



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-748/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Otinoves - příspěvková organizace
Sídlo	Otinoves 177, 798 61 Drahany
E-mail právnické osoby	msotinoves@posta.pvskoly.cz
IČ	71009655
Identifikátor	600119564
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Zavadilová
Zřizovatel	obec Otinoves
Místo inspekční činnosti	Otinoves 177, 798 61 Drahany
Termín inspekční činnosti	15. – 16. a 19. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Otínoves - příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. K datu konání inspekční činnosti bylo v jednotřídní věkově smíšené mateřské škole vzděláváno 18 dětí (kapacita naplněna na 100 %), z nichž bylo jedno dítě v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, a dvě děti byly mladší tří let. Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajištěno ve školní jídelně – výdejně v součinnosti se školní jídelnou při Základní škole Protivanov. Dětem je poskytována celodenní strava se samoobslužným pitným režimem. Provoz mateřské školy je stanoven od 7.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání není po dohodě se zřizovatelem požadována.

Informace obecného charakteru o činnosti získávají rodiče a veřejnost v budově MŠ a na webových stránkách obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými pedagogickými i řídicími zkušenostmi, které jí umožňují stanovovat reálné koncepční záměry v oblasti personálních podmínek, zvyšování kvality vzdělávání i prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery. Ředitelka školy se převážnou měrou podílí na vzdělávání spolu s učitelkou, která má nižší úvazek a obě rovněž vykonávají činnosti provozního charakteru.

Koncepce rozvoje školy prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima to je celý rok“, který je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte s dominancí hry a vytváření pozitivního vztahu k přírodě (environmentální aktivity).

Škola má nastavený účinný systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a operativně je odstraňuje.

Ředitelka MŠ podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivitu provozu mateřské školy. Získané poznatky z absolvovaných odborných seminářů (výchova a vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a dětí mladších tří let) byly vhodně aplikovány při vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v mateřské škole k částečné rekonstrukci budovy (výměna oken). Prostory MŠ jsou vybaveny převážně starším nábytkem, k ukládání hraček byla pořízena nová skříňka s barevnými prvky a židle, čímž došlo k oživení herního prostoru. Příspěvek zřizovatele byl využit především na pokrytí výdajů na běžný provoz, další minimální příjmy má škola pouze formou darů. Poskytované finanční prostředky dosahují minimální výše a neumožňují škole průběžně zajišťovat obnovu a modernizaci materiálně-technických i prostorových podmínek. Z příspěvků od sponzorů jsou pořízovány didaktické pomůcky, dětská literatura, encyklopedie, stavebnice a hračky nezbytné k zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Mateřská škola není dosud vybavena počítačovou technikou s připojením k internetu a se vzdělávacím softwarem pro děti. Stoly a židle splňují antropometrické požadavky ke vzrůstovým rozdílům a potřebám dětí.

Tematickým začleněním výchovy ke zdraví, organizováním pestrých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na podporu zdravého životního stylu (TJ Sokol, ČČK Prostějov - pokračování projektu „Zdraví“) škola podporuje u dětí jejich zdravý vývoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze ŠVP PV. Cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Dopolední proud vzdělávání probíhal tradičním způsobem, byl rozdělen na spontánní ranní hry a řízenou činnost po svačině. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, mohly využít nabídky didakticky zacílených, výtvarných a pracovních činností pod vedením učitelky. Děti měly možnost rozvíjet své předmatematické, předčtenářské i grafomotorické dovednosti. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem. V části řízených činností však převažovala frontální forma vzdělávání, v menší míře byla zařazována práce dětí ve skupinách a dvojicích s posilováním schopnosti spolupráce, objevování, uplatnění vlastní iniciativy, rozhodování nebo experimentování. Děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné, procvičovaly zrakové a sluchové vnímání i osvojování pojmů. Učitelky kladly na děti většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelek však v části vzdělávacího programu vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo jejich částečnou nepozorností. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Děti však nebyly cíleně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Předčtenářská gramotnost byla podporována dětskou literaturou, poslechem četby pohádek a pravidelnými návštěvami místní knihovny. Děti spontánně využívaly volný přístup k výběru knížek a encyklopedií. Rozvoji předmatematické gramotnosti byly věnovány činnosti zaměřené na třídění, skládání, rozlišování, porovnávání, prostorovou a směrovou orientaci. Pravidelná nabídka zajímavých výtvarných činností navazovala na tematickou orientaci integrovaného bloku, rozvíjela grafomotoriku a přinášela dětem radost i zklidnění. Jazyková gramotnost je u dětí posilována průběžně zařazovanými jazykovými chvilkami angličtiny, které účinně podporují utváření elementárních jazykových kompetencí.

Bezprostřední blízkost přírody nabízí spoustu možností k jejímu využití při vzdělávání v oblasti environmentální výchovy, a tím přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti. K tvořivosti a rozvoji manuální zručnosti v rámci polytechnické výchovy využívají přírodní materiál a různé druhy stavebnic. Děti byly vedeny k úklidu po skončení činností a měly dostatek příležitostí k autonomii pohybu v prostorách mateřské školy pod stálým dohledem učitelek. V průběhu dne byl dětem věnován dostatečný prostor k pohybu při pobytu uvnitř MŠ i venku. Odpolední spánek měly děti zajištěn ve velké ložnici s koutem pro předškoláky, který sloužil ke klidovým činnostem pro děti s nižší potřebou spánku.

Učitelky přistupovaly k dětem s náležitým pedagogickým taktem, empatií, patřičnou důsledností ve vztahu k dodržování stanovených pravidel. Při komunikaci s dětmi uplatňovaly správný řečový vzor a při řízených činnostech je vedly k větné odpovědi. Bylo dbáno na zásady správného stolování a sezení, na rozvoj sebeobsluhy (ukládání hraček zpět na určená místa, používání příboru) a rovněž byla podporována nehluchá komunikace při stolování. Děti měly možnost vyjádřit své zážitky a pocity. Učily se vyjadřovat, naslouchat a vnímat názor druhého, čímž byla vhodně rozvíjena slovní zásoba a vyjadřování. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky.

Učitelky aplikovaly ve vzdělávacím procesu poznatky získané z akreditovaných seminářů zaměřených na péči o děti mladší 3 let na děti s logopedickými obtížemi a cvičení jógy. V mateřské škole panovalo v průběhu inspekce pozitivní klima, které umožňovalo dětem osvojovat si dovednosti, postoje i hodnoty důležité pro sociální a osobnostní rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou přehlednou a poměrně podrobnou pedagogickou diagnostiku, která rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP PV. Součástí je i portfolio doplněné o kresbu postavy a pracovní listy. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit.

Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladění pohybu se zpěvem. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, chovaly se k sobě kamarádsky, zejména při spontánních činnostech dovedly spolupracovat. Úspěšnému přechodu do základního vzdělávání napomáhá též spolupráce s blízkými základními školami.

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. V malé míře je využíváno systematické vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe.

Poradenské služby jsou zákonným zástupcům nabízeny formou individuálních pohovorů, na vyžádání nebo průběžně při každodenním osobním kontaktu. V případě závažnějších problémů dítěte odkazují učitelky zákonné zástupce na školská poradenská zařízení. Škola se věnuje logopedické prevenci a intervenci tím, že v rámci didakticky zacílených činností průběžně zařazuje jazykové chvíle. Dlouhodobou spoluprací MŠ udržuje s odbornými pracovišti, s klinickým logopedem formou depistáže s následnou individuální péčí mimo školu. Zajišťuje také vyšetření zraku s cílem včasné identifikace zrakových obtíží. V rámci poradenské a osvětové činnosti škola pravidelně organizuje besedu o školní zralosti.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči a dětmi formou tvořivých dílen, při zahradních slavnostech, pořádáním výletů s rodiči, vystoupení pro seniory, Den matek nebo v závěru školního roku prostřednictvím akce Rozloučení s předškolákem. Pro usnadnění přestupu dítěte do základní školy jsou rodiče informováni o budoucí škole formou videoprojekce výuky, včetně interiéru základní školy. V rámci poradenské a osvětové činnosti škola pravidelně organizuje besedu o školní zralosti.

Ve spolupráci s místními spolky MŠ aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity prospěšné dětem. V nabídce byla např. různá divadelní představení (interaktivní klauniáda, divadelní představení v MŠ, návštěva divadla), tematické výlety i s rodiči dětí, aktivity zaměřené na environmentální výchovu (beseda s ochranářem přírody). V součinnosti s různými organizacemi (policie, hasiči) byly děti vzdělávány v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Kulturně společenské akce a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti přispívají k utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy inovovala a tým zkvalitnila vzdělávací proces pravidelnou primární logopedickou prevencí a individuální péčí o děti s vadami výslovnosti, hrou v anglickém jazyce a cvičením jógy.
- Škole se daří realizovat záměry, které si stanovila ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Koncepční a plánovitá řídicí činnost ředitelky školy se ve všech oblastech předškolního vzdělávání odráží v příznivém klimatu mateřské školy a v partnerské spolupráci všech zúčastněných.
- Škola aktivně spolupracuje s rodiči a místními spolky v rámci tradičních akcí, které využívá k prezentaci dětí na veřejnosti a k posilování sounáležitosti dětí s obcí.
- Seznamování dětí s anglickým jazykem formou hry a cvičení jógy v rámci standardní nabídky výrazně přispívá k formování důležitých klíčových kompetencí a fyzickému rozvoji dětí.
- Vedení mateřské školy systematicky sleduje školní úspěšnost dětí nastupujících k plnění povinné školní docházky a získané informace uplatňuje při zkvalitňování připravenosti dětí na školu.
- Ve své koncepci má škola zapracovanou funkční strategii vzdělávání dětí mladších tří let za podpory chůvy.

Slabé stránky

- Zastaralé materiální vybavení, zejména opotřebovaný nábytek, nevytváří zcela podnětné a estetické prostředí pro vzdělávání dětí.
- Mateřská škola nemá vytvořeny webové stránky mateřské školy k všeobecné informovanosti veřejnosti o všech realizovaných aktivitách mateřské školy.
- Neefektivní nastavení hodnotících mechanismů zejména v oblasti výsledků vzdělávání.
- Při didakticky zacílených činnostech převažovala frontální forma práce s menší mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích včetně kooperativních aktivit.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně modernizovat vybavení mateřské školy a tím zajistit atraktivitu pro všechny účastníky vzdělávání.
- Zajistit vytvoření webových stránek mateřské školy k informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce. Česká školní inspekce doporučuje využít bezplatný informační systém InspIS Portál.
- Nastavit přehledná kritéria hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.
- Při aktivitách cíleně uplatňovat rozmanité metody a formy práce dle aktuálních schopností a dovedností dětí.
- Cíleně se zaměřit na rozvíjení dovednosti sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Otínoves - příspěvková organizace, ze dne 26. 3. 2010
2. Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 65816/2007, ze dne 22. 6. 2007
3. Jmenovací dekret - potvrzení do funkce ředitelky, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 62/2002, ze dne 10. 10. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Otínoves - příspěvková organizace, ze dne 30. 5. 2017
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 11. 10. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 11. 10. 2016
7. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Jaro léto, podzim, zima, to je celý rok“, ze dne 20. 8. 2014
8. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
9. Školní řád, s platností od 1. 9. 2015
10. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017
11. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
12. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2016/2017
13. Celoroční plán práce školy, školní rok 2016/2017
14. Záznam z třídní schůzky s rodiči, ze dne 4. 9. 2016 včetně prezenční listiny
15. Minimální preventivní program 2016/2017, ze dne 10. 9. 2016
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 4. 2017
17. Závěrečné hodnocení školního roku 2015/2016
18. Plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2016/2017
19. Plán spolupráce s učitelkou, nedatováno
20. SWOT analýza, nedatováno
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2016/2017
22. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 2. 11. 2016
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017, ze dne 5. 9. 2016
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
25. Organizace mateřské školy, školní rok 2016/2017, stanovení úvazků pedagogických a nepedagogických zaměstnanců
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb

27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016) a mzdová inventura na rok 2017
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, ze dne 1. 9. 2016
29. Smlouva o poskytování stravování, ze dne 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 17. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Zavadilová, ředitelka školy

Jana Zavadilová v. r.

V Otínovsi 20. 7. 2017