



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-492/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice
<b>Sídlo</b>	Rudolfovská 143, 370 01 České Budějovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zstgmcb@volny.cz
<b>IČ</b>	70877645
<b>Identifikátor</b>	600057453
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Zdeňkem Špačkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Rudolfovská 143, 370 01 České Budějovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. až 23. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je pětiletá pro žáky 1.–5. ročníku s naplněností 77,5 % (kapacita 120 žáků), MŠ je dvoutřídní se stoprocentní naplněností (kapacita 35 dětí) a nachází se v suterénu školy. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na částku 420 Kč pro děti s celodenní docházkou, za ŠD na 100 Kč. Škola se zaměřuje na vzdělávání dětí a žáků se sociálním znevýhodněním.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FS I. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Vedoucí učitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce a úzce spolupracuje s ředitelem školy, se kterým řeší vzniklé problémy a aktuální potřeby operativně. Ředitel vede řádně požadovanou dokumentaci a spolu s týmem pedagogických pracovníků vytváří atmosféru důvěry a zdravého prostředí školy.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a především s různými charitativními organizacemi. Bohatá a velice přínosná je nabídka společných aktivit MŠ se ZŠ (společná divadelní vystoupení, návštěva v 1. třídě, účast při adoptování zvířátka v ZOO), která přispívá ke vzájemnému poznávání a obohacování vzdělávací nabídky.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor školy je stabilní, tvoří ho ředitel, 4 učitelky ZŠ, 3 učitelky MŠ (z toho 1 vedoucí učitelka), 2 vychovatelky ŠD a 4 asistentky pedagoga. Chod školy pomáhá zabezpečit ještě 6 provozních zaměstnanců. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém profesním rozvoji. Průběžně se také sebevzdělávají a využívají kvalitní metodické materiály a současnou odbornou literaturu.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ i školní řád MŠ jsou v souladu se zákonnou normou, vnitřní řád školní družiny po drobné úpravě provedené během inspekční činnosti také. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Škola nemá bezbariérový přístup.

Dvě třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi s patřičným příslušenstvím a zbylé tři velkoplošnými LED Smart TV včetně přípojných sloupů. Ve všech třídách ZŠ jsou nové žakovské stoly a židle i úložný nábytek. Během výuky je využíváno 10 moderních žakovských notebooků s nabíjecí úložnou skříňkou na kolečkách, 6 notebooků pro pedagogy a bezdrátová internetová síť rozvedená po celé škole. Část školního pozemku s herními prvky je volně přístupná veřejnosti. Prostorové uspořádání v MŠ je řešeno prakticky, ve třídách je vytvořeno podnětné prostředí včetně herních a pracovních koutků pro námětové

a tvořivé hry. Hračky jsou vhodně umístěny v dosahu dětí, které je mohou samostatně využívat dle dohodnutých pravidel. Nábytek ve třídách je průběžně obnovován. MŠ disponuje dostatečným množstvím didaktických a metodických pomůcek pro tělovýchovné, výtvarné i hudební činnosti a vytváří vhodné zázemí pro rozvoj gramotností.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední dva uzavřené roky. Ze státního rozpočtu dostávala škola dotaci na přímé výdaje na vzdělávání, dále v rámci rozvojového programu peníze na platy asistentů pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky a také podíl na spolufinancování dotace poskytnuté z programu EU peníze školám na projekt „Máme k sobě blízko“, které využila ke zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Další zdroje představovaly úplata za vzdělávání v MŠ, zájmové vzdělávání ve ŠD, pronájem tělocvičny či úroky z peněz na bankovním účtu. Škola ve sledovaném období hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Tyto zisky byly rozděleny do rezervního fondu a fondu odměn. Do financování školy byly také zapojeny investiční a rezervní fondy. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů i další rozvoj.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Máme k sobě blízko“ je vhodně zpracovaný a po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny škola využívá hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program také po provedení drobných úprav odpovídá platné legislativě. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si spolu celý rok“, jehož hlavním cílem je důraz na zdravý životní styl, tělesnou zdatnost a sounáležitost s přírodou. Záměry, cíle i filozofie jsou srozumitelné, respektují podmínky a specifika MŠ. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které poskytují dětem dostatek různorodých vzdělávacích podnětů směřujících k očekávaným výstupům. Třídní vzdělávací programy jsou doplněny o konkretizované očekávané výstupy.

***Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. V případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Zaměřuje se především na péči o sociálně znevýhodněné žáky. ZŠ v době inspekční činnosti navštěvovalo 6 integrovaných žáků a MŠ 1 integrované dítě.

### **Základní škola**

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek. Příjemné, pozitivní klima je velmi dobrým předpokladem pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů, k omezení rizikového chování a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Všechny

hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala efektivní frontální výuka se samostatnou prací žáků. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k soustavnému rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevilo pouze ojedinele. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, zejména gramotnost přírodovědná a čtenářská.

Výuka je také obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami i exkurzemi. Vyučování vhodně doplňuje činnost ŠD. Rozvoj osobnosti žáků podporují i zájmové kroužky. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

### **Mateřská škola**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Tematický celek je rozveden do dílčích podtémat. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený. Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, které umožňují rozvíjet motoriku dítěte a pohybovou kulturu. Učitelky dbají na správné provádění cviků a vedou děti k zdravé soutěživosti. Ke sportovnímu vyžití a zvyšování tělesné zdatnosti je využívána tělocvična školy. Oblast fyzické zdatnosti a zdraví je podpořena dalšími pohybovými aktivitami (účast v závodech v běhu, plnění testů zdatnosti, sáňkování, bobování, plavecká školička, účast ve sportovních hrách, návštěva solné jeskyně, prevence zrakových vad). Tematické celky doplňkového projektu „Zdravá abeceda“ vychází z běžných situací a podporují získávání kompetencí v oblasti zdravé výživy. V průběhu vzdělávání je patrné prolínání dalších programů zejména z oblasti ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty, např. seznamování s bylinkami. Děti jsou vedeny ke kladnému vztahu k přírodě a životnímu prostředí. V průběhu dne, zejména v řízené činnosti, učitelky preferují častěji frontální metody doplněné o skupinovou práci. V oblasti rozvoje předmatematické gramotnosti vhodně začleňují aktivity k porovnávání velikostí, barev a tvarů. Pravidelnými návštěvami divadelních představení je u dětí podporována předčtenářská gramotnost. Vzdělávací obsah i nabídka činností je promyšlená, odpovídá možnostem dítěte. Asistentka pedagoga využívá speciálně pedagogické metody a postupy. Integrované dítě si v kolektivu vrstevníků osvojuje takové vzorce chování, které jsou běžné ve společnosti.

***Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů

žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Výsledky žáků se SVP odpovídají jejich možnostem a schopnostem, prostřednictvím vzdělávání dochází k jejich úspěšnému rozvoji a zapojování se do dětského kolektivu. Škola prezentuje své výsledky na veřejnosti a výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí výroční zprávy.

Škola je zapojena do dlouhodobých projektů zaměřených na ekologickou výchovu a zdravý způsob života (Ekoškola, MRKEV, Zdravé zuby, Ovoce do škol). Žáci každý rok absolvují několikadenní výukový pobyt zaměřený na poznávání přírody. Žáci pravidelně využívají nabídky školní knihovny, rozvoj čtenářské gramotnosti je rovněž realizován zapojením do charitativního projektu Čtení pomáhá.

### **Mateřská škola**

MŠ sleduje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Učitelky prokázaly, že mají dobrý přehled o dětech, o jejich individuálních potřebách a pokrocích. Pro individuálně integrované dítě je vypracován individuální vzdělávací plán, který je průběžně vyhodnocován a konzultován se zákonnými zástupci a poradenským zařízením. Individuální pokrok dítěte je projednáván s rodiči ve snaze pomoci dítěti a zlepšit spolupráci v potřebné oblasti. Odpovídající péči věnují učitelky přípravě dětí na vstup do ZŠ a dětem s odkladem povinné školní docházky.

***Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- velice příznivé klima
- stabilní pedagogický sbor
- péče o sociálně znevýhodněné žáky
- široká účast MŠ v doplňkových programech
- podpora zdravého životního stylu v MŠ
- kvalitní péče o dítě se SVP

### **Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky ve ŠVP ZV a ve vnitřním řádu ŠD, dále v uspořádání dne v MŠ.

### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- Dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Zodpovídat pouze za majetek, který není volně přístupný veřejnosti.

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Za období posledních 3 let škola velice zmodernizovala materiální vybavení především počítačovou technikou. Pedagogové vytvořili 312 materiálů (hodin) pro interaktivní vyučování, které běžně využívají v hodinách. Pro zlepšení hygienického zázemí pro děvčata byly zrekonstruovány toalety. ŠJ byla vybavena novými jídelními sety. Okna ve třídách byla vybavena venkovními žaluziemi, které účelně stíní a v letních měsících snižují ve třídách teplotu na únosnou míru.

Škola začala velmi intenzivně spolupracovat se SPC v Týně nad Vltavou při logopedické škole. Zajistila odbornost asistentů i pedagogů vhodnými kurzy řečové výchovy a studiem pro získání odbornosti „Logopedický asistent“. SPC posílá škole děti, které nemohou pobývat ve velkém kolektivu, anebo mají nejruznější vady řeči. Největším úspěchem za poslední 4 roky je získání mezinárodního titulu „Ekoškola“, který získají školy za aktivity žáků při ochraně přírody a péče o ni.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice ze dne 21. 2. 2001 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2001 včetně dodatku č. 1–4
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Statutárním městem České Budějovice ze dne 9. 6. 2006 pod č. j. KP/907/2006 s účinností od 1. 8. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice ze dne 18. 11. 2005 pod čj. 32 338/2013 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice ze dne 19. 7. 2007 pod č. j. KUJCK22415/2007OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Máme k sobě blízko“
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013–2015
12. Plán práce na školní rok 2014/2015
13. Plán environmentální výchovy
14. Organizační řád školy

15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
16. Hospitační záznamy ředitele školy
17. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
18. Rozvrh hodin
19. Učební plány
20. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2014/2015
22. Individuální vzdělávací plány
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Školní řád ZŠ ze dne 13. 9. 2011
25. Vnitřní řád školní družiny
26. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 22. 1. 2007
27. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Zápisy ze zasedání školské rady
29. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 8. 4. 2008
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si spolu celý rok“
31. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2014/2015
32. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2012
33. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ
34. Záznamy z pedagogických rad MŠ
35. Individuální záznamy o dětech
36. Minimální preventivní program „Už se těším do školy“ ze dne 28. 8. 2014
37. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
38. Hlavní kniha účetnictví za roky 2012 a 2013
39. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání a rozvojového programu za roky 2012 a 2013
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3977/21/7.4./2011 čj. 8578/2011-46
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2012 a 2013
42. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo**

na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 10. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Zdeněk Špaček, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Špaček v. r.

V Českých Budějovicích dne 26. 11. 2014