



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-473/10-E

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Vranová Lhota, okres Svitavy**

Adresa: Vranová Lhota 70, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor: 650 050 363

IČ: 71 002 308

Místo inspekce: Vranová Lhota 70 a Vranová Lhota 34,
571 01 Moravská Třebová

Termín inspekce: 11. 5. – 13. 5. 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy v oblastech člověk a příroda a matematická gramotnost; sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Vranová Lhota, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny v budově ZŠ a školní jídelny – výdejny v budově MŠ. Sídlí v centru obce ve dvou od sebe nepříliš vzdálených budovách. MŠ se nachází v areálu, který byl zrekonstruovaný zřizovatelem z fondů Evropské unie. Mimo budovu MŠ je zde

umístěna např. obecní knihovna, informační centrum a veřejný internet. Okolí budovy MŠ poskytuje dostatek přirozených podmínek pro činnosti dětí.

MŠ zajišťuje celodenní provoz v jedné třídě, která je věkově heterogenní. K termínu inspekce do ní docházelo 17 dětí, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. Za poslední 3 roky byl počet dětí setrvalý a pro příští školní rok není předpoklad výraznější změny.

ZŠ sídlí v patrové budově z roku 1938, několikrát přestavované (naposledy v letech 1991/1992). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 14 žáků (v jedné třídě byli společně vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé žáci 2., 4. a 5. ročníku), všichni místní. ZŠ organizuje 2 kroužky (anglický jazyk, keramika). ŠD má 1 oddělení, do něhož bylo přihlášeno 14 žáků.

Nejvyšší povolené počty dětí a žáků (kapacity - MŠ 25 dětí, ZŠ 75 žáků a ŠD 25 žáků) nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovaly celkem 4 pedagogické pracovnice (3,7 přepočtených úvazků).

Ve školním roce 2009/2010 bylo vzdělávání v MŠ, v 1. až 3. ročníku ZŠ a ŠD poskytováno podle vlastních ŠVP, 4. a 5. ročník ZŠ byl vyučován podle vzdělávacího programu Základní škola.

Od minulé inspekční činnosti, která se výrazněji zaměřila na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání ZŠ v roce 2001, došlo ke spojení s MŠ a vznikl samostatný právní subjekt (rok 2003). V té době došlo k rekonstrukci budovy ZŠ včetně úpravy jejího okolí, vybavení ZŠ počítači, dokončení obměny nábytku. V prostorách využívaných MŠ výraznější obnova za poslední 3 roky neproběhla, inovace vybavení probíhala částečně v oblasti hraček a učebních pomůcek. Dětský nábytek je dlouhodobě používán a místy již viditelně opotřebovaný. V posledních letech byl zaznamenán úbytek žáků ZŠ (z 24 ve školním roce 2007/2008), počet tříd se snížil ze 3 na 2. Zřizovatel opakovaně povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků, ale nebylo zjištěno, že by hradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost ZŠ nad výši stanovenou krajským normativem.

Některé základní informace lze vyhledat na internetových stránkách obce <http://www.vranovalhota.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnutými prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (prostředky na přímé náklady na vzdělávání a prostředky účelově poskytnuté na rozvojové programy vyhlášené MŠMT).

Zřizovatel ve sledovaných letech 2007 až 2009 poskytoval škole dotaci na nezbytné provozní výdaje, především úhradu energií, služeb, nutné opravy menšího rázu a též úhradu mzdových nákladů účetní školy. Nezbytné vybavení bylo pořízeno pouze do školní kuchyně. Dle sdělení pedagogů má obec omezené finanční prostředky z důvodu splácení úvěru.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 76 % celkových příjmů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR má v posledních třech letech snižující se tendenci, což odpovídá klesajícímu se počtu výkonů (žáků ZŠ).

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mzdových nákladů a ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV). Bylo zjištěno, že nenárokové složky mezd činí pouze 8 % z celkového objemu mezd, což se jeví v porovnání se zařízeními obdobného typu jako nižší. Osobní příplatky nebyly

v posledních třech letech zaměstnancům z důvodu nedostatku finančních prostředků přiznávány. Ředitelka využívá k finanční motivaci zaměstnanců pouze odměny, které jsou vypláceny průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. ONIV byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), cestovného a plaveckého výcviku.

Ve sledovaných letech škola obdržela účelové státní dotace na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Kromě standardních rozvojových programů škola obdržela v roce 2008 příspěvek na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP pro základní školy pouze s 1. stupněm“, který byl použit na vzdělávací kurzy, studijní materiály a cestovné zaměstnanců na kurzy. Všechny finanční prostředky přidělené na rozvojové programy vyhlášené MŠMT byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením a přispěly k rozvoji školy.

V posledních třech letech se škole podařilo získat sponzorským darem keramickou pec. Na sponzorství se též podílely místní organizace při pořádání různých akcí pro děti a žáky školy. Granty škola v posledních letech nezískala.

MŠ disponuje všemi prostory, které potřebuje k zajištění předmětu své činnosti. Omezenější jsou prostorové podmínky pro stolování a dynamický pohyb. Není zavedeno využívání tělocvičny v ZŠ. Prostředí třídy je členěné, jsou vytvořena centra aktivit, která ne vždy obsahují ucelené stimulující soubory hraček. Podmínky pro hru v soukromí a v době odpočinku jsou zajištěny. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, popř. děti znají místo jejich uložení. Některé z nich nejsou příliš vhodné z hlediska jejich trvalosti a funkčnosti (např. hračky na baterie). Rozsah i náročnost didaktického materiálu odpovídá věkovému složení třídy. Výzdobu prostředí MŠ tvoří převážně výsledky prací dětí. Učitelská knihovna v MŠ obsahuje kvalitní odbornou literaturu a vedoucí učitelka má možnost využívat i knihovnu v ZŠ. Počítač v MŠ není k dispozici.

ZŠ má velmi dobré prostorové podmínky, pro výuku má k dispozici 5 učeben (dvě jsou využívány jako kmenové, jedna jako odborná pro výuku anglického jazyka a výtvarných činností, další pro činnost ŠD a malou tělocvičnu). V přízemí v adaptovaném kabinetě, který je přístupný přes učebnu ŠD, jsou umístěny 4 žákovské počítače. Budovu ZŠ doplňuje školní dvůr s relaxačním prostorem a zahrádka se záhony pro pěstitelské činnosti jednotlivých ročníků. Žákovská knihovna obsahuje spíše starší tituly, encyklopedie jsou přímo ve třídách. ZŠ je v dostatečné míře vybavena základními učebními pomůckami, je patrná i jejich částečná inovace. Jako prodloužená expozice bylo na stěnách učeben rozmístěno množství didaktických obrazů. Celkově jsou materiální podmínky skromnější, vybavení prostoru tělocvičny nářadím a náčiním je odpovídající. Škola využívá blízké hřiště Sokola, v případě potřeby místní společenský sál. Dle sdělení ředitelky je aktuální výměna oken v hlavní budově.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům - počet žádostí o přijetí v minulých letech nepřevyšoval možný počet přijatých dětí a žáků. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků je veřejnost informována ve vývěskách, informace jsou vyhledávány také místním rozhlasem a formou letáků umístěných na frekventovaných místech v obci. Část informací je zveřejněna na internetových stránkách obce. V MŠ není vzhledem k nízkému počtu zájemců přesně

stanovený termín pro přijímací řízení. Zřizovatel poskytuje vedoucí učitelce jmenovitý výpis z evidence obyvatel, takže MŠ má informace o rozsahu potenciálních zájemců o přijetí. Přijímány jsou děti ve věku od 2,5 let.

Škola má vypracovanou preventivní strategii sociálně patologických jevů. Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je v MŠ i ZŠ zařazována do vzdělávacího obsahu aktuálně dle situace. Vzhledem k nízkému počtu žáků a individuálnímu přístupu vyučujících je dle vyjádření ředitelky prevence účinná, což potvrdila i další zjištění ČŠI.

Za sledované období škola nevykazovala a ani neevidovala děti či žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům zabezpečuje ředitelka. V ZŠ probíhají dotazníkové akce pro žáky, kteří svá přání či připomínky mohou vyjádřit i anonymně nebo prostřednictvím „schránky pro žáky“. Také podpora a pomoc žákům při změně vzdělávacího programu nebo žákům se slabším prospěchem je zřejmá. Nebylo zjištěno, že by učitelky uplatňovaly k dětem nebo žákům nerovný přístup.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP MŠ, který je po poslední inovaci v platnosti od 25. 4. 2010. Vychází ze zásad a principů daných v RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které jsou detailněji rozpracovávány v třídním vzdělávacím programu. Na této úrovni nejsou vždy naplňovány principy integrovaného přístupu, tj. splněný požadavek na přirozené logické souvislosti, vazby a vztahy. Vzdělávací záměry z environmentální oblasti se zabývají vedle poznatků i vytvářením žádoucích hodnotových postojů. Dle inspekčních zjištění některá kladná tvrzení v ŠVP nebyla v souladu se skutečností. Jednalo se především o část zabývající se pedagogickou analýzou individuálního rozvoje dětí a dále o uváděné formy, které jsou používány ve vzdělávacím procesu.

ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP ZV, některá dílčí upřesnění byla projednána v průběhu inspekční činnosti. Výuka dle tohoto ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. Aktuální rozplánování učiva je přizpůsobeno konkrétnímu spojení ročníků. ŠVP byly v písemné formě k dispozici pouze v ředitelně ZŠ, možnosti jejich zveřejnění se připravovaly v souvislosti se změnou www stránek.

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 1993. Odpovědnost za odbornou úroveň činnosti MŠ a další povinnosti související se zajištěním jejího provozu ředitelka delegovala na vedoucí učitelku. Rozsah její přímé pedagogické činnosti je totožný s rozsahem učitelky mateřské školy, tj. 31 hodin týdně, takže není zohledněn rozsah jejich pracovních povinností. Vedoucí učitelka je trvale u dětí sama, není žádné souběžné působení pedagogických pracovníků. Srovnatelným mateřským školám jsou při počtu 17 dětí poskytovány mzdové prostředky přibližně na 1,3 úvazku. V MŠ je délka úvazku ředitelkou stanovena na 1,13, a to je ještě omezená délka provozu na 7 hodin denně.

Vedoucí učitelka MŠ stanovila dlouhodobé koncepční záměry v několika dokumentech. Všechny sice vycházejí z cílů a zásad stanovených školským zákonem a RVP PV, avšak obsahově jsou odlišné. Jednou z hlavních příčin je provádění hodnotících procesů bez jednoznačně stanovených kritérií. Ředitelka školy v průběhu inspekce vydala školní řád pro MŠ dle příslušných právních ustanovení.

Koncepční cíle ZŠ i rozpis kontrolní a hospitační činnosti jsou zpracovány. Hospitace ředitelka provádí v ZŠ, jsou doložené zápisy včetně seznámení vyučujících se závěry. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, ředitelka

většinu informací předává kolegyním osobně, včetně docházení do MŠ. Všechny důležité informace školy jsou dále projednávány na pedagogických radách. Vedoucí učitelka MŠ se jednání nezúčastňuje, ČŠI projednala s ředitelkou možnost realizace cílených pedagogických diskuzí spolu s vedoucí učitelkou.

Zpracované vlastní hodnocení školy obsahovalo většinu náležitostí požadovaných legislativou, stanovení návrhů příslušných opatření ale nebylo jeho součástí. Osnovu pro další období vlastního hodnocení (tříleté) pedagogická rada schválila.

Spojení MŠ a ZŠ je využíváno především při zajištění organizace provozu, ve vzdělávacím procesu se nabízené možnosti převážně neodráží.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako velmi dobrou, je zřejmý jeho zájem na udržení školy v obci.

Pedagogové MŠ a ZŠ jsou v každodenním kontaktu se zákonnými zástupci, kteří mají i možnost domluvit si individuální konzultační jednání. Zákonní zástupci jsou dále informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků na třídních schůzkách.

Školská rada funguje podle zákona, projednává a schvaluje dokumenty dle požadavků legislativy. Pozitivně hodnotí ředitelka školy dlouhodobou spolupráci s místními organizacemi, které připravují nebo se spolupodílejí na akcích pro děti a žáky (s Hasičským záchranným sborem, Českým červeným křížem, „vodáky“ apod.). Děti a žáci se svými pedagogy připravují kulturní vystoupení, a tak přispívají nejen k obohacení kulturního života obce, ale i ke spolupráci blízkých škol. Pro rodiče, děti a žáky škola realizuje řadu společných akcí a vystoupení např. velikonoční a vánoční jarmark, divadelní představení. Významná je i spolupráce s Domem dětí a mládeže v Moravské Třebové.

Dlouhodobě pozitivní jsou kontakty především se spádovou školou v Městečku Trnávce, kde žáci převážně pokračují v základním vzdělávání. Společné a vzájemné jsou akce hlavně 5. ročníků (účast ve výuce, spaní ve škole apod.), ale i spolupráce pedagogů (návaznost vzdělávacích programů, obdobné učebnice).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny pedagogické pracovnice školy splňovaly ke dni inspekční činnosti požadovanou odbornou kvalifikaci. Výjimkou bylo zařazení vychovatelky ŠD, která kromě svého úvazku přímé výchovné činnosti vyučovala nekvalifikovaně v MŠ (4 hodiny jedenkrát týdně) a v ZŠ (3 hodiny prvouky).

Účast pedagogů MŠ i ZŠ na akcích DVPP probíhá v menší míře, preferováno je samostudium. Jako důvod ředitelka uvádí nedostatek přidělených finančních prostředků, náročnost zajištění provozu školy, malou záruku kvality vzdělávání a hlavně dopravní náročnost např. vedoucí učitelka MŠ absolvovala za poslední 3 roky pouze základní modul k používání PC a seminář k hudebním činnostem. DVPP ZŠ má stanovené priority, v praxi směřuje k oblasti cizích jazyků, dříve byla preferována tvorba ŠVP a obsluha počítačů.

Zásady ochrany zdraví a pravidla bezpečnosti jsou zakotveny ve školních řádech školy (do školního řádu MŠ byly ředitelkou uceleně doplněny v průběhu inspekce, z části byly popsány v několika dokumentech). Přesto se na zahradě a ve třídě MŠ vyskytovaly poškozené předměty a hračky s ostrými hroty, které představovaly nebezpečí úrazu. Před dokončením inspekce byly tyto předměty odstraněny z přímého dosahu dětí. Dle dokumentace jsou děti i žáci přiměřeně věku a dle aktuální situace upozorňováni na možná nebezpečí a na potřebu chránit zdraví své i ostatních. Úrazy jsou zapisovány do knih úrazů, v posledních třech letech byla úrazovost v MŠ i ZŠ nulová.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. V části časového prostoru vyčleněného pro volné hry probíhaly souběžně řízené a spontánní aktivity. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dítěte, které bylo respektováno jako hlavní aktér hry. Podporována byla především konstruktivní tvořivost, samostatnost v jednání, schopnost převzít roli, ale také se jí umět vzdát bez konfliktů. Organizace stolování z větší části nepodporovala u dětí samostatnost.

Relaxační a zdravotně preventivní cvičení bylo prováděno dle potřeby; pravidelnost, jak je vyžadováno v RVP PV, není zavedena. Část řízených činností realizovaných metodou praktické činnosti probíhala skupinově popř. s cíleným individuálním přístupem. U ostatních převažovala frontální forma bez výraznější diferenciací požadavků dle individuální úrovně dovedností dětí. Zvolená organizace z části tlumila aktivitu dětí, ke spolupodílení se na obsahu nebyly děti vyzývány. Zařazené verbální metody v důsledku formulace otázek vedly spíše k jednoslovnému projevu dětí, převažoval verbální projev učitelky.

Pedagogický styl se vyznačoval vstřícností, dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, učitelky nepoužívaly paušální a formální pochvaly. Děti tak měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání.

Vzhledem k délce provozu musí být vzdělávací činnost převážně směřována do dopoledních hodin. Velmi je ztíženo zařazování skupinových a individuálních forem pedagogické práce z důvodu věkového rozpětí dětí a přítomnosti jedné pedagogické pracovnice.

Děti se projevovaly samostatně v těch činnostech, kde dostaly příležitost; o potřebě dodržování hygienických zásad měly povědomí. Při spontánních činnostech byly děti převážně aktivní, pro část starších dětí byla vzdělávací nabídka nedostatečně podnětná a náročná, což mělo za následek dílčí projevy nekázně. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídít. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, popřípadě se obracely o pomoc k učitelce. Při spontánních činnostech přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům samostatně vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převážně neměly komunikační zábrany. Dovedly reprodukovat říkanky a písničky. Orientace v početní řadě a schopnost provádět základní myšlenkové operace odpovídaly věku dětí. V přirozených podmínkách získávaly elementární znalosti o přírodním prostředí a jeho proměnách.

Při řízených činnostech přijímaly vzdělávací nabídku s očekáváním, neprojevovaly ovšem potřebu spoluúčasti, podřizovaly se záměrům pedagogů bez zjevné potřeby spolupodílení se. Případný nezájem řešily pasivitou, ale u společné činnosti setrvaly. Děti dle svých individuálních možností dodržovaly pravidla vzájemného soužití.

Základní škola

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Diferenciací učiva vzhledem k výuce spojených ročníků a úrovni jednotlivých žáků byla ve většině naukových předmětů realizována. Ve výchovách (všechny ročníky vyučovány společně) však bylo hospitační

činností i ze zápisů v třídních knihách zjištěno, že není vždy dostatečně zohledňován věk a pokrok žáků.

Sledované hodiny měly velmi dobrou úroveň, vládla v nich přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra. Ve všech bylo zaznamenáno pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo.

Učitelky střídaly vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívaly aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Zařazovaly práci žáků ve skupinách (často i mimo lavici), hodiny zpestřovaly prvky činnostního učení. Dostatek času věnovaly procvičování a upevňování učiva, žáci v hodinách tvořivě mysleli a rozvíjeli svoji představitost. Starší žáci se podíleli na pomoci mladším spolužákům. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům, výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí a při vzájemném respektu. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem (např. vhodným využitím znalostí učitelek o rodinném zázemí žáků), často se zapojením mezipředmětových vztahů. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a efektivní, zadání mělo jasná a všem srozumitelná pravidla, žáci měli dostatek času na vypracování. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními učebnicemi a sešity, didaktickými pomůckami, dalšími materiálními zdroji a názornými předměty. Některé zajímavé a nápadité pomůcky si vyučující zhotovují sami nebo v součinnosti se žáky. V průběhu i na závěr sledované výuky obvykle probíhalo hodnocení práce žáků, vždy mělo pozitivní a povzbuzující charakter. Občas byli žáci vedeni i k sebehodnocení své práce.

Výuku škola průběžně žákům zpestřuje zařazováním exkurzí a výletů, návštěvami kulturních programů, vystoupeními a akcemi žáků pro veřejnost. Negativem je malé využití počítačů v přímé výuce, hlavně z důvodu jejich umístění.

Výchovně vzdělávací strategie, které vyučující uplatňovaly v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Žáci v hodinách prokazovali schopnost aktivně pracovat a komunikovat, samostatně se učit, řešit problémy, pracovali s literaturou a informacemi. Vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky podporovalo matematickou gramotnost. Opomíjena nebyla ani sociální gramotnost, zvláště v rámci spojených ročníků. V průběhu výuky i o přestávkách žáci prokazovali neformální kázeň a slušné chování. Řadu kompetencí naplňují a realizují v rámci svých tradičních divadelních představení. Škola se systematicky věnuje rozvoji environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, přírodovědná gramotnost byla uplatněna ve výuce názorně a vhodně. ZŠ průběžně realizuje ekologické aktivity zaměřené na třídění odpadů – sběr starého papíru, zdravé stravovací návyky, sběr léčivých rostlin a akce směřující k ochraně životního prostředí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Funkční forma záznamů o individuálních dovednostech a možnostech jednotlivých dětí MŠ je ve fázi tvorby. Vedoucí učitelka má vědomosti o úrovni dětí a jejich vývojovém posunu. Spojení MŠ a ZŠ vytváří sice optimální podmínky pro úzkou spolupráci ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování prvního ročníku, ale z rozhovorů a z dokumentace vyplynulo, že nejsou zcela efektivně využívány. Za poslední tři školní roky nebyl udělen dodatečný odklad.

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků ZŠ. Výsledky jejich vzdělávání se zabývají pravidelně na pedagogických radách. Zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání jsou reference ze základní školy, kde žáci školy většinou pokračují v povinné školní docházce (v Městečku Trnávka). Tam dle slov ředitelky dosahují výsledků, které odpovídají hodnocení v jejich škole, zpětná vazba ze spádové školy i od absolventů a jejich

zákonných zástupců je velmi pozitivní. I při malém počtu se žáci zapojují do různých soutěží (např. přírodovědných, výtvarných, literárních) v okolních školách a jsou úspěšní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Materiální a finanční zdroje jsou pro činnost školy dostačující, prostředky z grantů škola v posledních letech nezískala. Pedagogický sbor školy splňoval požadavky odborné kvalifikace a dále se vzdělával především formou samostudia. Souhrn těchto podmínek umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, zjištěné drobné nedostatky v MŠ byly během inspekční činnosti odstraněny.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery, aktivitami napomáhá k rozšíření kulturního života obce. Ve vzdělávacím procesu byly pouze z části využívány možnosti vyplývající ze spojení MŠ a ZŠ v jeden subjekt.

Pro vedoucí učitelku MŠ je značně náročné plně zajišťovat stanovený rozsah povinností v podmínkách, kdy nemá snížený úvazek přímé pedagogické činnosti a trvale sama zajišťuje průběh vzdělávání. Absence souběžného působení ztěžuje podmínky pro cílené individuální působení. Její pedagogický styl se vyznačoval vstřícností a odpovědností, směřoval k rozvoji osobnosti dítěte.

Při vzdělávání učitelky ZŠ uplatňovaly aktivizující činnosti, zařazovaly mezipředmětové vztahy včetně propojení s reálným životem. U žáků bylo patrné vytváření klíčových kompetencí. Učitelky v ZŠ využívaly přednosti vzdělávání žáků v malých kolektivech, dílčím negativem bylo malé zařazování práce žáků s počítači. Neformální individuální přístup umožňuje velmi dobrý rozvoj jejich dovedností a znalostí. Výsledky vzdělávání žáků jsou monitorovány i po přechodu na druhý stupeň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Vranová Lhota, okres Svitavy, vydáno v plném znění, s účinností ode dne 1. 4. 2006, vydala obec Vranová Lhota
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 397/2007-21, ze dne 4. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
3. Pověření do funkce ředitelky Základní školy ve Vranově Lhotě ze dne 1. 8. 1993, vydal Školský úřad Svitavy dne 8. 7. 1993
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Vranová Lhota, okr. Svitavy ze dne 2. 2. 1998, vydal Školský úřad Svitavy
5. *Rozhodnutí povolit výjimku z průměrného počtu žáků ve třídě*, čj. R/ZŠ/2 – 2009 ze dne 19. 3. 2009, vydala obec Vranová Lhota s platností ode dne 1. 9. 2009
6. *Koncepční záměry pro školní rok 2009/2010*
7. Řád základní školy projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2009
8. *Plán DVPP 2009/2010*
9. Statistické výkazy (P 1-04, R 13-01, S 3-01, S 1-01, Z 2-01 za roky 2007 až 2009)
10. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2007/2008 až 2009/2010

11. Třídní knihy - školní roky 2007/2008 až 2009/2010
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 12. 2009
13. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 3. 9. 2007
14. *Dozor a zajištění bezpečnosti v ZŠ a MŠ Vranová Lhota* ze dne 1. 9. 2008
15. *Program EVVO* ze dne 1. 9. 2009
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
18. *Vlastní hodnocení školy - autoevaluace*, srpen 2007
19. Aktuální rozvrhy hodin tříd ZŠ pro školní rok 2009/2010
20. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
21. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2009/2010
22. Složka k činnosti školské rady
23. Knihy úrazů MŠ, ZŠ
24. Inspekční zpráva ČŠI čj. 104 191/01-2713 ze dne 19. 6. 2001
25. Organizační řád Základní školy Vranová Lhota, okres Svitavy, s účinností od 1. ledna 2003, inovace data dne 1. 9. 2009
26. Přihlášky dítěte k zápisu do MŠ pro školní rok 2009/2010
27. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního vzdělávání v MŠ od 1. 9. 2009
28. Evidenční listy všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010
29. Školní vzdělávací program mateřské školy „*Ráj domova*“ s účinností od 25. 4. 2010
30. *Třídní vzdělávací program* - školní rok 2009/2010 (MŠ)
31. Roční plán školy ze dne 1. září 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (MŠ)
32. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
33. *Vlastní hodnocení školy. - školní rok 2008 – 2010* ze dne 8. 5. 2010 (MŠ)
34. Školní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2009, s účinností od 12. 5. 2010
35. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. 9. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (MŠ)
36. Rozpis pracovní doby na MŠ Vranová Lhota ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
37. *Opatření ředitelky školy vydané k bezpečnosti dětí na školní zahradě v Mateřské škole ve Vranové Lhotě* ze dne 1. 9. 2003
38. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
39. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
40. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
41. Hlavní kniha za roky 2007 až 2009
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009
43. Vnitřní platový řád s účinností od 1. ledna 2007
44. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy – pracovní smlouvy, doklady o vzdělání

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:
Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Bc. Lenka Koutníková	L. Koutníková v.r.
Mgr. Olga Příhodová	O. Příhodová v.r.
Bc. Marcela Toušovská	M. Toušovská v.r.

V Pardubicích dne 31. 5. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vranové Lhotě dne 2. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Milenovská	J. Milenovská v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.