



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín

Adresa: Bařiny 587, 756 02 Huslenky

Identifikátor školy: 600 149 056

Termín konání inspekce: 21. – 22. březen 2005

Čj.:	o5-1048/05-11020
Signatura:	oo4ay123

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín je v provozu od roku 1984. K 1. červenci 2001 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec s adresou: obec Huslenky, 756 02 Huslenky 494. Do konce roku 2004 vykazovala mateřská škola tři třídy, a to dvě kmenové a jednu odloučenou třídu při Dětské ozdravovně v Kýchové. V současné době je zřizovatelem podána žádost o aktualizaci Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z důvodu organizační změny (zrušení odloučené třídy při Dětské ozdravovně Kýchová) k 31. prosinci 2004.

Ve školním roce 2004/2005 je k docházce do dvou tříd mateřské školy zapsáno celkem 52 dětí ve věku tří až sedmi let. Počet zapsaných dětí je v souladu s uváděnou kapacitou mateřské školy a stanovenou výjimkou z počtu dětí, platnou pro školní rok 2004/2005.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 15:45. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Všechny jsou zkušenými učitelkami s odbornou kvalifikací a mnohaletou praxí. Stanovené pracovní úvazky i organizace jejich přímé práce odpovídá celkové naplněnosti i provozním potřebám mateřské školy. Překrýváním jejich přímé práce v době poledního stravování, pobytu dětí venku i při organizaci náročných mimoškolních aktivit je zajištěn kvalifikovaný dohled nad dětmi.

Školní a organizační řád je zpracován aktuálně a funkčně dle současných právních norem pro předškolní vzdělávání i vzhledem k vnitřním podmínkám mateřské školy. Tomu odpovídají i účelně stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců.

Informační systém školy je důsledně propracovaný a maximálně otevřený vůči všem zaměstnancům. Vzhledem k velikosti a funkční organizaci školy se veškeré informace dostávají všem zaměstnancům bezodkladně. V zájmu ujednacení zásadních pedagogických i provozních záměrů zařazuje ředitelka pravidelně provozní porady a pedagogickou radu. O jejich kvalitní připravenosti a obsahové promyšlenosti svědčí podrobné a vypovídající zápisy. Prostřednictvím pedagogické rady jsou průběžně analyzovány pedagogické záměry a podle potřeby jsou dlouhodobější cíle školy aktualizovány.

K funkčnímu metodickému řízení i vedení zaměstnanců slouží ředitelce propracovaný systém kontrolní a hospitační činnosti. Pravidelně je prováděna kontrola pedagogické dokumentace, dodržování vnitřních norem školy včetně kontroly na podnět rodičů a zřizovatele.

Stanovené cíle hospitační činnosti maximálně reflektují koncepční záměry školního vzdělávacího programu. Ředitelka na základě získaných hospitačních výstupů systematicky vyhodnocuje výsledky a následně přijímá účinná opatření.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je zaměřeno především do oblasti dalšího vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice projevují maximální zájem o nové trendy v předškolním vzdělávání a jejich uplatňování v pedagogické praxi, o čemž svědčí předložená osvědčení z absolvovaných vzdělávacích seminářů.

Zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků je jedním z významných ukazatelů obsažených v písemně zpracovaných kritériích, které ředitelce slouží při určování výše nenárokové složky platu. Většina bodů obsahuje požadavky na mimořádnou aktivitu pracovníků a má proto stimulující charakter.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v samostatné dvoupodlažní budově. Uspořádáním i velikostí prostor splňuje budova materiální i hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Pro své účely využívají děti přiměřeně velkou třídu, hernu, šatnu a sociální zařízení. Předností je vzájemná propojenost všech prostor, čímž je odstraněno nežádoucí organizování dětí.

Interiér tříd a heren školy tvoří spíše starší nábytek, dílčími úpravami a nápaditou výzdobou však tyto prostory působí mimořádně estetickým dojmem. Ve výzdobě, na které se často podílí děti a učitelky se odráží současné změny v přírodě i místní tradice. Často je přitom nápaditě uplatňován přírodní a recyklovaný materiál.

Vhodným členěním a vytvořením funkčních hracích koutů a pracovních center jsou veškeré didaktické pomůcky a pracovní materiál dětem bezprostředně přístupné. Celková vybavenost hračkami, stavebnicemi, ale i hudebními, výtvarnými a pracovními pomůckami včetně audiovizuální techniky je přiměřená potřebám dětí předškolního věku. Trvale je aktualizována dětská i odborná pedagogická knihovna. Ne zcela uspokojivě je mateřská škola vybavena mobilním, či statickým tělocvičným nářadím.

Celoročně děti využívají pro pohybové a relaxační účely přiměřeně velkou školní zahradu s tradičními průlezkami, ale i modernějším dřevěným zahradním nářadím.

Ředitelka dbá, aby veškerý didaktický materiál, pomůcky a literatura plně sloužily dětem i pedagogickým pracovníkům v každodenní pedagogické praxi. Proto společně s učitelkami zajistila jejich maximální dostupnost a přehledné uložení. Zjištěné nedostatky jsou okamžitě řešeny. O účelném využívání materiálních zdrojů mateřské školy ředitelka pravidelně informuje všechny zaměstnance prostřednictvím provozních porad.

Dlouhodobější cíle, zaměřené ke zlepšení materiálně-technických podmínek školy, jsou součástí školního vzdělávacího programu. Postupná modernizace materiálních podmínek školy a školní zahrady je cíleně a koncepčně projednávána se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. V rámci dlouhodobé strategie, která vychází z podmínek mateřské školy, jsou v koncepci výrazně zastoupeny prvky ekologické výchovy a zdravotní výchovy. Důraz je kladen na vytváření kladného vztahu dětí k přírodě, společnosti i k sobě samému. Velký význam je přikládán otevřenosti školy vůči rodičovské veřejnosti, ale i dalším institucím, které mohou jakýmkoliv způsobem přispět k obohacení vzdělávacích záměrů školy.

Nosným programem je Školní vzdělávací program, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost školy jako celku a je v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Při jeho vypracování si ředitelka byla plně vědoma nutnosti jasně formulovaného cíle, jako nezbytného východiska pro úspěšnou realizaci dílčích vzdělávacích

cílů. Za stejně významné považuje i funkčně stanovené evaluační nástroje pro pravidelné hodnocení pedagogické činnosti školy.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace, do níž se zaznamenává docházka, evidence dětí i průběh vzdělávací činnosti, je vedena na předepsaných tiskopisech a má velmi dobrou administrativní úroveň. Podkladová dokumentace k logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými podklady. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny před zneužitím.

V zájmu stále vyšší kvality pedagogické činnosti mateřské školy ředitelka vypracovala ucelený plán sebeevaluace mateřské školy. Kriticky provedená analýza personálních, pedagogických, materiálních podmínek mateřské školy napomáhá k dosažení stanovených záměrů školy.

Ve své kontrolní a hospitační činnosti ředitelka hodnotí především funkčnost školního a třídního vzdělávacího programu, a to v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí a rodičovské veřejnosti. Získané výstupy pak prostřednictvím stanovených evaluačních kritérií i diagnostických záznamů spolu s učitelkami pravidelně vyhodnocuje. Tyto podklady zpětně slouží ke zkvalitnění vzdělávacího procesu i k individuální práci s jednotlivými dětmi.

Vyvážená organizace denních činností respektuje zákonitosti vývoje dítěte předškolního věku. Flexibilita denního programu umožňuje přirozeně reagovat na změny vzhledem k aktuálním potřebám dětí i rodičů. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla, tekutin, pobytu dětí venku.

Zásadou koncepčního řízení a promyšlené metodické činnosti se ředitelce v průběhu několika let podařilo kolektiv mateřské školy plně sjednotit a získat pro realizaci dlouhodobých pedagogických záměrů. Kompaktnost kolektivu a jejich společné profesní úsilí se pozitivně odráží v podnětné pracovní atmosféře mateřské školy.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující neformální spolupráce s rodičovskou veřejností. Prostřednictvím školního řádu jsou rodiče podrobně informováni o podmínkách přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte v souladu s aktuálně vypracovanými kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Významná pozornost je věnována právům rodičů na informace o dítěti, o jeho běžné, případně speciální péči. Stále více rodičů se zapojuje do školních a mimoškolních aktivit a spolupodílí se na rozhodování o obsahu předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání

Z důvodu náhlého onemocnění většiny dětí i dvou pedagogických pracovníků byla uskutečněna pouze jediná hospitace. Provoz druhé třídy byl následující den zrušen.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly ve třídě předškolních dětí plánovány v příhodnou dobu, v přiměřeném čase, v tématice provázanosti s činnostmi řízenými. V průběhu her učitelka respektovala svobodu dětí při hře, ponechala jim přiměřenou volnost při výběru místa, činnosti, či spoluhráče. Dostatečné množství podnětných hraček, konstruktivních stavebnic a didaktického materiálu i vlastní prostředí třídy a herny přirozeně obohacovalo vlastní průběh her.

Po celou dobu byla učitelka účastna dětských her, citlivě reagovala na vzniklou situaci ve třídě, vedla děti k samostatnosti, sebedůvěře a smysluplným činnostem. Svými postoji podporovala v dětech sociální citění, ohleduplnost a toleranci. Podle potřeby reagovala na konfliktní situace mezi dětmi, pozitivním přístupem je vedla ke spolupráci a vzájemnému respektu. Ty děti, které se nedokázaly zapojit do herních aktivit učitelka průběžně stimulovala a podněcovala přátelským rozhovorem a nabídkou zajímavých činností.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkou a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství. Děti byly přirozeným způsobem vedeny k dodržování pravidel slušného chování a vzájemného respektu. Zasluhou inspirujícího přístupu učitelky i podnětné nabídky netradičních pomůcek a materiálů byly děti motivovány k pestrým námětovým hrám i pracovním činnostem, obsahem navazujících na tématický celek. Děti v činnostech plně využívaly své fantazie, manipulačních a pracovních dovedností.

Učitelka po celou dobu her vhodně podporovala osobnostní rozvoj jednotlivých dětí, iniciovala s nimi individuální rozhovory, v nichž přirozeně rozvíjela jejich dosavadní poznatky. Klidným hlasovým projevem ovlivňovala verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Hlučnější děti učitelka taktně usměrňovala, aniž jim do hry rušivě zasahovala. V jejím projevu převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí. Vlastní tvořivostí a nápaditostí pružně reagovala na vzniklou situaci i potřeby dětí.

Děti se při konstruktivních i námětových hrách plně respektovaly, uměly se dohodnout na zvolených pravidlech, projevovaly se otevřeně, bezprostředně. Po celou dobu spontánních činností děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnosti empatie a respektu k druhému.

Průběh spontánní činnosti je hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

Didakticky cílená činnost úzce souvisela s aktuální situací a prožitky dětí. V úvodu učitelka zvolila tradiční hromadnou organizaci s výrazným uplatněním řízeného rozhovoru, při němž se snažila poskytnout dětem přiměřené množství poznatků a vytvořit adekvátní prostor pro jejich sebevyjádření. Důraz kladla na utřídění dosavadních poznatků a zkušeností dětí v souvislosti s udržováním křesťanských tradic i místních lidových zvyků. Uplatněním inspirujících pomůcek, které vhodně symbolizovaly velikonoční dobu, byla maximálně podporována představitost a prožitky dětí. I když úvodní část realizovala učitelka se všemi dětmi, vhodně volenými otázkami vytěžila z činnosti maximum podnětů pro rozvoj rozumových schopností dětí předškolního věku.

Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány srozumitelně a přiměřeně jejich věkovým schopnostem. Kultivovaným a motivujícím verbálním projevem učitelka přispěla k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí.

V druhé části, kdy řízená činnost probíhala formou skupinových činností došlo k výraznému uplatnění samostatnosti v jednání i rozhodování dětí. Činnostními aktivitami i vřazením lokomočních, smyslových a grafomotorických činností byl vytvořen adekvátní prostor pro promyšlenější hledání příčinných a vztahových souvislostí mezi danými jevy. Diferencovanou nabídkou činností a jejich variabilitou byly dostatečně zohledněny individuální dovednosti i zájmy dětí. Ve vytvořených skupinách projevilily děti vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování včetně vysoké úrovně představitosti a fantazie.

Citově bohaté komunikační prostředí, příznivá oboustranná komunikace mezi dětmi i učitelkou, partnerské vztahy založené na předem dohodnutých pravidlech a vstřícnosti pozitivně ovlivnily celkový průběh řízené činnosti. Aktuálnost realizovaného tématu i radostná atmosféra v dětech přirozeně navodila prožitek úspěchu a pohody. Hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační.

Sledovaná řízená činnost je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávacích činností

Pohybové dovednosti dětí jsou rozvíjeny především v rámci řízených činností, při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž i procvičení všech svalových skupin u dětí. Ke zkvalitnění pohybových dovedností a upevnění zdraví dětí slouží i četné nadstandardní aktivity, které jsou v průběhu roku realizovány mimo objekt mateřské školy.

Vhodně sestavená organizace denních činností i respektování osobnostních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří adekvátní podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků dětí. Funkčně je zaveden pitný režim.

V průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí zdvořilostní návyky, ohleduplnost a toleranci, názorně využívají vlastního vstřícného a přátelského chování. Dostatek pozitivních příkladů a vzorů prosocionálního chování získávají děti při kulturních a společenských událostech v obci i při návštěvách sociálně zaměřených institucí.

Komunikační dovednosti dětí odpovídají jejich věku. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jsou sdílné a otevřené k sobě navzájem i k dospělým. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v oblasti včasné prevence, či následného odstraňování lehčích řečových vad u dětí. Intenzivní logopedickou činností, pravidelným zařazováním grafomotorických činností získávají děti dovednosti ve čtení a psaní v základní škole.

Výtvarné práce z přírodních a netradičních materiálů, které zdobí prostory mateřské školy odráží bohatou dětskou představivost a fantazii. Častým zařazováním praktických a manipulačních činností je podporována přirozená dětská zvědavost i schopnost hledat příčinné a vztahové souvislosti mezi předměty a jevy, které děti obklopují. Vhodně volenými didaktickými metodami i zařazováním problémových otázek jsou rozvíjeny myšlenkové operace u dětí.

Prostřednictvím přímých poznatků z turistických vycházek do vzdálenějšího okolí i přímých besed s odborníky ekologických organizací získávají děti kvalitní poznatky o fungování a ochraně ekosystému. Tyto zkušenosti pak děti přirozeně uplatňují ve svých hrách a činnostech.

Průběh a výsledky vzdělávání mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 2-15/2001 ze dne 4. května 2001, kterou se zřizuje s účinností od 1. července 2001 příspěvková organizace Mateřská škola Huslenky, okres Vsetín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/261/103 ze dne 12. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Evidenční listy dětí mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
5. Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní rok 2004/2005 k datu inspekce
6. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2004 - březen 2005
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (kopie) pro školní rok 2004/2005
8. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy platný ve školním roce 2004/2005
9. Hlavní úkoly stanovené pro školní rok 2004/2005
10. Školní a organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005 k datu inspekce
11. Vnitřní řád platný pro školní rok 2004/2005 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005

13. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
14. Individuální diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
15. Písemné záznamy z pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
16. Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Doklady o absolvovaných vzdělávacích seminářích pedagogických pracovníků za školní rok 2003/2004 a 02004/2005
19. Pravidla evaluace a hodnocení vzdělávací práce mateřské školy platné ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Ředitelka vytváří na pracovišti ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, kvalifikovaně a objektivně hodnotí práci zaměstnanců, motivuje a podporuje je ke spoluúčasti na realizaci stanovených pedagogických záměrů školy. K tomu jí napomáhá plně funkční informační systém i propracovaná kontrolní a metodická oblast.

Personální podmínky vzdělávací činnosti školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající. Stále se zkvalitňující materiální podmínky mateřské školy, podnětné prostory, které jsou z velké části dotvořeny výtvarnými pracemi dětí i učitelů, poskytují inspirativní prostředí pro nejrůznější individuální, skupinové a frontální činnosti dětí. Hračky, didaktické pomůcky a pracovní materiály jsou pořízovány účelně a efektivně. Nedostatky byly zjištěny v malé vybavenosti školy tělocvičným nářadím, případně mobilními pomůckami.

Celkově jsou materiální podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Školní a následně třídní vzdělávací program svým zaměřením vhodně rozvíjí kognitivní, komunikační a sociální dovednosti dětí, probouzí v nich úctu a zdravý patriotismus ke své obci a širšímu regionu. Svou propracovaností i pravidelným analytickým vyhodnocením je vzdělávací program mateřské školy plně funkční.

Koncepční řízení, kvalitní plánování i uplatňování progresivních metodických postupů ve vzdělávací činnosti výrazně pozitivně ovlivňuje pedagogický proces školy. Organizováním nadstandardních aktivit mateřská škola podporuje nejen společenský život v obci, ale zasluhuje se i o udržování regionálních tradic.

Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, dovednosti i vysoká míra tvořivosti, samostatnosti a zdravého sebevědomí svědčí o kvalitní úrovni pedagogické činnosti mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

Ve Zlíně dne 31. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. dubna 2005

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Martinková, ředitelka mateřské školy	Jana Martinková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Huslenky 756 02 Huslenky 494	2005-05-13	čj. 1048/05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.