenními vzdělávacími plány, doplněnými myšlenkovými mapami. Průběh vzdělávání se odvíjel od konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Dopolední průběh aktivit ve všech třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků s motorickým a logopedickým cvičením. Spontánní činnosti se vhodně střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami s pestrá nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí. Nabídka činností byla promyšlená, s vhodně volenou motivací, připravená v souladu s cíli definovanými v ŠVP PV a podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností. V řízených činnostech převažovala účelně volená frontální forma vzdělávání, v kombinaci s prací ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objeovávání. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, částečně se dařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem s náležitou podporou chůvy a zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách zejména každodenním zařazování pohybových aktivit, her a relaxačních chviliek, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování byla nastavena tak, aby byly uspokojeny fyziologické potřeby všech věkových kategorií. U mladších dětí byla v rámci jejich možností vhodným způsobem podporována samostatnost, všechny byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. V průběhu celého dne samostatně využívaly pitný režim. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku.

Výuka v ZŠ byla promyšlená a připravená v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a s ohledem na specifika daných tříd. Cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to vzhledem ke ŠVP ZV i dosavadním schopnostem a znalostem žáků. Ve výuce byly uplatňovány deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Po metodické stránce byly vyučovací hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou, podporováno bylo zejména činnostní učení, které podněcovalo aktivitu, tvořivost a představivost žáků. Práce ve skupinách a ve dvojicích vedla k rozvoji sociálních kompetencí a kompetencí k řešení problémů, povzbuzovala samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly především na 1. stupni pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvilky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Názornost výuky byla většinou podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva a rozvíjely představivost. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, mnohdy však výuka postrádala propojení učiva s reálnými situacemi, případně doplnění aktualitami. Efektivitu vyučovacích procesů příznivě ovlivňovala pozitivní pracovní

atmosféra, přátelský vztah mezi vyučujícími a žáky založený na vzájemném respektu a empatii, účelné střídání činností a metod práce, účinná motivace, zařazování problémových úloh s možností aplikovat dříve získané znalosti a zkušenosti. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, bezproblémově mezi sebou komunikovali. Práci s textem, řízenými rozhovory, ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru žáků byla podporována jejich čtenářská gramotnost a komunikativní kompetence. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. U žáků se SVP vyučující většinou respektovali jejich individuální potřeby, efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňovala spolupráce s asistenty pedagoga, jež poskytovali podporu nejen žákům s příznými podpůrnými opatřeními. Pouze minimálně byla zaznamenána podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál, a to zejména na 2. stupni ZŠ.

Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin žákům na obou stupních zpravidla nebyl poskytnut dostatek prostoru k sebehodnocení, závěrečné shrnutí vyučujícími i žáky bylo zaznamenáno zejména na 1. stupni, na 2. stupni pak s různou intenzitou a rozdílným dopadem na žáky. Počítačová technika, jejíž využití by přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvíjelo představivost nebo sloužilo jako nástroj pro opakování a procvičování učiva, byla využívána pedagogy i žáky ojediněle.

Výuka cizího jazyka rozvíjela receptivní i produktivní složky dovedností žáků, komunikace probíhala téměř výhradně ve vyučovaném jazyce, žáci většinou rozuměli a dokázali reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Účelné zařazování aktivizujících metod žáky vhodně motivovalo a umožnilo využití cizího jazyka při běžné komunikaci. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, důraz byl kladen na širší slovní zásobu a osvojení správné výslovnosti.

Vzdělávání v předmětu chemie vedlo žáky k prohlubování znalostí o základních chemických pojmech a zákonitostech, k vytváření představ o stavbě látek a jejich přeměnách a jejich uplatnění v běžném životě. Žáci byli důsledně vedeni k samostatnému vyvozování poznatků a k hledání souvislostí a vztahů mezi probíranými jevy, byli podněcováni ke kritickému myšlení. Ve výuce byla názornost učiva zesílena o sledování experimentu prostřednictvím interaktivní techniky, které posílilo pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o učivo. Účinně byla využívána rovněž metoda práce s chybou, analogie a porovnávání. Ve vyučovací hodině tělesné výchovy byl rozvíjen pozitivní vztah žáků k pohybu, jejich dovednosti a fyzická zdatnost. Závěrečné hodnocení a analýza výkonů žáky motivovalo k dodržování herní taktiky a strategie vedoucí k úspěchu. Vedením ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci, dodržování pravidel fair play a respektu při hraní her byly u žáků posilovány kompetence občanské, sociální i komunikativní. V matematice převažovala výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování učiva. Východiskem k budování kritického myšlení byla řízená diskuze, při které učitelka poskytovala žákům dostatečný prostor k vyjádření a obhájení vlastního názoru.

Škola pečuje o volný čas žáků 1. stupně ZŠ nabídkou zájmových aktivit v rámci školní družiny. Vzdělávání je uskutečňováno podle zpracovaného školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), který navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Jeho prioritami je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků a přispívání k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Prostřednictvím pestrých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové nebo spontánní činnosti. Veškeré pravidelně,

příležitostné, zájmové a relaxační činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle a zohledňovaly individuální potřeby účastníků zájmového vzdělávání. Realizované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti i zkušenosti a uplatnit se v kolektivu. Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala příjemná pracovní atmosféra a pedagogické postupy vychovatelek, které vedly účastníky ke spolupráci, ohleduplnosti a dodržování stanovených pravidel. Pravidelně byly také zařazovány venkovní pohybové aktivity, které motivovaly žáky k rozvoji schopnosti aktivního trávení volného času. Celý vzdělávací proces ve ŠD je vhodně doplňován realizací oslav tradičních svátků nebo tematickými dny a výlety.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a příznivé klima školy. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři. Zjištěné výsledky však zatím nemají konkrétní závěry a neobsahují výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Pozitivním zjištěním bylo vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s odloženou povinnou školní docházkou podle doporučení školského poradenského zařízení a realizace logopedické depistáže ve spolupráci s klinickou logopedkou a následnou primární logopedickou péčí v MŠ.

Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí škola získává prostřednictvím vzájemné interakce v průběhu celého školního roku při předávání dětí, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Nabídku předškolního vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně se zákonnými zástupci dětí.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů i komerčních testových materiálů. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. V případě čtvrtletních písemných prací učitelé v rámci zpětné vazby podrobně analyzují, které části učiva dělaly žákům nejčastěji problémy. Uvedené postupy aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou následně komplexně a účelně vyhodnocovány zejména na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení 1. a 2. stupně, analyzována je také úspěšnost žáků devátých tříd u přijímacího řízení na střední školy. Systematicky jsou přijímána nápravná opatření pro eliminaci identifikovaných problémových oblastí a jejich účinnost je následně ověřována. Pedagogové vytváří návrhy konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následně systémově vyhodnocují individuální podporu a pokrok těchto žáků. Opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka

doučování pro žáky se zhoršeným školním prospěchem, pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a elektronického systému školy, pravidelně na třídních schůzkách, po domluvě i formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu vytváří škola formou pravidelné účasti žáků v soutěžích a olympiádách vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých žáci dosahují úspěchů i nad rámec školy. Prostor pro seberealizaci žáků škola vytváří také jejich zapojováním do zájmových aktivit a akcí vhodně doplňujících vzdělávání realizované ve vyučovacích hodinách. Všichni žáci mají možnost v prostorách školy výsledky své práce prezentovat.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky devátého ročníku, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Informace o úspěšnosti žáků po odchodu do středních škol ZŠ získává neformálně prostřednictvím bývalých absolventů, k systematickému zjišťování zpětné vazby k úrovni poskytovaného vzdělávání využívá dotazníků určených zákonným zástupcům. Vyhodnocené údaje slouží k sebereflexi školy a následnému přijímání opatření v oblasti poskytovaného vzdělávání. Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, bývalými žáky školy, školskými poradenskými zařízeními a dalšími externími partnery přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Na škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPZ) tvořené výchovnými poradkyněmi, speciálními pedagožkami a metodikem primární prevence. Zaměřuje se na oblast péče o žáky se SVP, rovný přístup ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních potíží, předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s příznivými podpůrnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení ŠPZ. Na základě vydaných doporučení jsou žáci vzdělávání podle vytvořeného a pravidelně vyhodnocovaného individuálního vzdělávacího plánu. Žákům, u kterých se projeví při vzdělávání potíže, poskytuje škola pomoc na základě vytvořených plánů pedagogické podpory.

Rizikové formy chování se objevují ve škole výjimečně. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci a dohodnuté společné postupy jsou písemně evidovány. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou zážitkových programů, tematicky zaměřených jednodenních adaptačních kurzů pro 6. ročník, besed, přednášek a pravidelně realizovaných třídnických hodin. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. K realizaci svých preventivních strategií škola využívá i každoroční sociometrické šetření zaměřené na zjišťování úrovně třídního klimatu. Vedení školy se prostřednictvím adaptačního programu „Mosty“ daří úspěšně rozvíjet spolupráci a provázanost mezi jednotlivými stupni vzdělání. Uskutečňované aktivity usnadňují plynulý přechod dětí MŠ do ZŠ díky metodické podpoře a partnerské spolupráci všech zúčastněných a rovněž aktivním přístupem a zapojením zákonných zástupců do dění v celém subjektu. Na fungování a rozvoji školy se podílí také školní parlament (zastoupen žáky 5. až 9. ročníku), který se současně zabývá řešením aktuálních problémů výchovně vzdělávacího procesu. Mimoto mají žáci možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky

důvěry. Podněty, které od žáků nebo jejich zákonných zástupců přichází, se škola neprodleně zabývá a daří se jí tímto výskyt rizikových jevů účinně minimalizovat. Oblast primární prevence také účinně podporuje široká nabídka zájmových kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve většině oblastí činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se modernizují materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování vzdělávacího procesu, školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti.

Silné stránky

- Jasně stanovená koncepce rozvoje školy je transparentní, respektuje místní podmínky, vymezuje priority, stanovené cíle se daří úspěšně postupně realizovat.
- Systematická realizace projektové činnosti má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Úzká spolupráce a organizace společných aktivit mateřské školy se základní školou umožňují postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové základní i mateřské školy spolupracují, realizují vzájemné hospitace, sdílejí zkušenosti s ostatními, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuze, vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Při komunikaci se zákonnými zástupci projevují pedagogové vstřícnost, zájem a respekt, příznivé klima ve škole pozitivně ovlivňovalo vzdělávání dětí a žáků.
- Činnost školního poradenského pracoviště, individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem i žákům a znalost jejich rodinného zázemí pozitivně přispívá k podpoře a rozvoji jejich osobnosti, k efektivní spolupráci školy, zákonných zástupců, partnerů školy při řešení rizikových jevů a přijímání následných opatření k jejich průběžnému snižování.
- Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání na základě vhodných evaluačních nástrojů, výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k eliminaci problémových jevů.
- Vhodně nastavená organizace dne v mateřské škole zajišťovala přirozený, plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, což se pozitivně odráželo v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a připravená vzdělávací nabídka včetně vhodné zvolené motivace vedla děti v mateřské škole k prožitkovému i situačnímu učení, objeňování, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří adekvátní podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.

- Zájmové vzdělávání vytváří příznivé podmínky pro zapojení všech účastníků do nabízených zájmových činností školní družiny a možnost výběru podle jejich individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- K podpoře informační gramotnosti a obohacení vzdělávací nabídky není vyučujícími a žáky v základní škole efektivně využívána dostupná interaktivní počítačová technika.
- Ve vyučovacích hodinách zpravidla na druhém stupni základní školy nebyla vždy využívána pestrá škála metod a forem výuky, chyběla diferenciac učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem a žákům byla méně důsledná, děti i žáci byli jen v malé míře vedeni k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vyučujícím, dětem i žákům chyběla ucelená zpětná vazba o efektivitě vyučovacího procesu, včetně stanovení cílů pro další činnosti.
- Evaluace tematických celků se prozatím v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelůk vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem ve vzdělávání.
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole je méně efektivní, neobsahuje konkrétní východiska k cílené individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím informační a komunikační techniky dostupné v rámci subjektu obohatit vzdělávací nabídku, upravit vzdělávací strategii a podpořit rozvoj informační gramotnosti žáků.
- Podle aktuálních potřeb všech žáků ve výuce častěji uplatňovat pestré metody a formy práce, identifikovat nadané žáky a věnovat jim větší pozornost, provázat učivo s praktickými ukázkami, zaměřit se na souvislost s reálnými situacemi.
- Rozvíjet různé formy sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících mateřské školy s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Určice, ze dne 30. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Určice, příspěvková organizace, ze dne 25. 9. 2018
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-454/08-13, ze dne 5. 12. 2008
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem celým rokem“, čj. ZSURC/000266/2018, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. ZSURC/000295/2018, s platností od 3. 9. 2018
7. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a dodatků č. 1 a 2), čj. ZSURC/000348/2017, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy, čj. ZSURC/000265/2018, s platností od 1. 9. 2018
9. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSURC/000902/2016, s platností od 1. 9. 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Koncepce rozvoje na období 2017 – 2021, ze dne 25. 8. 2017
13. Plány hospitační činnosti na školní rok 2018/2019, včetně rozboru hospitací za školní rok 2017/2018
14. Záznamy ze vzájemných hospitací vyučujících, školní rok 2017/2018
15. Složka: Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu DVPP pro ZŠ a MŠ, školní rok 2018/2019
16. Plány osobního pedagogického rozvoje pro školní rok 2018/2019
17. Roční a měsíční plány práce (EVVO, ICT, VP), školní rok 2018/2019
18. Složka: Školská rada, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Složka: Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ (včetně hodnotících zpráv třídních učitelů), školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
20. Složka: Záписy z pracovních porad „šestilístek“, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Dotazníkové šetření včetně přijatých opatření k výsledkům vzdělávání bývalých žáků školy na střední škole, školní rok 2017/2018
22. Záписy ze schůzek metodických sdružení 1. a 2. stupně školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2017/2018
24. Vybrané čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky včetně analýz, školní rok 2017/2018
25. Analýzy ředitelky školy včetně přijatých opatření (písemné práce žáků školy, výsledky jednotné přijímací zkoušky na SŠ, šetření ČŠI – mediální gramotnost), školní rok 2017/2018
26. Třídní vzdělávací plány MŠ včetně evaluace, vedené k termínu inspekční činnosti
27. Evidence docházky dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Roční pracovní plán MŠ, školní rok 2018/2019
29. Evaluační materiály vedoucí učitelky MŠ, vedené k termínu inspekční činnosti
30. Projektová dokumentace, vedená k termínu inspekční činnosti

31. Preventivní program mateřské školy, nedatováno
32. Adaptační program pro předškoláky „Mosty“, nedatováno
33. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Záznamy z třídních schůzek 2017/2018 a 2018/2019
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky na školní rok 2018/2019
36. Hospitační záznamy MŠ, školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
37. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedené k termínu inspekční činnosti
38. Obec Určice, Usnesení – schválení udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy z 24 na 27 a nejvyššího počtu žáků ve třídě základní školy z 31 na 32, s účinností od 3. 9. 2018
39. Plán práce školní družiny, školní rok 2018/2019
40. Závěrečná zpráva školní družiny, školní rok 2017/2018, ze dne 18. 6. 2018
41. Seznam žáků s poskytovanými podpůrnými opatřeními nebo ohrožených možností školního neúspěchu, vedený k termínu inspekční činnosti
42. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená k termínu inspekční činnosti
43. Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2018/2019
44. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2018/2019, ze dne 10. 9. 2018
45. Program prevence (včetně příloh), školní rok 2018/2019
46. Program proti šikanování, školní rok 2018/2019
47. Hodnocení programu prevence, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
48. Zápis z jednání se zákonnými zástupci žáka, školní rok 2017/2018
49. Analýza prevence vs. vzdělávací výsledky, školní rok 2017/2018, ze dne 27. 8. 2018
50. Mapa školy – podpůrná opatření, školní rok 2018/2019
51. Vyhodnocení nastavených podpůrných opatření se zákonným zástupcem, školní rok 2017/2018
52. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
53. Školní matrika ZŠ a MŠ (elektronická verze), vedená k termínu inspekční činnosti
54. Třídní výkazy ZŠ, vedené k termínu inspekční činnosti
55. Katalogové listy žáků ZŠ, vedené k termínu inspekční činnosti
56. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity (namátkový výběr), vedené k termínu inspekční činnosti,
57. Přehled rozvrhů tříd a učitelů, školní rok 2018/2019
58. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí), vedená k termínu inspekční činnosti
59. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
60. Doklady související se zajištěním školního stravování MŠ a ZŠ
61. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	Petra Matyášová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 8. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Melková, ředitelka školy	Marcela Melková v. r.
---------------------------------------	-----------------------

V Určicích 13. 11. 2018