



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1080/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Ostrov
Sídlo	Ostrov 76, 562 22
E-mail právnické osoby	zs.ostrovuno@seznam.cz
IČO	75 015 227
Identifikátor	600 104 524
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Lipenským, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Ostrov
Místo inspekční činnosti	Ostrov 76 a 279, 562 22 Ostrov
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 11. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Ostrov (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), neúplné základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



Předškolní vzdělávání je poskytováno v samostatné budově pracoviště Ostrov 279 ve dvou třídách, po obědě dochází k jejich spojování. Kromě místních dětí navštěvují MŠ i děti z obce Skuhrov. Přijímány jsou také děti mladší tří let. V době inspekce byla kapacita s 35 zapsanými dětmi využita z 88 %. Vzděláváno bylo 12 dětí v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání, dvě z nich měly odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ probíhá od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Úplata ve školním roce 2015/2016 byla stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání je aktuálně organizováno v I. třídě pro 1. a 2. ročník, ve II. třídě pro 3. a 4. ročník. Naplněnost školy mírně kolísá, odpovídá demografickému vývoji v obci. Kapacita byla využita s 33 žáky ze 73 %. Pro jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD využívá 24 přihlášenými žáků. Kapacita je zcela naplněna. Provoz ranní družiny začíná v 6:30 hodin, odpolední končí v 15:00 hodin. Úplata není vybírána.

Stravování je poskytováno dětem, žákům, zaměstnancům školy a cizím strávnickům v rámci doplňkové činnosti ve vlastním zařízení v budově MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má ve své „Koncepci rozvoje“ jasně stanovené střednědobé záměry rozvoje, které postupně se znalostí místních podmínek naplňuje. Při její realizaci se ředitel školy snaží spolupracovat se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Cíle pro jednotlivé oblasti jsou obecněji formulované, reagují na trendy ve vzdělávání. Méně identifikují podmínky potřebné pro jejich dosažení. Důraz kladený zejména na budování dobrého klimatu ve škole a zlepšování vybavenosti jednotlivých pracovišť se daří postupně naplňovat.

Organizace ve škole se řídí vnitřními předpisy (např. školní řád, vnitřní řády) a zavedenými postupy. Vedením školy řízené a plánované pedagogické procesy respektují příslušné právní předpisy. Částečně se také objevují v dokumentech školy (zápisy pedagogických rad, výroční zpráva apod.). Záznamy z jednání pedagogických rad ZŠ dokládaly především projednávání problematiky vzdělávání a dokumentů školy. Učitelky MŠ se zúčastňují pedagogických rad celého subjektu. Příležitostí ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání je posílení funkce pedagogické rady MŠ, a to zejména v oblasti evaluace průběhu a výsledků vzdělávacího procesu. Pozitivně lze hodnotit pravidelnou realizaci vzájemných hospitací a sjednocení pedagogického stylu a organizace vzdělávání v obou třídách MŠ. Pravidla vzájemné komunikace a participace na chodu školy jsou nastavena, upřednostněno je zejména osobní jednání s okamžitým dopadem na průběh vzdělávání. Organizační záležitosti jsou ve škole řešeny operativně na poradách.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Čtvero ročních období“. Dokument zohledňuje cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vyučující je v letošním školním roce nově dále funkčně rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Priority MŠ jsou orientovány na podporu osobnostního rozvoje dětí a vytváření vstřícného prostředí rodinného typu. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu.

Výuka v ZŠ je vedena podle všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pro život se učíme“ (dále ŠVP ZV) s cílem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků pro další vzdělávání. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti doplnil organizační podmínky vzdělávání (např. plavecká výuka, spojené ročníky a jiná specifika) v poznámkách k učebnímu plánu. Některé záznamy učiva v třídních knihách



byly nepřesné (např. vlastivěda, hudební a výtvarná výchova) a tím snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP ZV.

Činnost jednoho oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). V průběhu inspekční činnosti byl upraven časový plán vzdělávání a celková struktura (odstranění opakujících se částí), rovněž tak ve vnitřním řádu ŠD. Kvalita dokumentu pro prevenci sociálně patologických jevů byla průměrná. Doplněna byla školní preventivní strategie. Další úpravy a doplnění je třeba dále rozpracovávat v souladu s doporučeními v příslušném metodickém předpise pro daný typ školy. Z posouzení vedené dokumentace vyplývá větší potřeba aplikace aktuální školské legislativy a účinná kontrola.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, ve které působí desátý rok. Plní značnou část dalších povinností (kompetence výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy a koordinátora ŠVP ZV). Jejich rozsah a omezenější možnosti delegování na více pedagogů se částečně negativně odráží v kvalitě dokumentů a praxi. Vede zájmový kroužek anglického jazyka pro žáky prvního a druhého ročníku. Průběžně se účastní dalšího vzdělávání zaměřeného na školskou legislativu do vzdělávání i na výuku. Vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupoval v souladu s příslušnými právními předpisy. Společně s další učitelkou v ZŠ zajišťuje výuku s požadovanou odbornou kvalifikací pro první stupeň. Celkem deset hodin přímé vyučovací povinnosti ve všech ročnících (tělesná výchova, pracovní činnosti, prvouka, přírodověda a vlastivěda) vykonává bez odborné kvalifikace vychovatelka ŠD (zástup za rodičovskou dovolenou). Obdobně část výuky probíhala do účinnosti zákona o pedagogických pracovnících do 1. 1. 2015. Ředitel školy doložil opatření ke zlepšení odbornosti výuky, doposud nebyl úspěšný (chybějící odpovídající kvalifikace nebo neochota uchazečů akceptovat přímou vyučovací povinnost 10 hodin v pěti pracovních dnech). Přes poskytovanou metodickou pomoc nekvalifikované učitelce je žádoucí zlepšit personální podmínky v ZŠ. Vychovatelka ŠD je odborně kvalifikovaná. Metodické orgány ve škole vzhledem k typu školy nejsou zřízeny, spolupráce vyučujících probíhá neformálně. Pro usnadnění přechodu žáků školy do pátého ročníku proběhlo metodické setkání s učiteli prvního stupně v nejbližší úplné základní škole (zejména pro anglický jazyk). Vzdělávací proces v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací, kolektiv je stabilizovaný. Stanovená pracovní doba učitelek vytváří možnosti pro jejich souběžnou práci a realizaci vzdělávání v menších skupinách s ohledem na věková specifika i individuální potřeby dětí. Vzdělávání pro udržení kvalifikace pedagogů ze strany ředitele školy je podporováno s ohledem na nabídku vzdělávacích institucí, na priority školy, na zájmy vyučujících a podle finančních možností školy. Probíhá jak společně pro MŠ a ZŠ (např. v oblasti ICT „Dotkněte se inspirace“, „Jak co funguje“), tak formou individuální účasti na seminářích.

Pracoviště MŠ má svoji vlastní budovu se zahradou, v přízemí je umístěna školní jídelna. Interiér je účelně upravený, veškeré prostory jsou vybaveny kvalitním nábytkem. Herny s otevřenými policemi umožňují dětem volný výběr hraček, pomůcek i knih včetně encyklopedií. Výškově diferencovaný nábytek odpovídá věku dětí. Novými herními prvky je vybavena školní zahrada. Vnitřní i vnější zázemí vytváří dětem esteticky podnětné a příjemné vzdělávací prostředí.

V objektu ZŠ v krátké docházkové vzdálenosti od MŠ je od poslední inspekční činnosti zřejmé celkové zlepšování podmínek (např. venkovní úprava budovy, elektroinstalace, výmalba, nový nábytek, šatna žáků). Zřizovatel reagoval na nutnost zajištění kontrolovaného vstupu do budovy a finančně zajistil nový elektronický systém



(videotelefon). Nově byl upraven u tělocvičny prostor pro nářadí a náčiní, které je průběžně doplňováno, kontrolováno a umožňuje pestré zařazování tělovýchovných činností. Obě venkovní hřiště umožňují rozvoj tělesné zdatnosti žáků. Škola nemá pro relaxaci a volnočasové aktivity vlastní zahradu. Třídy jsou vybaveny stavitelným žakovským nábytkem, přehledy učiva a částečně novými pomůckami. Aktuálně je v rámci evropských programů doplňován žakovský knižní fond. Výtvarné práce žáků celkově zpřijemňuje její prostředí. Herna ŠD v přízemí budovy je účelně vybavena nábytkem. Volný prostor s kobercem a nabídka her, hraček, knih a drobného materiálu umožňuje dostatečný výběr a volbu aktivit. Podle potřeb využívá další prostory školy včetně malé tělocvičny a venkovních hřišť. Obě budovy umožňují bezbariérový vstup pouze do školní družiny a školní jídelny. Příležitostí k dalšímu zlepšení je dovybavení míst pro relaxaci žáků ve třídách a ŠD.

Podmínky pro poskytování školního stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu ŠJ. Při podávání jídel a stravování byla bezpečnost a ochrana dětí a zdraví žáků zajištěna. V době podávání jídla byl zajištěn pitný režim. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Specifické požadavky na stravování jsou respektovány.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. V loňském roce byly získanými prostředky z rozvojových projektů posíleny mzdové náklady a zákonné odvody. Dalším příjmem školy je úplata za vzdělávání v MŠ, stravné od dětí a žáků a doplňková činnost (stravování cizích strávníků).

Škola má formulovanou vizi rozvoje s obecnějšími cíli. Systém řízení je funkční, vede k realizaci školních vzdělávacích programů. Žádoucí je zlepšení aplikace aktuální školské legislativy do vedených dokumentů a jejich kontrola. Personální zajištění vzdělávání v ZŠ vykazuje dílčí rizika. Vedení školy se snaží o účelné využívání finančních podmínek. Materiální podmínky se stále zlepšují.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku v ŠVP PV „Podzim“ dále rozpracovaného do TVP s ohledem na věkové složení dětí, kde učitelky konkretizují vzdělávací cíle a nabídku činností. Jejich naplňování vyučující diskutují a vyhodnocují. K realizaci stanovených vzdělávacích záměrů bylo převážně funkčně využito všech organizačních celků v průběhu sledovaného programu. Vytvořeny byly vhodné podmínky pro spontánní hry i didakticky zaměřené aktivity, účelně byly využívány i režimové činnosti nebo situační momenty a příležitosti. Činnosti byly převážně motivačně propojeny a tvořily funkční celek zahrnující aktivity pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální). K získávání stanovených dovedností byla připravena různorodá škála činností např. výtvarné, hudební, pohybové, manipulační, konstruktivní, pracovní, výtvarné, grafomotorické, jazykové. V jejich organizaci bylo využito zčásti frontální realizace, převážně však práce v menších skupinách nebo samostatné plnění úkolů. Učitelky měly přehled o všech dětech, průběžně hodnotily jejich činnosti. Zadávané úkoly byly pro děti srozumitelné, převážně diferencované podle věku, ale ne vždy podle jejich individuálních možností, potřeb a schopností. Vhodně kladenými



otázkami a doplňujícími slovními návody učitelky napomáhaly dětem ke správnému zvládnutí činností, vedly je k využití již získaných dovedností a přispívaly tak k jejich procvičování v přirozených situacích. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období při pobytu venku s využíváním prostředí v okolí, cíleně jsou vedeny k pozorování změn v přírodě. V obou třídách se dařilo vytvářet příznivé sociální klima s partnerským přístupem učitelek k dětem, které napomáhalo formování základů sociální gramotnosti na požadované úrovni. Děti byly důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace a chování, samostatnosti v oblékání a hygieně nebo dodržování společenských návyků při stolování. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů bylo podporováno sebevědomí dětí i jejich aktivita, méně bylo realizováno vedení dětí k sebehodnocení.

V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a komunikaci s vrstevníky i dospělými. V oblasti narušené komunikační schopnosti dětí škola spolupracuje s logopedkou, která provádí depistáž odchylek řeči přímo v MŠ. Příležitost ke zlepšení činnosti školy v oblasti podpory komunikační schopnosti u dětí se nabízí v systematickém zavedení primárních forem logopedické prevence.

Součástí předškolního vzdělávání jsou i různé mimoškolní aktivity. Děti se mohou v odpoledních hodinách zúčastnit kroužku anglického jazyka nebo „Povídálek“, vedených za úplatu externími lektory. MŠ v průběhu roku pořádá nebo se účastní řady společenských, kulturních a sportovních akcí. Často probíhají v součinnosti se ZŠ, rodiči (Rozloučení s předškoláky, besídka, výtvarné dílny, karneval, Halloweenská noc, výlety, delší vycházky, návštěvy filmových a divadelních představení v Lanškrouně apod.).

Průběh vzdělávání podporoval osobnostní rozvoj dětí.

Základní škola

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v přívětivé atmosféře, přístup učitelů k žákům byl empatický. Patrná byla připravená a promyšlená organizace jednotlivých činností. Cíl hodiny byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP ZV a navazoval na získané znalosti žáků. Úvodní krátká motivace se zdůvodněním byla nahrazena sdělením tématu hodiny. Převažovala vědomostní složka, situace pro rozvíjení postojů žáků nebyly využity. Některé činnosti byly zařazovány neefektivně (např. dokreslování obrázků). Rozdíly byly zaznamenány v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidané hodnoty pro jednotlivé žáky. Diferenciace nároků a požadavků na žáky (včetně žáka se SVP) nebyla zaznamenána nebo málo reagovala na jejich potřeby (prodloužení času, další práce pro rychlejší žáky). V této části výuky se nejvíce projevila obtížnost vedení výuky zároveň ve dvou ročnících, zkušenosti učitelů a zvládnutí metodických postupů. Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace nebyla vždy všemi žáky dodržována, protože buď byly málo střídány různé činnosti, nebo nebyly zařazeny relaxační nebo aktivizující prvky.

Hodiny byly vedené zpravidla frontálně s výraznější aktivitou vyučujících, která částečně omezovala rozvoj komunikativních dovedností žáků a byla i překážkou pro účinný rozvoj klíčových kompetencí. Nejvíce byla rozvíjena kompetence k učení. Menší zřetel v několika hlučněji vedených částech hodin byl brán na vzájemné soustředění žáků v ročnících. Řízený rozhovor byl doplňován samostatnou prací žáků (s učebnicí, mapou, pracovními sešity nebo listy). Pozitivem byla možnost vyhledat zapomenuté informace v učebnici. Při zápisu učiva do sešitu byla dobře využita prezentační technika.

Čtenářská gramotnost byla podporována aktivitami zaměřenými na zlepšování techniky čtení v textech přiměřeného rozsahu a náročnosti většinou plynule a s porozuměním. Dále zařazováním „čtenářských dílen“ v českém jazyce, rozšiřováním třídních knihovniček nebo



akcí „Pasování prvňáčků na čtenáře“. Zdařilý průběh s dobrým metodickým vedením prvopočátečního nácviku čtení byl zaznamenán u nejmladších žáků (metoda splývavého čtení). Při zlepšování tělesné zdatnosti žáků v pohybových činnostech byly zohledňovány individuální předpoklady žáků. Důraz byl kladen na bezpečné chování ve sportovním prostředí.

Průběžné hodnocení práce žáků bylo pozitivní, částečně je podněcovalo k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je v celkovém zhodnocení dosaženého cíle vyučovacích hodin a pokroku žáků. V hodinách nebylo zaznamenáno využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Délka přestávek poskytovala žákům přiměřenou relaxaci a přípravu na vyučování. Organizace přechodu žáků do tělocvičny během jedné z nich však byla neefektivní. Učební plány podle ŠVP ZV byly naplňovány.

Činnost oddělení ŠD probíhá podle celoročního tematického plánu, je pestrá a rozmanitá. Kromě pravidelné činnosti, spontánních aktivit a odpočinkové činnosti ŠD organizuje příležitostné akce (např. sportovní akce, výstavy, besídky, slavnosti, vycházky), zapojuje se do života obce. Své zájmy mohou žáci rozvíjet v zájmových útvarech – hra na flétnu nebo Sportovní hry. Sledované odpolední spontánní činnost žáků podle vlastního výběru (kreslení, hry apod.) v herně byly bezpečné a přinášely všem jejím účastníkům příjemnou relaxaci.

Běžná úroveň výuky byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován. Pedagogové uplatňovali při své práci vstřícný přístup k žákům. Vzdělávání celkově směřovalo zejména k rozvoji kompetence k učení, ostatní kompetence byly vzhledem ke zvoleným metodám a formám práce rozvíjeny minimálně. Odstranitelné nedostatky jsou v zařazování celkového hodnocení a sebehodnocení žáků, v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin a účinném zařazování dalších forem činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ze sledovaného vzdělávacího programu MŠ, záznamů o vzdělávacích pokrocích a dostupných výsledků dětských prací je patrné, že děti jsou průběžně vedeny ke zvládnutí požadovaných dovedností a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností. Děti s ohledem na věk zvládaly zařazené činnosti, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat podle pokynů. Dokázaly se podělit o hračku, vystřídat se při činnostech, nedocházelo mezi nimi k závažným konfliktům. V rámci inspekčního pozorování v MŠ děti projevovaly požadovanou samostatnost a aktivní přístup ke vzdělávací nabídce, dobře spolupracovaly a prokazovaly řadu již kvalitně osvojených dovedností. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly hygienické, bezpečnostní a pracovní návyky. Z dětských prací vystavených v interiéru školy bylo zřejmé, že děti jsou úspěšné ve využívání různých přírodních materiálů a výtvarných technik. Bezproblémově se orientovaly a zvládaly přesuny v rámci budovy (do umývárny, do jídelny, na školní zahradu).

Učitelky vedou záznamy o individuálních pokrocích dětí, portfolia jejich grafomotorických a předmatematických dovedností, sledují jejich připravenost na další vzdělávání. Příležitostí ke zkvalitnění evaluačního procesu je využívání výsledků hodnocení pro následné plánování vzdělávacích činností a jejich kvalitativní posun. Ve větší míře je třeba podporovat také sebehodnocení dětí. V rámci kvality podpory osobnostního



rozvoje dětí MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti s odklady povinné školní docházky. Učitelky sledují úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Informace o provozu a organizaci MŠ nebo její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích dětí jsou rodičům poskytovány tradičně při předávání dětí nebo prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. Každoročně také na začátku školního roku dostávají zákonní zástupci „Informace pro rodiče“, kde jsou uvedeny údaje o provozu MŠ, plánovaných akcích i stručný výťah ze školního řádu. MŠ se prezentuje na veřejnosti (např. Vítání občánků, Adventní koncert) a těmito aktivitami rozvíjí u dětí potřebné kulturně-společenské návyky i sounáležitost s lidmi a místem, kde žijí.

MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. K podpoře zdravého vývoje dětí přispívá pravidelný pobyt venku, předplavecký výcvik, respektování individuální potřeby spánku i sezonní aktivity. Stabilně nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí. Nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením se daří udržovat příjemné sociální klima.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním možnostem.

Základní škola

Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností škola systematicky získává hlavně klasickými metodami (zkoušení, testy, písemné práce). Výstupní testy mezi školami nejsou využívány. S výsledky vzdělávání jednotlivců seznamuje pravidelně zákonné zástupce žáků běžnými formami (klasifikace, slovní hodnocení, při osobním jednání, třídní schůzky).

Část informací o vzdělávací nabídce prezentuje na svých webových stránkách. Jejich zkvalitnění by přispělo k jejich vyšší úrovni. Dokladem navázaného vztahu důvěry a partnerství se zákonnými zástupci žáků a veřejností jsou společné aktivity s rodiči nebo zapojení do akcí obce (např. vítání nových občánků, pálení čarodějnic, drakiáda, adventní koncert, Jarní tvoření).

Ve dvou minulých školních letech škola využila komerční externí testování žáků. Z porovnání výsledků vyplývá, že žáci dosahují průměrných výsledků, ke zhoršení došlo v českém jazyce a v oblasti Člověk a jeho svět. S výsledky žáků škola sice pracuje, přijímaná opatření nejsou příliš účinná, chybí analytická část k posouzení vývoje výsledků žáků. Škola sleduje úspěšnost žáků po nástupu do pátých ročníků okolních škol, výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání využívá málo. V této části nejsou procesy řízení a vyhodnocování efektivní.

Škola spolupracuje i se školským poradenským zařízením, daří se jí identifikovat děti s riziky školní nezralosti (tři odklady školní docházky pro tento školní rok). Poskytuje standardní poradenskou službu, celkově vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni. Ve školním roce 2014/2015 prospěly dvě třetiny žáků s vyznamenáním, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně motivovalo pro další školní práci.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky jako součást průřezových témat, vyučovacích předmětů nebo nabídky zájmových útvarů ve škole i při DDM nebo ZUŠ J. Pravečka v Lanškrouně.



Přínosem je důraz na sociální a osobnostní rozvoj žáků v rámci výuky, při dovednostních soutěžích a sportovních závodech, kde žáci spolupracují v různě smíšených skupinách a naslouchají druhým. Účinně je rozvíjena celoškolskými akcemi a spoluprací s MŠ. Jimi se škola prezentuje na veřejnosti a zároveň vede žáky k sounáležitosti s ní.

Zaznamenáno bylo velmi slušné vystupování žáků, bezproblémové dodržování stanovených pravidel chování. Vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a dospělými i atmosféra školy byly příznivé. Dobré klima školy potvrzují i minimální počet kázeňských opatření, hodnocení z chování všech žáků stupněm velmi dobré a žádné neomluvené hodiny.

Případy náznaků vzniku rizikového chování žáků a ojedinělé zaznamenané případy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Pro bezpečnost žáků při vzdělávání i všech akcích organizovaných školou jsou žáci seznamováni se zásadami bezpečného chování. Počet evidovaných úrazů je nízký. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti při dodržování dohledů nad žáky bezpečné. Ve spolupráci s odborníky poskytuje žákům základní informace o první pomoci, mimořádných událostech, pomáhá jim orientovat se v dopravní problematice atd. ZŠ podporuje výchovu ke zdraví (projekt Zdravé zuby) a zdravému životnímu stylu (např. plavecký výcvik, vycházky, sportovní soutěže).

Škola zjišťuje a ověřuje výsledky vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků standardními prostředky, které odpovídají naplňování ŠVP ZV. V jejich vyhodnocování jsou odstranitelná rizika. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, na požadované úrovni je její poradenská činnost, efektivní jsou preventivní aktivity.

Závěry

a) Silné stránky:

v MŠ

- personální obsazení,
- příznivé klima se vstřícnou součinností celého pracovního týmu,
- prostorové podmínky, interiér i exteriér zařízení.

v ZŠ

- zlepšující se materiální podmínky, tělocvična v budově,
- formování čtenářské gramotnosti,
- sociální a osobnostní rozvoj žáků.

b) Slabé stránky v ZŠ:

- dílčí personální podmínky v ZŠ,
- vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- zpravidla chybějící strukturovaný závěr hodin,
- diferenciaci učiva a úkolů podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
- posuzování vývoje výsledků vzdělávání žáků.

c) Příležitosti ke zlepšení stavu:



v MŠ

- při jednání pedagogické rady se ve větší míře zabývat průběhem a výsledky předškolního vzdělávání včetně zpětnovazebného uplatňování evaluačních zjištění,
- důsledněji rozvíjet u dětí schopnost sebehodnocení a řešení problémových úloh,
- zaměřit se na podporu individualizace a výkonové diferenciaci v průběhu předškolního vzdělávání,
- systematicky realizovat skupinové formy primární logopedické prevence.

v ZŠ

- větší orientace ve školské legislativě a v následné účinné kontrole vedené dokumentace,
- stanovení kontrolního a hodnotícího mechanismu pro posouzení a zlepšování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků,
- zpřesnění záznamů o naplňování učiva a očekávaných výstupů v třídních knihách,
- využít metodická doporučení pro úpravu Minimálního preventivního programu.

d) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:

v MŠ

- zlepšení materiálních podmínek,
- nastavení organizace vzdělávacího procesu poskytuje dostatečný prostor pro spontánní a pohybové činnosti,
- cílené využívání aktivizujících metod a forem předškolního vzdělávání vedoucí k efektivní podpoře osobnostního rozvoje jednotlivých dětí,
- rozpracování vzdělávacího obsahu v TVP.

v ZŠ

- zlepšování materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, ze dne 17. 12. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 067/2207-21, ze dne 30. 3. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 21107/2008 OŠMS, ze dne 31. 7. 2008, s platností od 1. 8. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 5779, ze dne 20. 7. 2005, s platností od 1. 8. 2005, ve znění dodatku čj. OS 250/2015, ze dne 21. 5. 2015
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky, s platností od 1. 9. 2014
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ



8. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2015/2016
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
10. Plán DVPP, ze dne 3. 9. 2014, 6. 2. 2015 a 2. 9. 2015
11. Plán akcí mateřské školy na školní rok 2015/2016
12. Koncepce rozvoje školy, ze dne 30. 8. 2014
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, čj. 70/2015, ze dne 12. 10. 2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtvero ročních období“, s platností od 1. 9. 2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pro život se učíme“, čj. 100/2007/Ř, s platností od 1. 9. 2007, ve znění dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2009, č. 2 platností od 1. 9. 2013 a dodatku č. 3 platností od 1. 9. 2015
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2015
17. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
18. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2012
19. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
20. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2015 včetně dodatku č. 1
21. Školní matrika dětí a žáků, aktuální stav
22. Třídní výkazy, katalogové listy žáků - školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní lístky, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016
26. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
29. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2015/2016
30. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
31. Školní preventivní strategie 2015 – 2020, ze dne 1. 9. 2015
32. Kniha úrazů MŠ a ZŠ, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
33. Osnova zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ a mimo ni pro školní rok, s platností od 3. 9. 2007
34. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (školení, revizní zprávy, záznamy o úrazech, protokol o prověření bezpečnosti a ochrany zdraví apod.), školní rok 2015/2016



35. Doklady ke školnímu stravování (provozní řád školní jídelny, přihlášky ke stravování, faktury, příjemky, výdejky, kalkulace cen obědů, spotřební koš, vyúčtování spotřeby vařiva) – roky 2013, 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 20. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Lipenský, ředitel školy

Mgr. Petr Lipenský v. r.

V Ostrově dne 30. 11. 2015