



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Kaplice, 1. Máje 771, okres Český Krumlov**

**1. Máje 771, 382 41 Kaplice**

**Identifikátor: 600 058 671**

**Termín konání orientační inspekce: 4. únor 2002**

<b>Čj.</b>	075 48/02-1300
<b>Signatura</b>	og2av102

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu zřídilo město Kaplice v roce 1986. Její součástí je školní jídelna. Od 1. ledna 2002 je samostatnou příspěvkovou organizací. V návaznosti na přechod do právní subjektivity bylo upraveno zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení rozhodnutím č.j., 2/2001/Ky. ze dne 12. 12. 2001.

V současné době jsou v provozu dvě třídy. Pravidelně dochází 48 dětí (kromě nich jsou přihlášeny i děti k nepravidelné docházce a některé s pozdějším nástupem). Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení psychohygienických podmínek.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola plní všestranný program předškolního vzdělávání. Mezi priority zařadila estetickou a dramatickou výchovu.

Pro vzdělávací činnost má velmi příznivé podmínky, celý areál je zařízen a využíván výhradně pro předškolní zařízení. V průběhu posledních let došlo k poklesu dětí, uvolněné prostory slouží jako jídelna, tělocvična (i víceúčelový sál) a malá galerie. Pro spontánní a rekreační činnosti je výborně zařízena rozsáhlá školní zahrada. Dětem se nabízí velký výběr vhodně umístěných hraček a učebních pomůcek. Prostředí školy je příjemné, esteticky hodnotné, vypovídá o bohatém vnitřním životě. Stolování probíhá ve společné jídelně. Děti mají výborné podmínky pro samostatné používání hygienického zařízení, které je umístěno v sousedství tříd. Během dne je zajištěn pitný režim, ale společná organizace při podávání nápojů omezuje individuální potřeby dětí.

Vzdělávací činnost zajišťují 4 zkušené učitelky, všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Průběžně se věnují získávání dalších odborných poznatků, které příznivě ovlivňují kvalitu vedení zájmových a specifických činností (práce kroužků, logopedická prevence).

Režim dne je stanoven orientačně a vytváří prostor pro vyvážené členění denních činností. Sledovaný dopolední program probíhal s ohledem na prázdninový provoz společně pro děti všech věkových skupin. Převládaly činnosti řízené. Učitelka je všechny organizačně a motivačně kvalitně připravila, průběžně děti povzbuzovala pochvalou a hodnocením.

Ranní cvičení probíhalo v prostorné, vyvětrané místnosti. Děti byly výborně motivačně naladěné. Pohádkový motiv a jednoduchá funkční pomůcka podpořily dynamičnost a spontánnost projevů dětí. Čas na cvičení byl v režimu dne účelně využitý. Naopak rozumová činnost s hromadným vedením dětí a frontálními formami práce nevytvářely prostor pro vlastní rozhodování, relaxaci a odpočinek nejmladších dětí. Učitelka pracovala s poznatky dětí o volně žijících zvířatech. Využívala pomůcky a názorný obrazový materiál. Disproporce ve velikosti některých zvířat mátl představy dětí. Vzájemná komunikace byla přirozená, v řízených rozhovorech však převládala verbální projev učitelky. Závěr tvořila dramatizace známé pohádky. Děti ji nestačily dostatečně prožít, neboť celek byl časově náročný a přinášel zvýšené nároky na soustředění dětí.

Výborně fungovala organizace stolování a sebeobsluhy. Časové limity podávané stravy a doba poledního odpočinku odpovídaly biorytmům dětí. Stolování probíhalo v kulturně připraveném prostředí. Děti měly zažité správné kulturně hygienické návyky. Počínaly si zdatně a samostatně (při přinášení stravy, používání příboru). Klidný průběh činností se pozitivně promítal ve spokojeném chování dětí a příjemné vnitřní atmosféře. Učitelky dosud nemají stanovenou přestávku na jídlo a stravují se ve stejnou dobu jako děti (nebo společně s dětmi).

Spontánní činnosti probíhaly v ranních hrách a částečně při pobytu venku na školní zahradě. V hrách měly děti volný přístup k hračkám. Probíhaly skupinově i individuálně. Všechny přítomné děti se do nich se zájmem zapojily. Působení učitelky na přítomnou skupinu a její zapojení mezi děti bylo nenásilné.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Kvalita vzdělávací činnosti dosahovala velmi dobré úrovně.*

*Materiálně technické a personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Organizace činností byla velmi dobrá. Vynikající úrovně dosahovala motivace činností a způsob komunikace učitelky s dětmi.*

*Psychohygienické podmínky jsou jako celek hodnoceny velmi dobře.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hlavním dokumentem pro činnost zařízení je výchovně vzdělávací koncepce mateřské školy, která deklaruje celkovou orientaci práce zařízení, cíle a obsah vzdělávání. Plány dalších činností a úkoly zajišťované ředitelkou jsou obsaženy v různých dalších podkladových materiálech, jejich souvislost je méně zřejmá. Plánování vzdělávací činnosti vychází z vlastních měsíčních plánů, které formulují úkoly jednotlivých výchovných oblastí. Málo promyšleny jsou širší tematické vazby, tím se oslabuje celistvost poznávání. V konkrétní přípravě pedagogické práce se častěji projevuje izolovanost prvků než dlouhodobé směřování k cíli. Vzdělávací program je všestranný, mateřská škola umožňuje také rozvíjení zájmů a nadání dětí (nabízí činnost v kroužku pěvecko recitačním, radostné cvičení pro děti, účastní se výtvarných soutěží). Vychází vstříc dětem se speciálními potřebami, včetně dětí cizí národnosti. Ve spolupráci s odbornými pracovišti jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro integraci zdravotně postižených dětí. Do zařízení dochází odborná logopedka, se kterou učitelky spolupracují v rámci preventivního logopedického programu.

Organizační struktura provozu je promyšlená, je obsažena ve vnitřním a vnějším řádu předškolního zařízení. Základní povinnosti pracovníků a jejich další úkoly pro školu jsou konkrétně vymezené, rozložení pracovní doby je účelné. Dovoluje zabezpečit chod všech úseků a učitelkám organizovat zájmovou činnost.

Informační systémy jsou zajištěny směrem k pracovnícům i k rodičům. Vedení školy preferuje ucelené předávání informací a poznatků ve společných pracovních schůzkách a poradách. Individuální formy kontaktů slouží k předávání osobních informací a k poradenské činnosti pro rodiče, zejména v oblasti specifické péče. Kvalitním zdrojem informací jsou také nástěnky. Široké zaměření má oblast spolupráce s dalšími subjekty a promítá se v prezentaci školy na veřejnosti. Pěvecko recitační soubor vystupuje v rámci městských aktivit a oslav (např. při vítání občánků). Učitelky přispívají zprávami do Kaplického zpravodaje.

Ředitelka má denní přehled o všech oblastech práce školy. Průběžně sleduje čerpání finančních prostředků mateřské školy. Velmi oceňuje zájem zřizovatele o vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání. Dokumentace je vedena řádně, osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití.

Kontrolní a hospitační činnost zahrnuje pedagogickou i provozní oblast. Je systematická, dokládají ji vypovídající záznamy. Závěry jsou projednány a slouží zejména k motivaci pracovníků. Pro další vzdělávání pracovníků vytváří ředitelka příznivé podmínky, prioritou je v současné době příprava práce podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny velmi dobře.*

*Plánování je průměrné. Zahrnuje všechny oblasti práce školy, postrádá však systém. Není zřejmá spojitost mezi jednotlivými vzdělávacími aktivitami, deklarované záměry nemají návaznost v konkrétních krocích. Organizování předškolního zařízení je velmi dobré. Kontrolní systém, vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Zřejmé je klima spolupráce a podpora nových trendů v činnosti mateřské školy. Vynikající úroveň má administrativní oblast řízení.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu v roce 2001 byly škole poukázány prostřednictvím obce. Objem prostředků rozpočtu na platy a odvody byl plně vyčerpán. Vyčleněné prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využity účelně.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Mateřská škola zajišťuje hlavní činnost zaměstnanci v pracovním poměru. Škola má řádně vedeny jejich osobní spisy. V souvislosti s přechodem do právní subjektivity byly se všemi pracovníky uzavřeny nové pracovní smlouvy.

Pracovní úvazky jsou stanoveny u učitelek na 31 hodin týdně a úvazek ředitelky na 21 hodin týdně.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola má kapacitu 100 dětí. Vzhledem k tomu, že ve škole jsou provozovány pouze 2 třídy, bylo vydáno "Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy", které povoluje 1. třídu v počtu 35 dětí (ve věku od 2 do 4 let) a 2. třídu v počtu 28 dětí (ve věku od 4 do 6 let). Překročení této výjimky nebylo v době inspekce zjištěno.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol čj. 2/2001/Ky ze dne 12. 12. 2001
- Zřizovací listina mateřské školy ze dne 23. srpna 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 8. 2001

- Výchovně vzdělávací koncepce mateřské školy pro školní rok 2001/2002 a představení mateřské školy
- Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o zařazení, evidenční listy)
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně)
- Přiznání osobních příplatků a odměn
- Řád mateřské školy (vnitřní a vnější)
- Protidrogová prevence
- Péče o zdraví dětí
- Doklady ředitelky k řídicí a kontrolní činnosti (plány spolupráce s ostatními činiteli, plán porad, zápisy z porad zaměstnanců)
- Pedagogická dokumentace (Přehled výchovné práce obou tříd, přehled docházky dětí, plány vzdělávací činnosti, pololetní hodnocení vzdělávací činnosti)
- Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní všestranný vzdělávací program, pro který má kvalitní podmínky a odpovídající zázemí. Respektuje specifické potřeby dětí a zajišťuje pro ně odbornou specializovanou péči. Kvalita vzdělávací činnosti a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny velmi dobře.*

*Podmínky vzdělávání určené ředitelkou zařízení jsou velmi dobré.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Smejtková	Věra Smejtková
Členka týmu	Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Josef Fousek	

V Prachaticích dne 7. března 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12.3.2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Miloslava Moravcová

Miloslava Moravcová  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství okresního úřadu, Havraní ul. 381 01 Český Krumlov	2002-03-26	65/02
Město Kaplice, Městský úřad, 382 41 Kaplice	2002-03-26	66/02

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány