



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-975/19-U

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola " Veselé Sluníčko" příspěvková organizace |
| Sídlo | Kostomlaty pod Řípem, 413 01 Roudnice nad Labem |
| E-mail | ms.kostomlaty@seznam.cz |
| IČ | 72 070 200 |
| Identifikátor | 691 002 045 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Lenka Marková |
| Zřizovatel | Obec Kostomlaty pod Řípem |
| Místo inspekční činnosti | Kostomlaty pod Řípem, 413 01 Roudnice nad Labem |
| Termín inspekční činnosti | 4. 6. 2019 – 6. 6. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola „ Veselé sluníčko“ příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn na 100 %. Z celkového počtu 25 dětí plní 6 povinnou předškolní docházku a jedno dítě je mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“. Provoz školy je od 6:15 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty činí 210 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mskostomlaty.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka po nástupu do funkce na základě objektivně zpracované analýzy školy stanovila koncepční záměry směřující k rozvoji MŠ. Postupně inovovala dokumenty, dobře nastavila kontrolní a hodnotící mechanismy, následná opatření přijímá. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy. Účinná spolupráce s ostatními pracovníky vytváří dobrý předpoklad pro zkvalitňování předškolního vzdělávání a dosažení stanovených cílů v souladu s vizí školy. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces. Informační systém je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem a dětmi uplatňují vstřícný, respektující přístup. Pozitivní vliv na činnost školy má velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogové při každodenním kontaktu rodiče informují o vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do akcí pořádaných MŠ. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí, postupně zlepšuje vzdělávací prostředí MŠ. Třída je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným počtem didaktických pomůcek, hudebních nástrojů, tělovýchovného náčiní a výtvarných potřeb. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro děti byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí – v budově školy jsou prosklené dveře, které nebyly zajištěny proti rozbití. Ředitelka při inspekční činnosti přijala preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a dveře odstranila. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníky poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle stanovené ve vzdělávacím programu jsou naplňovány podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacují doplňkové aktivity, např. kulturní akce, výlety, sportovní činnosti, společné akce rodičů a dětí. Součástí vzdělávacího programu je systematická podpora hudebního rozvoje dětí s využitím hry na flétnu. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá školní projekt „Babičko, dědečku, přečti nám pohádku“.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídním vzdělávacím programu, jen ojediněle však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Nabízené činnosti přispívaly

k podpoře rozvoje hrubé a jemné motoriky, komunikativních, hudebních a tvůrčích dovedností dětí.

Výbornou úroveň měla výuka hry na flétnu. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Při spontánních činnostech děti přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím výtvarného a pracovního materiálu, knih a různých didaktických pomůcek. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Pedagogické pracovnice vytvářely situace, ve kterých děti mohly prožívat úspěch, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí, podněcovaly je ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, rozvoj jejich pohybových dovedností a tělesné zdatnosti je součástí vzdělávacího procesu. Stanovený denní řád respektoval věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj dovedností předcházejících výuce psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují především prostřednictvím informací od rodičů. Nově navázaná spolupráce se základní školou přispěje ke snazšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Všechny děti dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy, bezpečně se orientovaly v prostředí MŠ, uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky, ovládaly jednoduché sebeobslužné činnosti a s nadšením se zapojovaly do všech nabízených činností. Starší děti se dokázaly na činnost soustředit, prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, měly představu o číslech, třídily předměty podle předlohy, rozlišily některá písmena a měly široký repertoár písní. Vzdělávací strategie směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti (např. vánoční pořad pro veřejnost, vystoupení pro seniory a rodiče), aktivně se zapojuje do života obce.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personální oblasti na pozici ředitelky školy, které se podařilo zlepšit materiální podmínky.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra ve škole včetně týmové spolupráce zaměstnanců pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

- Promyšlená koncepce rozvoje hudebních schopností dětí s využitím hry na flétnu přispívá k rozvoji jejich osobnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí mateřské školy není zcela bezpečné.
- Informace o individuálních výsledcích vzdělávání nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- K přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně využívat informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečného prostředí a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kostomlaty pod Řípem s účinností od 1. 6. 2010
2. Výpis správního řízení č. j. 67/SMT/2019/2 vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2019 s platností od 2. 1. 2019
3. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 10. 2018 vydané Obcí Kostomlaty pod Řípem ze dne 26. 9. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 20. 5. 2019
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídě mateřské školy ze dne 2. 1. 2018, souhlas obce ze dne 3. 1. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ na období od 1. 1. 2019 Školní řád účinný od 15. 10. 2018
7. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. 10. 2018
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
9. Třídní kniha, školní rok 2018/2019
10. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
11. Školní matrika

12. Přehled docházky dětí, školní rok 2018/2019
13. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
15. Zápisy z pedagogických rad a provozní porady, školní rok 2018/2019
16. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k evaluační činnosti
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, školní rok 2018/2019
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 25. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Marková, ředitelka školy

Bc. Lenka Marková v. r.

V Kostomlatech pod Řípem 27. 6. 2019