

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Pravidla pro výchovná opatření
- IX. Distanční vzdělávání při mimořádných situacích
- X. Další ustanovení
- XI. Závěrečná ustanovení

## Hlava I. Všeobecná ustanovení

Školní řád vychází ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři – vše v platném znění. Školní řád je závaznou vnitřní směrnicí, která stanoví závazná pravidla výchovně vzdělávacího procesu.

## Hlava II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### Článek 1 - Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců jsou upravena zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon).

#### § 21 školského zákona - Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- (1) Žáci mají právo:
- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona;
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- (2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- (3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§ 22 školského zákona - Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- (1) Žáci a jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- (2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
  - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- (3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
  - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

**Článek 2 - Žák má dále právo:**

- (1) Znat požadavky jednotlivých vyučujících na školní pomůcky, kritéria a systém hodnocení, požadavky na způsob omlouvání a doplňování učiva po nepřítomnosti ve výuce.
- (2) Vyjadřovat slušným způsobem své názory v záležitostech, které se ho osobně týkají.
- (3) Obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka, výchovného poradce nebo vedení školy o pomoc při řešení svých problémových situací.
- (4) Odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování jsou pracovníkem školy nespravedlivě hodnoceny.
- (5) Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady školy.
- (6) Stravovat se ve školní jídelně a využívat další určené prostory školy podle pravidel stanovených provozními řády.

**Článek 3 - Žák je dále povinen:**

- (1) Po zazvonění být v učebně, během vyučování pozorně sledovat výklad a řídit se pokyny vyučujícího. Žák nesmí narušovat průběh vyučování či dokonce bez svolení pedagogického pracovníka opustit vyučovací hodinu.
- (2) Opatřit si a nosit na vyučování potřebné pomůcky dle pokynů vyučujícího.
- (3) Nosit každý den při sobě identifikační průkaz ISIC. Při ztrátě průkazu ISIC žák uhradí poplatek za vystavení duplikátu, jehož výše je dána ceníkem zhotovitele.
- (4) Respektovat ostatní spolužáky a všechny zaměstnance školy.
- (5) Bezodkladně plnit pokyny a příkazy pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, na žádost kteréhokoliv z nich prokázat svou totožnost identifikačním průkazem ISIC.
- (6) Dodržovat zásady slušného chování, být ohleduplný k ostatním. Ve styku se zaměstnanci se žáci řídí pravidly společenského chování.

- (7) V učebnách i ostatních prostorách školy udržovat pořádek. Veškeré závady, ztráty a poškození majetku (zvláště ty případy, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních) neprodleně hlásit nejbližší dostupnému zaměstnanci školy.
- (8) Přicházet do všech součástí školy vhodně a čistě upraven. Přezouvat se do domácí obuvi ve školní šatně. Za vhodné přezutí se nepovažuje sportovní obuv.
- (9) Nalezené předměty odevzdat hospodářce školy.
- (10) Plnit povinnosti služby uložené třídním učitelem. Žák může manipulovat s počítačem, který je určen pro záznamy do třídní knihy, pouze se souhlasem vyučujícího.
- (11) Vypnout a odložit během vyučování mobilní telefon. Žák nosí do školy mobilní telefon a další cenné předměty na vlastní zodpovědnost. Bez souhlasu vyučujícího se žákům zakazuje pořizovat audio nebo video nahrávky vyučovací hodiny.
- (12) Žákům je zakázáno používání vlastních spotřebičů, jakož i jejich napájení ze školních zdrojů. Využívání notebooků a jejich napájení z elektrické sítě ve vyučovací hodině je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího příslušné hodiny.
- (13) Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě, jakož i měnit nastavení, stahovat a nahrávat jakýkoliv software. Učebny výpočetní techniky se navíc řídí vlastním provozním řádem. Za porušení tohoto ustanovení dle závažnosti přestupu bude žákovi uloženo výchovné opatření s možností vyloučení ze školy.
- (14) Převléci se na hodiny tělesné výchovy do cvičebního úboru a přezout se do sportovní obuvi. Bez cvičebního úboru a v nevhodných doplňcích se žák tělesných aktivit v hodině zúčastnit nesmí, dopustil by se porušení bezpečnosti a ochrany zdraví. Za neplnění této povinnosti podle četnosti záznamů v třídní knize bude žákovi uděleno výchovné opatření. Dle četnosti záznamů může být žákovi uložena zkouška z tělesné výchovy v náhradním termínu po ukončení klasifikačního období.

#### **Článek 4 - Zákonný zástupce má dále právo:**

- (1) Volit a být volen do školské rady školy.
- (2) Požádat školu o spolupráci při řešení výchovných problémů žáka.

#### **Článek 5 – Individuální vzdělávací plán**

- (1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.
- (2) Náležitosti individuálního vzdělávacího plánu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním jsou uvedeny ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

### **Hlava III.**

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

- (1) Pobyt žáka ve škole začíná vstupem do budovy školy, nejdříve v 6:30. Žák nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny zaujme místo v příslušné učebně. Pobyt žáka ve škole končí nejpozději 15 minut po poslední vyučovací hodině (nebo po splnění povinnosti uložené žákovi pedagogickým pracovníkem) odchodem ze školy.
- (2) Pozdní příchody omlouvá žák ihned u vyučujícího učitele a následně u třídního učitele.

- (3) Učitelé a žáci dbají na dodržování začátku a konce vyučovacích hodin, které jsou stanoveny rozvrhem – jejich začátky a ukončení jsou zpravidla oznamovány zvoněním. Rozvrh hodin jednotlivých tříd je umístěn u vstupu do kmenové učebny. U cvičení, které je rozvrženo do tří a více po sobě jdoucích vyučovacích hodin, může učitel poslední 2 hodiny spojit bez přestávky a výuku ukončit o dobu přestávky dříve.
- (4) Po ukončení výuky v učebně žáci za dohledu vyučujícího po sobě uklidí, zvednou židle na stoly, zavrou okna, zhasnou a učebnu uzamknou.
- (5) V průběhu vyučovacího dne může o volných hodinách plnoletý žák opustit školní budovu. Nezletilý žák může opustit budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce s tím, že zákonný zástupce přebírá zodpovědnost za jeho bezpečnost.
- (6) Žáci 4. ročníků, po ukončení klasifikace a vydání vysvědčení za 4. ročník, jsou nadále žáky školy až do vydání maturitního vysvědčení. Žáci se účastní maturitních zkoušek dle jejich časového rozložení. V ostatních dnech školu nenavštěvují a nemají nárok na školní stravování.
- (7) Žáci se pohybují v budově školy zásadně přezutí v domácí obuvi. Oděv žáka nesmí bránit vizuálnímu určení totožnosti. Venkovní obuv a svrchní šatstvo, příp. věci potřebné k vyučování uzamykají do skříňky ve školní šatně. Žák zodpovídá za její stav a chrání svěřený klíč. V případě poškození skříňky žák tuto skutečnost neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Za ztrátu přiděleného klíče je žák povinen v kanceláři školy uhradit poplatek 100,- Kč a ztrátu nahlásit hospodářce školy.
- (8) V šatně tělesné výchovy a praxe žáci neodkládají cenné předměty, peníze ani mobilní telefony. Škola nedoporučuje žákům tyto předměty do výuky donášet. Pobyt v šatnách žáci omezují na dobu nezbytně nutnou. V případě mimořádné naléhavé potřeby žáka mít při sobě větší částku peněz si žák může uložit finanční obnos po dobu vyučování v kanceláři školy.
- (9) Na konci školního roku žáci odnášejí všechny osobní věci ze školy domů, uklidí šatní skříňku, kterou uzamknou a v případě pokračování studia si klíč ponechají do dalšího školního roku.
- (10) Žák je povinen předat šatní skříňku a vrátit klíč třídnímu učiteli
  - a) při ukončení studia,
  - b) při přerušení studia,
  - c) ke dni vydání vysvědčení nebo výpisu za druhé pololetí čtvrtého ročníku.
- (11) Třídní učitel stanoví na každý týden třídní službu, kterou tvoří dva žáci.
- (12) Povinnosti třídní služby:
  - a) služba ve třídě před zahájením vyučování zkontroluje pořádek v učebně a připravenost na vyučování; závady ohlásí ihned třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu;
  - b) služba pečuje o čistotu tabule a obstarává křidu; na požádání vyučujícího zajišťuje přípravu učebních pomůcek;
  - c) nepřítomnost vyučujícího po 10 minutách od zahájení hodiny služba oznámí zástupci ředitele nebo v kanceláři školy;
  - d) před odchodem z učebny služba zkontroluje pořádek (židle na lavicích, uzavření vodovodních baterií, zhasnutí světla, zavřená okna, apod.); zapomenuté věci odevzdá třídnímu učiteli nebo hospodářce školy;
  - e) služba sleduje informace o suplování a včas oznamuje třídě změny ve výuce;
- (13) V hodinách tělesné výchovy, resp. praxe pověřuje vyučující dva žáky službou v šatně tělocvičny žáků, resp. službou v šatně praxe.
- (14) Třídní učitel určí žáka nebo žáky, kteří budou odemykat a zamykat kmenovou učebnu vždy, nejsou-li žáci třídy v učebně.
- (15) Žáci mohou používat výtahy pouze se souhlasem zaměstnance školy.
- (16) Odchod a příprava na hodiny tělesné výchovy se děje dle pokynů vyučujícího. Žáci, kteří jsou uvolněni ředitelem školy z předmětu tělesná výchova, se zúčastňují hodin TEV, kde mají zajištěn pedagogický dohled příslušným vyučujícím. Případně-li výuka na počáteční či koncové hodiny, nemusí žák do výuky docházet, předloží-li písemnou žádost (v případě nezletilého žáka podepsanou zákonným zástupcem).
- (17) Při akcích konaných mimo školu se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka.
- (18) Žáci se stravují ve školní jídelně v době volných hodin, příp. po skončení vyučování. Provozní doba jídelny je od 11:30 do 14:15 hodin.

- (19) Za ztrátu nebo odcizení volně odložených věcí v prostoru školy škola nezodpovídá – žáci mají možnost své osobní věci uložit do uzamykatelné skříňky ve školní šatně.
- (20) Před vyučováním a v době přestávek mohou žáci navštěvovat bufet a využívat prodejní a nápojové automaty, přičemž musejí bezpodmínečně dodržovat včasné nástupy do hodin. Je zakázáno vynášet nádobí ze školní jídelny.
- (21) Kancelář školy je pro žáky přístupná v době úředních hodin vyvěšených na dveřích kanceláře (s pohyblivou 30 minutovou polední přestávkou) za předpokladu, že žák dodrží včasný nástup do následující vyučovací hodiny.
- (22) Parkování na školním pozemku není studentům dovoleno.
- (23) Jízdní kola, zabezpečená proti odcizení, lze parkovat zdarma, na vlastní zodpovědnost, ve stojanech před hlavní vrátnicí.
- (24) Provoz školy je řešen také samostatnými provozními řády. Své vlastní provozní řády mají tělocvična, odborné učebny, laboratoře a kuchyně. S těmito řády budou žáci prokazatelně obeznámeni před zahájením výuky. O poučení a seznámení žáků s řády provede vyučující zápis do poznámky v třídní knize.
- (25) Žáci mohou zdarma využívat sportovní zařízení školy i mimo dobu výuky. Takový vstup do sportovních zařízení školy je povolen pouze členům školního sportovního klubu po předložení členského průkazu pedagogickému dozoru a pouze ve vyhrazených hodinách. U nezletilých žáků je navíc podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce.

## **Hlava IV.**

### **Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

- (1) Předpokladem pro úspěšné zvládnutí cílových dovedností v daném oboru vzdělávání je co nejvyšší aktivní účast žáka na vyučování.
- (2) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. O uvolnění z tělesné výchovy písemně žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bezprostředně po zahájení školního roku nebo po změně zdravotní způsobilosti a současně předloží doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- (3) Absenci omlouvá škola/třídní učitel žáka. Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka dokládá zákonný zástupce žáka, zletilý žák dokládá důvody nepřítomnosti sám. Veškerou absenci vyznačuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v elektronickém systému omlouvání absence v programu Bakaláři.
- (4) Při předvídané absenci, která musí být vždy hlášena předem, může být žák uvolněn rozhodnutím třídního učitele maximálně na 5 dnů, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (5) O předvídaném uvolnění žáka na více než 5 dnů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné o vyjádření třídního učitele.
- (6) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvody nepřítomnosti žáka se dokládají v elektronickém systému omlouvání absence v programu Bakaláři.
- (7) Všechny zameškané hodiny omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v elektronickém systému omlouvání absence v programu Bakaláři. Při absenci ze zdravotních důvodů trvající déle než 2 dny je žák povinen vyhledat lékařské ošetření. V elektronickém systému omlouvání absence v programu Bakaláři pak zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zapíše jméno příslušného lékaře, adresu zdravotnického zařízení a telefonní spojení.
- (8) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (zejména v případě nevěrohodnosti omluvenky nebo v případech opakované vysoké absence žáka), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci

ošetřujícím lékařem – a to i v případě, že nepřítomnost trvá méně než 3 dny. V případě nepřítomnosti žáka s vysokou absencí z důvodu vyřizování neodkladných jednání na úřadech předkládá žák i úřední doklad (předvolání na úřady, pozvánka atd.).

- (9) Žák je povinen dohodnout si individuálně s učiteli po ukončení nepřítomnosti termín doplnění učiva. Pokud tak neučiní, může být zkoušen ihned. Rovněž může být zkoušen ihned z učiva, na které byl ve škole přítomen před absencí.
- (10) V případě, že se žák ze závažných důvodů nezúčastní společných akcí třídy (lyžařský kurz, seznamovací soustředění, cykloturistický nebo vodácký kurz, výlety, exkurze, apod.), účastní se náhradního vyučování dle pokynů vedení školy.

## **Hlava V.**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- (1) Žáci jsou na začátku každého školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a seznámeni s protipožárními předpisy. Žáci nepřítomní v den poučení jsou poučeni ihned po příchodu do školy.
- (2) V tělocvičně, odborných učebnách a laboratořích jsou žáci povinni dodržovat provozní řády, se kterými jsou seznámeni v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.
- (3) Při výuce předmětu praxe jsou žáci seznámeni s předpisy BOZ, včetně používání ochranných pomůcek, v úvodních hodinách výuky a se specifickými podmínkami BOZ přímo na pracovišti. Při soustředěné praxi zabezpečuje poučení BOZ organizace, se kterou škola uzavírá smlouvu.
- (4) Za dodržování předpisů BOZ při akcích pořádaných školou (lyžařský kurz, seznamovací soustředění, cykloturistický nebo vodácký kurz, výlety, exkurze, apod.) odpovídá pedagogický dozor.
- (5) V prostorách školy, kde probíhá výuka, a ve školní jídelně jsou určeny dozory nad žáky.
- (6) Žáci se ve vzájemných vztazích chovají tak, aby nedocházelo k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- (7) Žák má právo na ochranu zdraví a života. V rámci ochrany zdravého tělesného a duševního vývoje je žákům zakázáno:
- Kouřit a používat elektronické cigarety ve všech prostorách školy včetně odloučených pracovišť a na všech akcích pořádaných školou. Zakaz se vztahuje i na ulici před hlavním vstupem na školní pozemek a prostor u mateřské školy.
  - Přicházet do školy pod vlivem návykových látek (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobí ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). Tyto látky do školy přinášet, ve škole je užívat a manipulovat s nimi. Manipulace znamená přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Výjimku představuje žák, užívající návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. V případě, kdy žák přijde do školy pod vlivem návykových látek nebo s nimi ve škole bude manipulovat, hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. Škola je dále povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí. Distribuce návykových látek a další formy jednání podle zákona č. 140/1961 Sb. (trestní řád) je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
  - Provozovat hazardní hry, rozšiřovat pornografické materiály (tiskoviny, DVD), sledovat a vytvářet erotické stránky na internetu.
  - Používat hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků, vulgárních výrazů, dopouštět se urážek osobnosti a důstojnosti vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
  - Dopouštět se projevů šikany a kyberšikany vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Šikánování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, skupinu žáků nebo zaměstnance školy. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem

nebo skupinou vůči jedinci či skupině, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování a zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Kyberšikana je šikana prostřednictvím elektronických médií, jako je internet a mobilní telefony.

- f) Dopouštět se jakýchkoliv projevů rasismu a ponižování ostatních žáků, posměšků a urážek z důvodů zdravotního handicapu spolužáka, odlišného sociálního postavení žáka, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání.
  - g) Nosit do výuky zbraně a jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví člověka.
  - h) Bez svolení majitele užívat cizích věcí a věci odnášet.
  - i) Manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji a hydranty bez pokynu učitele.
- (8) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a chovat se tak, aby svým chováním minimalizovali riziko úrazu sobě či jiné osobě. Je-li žák svědkem úrazu, požáru či jiné závažné skutečnosti, neprodleně vyhledá nejbližšího dospělého zaměstnance a tuto okolnost oznámí. Pravidla pro evidenci a hlášení úrazů jsou řešena vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb.
- (9) Žáci hlásí všechny úrazy i malá zranění učiteli nebo třídnímu učiteli. Ten okamžitě zajistí ošetření žáka, dle závažnosti případu uvědomí zákonného zástupce žáka a provede záznam do knihy úrazů. V případě vyhotovení protokolu o úrazu zapisuje záznam do knihy úrazů technik BOZ.
- (10) O všech poučeních se provede zápis do třídní knihy. Žáci, kteří byli nepřítomni, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu. Další podrobnosti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedeny v Metodickém pokynu MŠMT, č.j. 37 014/2005-25.

## **Hlava VI.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- (1) Žáci šetří zařízení a vybavení třídy, pracovišť odborné praxe včetně odloučených pracovišť, jídelny, knihovny, denního baru a všech prostor školy, zabráňují poškození majetku a jeho ztrátám.
- (2) Stejným způsobem přistupují i ke všem učebním pomůckám a zapůjčeným učebnicím.
- (3) Žáci zodpovídají za pořádek v učebnách a jakékoliv závady okamžitě hlásí.
- (4) Škody, způsobené žáky ať úmyslně či z nedbalosti, jsou žáci povinni uhradit podle míry zavinění v plné či poměrné výši. O škodě bude proveden záznam ve škodním protokolu.

## **Hlava VII.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Cíle středního vzdělávání jsou stanoveny v § 57 školského zákona.

Hodnocení výsledků vzdělávání je stanoveno § 69 školského zákona.

Hodnocení výsledků je dále dáno vyhláškou č. 13/2005 Sb, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

#### **Článek 1 - Úvodní ustanovení**

Hodnocení a klasifikace žáků školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení.

## Článek 2 - Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.

## Článek 3 - Hodnocení a klasifikace žáka

- (1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- (2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období všichni vyučující po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období není rozhodující průměr z průběžné klasifikace za příslušné období. Přihlíží se i k průběžné práci žáka při vyučovacích hodinách, jeho připravenosti na vyučování a k domácí přípravě žáka.
- (3) V pedagogické radě se projednávají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- (4) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu v programu „Bakaláři“ a třídní učitelé vyhotoví výstupní sestavy dle Metodického pokynu „O elektronické dokumentaci“.
- (5) Zákonný zástupce žáka, rodič nebo osoba, která plní vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi (dále jen „zástupce žáka“), je informován(a) průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
  - a) prostřednictvím záznamů v elektronické dokumentaci, která je přístupná žákům a rodičům na internetové stránce <http://info.spsgocar.cz>;
  - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;
  - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v předem dohodnutém termínu, jestliže o to zástupce žáka požádá;
  - d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- (6) Při klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon, nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení těchto žáků se vyučující řídí doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

## Článek 4 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- (1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty.
- (2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov, rámcových a školních vzdělávacích programů hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů, schopnost vyjadřovat je v souladu s cíli vzdělávání a klíčovými kompetencemi;
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
  - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
  - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
  - f) aktivita v přístupu k činnostem, zejména zájem o ně a vztah k nim;
  - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
  - h) kvalita výsledků činností;
  - i) osvojení účinných metod samostatného studia, vyhledávání a zpracování informací prostřednictvím výpočetní techniky a odborné literatury;



- j) píle a snaha žáka;
  - k) schopnost práce v týmu.
- (3) Žák je veden ve smyslu zdravého sociálního vývoje k zásadám sebehodnocení.
- (4) Klasifikace v teoretických předmětech. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

**Stupeň 1 (výborný)**

Učivo – zcela ovládá

Vědomosti – ucelené

Chápe vztahy mezi zákonitostmi

Samostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů

Logické myšlení

Písemný a ústní projev – správný a výstižný

Grafický projev – estetický

Výsledky činností – kvalitní, mohou být menší nepodstatné chyby

Samostatné studium – schopen

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Učivo – ovládá

Vědomosti – v podstatě ucelené

Ne vždy chápe vztahy mezi zákonitostmi

Samostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů nebo s menším podnětem učitele

Logické myšlení

Písemný a ústní projev – mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti

Grafický projev – bez větších nedostatků, estetický

Výsledky činnosti – s menšími drobnými chybami

Samostatné studium – samostatně nebo s menší pomocí

**Stupeň 3 (dobrý)**

Učivo – ovládá důležité prvky z učebního obsahu předmětu

Vědomosti – nepodstatné mezery, chyby

Vždy nechápe vztahy mezi zákonitostmi

Menší samostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů, potřebuje učitelovu pomoc, ale umí chyby a nepřesnosti korigovat

Logické myšlení je s chybami

Písemný a ústní projev – není vždy správný a výstižný (myšlenky nedovede vždy vyjádřit)

Grafický projev – méně estetický

Výsledky činnosti – větší nebo menší a častější nedostatky

Samostatné studium podle návodu učitele

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Učivo – zvládá jen některé prvky z učebního obsahu předmětu

Vědomosti – vážnější nedostatky (mezery, chyby)

Nechápe vztahy mezi zákonitostmi

Nesamostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů, potřebuje učitelovu pomoc, umí řešit jen známé a snadné úkoly

Logické myšlení je se závažnějšími chybami

Písemný a ústní projev – zpravidla závažné nedostatky

Grafický projev – málo estetický

Výsledky činnosti – větší nebo časté menší nedostatky, ale je schopen pokračovat v novém učivu daného předmětu

Samostatné studium – velké těžkosti

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Učivo – nezvládá (neosvojil si)

Vědomosti – velmi podstatné nedostatky (mezery, chyby)

Nechápe vztahy mezi zákonitostmi

Nesamostatnost při zadání a plnění teoretických úkolů, ani s pomocí učitele neumí opravit chyby a

nedostatky

Logické myšlení je s vážnými chybami

Písemný a ústní projev – závažné nedostatky

Grafický projev – málo estetický

Výsledky činností – velké nebo časté menší nedostatky, nejsou předpokladem pro pokračování v probírání nového učiva

Samostatné studium – nedovede

#### **Článek 5 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

- (1) Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování.
- (2) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se hodnotí:
  - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
  - e) kvalita výsledků činnosti, motorická přesnost;
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
  - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- (3) Pro celkovou klasifikaci ročníkové práce ve 3. a 4. ročníku v předmětech „konstrukční cvičení“ a „studie a projekt“ učitel použije klasifikaci s váhou 60. V jiných případech je použití klasifikace s touto výrazně vysokou váhou zakázáno.
- (4) V předmětech „deskriptivní geometrie“, „odborné kreslení“ a „kreslení a modelování“ bude žák za neodevzdaný výkres hodnocen známkou s váhou 20. V jiných předmětech se tato váha používat nebude.
- (5) Aby žák ve vyučovacích předmětech, které jsou děleny na teoretickou výuku a praktickou výuku (cvičení), v celkové klasifikaci prospěl, nesmí mít z žádné z obou částí celkovou klasifikaci nedostatečnou.
- (6) Předmět „praxe“ škola realizuje jako průběžnou a individuální soustředěnou. Soustředěná praxe probíhá ve 2. a 3. ročníku. Žáci 2. ročníku (vyjma ŠVP „pozemní stavitelství“, kde soustředěnou praxi zajišťuje škola) a všichni žáci 3. ročníku si soustředěnou praxi zajišťují sami a škola jim umožní praxi vykonávat u firmy, se stavebním zaměřením, vybrané žákem. Žáci, kteří si soustředěnou praxi nezajistí, budou docházet do školy, dle upraveného rozvrhu hodin, a absolvují teoretické vyučování, které praxi nenahrazuje. Tito žáci budou mít na vysvědčení za 2. pololetí z předmětu „praxe“ klasifikaci „nehodnocen“. Tam, kde předmět „praxe“ není, povinnost absolvovat soustředěnou praxi spadá pod předmět „stavitelství“ a žák bude nehodnocen v předmětu „stavitelství“. Nehodnocení žáci si pak musí zajistit a vykonat individuální soustředěnou praxi ve svém volnu o hlavních prázdninách.
- (7) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se postupuje podle této stupnice:

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, týmové spolupráci a k praktickým činnostem. Samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktickou činnost vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané návyky. Ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Stará se o životní prostředí. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, týmové spolupráci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných poznatků. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Stará se o životní prostředí. Překážky překonává s mírnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, týmové spolupráci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Dopouští se chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, zapojení do týmové spolupráce a zvládnutí praktických činností má nízkou úroveň. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktické činnosti se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, neumí pracovat v týmu a k praktickým činnostem nemá potřebný vztah. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na ochranu životního prostředí.

## **Článek 6 - Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova a ve vyučovacích předmětech s převahou umělecko-odborného zaměření**

(1) Při klasifikaci v těchto vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- c) poznávání zákonitostí daných motorických činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- d) kvalita projevu;
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti;
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

(2) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních plánů rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o dění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Článek 7 - Hodnocení chování žáků**

(1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

**Stupeň 1 – velmi dobré**

**Stupeň 2 – uspokojivé**

**Stupeň 3 – neuspokojivé**

(2) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli, a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

(3) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

(4) Návrh sníženého stupně z chování třídní učitel písemně zdůvodní v dokumentaci žáka.

(5) Chování žáků se klasifikuje takto:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevnování, k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

### **Článek 8 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
- d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami;
- e) rozhovory s žákem.

(2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci. Výsledek každé klasifikace oznamuje žákovi. Žák má právo na zdůvodnění a zhodnocení kladů a záporů svého výkonu.

(3) Žáci jsou hodnoceni minimálně 2x za čtvrtletí (v předmětu s jednohodinovou dotací týdně 1x). Klasifikace je v průběhu čtvrtletí rozložena rovnoměrně. Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace po ústním zkoušení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

(4) Písemné práce, které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, oznámí učitel žákům předem. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví a je vyučujícím vyzván, je jeho povinností napsat ji v náhradním

termínu. Pokud si žák při zkoušce počíná nedovoleným způsobem, může mu být známka z práce snížena, případně může být práce hodnocena jako nedostatečná.

- (5) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nekumulovaly v určitých obdobích.

#### **Článek 9 - Celkové hodnocení žáka**

- (1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- (2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:  
**prospěl(a) s vyznamenáním**  
**prospěl(a)**  
**neprospěl(a)**  
**nehodnocen(a)** (pouze v 1. pololetí)
- (3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný a současně průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5. Jeho chování je velmi dobré.
- (4) Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.
- (5) Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.
- (6) Pokud je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy, nemá tato skutečnost vliv na celkovou klasifikaci.
- (7) Na konci prvního pololetí školního roku obdrží žák místo vysvědčení výpis, na konci školního roku dostane vysvědčení.

#### **Článek 10 - Zkoušky v náhradním termínu**

- (1) Pokud má vyučující v průběhu školního roku z důvodu dlouhodobé absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žák na podnět vyučujícího příslušného předmětu přezkoušen před třídou za přítomnosti dalšího vyučujícího stejně aprobez z učiva za období, které v daném předmětu zameškal.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (4) Zkoušky v náhradním termínu jsou komisionální. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy nebo jeho zástupce. Jejímí členy jsou: předseda, zkoušející a přísedící. Zkoušející je vyučující žáka daného předmětu, přísedící je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (5) Komisionální zkoušku může ředitel školy nařídit i z důvodu vysoké absence žáka v průběhu prvního nebo druhého pololetí. Požadavky na minimální účast ve výuce stanoví příslušná předmětová komise.

#### **Článek 11 - Opravné zkoušky**

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- (2) Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy nebo jeho zástupce. Jejímí členy jsou: předseda, zkoušející a přísedící. Zkoušející je vyučující žáka daného předmětu, přísedící je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- (4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle § 69, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

#### **Článek 12 – Rozdílové zkoušky při přestupu žáka z jiné školy**

- (1) V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- (2) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, se klasifikuje z vyučovacího předmětu, z něhož měl zkoušku vykonat, stupněm prospěchu nedostatečným.
- (3) Řádným žákem školy se stává přestupující až po vykonání všech zkoušek k dohodnutému termínu.
- (4) Třídní učitel kontroluje dodržování termínů zkoušek a zaznamenává výsledky do dokumentace žáka.

#### **Článek 13 – Společná ustanovení pro komisionální zkoušky**

- (1) Zkoušky v náhradním termínu, opravné zkoušky a rozdílové zkoušky při přestupu žáka z jiné školy jsou neveřejné.

#### **Článek 14 - Opakování ročníku**

Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

#### **Článek 15 - Klasifikace výsledků maturitních zkoušek**

Klasifikace výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

#### **Článek 16 - Hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- (1) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Zkoušky koná v předem stanovených termínech, jejichž harmonogram je součástí individuálního vzdělávacího plánu. Formy ověřování znalostí jsou voleny podle článku 8, Hlava VII. tohoto školního řádu.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## **Hlava VIII.**

### **Pravidla pro výchovná opatření**

#### **Článek 1 - Pochvaly**

- (1) Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studijních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin atp.

### **Článek 2 – Kázeňská opatření**

- (1) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

### **Článek 3 – Zvláště závažné zaviněné porušení povinností**

- (1) Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je nejzávažnější provinění.
- (2) Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- (3) Dojde-li ředitel školy po provedeném správním řízení k závěru, že se žák provinil zvláště závažným zaviněným porušením povinností, žáka vyloučí ze školy. Vyloučení žáka ze školy nemusí předcházet podmíněné vyloučení nebo jiné kázeňské opatření.
- (4) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce (2), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **Článek 4 – Závažné zaviněné porušení povinností**

- (1) Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
  - a) Žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
  - b) Žák se dopustí projevů šikany, kyberšikany, rasismu nebo xenofobie vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
  - c) Žák porušil povinnost řádně docházet do školy, a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem na nejméně 35 hodin.
  - d) Žák se účastní výuky pod vlivem návykových látek nebo tyto látky do školy přináší, ve škole je užívá a manipuluje s nimi. Výjimku představuje žák, užívající návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
  - e) Žák se dopustí úmyslného ničení majetku školy nebo bez svolení majitele užívá cizích věcí a věci odnáší.
  - f) Žák vnáší do výuky zbraně nebo jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví člověka.
  - g) Žák spáchal trestný čin.
- (2) Ředitel školy v rámci kázeňského opatření může rozhodnout jak o vyloučení, tak i o podmíněném vyloučení žáka ze školy.
- (3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Pokud by se žák dopustil v průběhu zkušební lhůty byt jen provinění, které je zaviněným porušením povinností (článek 5), může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

### **Článek 5 – Zaviněné porušení povinností**

- (1) Zaviněné porušení povinností je každé ostatní porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Zaviněné porušení povinností může být též neplnění či zanedbání studijních povinností.
- (2) Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchody, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek, nepřezutí atp.
- (3) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované menší přestupky a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opouštění areálu školy o přestávkách, neplnění povinností služby, za neomluvenou absenci menšího rozsahu (do 2 hodin), atp.
- (4) Důtka ředitele školy je udělována ředitelem školy v případě, že důtka třídního učitele neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu (až 34 hodin), kouření ve škole nebo na akcích

pořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, atp. Udělení důtky ředitele školy není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

#### **Článek 6 – Další ustanovení**

- (1) Výchovná opatření třídní učitelé zaznamenávají do dokumentace žáka.
- (2) Informace o udělení kázeňského opatření, s výjimkou napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele, jsou zasílána doporučeným dopisem nebo předána osobně zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Návrh na podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.
- (3) Snížená klasifikace z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského opatření.

## **Hlava IX.**

### **Distanční vzdělávání při mimořádných situacích**

#### **Článek 1 – Povinnosti školy**

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření (například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo z důvodu nařízení karantény kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Vzdělávání distančním způsobem dotčených žáků škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola v takovémto případě přejde s dotčenými žáky na distanční vzdělávání pomocí platformy Microsoft TEAMS, využití uložiště OneDrive a e-mailovým komunikačním kanálem. Distanční vzdělávání může probíhat formou on-line či off-line s maximálním využitím školou nadefinovaných komunikačních platform. Výuka bude probíhat dle časového rozvrhu hodin stanoveného pro daný školní rok. Výuka bude evidována v elektronické třídní knize informačního systému Bakaláři, ve kterém škola pracuje i při prezenční výuce. Vyučující jednotlivých předmětů žákům sdělí, v rámci pravidel hodnocení v daném předmětu, také pravidla hodnocení pro distanční vzdělávání.

#### **Článek 2 – Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Při off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při on-line výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebude individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absence v obecné rovině platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání (viz. Hlava IV. Školního řádu).

## **Hlava X.**

### **Další ustanovení**

- (1) Žáci se hlásili ke vzdělávání dobrovolně. Jsou si vědomi, že reprezentují školu i na veřejnosti. Proto se i v době mimo vyučování a mimo prostory školy chovají podle zásad společenského chování a nepoškozují dobré jméno školy.
- (2) Při cestách do školy a zpět hromadnými veřejnými prostředky se chovají slušně a v souladu s pravidly veřejné morálky. Respektují starší občany a nezavdávají svým vystupováním příčiny ke stížnostem. Zásadně nepoužívají hrubé a vulgární výrazy.



- (3) Při řešení závažných přestupků žáků škola spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení, s orgány města, se sociálními odbory péče o děti a mládež.
- (4) Žáci se mohou se svými osobními problémy obracet na výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa. Výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa mohou žáci navštěvovat v době konzultačních hodin. Informace, které jim žáci sdělí, jsou bezpodmínečně důvěrného charakteru. Bez souhlasu žáka nebudou sdělovány jiným osobám.
- (5) Výchovný poradce, metodik prevence i školní psycholog mohou žáka na žádost jeho nebo zákonného zástupce doporučit do péče střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, případně centra drogové prevence.
- (6) Žáci v rámci vyučování v průběhu školního roku navštěvují v souladu se vzdělávacími programy divadla, kina, přednášky, exkurze, výstavy a veletrhy. Všechny tyto akce jsou zařazeny do výchovně vzdělávacího programu, a proto jsou pro žáky povinné i v případě, že jsou poskytovány za úplatu.
- (7) Žáci mají právo reprezentovat školu na sportovních, praktických a vědomostních soutěžích. Žák je v těchto případech z vyučování uvolněn a jeho absence ve výuce se nevykazuje.

## **Hlava XI. Závěrečná ustanovení**

- (1) Školní řád vstupuje v platnost dnem 04.09.2023.
- (2) S účinností ode dne platnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu platného před tímto datem.
- (3) Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni žáci školy. Ustanovení školního řádu se tím pro ně stávají závazná.
- (4) Se školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. Ustanovení školního řádu se tím pro ně stávají závazná.
- (5) Všechny právní předpisy, na které se školní řád odkazuje, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy.

V Praze dne 04. 09. 2023

Ing. Martina Věžníková  
ředitelka školy

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 01.09.2023

Školní řád schválila školská rada dne 01. 09. 2023

Ing. Lukáš Wretzel  
předseda školské rady