



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1311/21-B

Název	Mateřská škola I Dubňany, příspěvková organizace
Sídlo	Hornická 1098, 696 03 Dubňany
E-mail	ms1dubnany@seznam.cz
IČ	75022524
Identifikátor	600114741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Ilčíková
Zřizovatel	město Dubňany
Místo inspekční činnosti	Hornická 1098, Dubňany
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2021 – 21. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola I Dubňany, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“). Čtyři třídy sídlí v účelové budově po celkové rekonstrukci s přilehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 100 dětem, z toho bylo 40 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání, z nich mělo sedm dětí odklad školní docházky, tři děti speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a dvě odlišný mateřský jazyk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se vzhledem k její dlouholeté praxi na vedoucím pracovním místě dařilo udržovat kontinuitu vzdělávací činnosti. Cíle stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se škole dařilo postupně naplňovat. Řízení školy měla ředitelka promyšlené jako funkční celek pro poskytování předškolního vzdělávání na dobré úrovni. K tomu patří efektivně nastavený funkční informační systém školy umožňující všem aktérům vzájemnou okamžitou výměnu informací, operativní řešení vzniklých situací a plánování. Problematikou hodnocení vzdělávání na všech úrovních se škola pravidelně zabývá. Zatím se jí však nedaří efektivně pracovat se získanými poznatky, jak z hospitační činnosti, tak i z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacích činností ve třídách. Tento nedostatek je možné zaznamenat i při hodnocení integrovaných bloků. ČŠI doporučuje větší využití jednání pedagogické rady k podrobnějšímu analyzování pedagogické problematiky (dosahování dílčích cílů, využití optimálních metod a forem práce, orientace ve správné terminologii předškolní pedagogiky, individualizace vzdělávání, předávání zkušeností ze vzdělávacích seminářů). Pozitivem se však jeví začlenění začínající učitelky, pro niž ředitelka vypracovala plán uvádění do praxe a přidělila jí mentora.

Zajištění optimálních podmínek a péče o jejich účelné využívání je základem pro dosažení vysoké kvality vzdělávání. Dobré personální zabezpečení a vhodně nastavené překrývání přímé výchovné a vzdělávací práce v exponovaných časech denního režimu vytváří dobrou podmínku pro předškolní vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice dokáží efektivně aplikovat svou profesionální odbornost při vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a dětí se SVP. Díky zapojení do projektu Šablony škola do vzdělávacího procesu integruje školní asistentku, jejíž práce je zaměřena na minimalizování školní neúspěšnosti u dětí v povinném roce předškolního vzdělávání. Vedení školy podporuje rozvoj týmové spolupráce, kolegiálních vztahů a vzájemného respektu. Zaměstnanci mají příležitost realizovat své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. Ředitelka se profesním rozvojem všech zaměstnanců zabývá. V „Plánu motivace, vedení a vzdělávání“, který vychází z potřeb školy méně však z poznatků hospitační činnosti. Výrazným kladem školy je vytvoření dílčích vzdělávacích projektů (např. Zahrada, Všeználek, Snoezelen, Rodina spolu, Budu prvňák), které rozšiřují a obohacují vzdělávací nabídku.

Nadstandardní materiálně podmínky ve vnitřních i venkovních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání. Celý interiér působí podnětně a esteticky, je příjemný, funkčně členěný na četná tematická zákoutí účelně vybavená s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné a srozumitelně označené, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Vybavení školní zahrady vytváří podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a environmentální vzdělávání (záhonky, budky pro ptáky, domeček pro ježka). Finanční

podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání. Ve spolupráci s organizací MAS Hodonínsko se zhodnotilo vzdělávání zaměstnanců pomocí webinářů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Do spontánních her zbytečně nezasahovaly, převážně je obohacovaly a smysluplně rozvíjely. Nabízené vzdělávací činnosti byly většinou bohaté, ale poskytovaly dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Byly více zaměřené na motivační téma než na plnění dílčích cílů a nebyly diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Děti však měly dostatek prostoru k tvořivosti a podnětů k podpoře estetického vnímání, citění a vyjadřování. Učitelky děti pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo.

Organizace dne nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, neboť dopolední vzdělávání bylo zbytečně rozdělené na hry, pohybovou chvilku, svačinu a společné řízené činnosti. Ty byly zaměřené především na vědomosti a předávání hotových poznatků a děti při nich měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu a vyhledávání informací. Z důvodu účasti na společné činnosti, měly méně času k rozvoji spontánní hry a jejímu dokončení. Při vzdělávání lze pozitivně hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj grafomotorických dovedností a matematických schopností. Zvolený systém jedno až dvoutýdenních úkolů vedl děti k samostatnosti a zodpovědnosti. Úkoly však byly pro všechny děti jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby. Naopak pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti se ŠVP učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory a individuální plány s návrhy konkrétních činností podle doporučení školského poradenského zařízení. Učitelky při tvorbě vzdělávací nabídky spolupracovaly s asistentkami pedagoga, které vedly pečlivé každodenní záznamy používané při konzultaci se zákonnými zástupci. Speciální pedagožkou pravidelně prováděná logopedická péče podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí a spolu s realizací projektu „Budu prvňák“ a edukativně stimulačních skupinek pozitivně přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku základní školy. V průběhu vzdělávání byla ve třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí.

Příznivým jevem byla realizace činností dětí v multisenzorické místnosti Snoezelen. Přednostně ji využívaly pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také menší skupiny dětí, které potřebovaly podporu v některé dílčí oblasti vzdělávání. Programy připravené učitelkami byly zaměřené např. na relaxaci, seberealizaci dětí, snižování agresivního chování u dětí, na podporu vnímání emocionality, poznávání, komunikaci, motoriku a také začleňování dětí mezi vrstevníky.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly každodenně zařazované hudebně pohybové chvílky, nabídka spontánního pohybu, dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny i funkční pitný režim. Jen příliš brzké zařazování nadstandardní aktivit v době po obědě nerespektovalo zcela individuální potřeby spánku a odpočinku. ČŠI doporučuje zvážit četnost těchto kroužků a dobu jejich realizace. Všechny děti byly vedené k samostatnosti při stolování, učitelky věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům, dbaly na správnou manipulaci se lžící a příborem, jen nabídku využití příboru měly pouze starší děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování využívá systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí evaluace je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých integrovaných bloků. Tyto nástroje však neobsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostatecích, a tím méně umožňují stanovit jasnou cestu pro jejich odstranění. Dále při hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívaly dotazník, portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpaly základní informace a doporučily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zvláště u dětí s odkladem školní docházky. Škola dle potřeby upravuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Dobré výsledky předškolního vzdělávání odpovídají kvalitně nastaveným podmínkám. S tím potom koresponduje aktivita a zájem dětí a jejich způsobilost si spontánní činnosti zorganizovat. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. Dokáží vyjádřit své potřeby a přání, mají odpovídající slovní zásobu. Nejmladší děti poměrně dobře zvládají adaptaci, dokáží se odloučit od rodiny a postupně navazují vztahy s vrstevníky. Pracují se zaujetím, přiměřeně dlouhou dobu se soustředí na činnost a dokončí ji. Dobře uplatňují základní hygienické a zdvořilostní návyky. Převážně samostatně jsou při uklidu hraček, udržování pořádku ve svých věcech a při stolování.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, se postupně dokáží orientovat v prostorových vztazích, určit správný počet předmětů ve skupině a porovnat je, což svědčí o dobré úrovni rozvoje matematických dovedností. Umí manipulovat s drobnými stavebnicemi a sestavovat modely dopravních prostředků, a dokládaly tak dostatečnou úroveň rozvoje jemné motoriky. Mají náležité schopnosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. Prokazují dovednost napsat hůlkovým písmem své jméno a držet správně psací náčiní. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Velmi dobře se vyjadřují, méně se jim však daří se samostatně rozhodnout, hledat možnosti různých řešení.

Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňují např. sestavování děje pomocí obrázků v komunikační knize, při smyslových hrách nebo při práci s pracovními listy. Děti dosahují dobrých předpokladů pro naplnění očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Součinnost MŠ se spádovou základní školou vychází z Plánu na zlepšení adaptace předškolních dětí na nové prostředí ZŠ Dubňany.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i konzultacích. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, dětí se SVP a logopedické péče. Pozitivní dopad má na spolupráci s rodinou i tvorba tzv. Víkendových knih, do kterých rodina písemně zaznamenává své zážitky včetně fotomateriálů. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola svou práci také úspěšně prezentuje ve svém školním časopise a v městském periodiku.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě celkové rekonstrukce budovy v roce 2016 a školní zahrady v roce 2018 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek ve vnějších i vnitřních prostorech školy.

Silné stránky

- Nadstandardní materiální zabezpečení školy.
- Kvalitní zajištění logopedické péče externími pracovníky.
- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Využívání projektových činností k rozšiřování vzdělávací nabídky.
- Propracovaná spolupráce se ZŠ a se zákonnými zástupci usnadňující bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání.
- Pestrá prezentace školy využívající širokou škálu informačních prostředků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící aplikace výstupů z pedagogické diagnostiky důležitých pro realizaci individualizované nabídky činnosti.
- Jednotlivé stupně evaluačního procesu včetně hospitační činnosti nepracují s hodnocením dosahovaných dílčích cílů a účinností metod a forem práce.
- Realizace některých nadstandardních aktivit narušující životosprávu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.
- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce.
- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Upravit organizaci nadstandardních aktivit zejména angličtiny, hry na flétnu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení IZO: 107 606 879 Mateřská škola ze dne 18. 10. 2021
2. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní klíček odemýká každé srdce, co tu tiská“ č. j. 12/21 platný od 1. 9. 2021, Třídní vzdělávací plány, Plán akcí pro školní rok, Plán provozních a pedagogických porad, Plán motivace, vedení a vzdělávání, Plán na zlepšení adaptace předškolních dětí na nové prostředí ZŠ Dubňany, Plán hospitační činnosti, Plán uvádění začínající učitelky,
3. Školní řád č. j. 131/2019
4. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
5. Evaluační nástroje: Evaluace tematických celků, Portfolio dítěte, Záznamy o dítěti, Dotazník, Kresby postavy, Co už umím, Záznamy o hospitaci
6. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
8. Pracovní náplň pedagogických pracovních
9. Pracovní doba pedagogických pracovních pro školní rok 2021/2022
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/22 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
11. Dokumentace vedená pro děti se SVP
12. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2021 ze dne 5. 10. 2021
13. Vnitřní předpis, kterým se stanoví úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2021/2022 s účinností od 1. 9. 2021
14. Obchodní smlouva o dodávce hlavních a doplňkových jídel pro školní stravování ze dne 30. 6. 2013 a Dodatek ke smlouvě č. 4 ze dne 26. 8. 2021 se Školní jídelnou Dubňany, příspěvkovou organizací
15. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 29. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Ilčíková, ředitelka školy

Jana Ilčíková v. r.

V Dubňanech 3. prosince 2021