



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5

Velká Dlážka 5, 750 02 Přerov

Identifikátor školy: 600 146 405

Termín konání orientační inspekce: 18. – 24. duben 2001

Čj.	134 41/01-11071
Signatura	om4cu104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je na základě usnesení městského zastupitelstva zřízena od 1. 1. 1993 na dobu neurčitou. Hospodář jako příspěvková organizace. Nemovitý a movitý majetek zůstává ve vlastnictví města, škola jako právní subjekt se tak stává bezplatným uživatelem. Součástí školy je školní družina.

V letošním školním roce navštěvuje školu 501 žák, z toho 250 na prvním stupni a 251 na druhém stupni. V každém ročníku jsou otevřeny dvě třídy. Průměrná naplněnost v celé škole je téměř 28 žáků na třídu. Na druhém stupni je průměrná naplněnost vyšší než 31 žák.

Ve všech ročnících se výuka řídí vzdělávacím programem Základní škola, dokumentem čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků nabízí škola anglický a německý jazyk.

Škola byla zařazena do sítě sportovních škol se zaměřením na volejbal a plavání sdělením MŠMT čj. 28 044/99-50 ze dne 6. září 1999.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kontrola průběhu a hodnocení kvality vzdělávání bylo provedeno v českém jazyku na prvním stupni a v předmětech český jazyk, německý jazyk, anglický jazyk, dějepis, chemie, fyzika, matematika a přírodopis na druhém stupni.

První stupeň

Český jazyk

Výuka probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu, týdenní počet hodin stanovený učebním plánem je dodržen.

Učivo je rozpracováno do časových tematických plánů, které plně nerespektují odlišnosti obsahu používaných učebnic a učebních osnov. V důsledku toho bylo ve 3. – 5. ročníku nesprávně naplánováno probírání učiva výrazně nad rámec učebních osnov. Rozvržení psaní, slohové a literárně-výchovné složky českého jazyka je v některých ročnících pojato schematicky. Kontrolou pedagogické dokumentace školních roků 1999/2000, 2000/2001, pololetních a závěrečných prověrek bylo zjištěno nesprávné probírání a klasifikování tohoto učiva: skloňování podstatných jmen, osoba, číslo a čas sloves (3. ročník), slovesný způsob, zařazování shody přísudku s podmětem do kontrolních cvičení (4. ročník), některé tvary přídavných jmen, druhy a skloňování číslovek (5. ročník). Nebyly tak respektovány úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola. Ve 3. ročníku nebyl probírán tematický celek o slovním přízvuku.

Výuka předmětu je zajištěna učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy. Učebny, jejichž prostor je variabilně využíván, jsou funkčně zařízeny, ve většině z nich jsou odpočinkové kouty. Používaný starší, ale neudržovaný nábytek respektuje rozdílnosti žakovského vzrůstu, nový je postupně dokupován. Průběžně doplňovaný učebnicový fond převážně koresponduje se zvoleným vzdělávacím programem. K procvičování a upevňování učiva jsou účelně využívány i jiné učební texty. Audiovizuální technika a učební pomůcky, kterými je škola dostatečně vybavena, byly ve vyučovacích hodinách efektivně využívány. Učitelky vhodně uplatňovaly i vlastnoručně vyrobený obrazový materiál. Efektivitu výuky zvyšovala pečlivá příprava textů a nákresů na tabulích.

Psychohygienické a didaktické zásady výuky byly respektovány především v těch hodinách, do

kterých učitelky zařazovaly nejrůznější oddechové chvílky a psychorelaxační techniky zaměřené na rozvoj fantazie, tvořivosti a odstranění únavy žáků. Frekvence střídání přímého vedení a samostatné práce většinou odpovídala probíranému učivu, individuální pracovní tempo však nebylo ve všech případech respektováno. Učitelky věnovaly pozornost správnému sezení žáků při čtení a psaní, ojediněle žáci používali nevhodné psací potřeby. Zadávané domácí úkoly byly přiměřené svým rozsahem i četností.

Cílem zhlédnutých hodin bylo opakování mluvnické látky, výklad nových pojmů, rozvoj čtenářských a komunikativních dovedností a procvičování techniky psaní.

Ke zkvalitnění výuky přispělo užití moderních metod konkretizace a abstrakce, srovnávacího opakování, k upevnování učiva byl efektivně využit řízený rozhovor. ČŠI pozitivně hodnotí uplatňování mezipředmětových vztahů s důrazem na vlastivědné a přírodovědné učivo, vyvozování nové látky v kruhu se zapojením pohybové výchovy, netradiční analýzu a syntézu slabik a slov. Účinné bylo zařazování skupinové práce spojené s diskuzí nad čtenou ukázkou a dramatizací textu. Volbou hrových metod učitelky rozvíjely schopnosti žáků získávat, třídít a reprodukovat nové poznatky, splněné úkoly vyhodnocovaly individuálně i společně se žáky. Didaktického efektu bylo dosaženo besedou na ekologické téma zaměřenou na rozšiřování slovní zásoby žáků, pochopení vztahů a širších souvislostí.

Negativem byly metodické chyby ve výuce čtení a psaní, opakování učiva formou monologu učitelky, tolerování nesprávných odpovědí a nespisovného vyjadřování žáků včetně ironizování jejich výkonů. V některých hodinách nebyl vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení. Kontrola sešitů prokázala rozdílnou, v mnohých případech nízkou úroveň grafické úpravy žakovského písma. Sešity jsou důsledně opravovány, kontrola následných oprav žáků nebyla vždy provedena.

Výchova k umění mluvit a naslouchat spolu s uplatňováním souvislého ústního projevu žáků byla patrná především v hodinách literární výchovy, možnost vyjádřit vlastní názor při respektování odlišného postoje měli žáci při řešení úkolů ve skupinách. Občasné negativní projevy chování žáků byly vhodným pedagogickým přístupem tlumeny.

Žáci byli ve vyučovacích hodinách motivováni především úvodním zařazením básní a písní, užitím prvků činnostního učení, vhodnou aktualizací učiva. Aktivizační účinek mělo zařazování problémových úloh, emotivně působilo procvičování učební látky s využitím lidových tradic, zvyků a obyčejů. K ověřování znalostí žáků používají učitelky vlastní testy a pololetní prověrky. Hodnocení žáků známkou i slovní pochvalou bylo vždy objektivní, především v nejnižších ročnících mělo prokazatelně motivující funkci.

Kvalita výuky má velmi dobrou úroveň.

Druhý stupeň

Český jazyk

Systém plánování výuky českého jazyka ve škole je jednotný, vychází z platných učebních dokumentů. Hodinovou dotaci českého jazyka stanovenou učebními plány škola dodržuje, v jedné vyučovací hodině je třída dělena na 2 skupiny. Učebními osnovami vymezené vědomostní a dovednostní cíle jsou zcela naplňovány.

Všichni učitelé předmětu (5) splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v kmenových učebnách, jejichž estetická podnětnost je snížena zašlou a poškozenou malbou. Prostředí učeben vylepšují žáci i vyučující obrazovými materiály vztahujícími se k výuce. Školní knihovna je vybavena literaturou převážně staršího vydání, knižní fond je doplňován a obnovován minimálně. Kromě literárních a jazykových příruček, nahrávek

literárních děl a obrazového materiálu si učitelé připravují do výuky vlastní pomůcky (výstřižky z odborných článků, ukázky z beletrie). V šestých až devátých ročnících žáci pracují s jednotnou řadou jazykových a literárních učebnic.

V hospitovaných hodinách učitelé dodržovali psychohygienické zásady, tempo výuky bylo přiměřené. Často střídali činnosti, jedna učitelka zařadila do výuky relaxační prvky.

Organizace výuky sledovaných hodin byla promyšlená. Učitelé většinou používali variabilní a nápadité metody a formy výuky, v některých hodinách však převládala frontální výkladová metoda. Žáci byli vedeni k aktivnímu a samostatnému řešení zadaných úkolů, ke schopnosti aplikovat své dosavadní znalosti na nové učivo, k vyjadřování vlastního názoru a k aktivnímu učení. Menší prostor byl věnován kooperativním technikám práce (např. skupinovému vyučování). Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s učebnicemi i jazykovými příručkami. Učitelé propojovali literární složku výuky českého jazyka s jazykovou a stylistickou složkou, dbali na mezipředmětové vztahy. Výukové cíle hodin odpovídaly požadavkům učebních osnov.

Učitelé motivovali žáky na začátku výuky i v jejím průběhu. Ve většině sledovaných hodin vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebekontrolě. Chyby žáků analyzovali a dále s nimi pracovali. Zohledňování žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování nebylo ve sledovaných hodinách zjištěno.

Vzájemná komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel, byla přátelská a věcná. Žáci mohli vyjadřovat vlastní názory, přičemž učitelé dbali na správnost jejich mluvy. Verbální i neverbální projev většiny učitelů měl vynikající úroveň.

Učitelé vedou žáky k samostatné práci zadáváním domácích slohových prací, četby a úkolů. Míra osvojení vědomostí a dovedností je sledována především pomocí krátkých prověrek, diktátů, slohových prací, domácích úkolů a zkoušení. Žáci se v rámci výuky zapojují i do dalších aktivit, např. do Olympiády českého jazyka, práce dramatického kroužku a dalších soutěží literárního charakteru.

Kvalita výuky jazyka českého je velmi dobrá.

Cizí jazyky

Ve škole je vyučován anglický a německý jazyk. Časová dotace předmětů je v souladu s učebním plánem, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám.

V 1. - 3. ročníku mohou žáci navštěvovat kroužek anglického a německého jazyka. Bezprostřední a perspektivní příprava většiny učitelů odpovídá aktuálním výukovým cílům a složení třídy.

Výuka je zajištěna šesti učitelkami, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné způsobilosti pro výuku na druhém stupni. Další vyučující absolvovala studium jiného cizího jazyka, tato skutečnost měla vliv na zhoršení kvality výuky.

Vyučování probíhá většinou v jazykových učebnách, které jsou vybaveny potřebnou didaktickou technikou. Zvláště na prvním stupni je využíváno velké množství názorných pomůcek. Ve škole je k dispozici ucelená řada učebnic s pracovními sešity. Pro oba jazyky jsou využívány při výuce slovníky.

Hodiny byly vedeny většinou v jazyce, kterému se vyučuje. Převažovaly metody a formy práce založené na pozorování, poslechu, imitaci a tvořivých činnostech. Ve výuce byla rozvíjena zvuková i grafická stránka, slovní zásoba, mluvnice, receptivní a produktivní řečové dovednosti se zřejmou návazností na probrané učivo. Žáci měli prostor pro rozvoj řečových dovedností, činnosti se vhodně střídaly. Často pracovali ve skupinách, byli vedeni k umění argumentace, k vyjádření a obhájení vlastního názoru. Učivo bylo interpretováno věcně

správně, v jednom případě se vyučující dopouštěla odborných chyb, což se negativně projevilo i na úrovni znalostí žáků.

Účinná motivace byla využita v úvodu i v průběhu hodiny, pozitivně působila pochvala a ocenění výkonu žáků. Ověřování vědomostí probíhalo v návaznosti na úroveň osvojených poznatků i na probírané učivo. Průběžná klasifikace žáků byla převážně objektivní. Negativem v některých ročnících je rozpor mezi velmi nízkými požadavky a neúměrně vysokou výslednou klasifikací stupněm dostatečný. Tato skutečnost se projevila na slabé motivaci žáků a nevhodném psychosociálním klimatu dané třídy.

Chování žáků při vyučování bylo zpravidla klidné a ukázněné. Vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské, založené na vzájemném respektování. Naprostá většina hodin měla vysokou efektivitu.

Žáci vyšších ročníků se již třetím rokem účastnili okresního kola konverzační soutěže v angličtině.

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu výuky cizích jazyků jako velmi dobrou.

Dějepis

Plánování výuky vychází z platných učebních dokumentů. Časová týdenní dotace v 6. a 7. ročníku je jedna hodina, v 8. a 9. ročníku dvě hodiny, což je v souladu s učebním plánem. Rozpracování učiva do časově tematického plánu bylo až do pololetí školního roku 2000/2001 negativně ovlivněno skutečností, že škola nezajistila odpovídající platné učebnice. Učitelka garantující výuku dějepisu vypracovala časově tematický plán podle neplatných učebnic, tento plán v pololetí letošního školního roku nevhodně změnila. Tím způsobila nesoulad mezi naplánovaným a skutečně probíraným učivem v 7. a 8. ročníku.

Dějepis vyučují dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna z nich absolvovala studium jiných předmětů. Materiálně-technické vybavení sledovaného předmětu není plně dostačující. Kabinet dějepisu je sice vybaven odpovídajícím množstvím pomůcek včetně map, chybí funkční dějepisné atlasy. Didaktická technika nebyla v průběhu inspekce využita. Učebnice byly zakoupeny v letošním školním roce pro 6. - 8. ročník, v 9. ročnících nemají učebnice všichni žáci a učitelky je musí do výuky přenášet.

Výuka probíhala na kvalitativně rozdílné úrovni. Ve sledovaných hodinách převládaly výkladové frontální metody výuky. Učitelky nevytvářely dostatečný prostor pro samostatné aktivní učení žáků a chyběla aplikace alternativních didaktických postupů při prezentaci učiva. Učební látku interpretovaly převážně věcně správně, výklad byl většinou jasný a srozumitelný. Účinné motivace učitelky dosahovaly navazováním na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, uváděly příklady z praxe. Dbaly na rozvoj komunikativních dovedností, respektovaly osobnost žáků a rozvíjely jejich smysl pro kooperaci. ČŠI negativně hodnotí terminologické nepřesnosti, vyžadování zbytečných detailů a nevhodné formulování některých otázek. Nebylo vždy důsledně ověřováno, zda žáci učivo pochopili, chyběla analýza chyb a provádění jejich korekce. Učitelky nepodporovaly sebehodnocení žáků.

Komunikace s žáky probíhala rozdílným způsobem. Verbální projev jedné učitelky měl na kvalitu výuky nepříznivý vliv.

Kvalita výuky dějepisu je průměrná.

Fyzika

Učební plán je dodržen, ve všech ročnících je předmět vyučován dvě hodiny týdně. Rozložení učiva do čtyřletého cyklu odpovídá učebním osnovám. Tematické celky na sebe vhodně

navazují, pouze v 8. a 9. ročníku byla zjištěna částečná duplicita probírané látky.

Předmět vyučují dva učitelé, oba splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jeden absolvoval studium jiných předmětů, tato skutečnost neovlivnila odbornou úroveň výuky. Vyučování probíhá zpravidla v učebně fyziky a chemie, která má potřebné technické vybavení (viz chemie). Učitelé mají k dispozici dostatek starších, funkčních pomůcek, které umožňují realizovat výukové cíle. V průběhu hospitací byla řada z nich účelně využita. Nově jsou pořizovány zejména videokazety. Žáci pracují se schválenými učebnicemi.

Organizace vyučování a jednotlivé činnosti byly zpravidla přizpůsobeny schopnostem žáků a výukovým cílům. Z efektivních metod práce převažoval řízený rozhovor doplněný pokusem, praktickou aplikací nebo názorným příkladem. Využito bylo pozorování, popis a analýza jevů, vysloveným domněnkám žáků občas chybělo zdůvodnění. Učitelé kladli důraz na rozvíjení logického myšlení, hledání vzájemných vztahů, souvislostí a alternativních postupů řešení úkolu. K občasným, ale opakujícím se nedostatkům patřily nedůsledná zpětná vazba, vyšší pracovní tempo, nerovnoměrné rozvržení času na opakování (zkoušení) a nové učivo, nedostatečné vysvětlení abstraktních pojmů s odkazem na učivo vyššího ročníku, nevhodné nebo neefektivní využití učebních pomůcek a didaktické techniky, vytvoření malého prostoru pro dotazy žáků. Učivo bylo prezentováno na požadované odborné úrovni.

Žáci byli účinně motivováni zejména zařazováním problémových úkolů, aplikací a aktualizací učiva, uplatňováním mezipředmětových vztahů, pokusy a samostatnou praktickou činností. Opakování navazovalo na aktuální učivo, převážně mělo ucelenou strukturu. V průběhu hospitací bylo pozorováno, že na žáky nižších ročníků jsou občas kladeny vyšší požadavky na rozsah znalostí (pojmy, údaje z tabulek, analogie), které odpovídají starší věkové skupině. Zkoušení u tabule bylo někdy zdlouhavé, stresující, žáci neměli dostatek prostoru pro obhájení nebo opravu své odpovědi. Klasifikace nebyla vždy objektivním hodnocením úrovně znalostí. Slovní hodnocení mělo zpravidla motivující účinek.

Vzájemná komunikace byla na dobré úrovni, učitelé většinou vytvářeli žákům prostor pro vyjádření názoru. Ojedinele byly zaznamenány výroky, které nepřispívaly k posílení sebevědomí žáků.

Kvalita výuky fyziky má průměrnou úroveň.

Chemie

Výuka se řídí zvoleným vzdělávacím programem, týdenní hodinová dotace předmětu je stanovena podle učebního plánu. Zařazení tematických celků je v souladu s učebními osnovami, kontinuita je zajištěna. Příprava na výuku odpovídá stanoveným cílům a složení tříd.

Předmět je vyučován učitelkou, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Některé vyučovací hodiny proběhly v odborné pracovně fyziky a chemie. Vybavení demonstračním stolem a žákovskými laboratorními stoly se zabudovaným rozvodem vody, plynu a elektřiny umožňuje využití laboratorních technik pro frontální způsob výuky i pro práci činnostního charakteru ve skupinách. Dostačující množství pomůcek v kabinetu umožňuje účelné využití názoru pro kvalitnější zvládnutí teoretické části výuky. K dispozici je také trvale instalovaný videorekordér s televizorem.

Příznivé psychohygienické podmínky výuky byly patrné pouze při praktických činnostech v průběhu laboratorní práce.

Použité metody a formy práce odpovídaly stanoveným výukovým cílům. V hodině smíšeného typu byla vhodně kombinována samostatná práce žáků s výkladem nového učiva doprovázeným demonstračními pokusy a vyvozování závěrů ve spolupráci s žáky. Důkladné

bylo upevnění probraného učiva při závěrečném opakování. Laboratorní práce v 9. ročníku proběhla ve dvou samostatných vyučovacích hodinách. První z nich sloužila k provedení teoretické přípravy, k poskytnutí nezbytných organizačních pokynů týkajících se stanoveného cíle a formální úpravy protokolu. Byly také připomenuty zásady, které je nutno dodržovat při práci s laboratorní technikou. Negativně hodnotí ČŠI převládající monolog učitelky přerušovaný kladenými otázkami, na něž žákyně odpovídaly většinou jednoslovně.

Při praktických činnostech si žáci ověřovali platnost teoretických poznatků získaných v přípravné části laboratorní práce. Úkoly plnili ve dvojicích, pomůcky a potřebné reagensie měli předem připraveny. Účelně byl aplikován také návod z učebnice upravený do tabulkové formy. Nedostatečně byla využita plocha tabule k provedení schematického záznamu proběhlých reakcí, k vytvoření přehledu o výsledcích splněných úkolů a k upevnění získaných poznatků.

Motivující charakter mělo objektivní a většinou pozitivní hodnocení výkonů žáků při netradiční formě zkoušení. Žáci odpovídali na otázky po předchozí krátké písemné přípravě.

Komunikace učitelky s žáky byla přirozená, žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, pracovali se zájmem a podíleli se na vytváření příznivé pracovní atmosféry.

Výuka chemie má velmi dobrou úroveň.

Matematika

Stanovené týdenní dotace odpovídají učebnímu plánu, jednou týdně je vzhledem k vysokým počtům žáků každá třída dělena na skupiny. Plánování učiva v 6. – 9. ročníku plně respektuje učební osnovy, je zajištěna plynulá návaznost a střídání aritmetických a geometrických celků.

Předmět vyučují tři učitelky, všechny mají požadované vzdělání. Výuka probíhá v kmenových učebnách, z důvodu přeplněnosti tříd jsou prostorové podmínky omezené. Žákovský nábytek je průběžně obměňován, prostředí tříd je málo podnětné zejména z důvodu značně poškozené malby. Vybavení učebními pomůckami postačuje k plnění výukových cílů. Žáci používají platné učebnice, které obsahově korespondují s učebními osnovami.

Navštívené hodiny měly standardní průběh, vyučovací čas byl většinou efektivně využit. Obsah a rozsah učiva byl přiměřený věku a schopnostem žáků. Učitelky uplatňovaly tradiční výukové metody založené na střídání frontální činnosti spojené s řešením příkladů u tabule a samostatné práce. Důraz kladly na rozvoj logického myšlení, představivosti, hledání matematických souvislostí, využívání algoritmů a schopnost aplikovat teoretické poznatky při řešení příkladů. Žáci měli většinou prostor pro formulování názoru a pracovních postupů. Dílčím negativem některých hodin bylo nedostatečné uplatnění principu zpětné vazby, vytvoření malého prostoru pro dotazy žáků, ke zlepšení názornosti výuky nebyly vždy využity vhodné pomůcky. Potřebná pozornost nebyla věnována psychohygienickým zásadám výuky. Jednotné zadávání úkolů pro samostatnou práci a pracovní tempo neumožňovalo všem žákům uplatnění, pozitivem byl individuální přístup zejména ke slabším žákům. Učivo bylo prezentováno na požadované odborné úrovni.

Účinná motivace žáků byla založena na zadávání problémových úloh a otázek, možnosti aplikace získaných vědomostí v praxi s využitím zkušeností žáků. Nebyla však vždy dostatečně uplatněna. Opakování převážně ústní formou mělo ucelenou strukturu, aktuálně navazovalo na probírané učivo, vhodně bylo využito k výkladu nového učiva. Podrobná analýza chyb byla provedena v hodině zaměřené na opravu třetí písemné práce. Slovní hodnocení práce žáků mělo převážně motivující účinek, v některých hodinách však bylo uplatňováno jen minimálně. Klasifikace byla vždy zdůvodněná. Hodnocení v závěru hodin zpravidla chybělo. K ověřování vědomostí žáků je adekvátně využívána písemná forma. Kontrolované pololetní písemné práce

jsou přiměřené z hlediska obsahu, rozsahu, optimálně jsou sestaveny hodnotící stupnice. Analytické zpracování podává informace o zjištěných nedostatcích.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky je založena na vzájemném respektování. Verbální projev učitelek měl rozdílnou úroveň, zaznamenána byla i určitá strohost, odstup. Žáci většinou mohli otevřeně prezentovat své názory, rozvoji jejich vyjadřovacích schopností (stručné, jednoslovné odpovědi) nebyla vždy věnována odpovídající pozornost.

Kvalita výuky matematiky má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

Přírodopis

Časová dotace výuky předmětu je v souladu s učebním plánem. Učivo je rozvrženo v časových tematických plánech podle používaných učebnic, které důsledně nerespektují učební osnovy.

Výuka předmětu, která je zajištěna učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, probíhala ve standardních kmenových učebnách, převážně vybavených novým žákovským nábytkem. Materiální zabezpečení učebnicemi a učebními pomůckami je vyhovující.

Učitelky volily vzhledem k výukovým cílům převážně smíšený typ hodin, v nichž byl uplatňován řízený rozhovor doplňovaný výkladem. Metoda řízeného rozhovoru umožňovala kladení problémových otázek, které pomáhaly žákům pochopit učivo v širších souvislostech. Při skupinové práci se žáci učili orientovat v textu učebnic, zpracovávat informace a volně formulovat myšlenky. Efektivitu vyučovacích hodin zvyšovalo nejen využití problémového učení, ale také práce s chybou při diferencovaném zadávání samostatných úkolů. Tvořivé podání učiva bylo pozorováno i při erudovaném výkladu nové látky. Účelným řízením byla navozována samostatná aktivita žáků. Kladem bylo uplatnění metod podporujících zapamatování učiva využitím názorných pomůcek a přírodnin, stejně jako zařazování poznatků, které měly výchovný účinek. Zcela ojediněle bylo zaznamenáno tradiční podání učiva pouhým sdělením, kdy pasivní žáci do převládajícího monologu učitelky zasahovali zpravidla jednoslovnými doplňky.

Zadáním křížovek, jejichž vyřešené tajenky prozrazovaly nově probíraný učební celek, byli žáci účinně motivováni hned na počátku vyučovacích hodin. Motivační význam měly také opravy písemných prací, které prováděli žáci vzájemně mezi sebou na základě předem stanovených podmínek pro vyhodnocování. Pozitivem bylo, že žáci formou sebereflexe měli možnost zjistit příčinu své případné neúspěšnosti a že v závěru jedné z hodin při upevňování probraného učiva odpovídali na otázky, které si sami připravili. Za nevhodné je považováno diktování otázek při písemných prověrkách a skutečnost, že žáci nebyli seznámeni se správnými odpověďmi.

V klidné pracovní atmosféře byla komunikace mezi učitelkami a žáky příznivá, probíhala zpravidla v duchu dohodnutých pravidel.

Výuku přírodopisu ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Hodnocení kvality vzdělávání je provedeno na základě hospitační činnosti, studia dokumentace učitelů a prohlídky žákovských písemností s přihlédnutím k personálním a materiálně-technickým podmínkám školy.

ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech jako spíše nadprůměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce dlouhodobého rozvoje školy je zpracována na období 1995 - 2001. Koncepční záměry jsou orientovány především na oblasti materiálního a personálního zabezpečení výchovy a vzdělávání a na zajištění provozu školy. Menší důraz je kladen na vlastní výchovně-vzdělávací činnost.

Splnění mnoha stanovených cílů dokládá jejich reálnost. Ředitel školy předložil podklady připravené pro vypracování nové koncepce na další období, protože platnost současné koncepce končí v tomto roce.

Na koncepci navazující roční plán práce obsahuje ve své úvodní části údaje o plnění závěrů celoročního plánu práce předchozího roku, v další části jsou uvedena pověření pedagogických pracovníků trvalými úkoly. Hlavní cíle pro jednotlivé oblasti činnosti školy jsou v plánu práce vyjádřeny v obecné rovině. Projednání koncepčních záměrů a ročního plánu s pracovníky školy bylo prokazatelně doloženo.

Týdenní plány práce jsou přehledné, stručné s jasně formulovanými úkoly. V plánu činnosti školní družiny chybí konkretizace úkolů pro jednotlivé oblasti. Hlavní úkoly pro výchovnou poradkyni jsou rozpracovány podle časového harmonogramu, směřují k řešení výchovných a výukových problémů, profesní orientaci a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. V časově členěném plánu kontrolní činnosti je vyjádřeno propojení kontroly průběhu a výsledků vzdělávání s ostatními úkoly souvisejícími s výchovně-vzdělávací činností školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Žáci druhého stupně mají velký výběr z nabídky volitelných předmětů: plavání, volejbal, informatika, sportovní aktivity, ekologie, domácnost a seminář z českého jazyka. Jako nepovinné předměty jsou v 6. - 9. ročníku vyučovány zdravotní tělesná výchova, plavání a volejbal. Velmi široká je nabídka zájmových útvarů, do jejichž činnosti je v rozsahu 39 hodin týdně zapojeno více než 80 % žáků.

Pro integrované žáky s diagnostikovanou poruchou učení a chování nejsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Dobře je zpracován Minimální program prevence sociálně--patologických jevů.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Provoz celé školy řídí, organizuje a kontroluje ředitel, vedoucí zaměstnance jmenoval v souladu se školskými zákony a zákoníkem práce. Hospodářskou a administrativní agendu školy obstarává odborný referent. Chod školy se řídí organizačním řádem. Na jednotlivé pracovníky jsou delegovány příslušné pravomoci a plní samostatné úkoly stanovené plánem činnosti a popisem práce. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro efektivní řízení školy.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Zápisy z jednání poskytují dostatek informací o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. K 1. 3. 2000 byla ve škole ustavena Rada školy. Ředitel spolupracuje s Radou rodičů a přátel školy, s Radou sportovních tříd a s trenéry.

Na prvním stupni je ustanoveno metodické sdružení, za jehož metodické vedení odpovídá pověřená učitelka - organizační pracovník prvního stupně. Její kompetence jsou jasně stanoveny. Na druhém stupni má každý předmět tzv. garanta, který, dle sdělení ředitele, koordinuje práci ostatních vyučujících, plánuje učivo, hodnotí výsledky vzdělávání, projednává podněty a připomínky s vedením školy. Vzhledem k nedostatkům zjištěným v plánování učiva a kontrole plnění učebních osnov není role garantů zcela dostačující.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Namátkovou kontrolou

povinné dokumentace byly zjištěny drobné formální nedostatky.

Vnitřním informační systém umožňuje rychlý přenos informací ke všem subjektům prostřednictvím tradičních mechanismů - nástěnky ve sborovně, školní rozhlas, provozní porady, třídnické hodiny, osobní kontakt apod. Jako zpětná vazba slouží vedení školy časopis „Mates,,. Schránka důvěry, která by žákům umožňovala prezentovat své názory, není ve škole umístěna.

Vnější informační systém je založen na uplatňování klasických metod - třídní schůzky, žákovské knížky, deníčky, v případě potřeby osobní jednání se zákonnými zástupci. Žáci i rodiče mají rovněž možnost využívat jednou měsíčně konzultačních hodin.

Na veřejnosti se škola výrazně prezentuje organizováním řadou kulturních a sportovních akcí. Škola organizačně zajišťovala regionální kolo soutěže v házené Novinářský kalamář, okresní kola Pythagoriády, matematické olympiády, soutěží ve volejbale a košíkové. Žáci se účastnili výtvarné soutěže, konverzační soutěže v anglickém jazyce a zeměpisné olympiády. Dramatický zájmový útvar připravuje představení pro rodiče. Škola pořádá i další akce např. jednodenní lyžařské zájezdy pro žáky a rodiče, Dětský den, Den pro zdraví. Při různých příležitostech se pro veřejnost koná Den otevřených dveří.

Výroční zpráva poskytuje dostatek informací a má sebehodnotící charakter.

- **Vyplácení příplatků podle zákona o platu a prováděcího nařízení vlády**

Kontrola prověřila způsob a výši přiznaných příplatků za vedení dle § 8 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací a § 5 odst. 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zvláštních příplatků dle § 9 odst. 3 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, příplatků za dělenou směnu dle § 11a zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel postupuje v souladu s výše uvedenými předpisy.

- **Zařazení zaměstnanců do platové třídy**

Byla provedena kontrola všech kategorií zaměstnanců, kteří ve škole pracují (učitelé, vychovatelé, administrativa, školník, uklízečky). Zaměstnavatel zařazuje zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce, u provozních zaměstnanců na základě písemně zpracované pracovní náplně.

Zaměstnavatel postupuje při zařazování zaměstnanců do platových tříd v souladu s § 4 odst. 1 a přílohy č. 1 (Katalog prací) k nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Zařazení zaměstnance do platového stupně**

Byla provedena kontrola dvanácti namátkově vybraných zaměstnanců. V jedenácti případech byl zjištěn rozdíl v zápočtu doby rozhodné pro zařazení do platového stupně. Ve třech případech bylo v kontrolovaném období od 1. 1. 2000 do 31. 3. 2001 zjištěno chybné zařazení do platového stupně a následně nesprávné stanovení platového tarifu. V ostatních případech nevznikly finanční rozdíly, pouze byl chybně stanoven nárok na platový postup do vyššího

platového stupně.

Zaměstnavatel nepostupoval v některých případech při zápočtu doby rozhodné pro zařazení do platového stupně podle § 5 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

- **Tvorba a čerpání FKSP**

Tvorba, používání a hospodaření s prostředky FKSP bylo v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Škola měla vypracovaný rozpočet, se kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci na pedagogické radě. Namátkovou kontrolou dokladů bylo zjištěno, že prostředky byly použity zejména na stravování, rekreaci, kulturu a tělovýchovu.

Prostředky byly ukládány na samostatně vedeném účtu v souladu s § 12 odst. 3 výše citované vyhlášky.

Vyhláška MF č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, byla dodržena.

- **Vedení účetnictví**

Škola vedla účetnictví podvojně, dotace ze státního rozpočtu a náklady s ní související byly analyticky rozděleny. Ke kontrole byly náhodně vybrány a předloženy doklady za měsíc leden, únor, březen, duben, říjen, listopad a prosinec roku 2000. V oblasti účetnictví se kontrola zaměřila na jeho správnost, úplnost a průkaznost. Nebylo zjištěno porušení § 7 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 4 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, byla za uvedené období dodržena účtová osnova a postupy účtování, které stanoví Opatření FMF č.j. V/20530/1992.

Při náhodné kontrole za sledované období byly zkontrolovány náležitosti vystavených a přijatých dokladů, které byly v souladu s § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení účetnictví probíhalo v souladu s platnými právními předpisy.

Organizování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků školy vychází ze systému plánování výchovně-vzdělávací činnosti, organizačního uspořádání a kontrolního systému školy. Ředitel školy deleguje některé úkoly vyplývající z chodu školy na své podřízené na základě důvěry k těmto pracovníkům a dokáže dobře odvedenou práci vhodně a přiměřeně ocenit. Škola je řízena demokratickým způsobem, ředitel vede otevřenou informační politiku, při svém rozhodování přihlíží k myšlenkám, názorům a zkušenostem svých podřízených. Evaluaci vlastní řídicí činnosti realizuje pomocí dotazníku pro učitele.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro uplatnění iniciativy učitelů, kteří mohou svými podněty výrazně ovlivnit chod školy. V učitelském sboru nepůsobí začínající učitelé, proto je pomoc zkušených kolegů zaměřena na nekvalifikované a neaprobované učitele. Těm je věnována náležitá pozornost i ze strany vedení školy, které jim i ostatním učitelům vychází (v rámci finančních možností školy) vstříc v jejich požadavcích na další vzdělávání. Sebehodnocení realizuje škola pomocí evaluačních nástrojů, jako jsou pololetní písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků.

Škola má vytvořený systém hodnocení, který je veřejný a všem pracovníkům známý. Kritéria pro přiznání osobních příplatků, mimořádných osobních příplatků a odměn jsou stanovená vnitřním platovým předpisem a organizačním řádem. Některá kritéria se však překrývají, a tak dochází k duplicitě podmínek pro přiznání mimořádných osobních příplatků a odměn.

Vedení a motivování je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Povinnosti pracovníků v oblasti kontroly jsou dány organizačním řádem. Cíle jsou blíže specifikovány v plánu kontrolní činnosti, který je zaměřen na dokumentaci třídního učitele, sestavování a plnění tematických časových plánů, činnost školní družiny, výchovné poradkyně, písemné práce žáků, záznamy z laboratorních prací, žákovské knížky, plnění povinností dozírajících učitelů a hospitační činnost.

O prováděných kontrolách jsou vedeny záznamy a časově členěný grafický přehled splněných úkolů. Součástí kontroly školní družiny a výchovné poradkyně je vlastní sebehodnocení. Velmi důsledně je prováděna kontrola kvality vykonávaných dozorů nad žáky. Namátkovou kontrolou ČŠI zjistila dílčí nedostatky v dokumentaci třídního učitele, jejichž odstranění bylo prokonzultováno s vedením školy. Při kontrole tematických časových plánů byl zjištěn obsahový i časový nesoulad s učebními osnovami v předmětech německý jazyk, přírodopis a dějepis. Nedostatky byly zjištěny také v rozvržení učební látky stanovené učebními osnovami českého jazyka ve 3., 4. a 5. ročníku. Vzhledem k formálnímu zpracování některých tematických časových plánů nemůže být zcela spolehlivě kontrolováno plnění osnov.

Hospitace ve vyučovacích hodinách jsou z hlediska četnosti prováděny v potřebné míře. Hospitační záznamy dokládají, že ve vyučovacích hodinách je sledováno velké množství jevů týkajících se činnosti učitelů i žáků, je prováděno celkové hodnocení, jsou vznášeny konkrétní připomínky a přijímána opatření.

Pedagogové jsou s výsledky prováděných kontrol seznamováni na provozních poradách, po projednání jsou přijímána opatření k nápravě. Při uplatňování principu hmotné zainteresovanosti v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu má hodnocení kvality práce učitelů stimulační význam.

Pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků a určení studijních předpokladů jsou používány publikované testy Kalibro v 6. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, cizí jazyky, matematika. V 6. a 9. ročníku jsou v českém jazyce a matematice používány také testy SCIO. Výstupní prověrky znalostí českého jazyka, cizích jazyků a matematiky realizované na konci klasifikačních období si učitelé sestavují sami. Vyhodnocování písemných prací s výčtem nejčastějších chyb a přijímáním opatření ke zlepšení výsledků učení má analytický charakter.

Kontrolní mechanismy mají nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze školského úřadu se zaměřila na rozpočtový rok 2000.

Rozpočet školy pro rok 2000 včetně úprav:

celkové neinvestiční výdaje	7.385.590,00 Kč
z toho: mzdové prostředky	5.161.850,00 Kč
ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP)	41.090,00 Kč
zákonné sociální a zdravotní náklady	1.821.030,00 Kč
ostatní sociální náklady (FKSP)	103.240,00 Kč
ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV)	218.710,00 Kč
pojištění zaměstnanců 0,3%	15.480,00 Kč
účelová dotace	24.190,00 Kč

Rozepsané prostředky státního rozpočtu na neinvestiční výdaje nebyly plně vyčerpány. Porovnáním výnosů a nákladů jednotlivých účtů dle hlavní knihy byla zjištěna úspora ve výši 37.219,--Kč, která vznikla v oblasti zákonných sociálních a zdravotních nákladů a byla odvedena do státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu se zákonem č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

- **Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace**

Hodnocení bylo provedeno za rozpočtový rok 2000. Poslední úprava přidělených rozpočtových prostředků byla provedena k 1. 11. 2000.

Dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním stanovených ukazatelů v rozpisu rozpočtových prostředků přidělených škole prostřednictvím školského úřadu a skutečného čerpání mzdových prostředků vykázaných v „sumáři pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2000, - výkaz Škol (MŠMT) P 1-04.

Limit počtu pracovníků stanoven ve výši 37,95 pracovníků, skutečné čerpání 37,42 pracovníků, úspora 0,53 přepočtených pracovníků.

Limit prostředků na platy stanoven ve výši 5.161.850,--Kč, skutečné čerpání 5.161.850,-- Kč, limit vyčerpán beze zbytku.

Limit prostředků na ostatní platy za provedenou práci stanoven ve výši 41.090,--Kč, skutečné čerpání 122.250,-- Kč, z toho 41.090,-- Kč ze státního rozpočtu a 81.160,-- Kč z ostatních zdrojů.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy, úspora 0,53 pracovníků neovlivnila negativně kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

- **Dodržování principu čerpání nenárokových složek platu**

Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru osobní příplatky 80 % a odměny 20 % z celkového objemu vyplacených nenárokových prostředků byl podle předložených podkladů dodržen.

Ke splnění tohoto požadavku však nebyl zvolen vhodný postup. Ředitel školy zavedl tzv. „jednorázový osobní příplatek,, který nebyl krácen úměrně počtu odpracovaných dnů. Takto vyplacené částky od září do prosince 2000 nebyly posouzeny jako odměny, nýbrž jako osobní příplatek.

- Tento systém výplaty osobních příplatků ovlivnil i výši průměrných výdělků pro následující čtvrtletí.

Rozborem jednotlivých složek platu bylo zjištěno, že princip čerpání nenárokových složek platu nebyl dodržen. Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu činily osobní příplatky 39,5 % a odměny 60,5 %.

Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů bylo nejvíce prostředků vynaloženo na učebnice (asi 50 %), dále pak na cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní potřeby, minimální část prostředků se týkala výdajů za učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky.

Žákům prvních ročníků byly poskytnuty školní potřeby ve výši 200,-- Kč na žáka a školní rok dle nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků na ostatní neinvestiční výdaje, prostředky byly použity v souladu s ustanovením zákona č. 576/1991 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení použití účelových prostředků

Škole byly pro rok 2000 přiděleny účelové prostředky ve výši 24.190,-- Kč na úhradu věcné režie. Kontrole byly předloženy všechny doklady týkající se účelových prostředků. Celková úhrada faktur byla překročena, vzniklý rozdíl byl uhrazen z fondu rezerv.

Účelovost byla vymezena Školským úřadem Přerov. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu nebyly použity k jinému účelu a byly řádně doloženy a zúčtovány v roce 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Z povinné dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4535 ze dne 26. 8. 1999, třídní knihy, namátkově vybrané třídní výkazy a katalogové listy 1. - 9. ročníku, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z jednání pedagogických rad, personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů, hospodářská dokumentace a účetní evidence
- Třídní knihy za školní rok 1999/2000

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Dokumentace ředitele školy vztahující se ke školnímu roku 2000/2001: koncepce školy, celoroční plán, souhrnný návrh ředitele úplné základní školy na provedení organizačních a personálních opatření, organizační řád, vnitřní platový předpis, týdenní plány, plán kontrolní činnosti, plán hospitací, hospitační záznamy, záznamy o prováděných kontrolách, plán materiálně-technického rozvoje školy
- Minimální program prevence sociálně patologických jevů
- Plán práce výchovné poradkyně, školní družiny, metodického sdružení
- Zápisy z jednání metodického sdružení
- Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Pololetní písemné práce z matematiky, českého, anglického a německého jazyka
- Pololetní a závěrečné prověrky učiva z českého jazyka žáků 3. - 5. ročníku za školní rok 1999/2000
- Laboratorní práce z fyziky, chemie a přírodopisu
- Namátkově vybrané žákovské knížky, sešity, pracovní sešity
- Organizační směrnice školy s účinností od 1. 1. 1999
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000 ze Školského úřadu Přerov včetně úprav rozpočtu
- Výkaz zisku a ztráty za období r. 2000
- Účtová osnova platná v roce 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000
- Podklady k vyúčtování účelových prostředků pro ŠÚ Přerov
- Výdajové pokladní doklady a faktury za měsíce leden, únor, březen, duben, listopad a prosinec roku 2000
- Zřizovací listina čj. 62/13/3 ze dne 9. 12. 1992
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za kalendářní rok 2000
- Osobní spisy zaměstnanců
- Podklady pro výplatu osobních příplatků
- Podklady pro výplatu odměn
- Popisy pracovních činností
- Výplatní listiny za kalendářní rok 2000

ZÁVĚR

- Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, učební plán je dodržen.
- Plánování učiva v českém jazyce na prvním stupni plně nekoresponduje s učebními osnovami. Na druhém stupni je nesoulad mezi naplánovaným a skutečně probíraným učivem dějepisu v 7. a 8. ročníku, duplicitně byly zařazeny některé tematické celky ve fyzice v 8. a 9. ročníku.
- Výuka sledovaných předmětů je převážně zajištěna učiteli s požadovaným vzděláním,

pouze v jednom případě učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na druhém stupni. Tato skutečnost kvalitu výuky negativně neovlivnila.

- Prostorové podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Některé učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, na prvním stupni jsou zřízeny odpočinkové kouty. Neesteticky působí poškozená malba. Vybavení učebnicemi je odpovídající, pouze žáci 9. ročníku nemají dostatek učebnic do dějepisu. Ve škole je k dispozici dostatek starších, funkčních pomůcek, nové jsou pořizovány plánovitě v závislosti na finančních podmínkách. Velmi dobré je materiální zabezpečení výuky cizích jazyků. Psychohygienické zásady výuky byly respektovány zejména na prvním stupni.
- Kvalita výuky ve sledovaných předmětech měla rozdílnou, celkově spíše nadprůměrnou úroveň. Na prvním stupni převládaly efektivní metody a formy výuky. Na druhém stupni byly účelně uplatňovány tradiční metody i prvky moderního vyučování. Důraz byl kladen na názornost výuky, menší pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků. Učitelé mají rozdílné nároky na jejich vědomosti.
- Plánování je promyšlené, navazuje na dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle jsou reálné, v některých případech jsou však vyjádřeny v obecné rovině. Systematická je péče o volnočasové aktivity žáků.
- Organizační uspořádání školy umožňuje efektivní řízení školy. Funkce garantů jednotlivých předmětů na druhém stupni není dostatečně účinná v oblasti plánování učiva, kontroly plnění učebních osnov a koordinace práce jednotlivých vyučujících.
- Nedostatky byly zjištěny v zařazování zaměstnanců do platových stupňů.
- Vedení a motivování pracovníků navazuje na plánování a kontrolní činnost. Učitelům jsou vytvářeny vhodné podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti.
- Kontrolní činnost je plánovitá, dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrole plánování učiva a plnění učebních osnov. Velký prostor je věnován kontrole úrovně výsledků učení žáků formou standardizovaných testů i vlastními proovrkami včetně provádění analýzy chyb a přijímání opatření ke zlepšení stavu.
- Nabídka zájmových útvarů je pestrá.
- Škola vytváří velmi dobré podmínky pro žáky se sportovním zaměřením na plavání a volejbal.

V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci účelových prostředků, mzdových prostředků a prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Jejich čerpání hodnotí ČŠI jako efektivní ve všech oblastech. Finanční prostředky přidělené školským úřadem byly za kalendářní rok 2000 řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Kvalitu výuky ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou, kvalitu řízení jako velmi dobrou.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Členové týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Krejčířík v. r.
	Mgr. Blahoslav Melhuba	Blahoslav Melhuba v. r.
	PhDr. Marcela Rybková	Marcela Rybková v. r.
	Mgr. Magdy Trávníčková	Magda Trávníčková v. r.
	Petra Kalabisová	Kalabisová Petra v. r.
	Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Přerově dne 8. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 6. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jarmil Vysloužil

Jarmil Vysloužil v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad Přerov, referát školství Smetanova 7, 751 52 Přerov	2001-06-27	134 74/01
Zřizovatel: Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov	2001-06-27	134 75/01
Rada školy: ZŠ Přerov, Velká Dlážka 5, 751 52 Přerov	2001-06-27	134 76/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.