



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Všešary

Všešary 73, 251 63 Strančice

Identifikátor školy: 600 051 897

Termín konání inspekce: 22. a 23. duben 2004

Čj.:	c5-1112/04-1032
Signatura:	oc5ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Obec Všetary se sídlem Všetary 141, PSČ 251 63. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin má stanovenou kapacitu 25 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu mají dvě děti odklad povinné školní docházky. Do MŠ dochází i děti z pěti okolních obcí. Průměrná docházka od září 2003 do března 2004 je 18 dětí.

MŠ již druhým rokem realizuje vlastní školní program, zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) s názvem „Začít spolu“.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s víceletou praxí v oboru. Ředitelka je pro předškolní pedagogiku odborně a pedagogicky způsobilá, vedoucí funkci zastává 12 let. S dětmi pracuje (mimo jeden den) dopoledne. Učitelka, která nemá požadované vzdělání, vykonává pedagogickou činnost v odpoledním režimu. Současně pracuje jako školnice. Obě pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Další provozní zaměstnankyní je kuchařka, která zároveň vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce obou pedagogických pracovnic je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu stanoveno účelně a odpovídá daným podmínkám školy. Souběžné působení učitelek je efektivně využíváno ve prospěch dětí. K bezproblémovému chodu předškolního zařízení přispívá i dělená pracovní doba školnice.

Organizační struktura školy s kolektivem tří pracovnic je jednoduchá a účelná. Jasná pravidla pro zaměstnance i rodiče jsou stanovena Organizačním řádem, Řádem školy, Provozním řádem a soustavou vnitřních směrnic. Požadavky na uspořádání života dětí v předškolním zařízení obsahuje kvalitně zpracovaný Provozní řád. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni s přesně vymezenými kompetencemi. Pracovnice jsou ředitelkou průběžně informovány o aktuálním dění. Zásadní informace týkající se provozu školy jim předává na pracovních poradách (jednání doložena zápisy). Pedagogické rady svolává podle plánu pětkrát ročně. Ze záznamů je zřejmé zaměření směrem na pedagogickou problematiku včetně analýzy a vyhodnocování vzdělávacího programu k dětem i pedagogickým pracovnícům.

Ředitelka se pozitivním a vstřícným přístupem podílí na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Vzhledem ke ztížené dopravní dostupnosti obce a sníženému pracovnímu úvazku není o místo učitelky z řad odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků zájem. Proto

učitelku důsledně vede k naplňování vzdělávacího programu a uplatňování nových způsobů práce. Poskytuje jí dostatečný prostor pro seberealizaci a kreativitu. Zajišťuje širokou nabídku aktuální odborné literatury. Učitelka se pravidelně účastní seminářů dalšího vzdělávání podle potřeb školy i v souladu se svým zájmem (loutkářství, zpíváme jaru a maminkám, program pro děti s odloženou docházkou, nové trendy v práci MŠ).

Ředitelka absolvovala v minulém školním roce vzdělávací akce zaměřené na přechod škol do právní subjektivity, zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe, základy počítače pro začátečníky a funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol. Účinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je doložena hodnocením v oblasti průběhu a výsledků.

O kvalitě a výsledcích pedagogické činnosti učitelky má ředitelka denní přehled, plnění provozních úkolů sleduje průběžně. Práci nad rámec povinností oceňuje v nenárokových složkách mzdy na základě vypracovaných kritérií, která pracovníce znají. Z rozboru kontrolní činnosti ředitelky, přijatých závěrů a z pohospitačního rozhovoru při inspekci vyplynul poznatek, že její činnost v oblasti vedení zaměstnanců je systematická a účinná.

Personální podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola využívá účelovou budovu postavenou v roce 1947, pro účely základní školy. Na ní navazuje školní zahrada, která nabízí základní vybavení pro volné činnosti dětí (průlezk, pískoviště, plastová skluzavka), ale i možnost stolování v letních měsících. Je dostatečně prostorná a vhodně zastíněna vzrostlými stromy.

Technický stav budovy není příliš dobrý. Budova vyžaduje celkovou rekonstrukci (výměnu oken, celkové zateplení atd.). V suterénu je umístěna kuchyň, sklad potravin a kotelná. V přízemí jsou umístěny dvě velké a světlé třídy dětí, z nichž jedna slouží jako pracovní jídelna a druhá jako herna (ložnice). Dále je zde sociální zařízení dětí i dospělých, ředitelna a přípravná jídelna. Prostorové podmínky vyhovují provozu předškolního zařízení. MŠ však chybí skladovací prostory. Místnosti mateřské školy jsou vybaveny převážně původním nábytkem (uzavřené skříně a skříňky), který je opotřebovaný. Židličky a stolečky jsou převážně jedné velikosti, čímž nejsou respektovány antropometrické požadavky pro 3 – 6 leté děti. Vybavení pro sportovní činnosti je nedostačující. Některé tělovýchovné nářadí (např. lavičky, žebřiny) chybí. Rozdělení hraček do námětově zaměřených koutků poskytuje však dětem stimulační podněty pro skupinové a individuální aktivity. Pro plnění cílů výchovně-vzdělávacího programu mají učitelky k dispozici dostatečnou nabídku didaktických pomůcek, dětské literatury, základní audiovizuální techniku, klavír. I když se MŠ zatím nepodařilo úplně zabezpečit dostupnost skříní a skříněk dětem, většina z nich jim umožňuje dobrý přístup a samostatný výběr hraček a pomůcek. Ředitelka školy v práci využívá počítač. Přes uvedené nedostatky ve vybavení je interiér celé školy esteticky upravený se značným podílem dětské výtvarné tvorby.

Ředitelka sleduje ve své kontrolní činnosti využívání materiálních zdrojů. Má jasnou představu o prioritách jednotlivých potřeb a ve spolupráci se zřizovatelem (a drobnými sponzory) se snaží o jejich naplňování. Při obnově a vybavování mateřské školy je respektováno zdravotně-hygienické, funkční a estetické hledisko. Sledována je přitom i celková efektivita provozních nákladů. Ve školním roce 2002/2003 obec financovala a postupně uváděla do souladu s platnými hygienickými normami školní kuchyň.

Škola má pro plnění cílů výchovně-vzdělávacího programu za současných podmínek vytvořeny dobré materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program (dále jen VVP) je zpracován na základě RVP PV na období tří let. Vychází z podrobné analýzy předcházejícího období (závěrečné hodnotící zprávy) a zohledňuje specifické podmínky předškolního zařízení. Navazuje na dlouhodobý koncepční záměr osobnostního pojetí výchovy. Tvorba třídního programu je ve fázi hledání a ověřování cest a prostředků k naplňování přijatých cílů. Stávající tematicky zaměřené celky jsou otevřeným materiálem, který je operativně doplňován. Součástí třídního programu jsou individuální plány pro dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou, které jsou periodicky vyhodnocovány. Záznamy o individuálních pokrocích jsou vedeny pro všechny děti. VVP je vhodně doplňován řadou poznávacích, kulturních a společenských aktivit. Z nadstandardních aktivit je pro zájemce organizován předplavecký výcvik, a ozdravný pobyt v přírodě.

VVP byl projednán se zřizovatelem, s rodiči a schválený na pedagogické radě 1. září 2003.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, kniha úrazů) je vedena průkazným způsobem a v předepsaném rozsahu. Údaje jsou aktuální a odpovídají současnému stavu.

Naplňování vzdělávacího programu bylo prověřeno rozbořením záznamů v Přehledu výchovné práce. Pravidelné záznamy mají ve vztahu k programovému zaměření spontánních i řízených činností velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Povinná dokumentace a dokumentace vztahující se k výchovně-vzdělávacímu programu je vedena průkazným způsobem.

Kontrolní činnost je plánována v návaznosti na hlavní cíle školního programu. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována průběžně, vychází z podmínek jednotřídní školy. Pedagogické působení, které vykonává učitelka ovlivňuje ředitelka orientačními vstupy do třídy a cílenými hospitacemi. Analýza kontrolní činnosti byla doložena. Zobecněná kontrolní zjištění jsou součástí jednání pedagogických rad (doloženo zápisy).

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Stanovený režim dne zohledňuje zdravotní a věkové potřeby dětí, vytváří čas pro spontánní a řízené aktivity, pobyt venku i odpočinek. V době inspekce byla skladba činností v denním programu vyvážená, děti měly možnost uplatňovat a uspokojovat potřebu volného pohybu. Venku pobývaly v požadované časové dotaci. V průběhu dne aktivně využívaly pitný režim. Předepsané intervaly mezi jídlly byly dodrženy.

Ustanovení Řádu školy jsou z hlediska práv a povinností rodičů ve vyváženém poměru. Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá v rámci denního kontaktu. Další informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu získávají rodiče na nástěnkách a pravidelných třídních schůzkách. K náležitým výchovným postupům a zásahům je škola motivuje prostřednictvím vývěsek, časopisů i odborné literatury. K tradici MŠ patří i společné výtvarné tvoření dětí s rodiči.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky a zájem nequalifikované učitelky o další vzdělávání, i její kladný přístup k dětem, pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity tvořily v dopoledním bloku integrovaný celek. Kvalitu spontánních činností pozitivně ovlivnila připravená pestrá nabídka hraček a učebních pomůcek, která stimulovala dětské hry a spontánní aktivity. Učitelky využívaly nápaditou a podnětnou motivaci, která se projevila zvýšeným zájmem dětí o činnost. Působení učitelů bylo klidné a přátelské, do her vstupovaly velmi citlivě, plnily roli kamaráda, spoluhráče a pomocníka. Vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí, respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti, trvale využívaly pozitivní hodnocení. Děti měly dostatek příležitostí pro spolupráci a rozvíjení vzájemných vztahů v atmosféře důvěry.

Řízené aktivity vycházely ze zájmu a prožitků dětí, probíhaly přirozeně a nenásilně. Bezprostřední příprava a organizace činnosti byla velmi dobře promyšlená. Děti měly možnost výběru mezi spontánní hrou a skupinovou prací výtvarného zaměření. Samostatnost prezentovaly zejména starší děti. Mladší děti zvládaly úkoly přiměřeně vývojovým a individuálním možnostem. Učitelky uplatňovaly metodu smyslového učení, objevování a manipulování. U dětí podporovaly tvořivost a fantazii, respektovaly jejich individuální možnosti a tempo. Pro podporu sebevědomí a samostatného vyjadřování vhodně volily formu komunitního kruhu. Rozsah verbálního projevu obou pedagogických pracovníků a dětí odpovídal charakteru daných činností. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou založené na důvěře.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji je věnována náležitá pozornost každodenním cvičením a zařazováním spontánních pohybových aktivit při pobytu venku. Dovednosti v této oblasti odpovídají vývojovým a individuálním schopnostem dětí. Rozvoj jemné motoriky byl podporován zejména ve výtvarných činnostech.

Zapojování dětí do sebeobslužných činností při stolování, úklidu hraček, oblékání a hygieně vede k tomu, že většinu dovedností zvládají samostatně. V kontaktu s dospělými i vrstevníky děti uplatňovaly zdvořilostní návyky, respektovaly pravidla chování ve skupině. Přirozeně komunikovaly a pohotově reagovaly na kladené otázky. Jazykové dovednosti dětí a úroveň výslovnosti učitelky sledují a účinně spolupracují s rodiči.

Chování dětí je přiměřeně sebevědomé, jsou schopné vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Získané poznatky uplatňovaly v běžných činnostech, ve hrách i při pobytu venku.

V dramatických a výtvarných aktivitách děti projevily velmi dobrou představivost a bohatou fantazii. Výsledky dětské výtvarné tvorby škola velmi dobře prezentuje při výzdobě interiéru.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Všešary, vydaná Obcí Všešary, 251 63 Všešary 141, dne 17. října 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 18. června 2003, čj. OŠMS/12911/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ředitelky ve funkci, vydané Obcí Všešary dne 17. října 2002, čj. 77 a/02
4. Jmenování zástupce ředitelky ze dne 1. ledna 2003
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Začít spolu“ (s přílohami) platný od 1. září 2003
6. Třídní vzdělávací program
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
8. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
9. Evidenční listy pro 25 zapsaných dětí
10. Přehled o docházce dětí za měsíc září 2003 - duben 2004 k datu inspekce
11. Individuální plány pro dvě děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2003-2004
12. Inspekční zpráva ze dne 17. března 1999, čj. 035 65/99-1032
13. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Záписы z pracovních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
15. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád, soustava vnitřních směrnic
17. Hodnotící zpráva MŠ za školní rok 2002/2003
18. Personální dokumentace dvou učitelek
19. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 22. dubna 2004
20. Hospitační záznam ČŠI
21. Kniha úrazů založena 1. 9. 2003

ZÁVĚR

Kvalitu personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje stabilita a jednota kolektivu v oblasti předškolních cílů, systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, snaha o evaluaci vzdělávacího působení, ale i kontrola ředitelky zahrnující jak pedagogickou tak i provozní část.

Úroveň materiálně-technického vybavení (i přes uvedené nedostatky) vytváří dobré podmínky pro naplňování přijatého vzdělávacího programu. Výrazná je estetika prostředí MŠ.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je doloženo reálnými záměry vzdělávacího programu, efektivními metodami a didaktickými postupy podporujícími osobnostní rozvoj dítěte. Struktura denního režimu s dostatečným prostorem pro spontánní hru má z hlediska naplňování pedagogických záměrů velmi dobrou úroveň.

Vývojový trend v činnosti MŠ od poslední inspekce konané v roce 1999 je pozitivní. Aktuální vývoj a současné trendy v předškolním vzdělávání obě učitelky sledují a tvořivě je ve vlastní činnosti realizují. Stagnace nastala v materiálně-technických podmínkách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 28. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Škvorová

Z. Škvorová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	17. květen 2004	c5-1112/04-1032
Zřizovatel	17. květen 2004	c5-1112/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.