



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-33/19-C

Název	<b>Základní škola logopedická, Týn nad Vltavou, Sakařova 342</b>
Sídlo	<b>Sakařova 342, 375 01 Týn nad Vltavou</b>
E-mail	<b>vadyreci@volny.cz</b>
IČ	<b>60075945</b>
Identifikátor	<b>600022251</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marie Zahradková</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sakařova 342, 375 01 Týn nad Vltavou Bydlinského 2474, 390 02 Tábor Zlatá stezka 139, 383 01 Prachatice Pravdova 837, 377 01 Jindřichův Hradec Želivského 291, 386 01 Strakonice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 1. 2019 – 30. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a internátem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními

předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola logopedická, Týn nad Vltavou, Sakařova 342 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, internátu, speciálně pedagogického centra pro žáky s narušenou komunikační schopností a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v základní škole 45 žáků (30 ubytovaných a 15 denně docházejících) ve čtyřech třídách, v internátu jsou rozděleni do čtyř skupin podle tříd. Kapacita školy je naplněna na 100 %. Speciálně pedagogické centrum poskytl v loňském školním roce služby 1 786 klientům. Množství žádostí o poskytnutí poradenských služeb má vzestupný charakter. Školní jídelna zajišťovala celodenní stravování pro ubytované a obědy pro všechny docházející žáky a zaměstnance školy.

Škola vychovává a vzdělává žáky s narušenou komunikační schopností, jejichž řečová znevýhodnění nelze odstranit foniatickou ani logopedickou ambulantní péčí. Je nadregionální, internátního charakteru. Vzdělává žáky pouze prvního stupně základní školy. Jejich pobyt ve škole je zpravidla kratší než pět let, neboť po vybudování a následné nápravě řeči se žáci vrací zpět do běžných kmenových škol v místě svého bydliště.

Hlavním úkolem speciálně pedagogického centra je depistáž, integrace a komplexní vyšetření za účelem posouzení vhodnosti školního zařazení žáka a nastavení podpůrných opatření, ambulantní péče i metodická pomoc rodičům a učitelům. Podle potřeby vyjíždějí jeho pracovníci do škol a školských zařízení. K zajištění kvalitní péče přispívají čtyři detašovaná pracoviště (v Jindřichově Hradci, Prachaticích, Strakonících a Táboře). Spádovou oblastí je celý Jihočeský kraj. Menší dostupnost péče je pro žadatele z okresu Český Krumlov, ti jsou v současné době v péči českobudějovického speciálně pedagogického centra při Mateřské škole, základní škole a střední škole pro sluchově postižené, České Budějovice, Riegrova 1.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy se opírá o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností všech pracovníků a o otevřenou komunikaci. Činnosti jsou účelně plánovány a realizovány v souladu s podmínkami i zaměřením školy. Ze strany vedení probíhá jejich kontrola a vyhodnocování s následným přijímáním opatření k minimalizaci nedostatků. Koncepce rozvoje školy zahrnuje cíleně strategii rozvoje pro všechny její součásti a pracoviště. Vycházejí z ní školní vzdělávací programy jednotlivých součástí školy, které jsou platné a splňují legislativní podmínky.

Pravidelná jednání pedagogické rady, neformální porady vedení, které tvoří ředitelka školy, vedoucí vychovatelka internátu a vedoucí speciálně pedagogického centra, i každodenní komunikace vyučujících a pracovníků speciálně pedagogického centra se zaměřují na účelné řešení aktuálních problémů. Umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole i funkční týmovou spolupráci. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, se zjištěními ředitelka dále pracuje. Výsledkem je naplňování školních vzdělávacích programů, zařazování pestřejších metod a forem práce, které podporují aktivitu žáků i rozvoj jejich komunikačních dovedností. Nedaří se využívat více prvků formativního hodnocení.

Dokumentace školy je po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky.

Ředitelka školy vybudovala stabilizovaný kvalifikovaný sbor. Výchovně-vzdělávací proces ve škole a v internátu zabezpečuje dvanáct plně kvalifikovaných pedagogů. Ve speciálně pedagogickém centru zajišťuje komplexní speciálně pedagogická a psychologická vyšetření a metodickou činnost šest logopedek a dvě psycholožky. Administrativní činnosti zajišťuje sociální pracovníce, odborné činnosti vykonává okrajově a nevyužívá je plně směrem ke klientům. Výrazný nárůst písemných a telefonických konzultací vytváří potřebu navýšení poradenských pracovníků. Systém péče o nové zaměstnance dobře naplňuje svou úlohu a umožňuje jejich rychlé zapracování. Profesní růst pracovníků je podporován různými formami dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy. Zvyšování odborných znalostí se zaměřuje na aktivizující formy a metody výuky, obory speciálně pedagogické a psychologické diagnostiky i dalších odborných témat. Některé začínající pracovníce speciálně pedagogického centra zatím nedisponují potřebným rozsahem dovedností v oblastech alternativní a augmentativní komunikace. Prostor pro zlepšení spočívá v zaměření dalšího vzdělávání i na tyto oblasti. Dále průběžně probíhají metodická setkání pracovníků logopedických škol i speciálně pedagogických center zaměřovaná na inkluzi a aplikaci aktuální školské legislativy.

Škola sídlí v uceleném areálu, který je tvořen dostatečným počtem kmenových tříd i odborných učeben, dále malou hernou, internátem, školní jídelnou, prostorami speciálně pedagogického centra, školním dvorem a hřištěm. Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky, které vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Celkově má dostatek vhodných učebních pomůcek, audiovizuální techniky a počítačových výukových programů. V internátu jsou žáci ubytováni ve dvoulůžkových pokojích. Výchovná a zájmová činnost probíhá z důvodu nedostatku prostoru v kmenových třídách, což není vhodné z psychohygienického hlediska a zároveň je tím limitováno naplňování školního vzdělávacího programu internátu. Pro klienty všech pracovišť speciálně pedagogického centra jsou k dispozici odborné pracovny s potřebným technickým zázemím. Prostorové dispozice ovšem neumožňují zřízení samostatných místností pro skupinové, informační a osvětové činnosti. Chybí i samostatné pracovní zázemí pro činnosti sociální pracovníce. Spektrum standardizovaných diagnostických nástrojů je dostatečně široké a představuje dobrý základ pro poskytování kvalitních poradenských služeb. Prevenci rizik spojených s bezpečností žáků věnuje škola dostatečnou pozornost.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT, s provozními prostředky od zřizovatele, s úplatou za ubytování, s prostředky z projektů EU a vlastními zdroji. Celkové finanční prostředky umožňují rozvoj školy a realizaci vzdělávacích programů. Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, žákům je poskytována pestrá a rozmanitá strava v souladu se současnými stravovacími trendy. Snahu o zlepšování stravovacích návyků žáků podporuje škola zapojením do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách směřovala výuka k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Ve třídách pracovali žáci s rozdílnými stupni podpory. Učitelky vedly hodiny zpravidla velmi dobře jak po stránce pedagogické, tak i organizační. V hodinách převažovala frontální výuka, při níž byli žáci cíleně motivováni k aktivní práci v souladu se svými znalostmi a komunikačními schopnostmi prostřednictvím pestrého střídání aktivit s využitím různých

názorných pomůcek. Důsledné bylo jejich vedení k rozvoji verbálních dovedností nejen v hodinách logopedické péče, ale v průběhu celé výuky. Hodiny anglického jazyka měly výbornou úroveň. Vycházely z adekvátního výběru okruhů slovní zásoby, pedagožky žáky podporovaly a posilovaly jejich motivaci k vyjadřování se v cizím jazyce. Způsob komunikace mezi žáky a pedagogy podporoval příjemné pracovní klima. Žáci dle svých možností pracovali soustředěně, akceptovali pokyny učitelek. Pokud potřebovali pomoc či podporu při plnění úkolů, s důvěrou se na vyučující obraceli. Pozitivní vztah žáků k učení byl podporován individuálním přístupem vyučujících i diferencovaným zadáváním úkolů. Zvláštnosti i potřeby žáků učitelky patřičně zohledňovaly a k žákům přistupovaly s taktem. Se zvýšenou intenzitou podporovaly rozvoj řečových schopností i komunikačních dovedností. Ve většině hodin se nevyskytlo závěrečné zhodnocení práce ani shrnutí učiva. Značné rezervy jsou ve využívání více prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Část žáků je vzdělávána podle funkčních individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Sledované činnosti v hospitovaných hodinách většinou podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků, vedly k rozvoji jednotlivých funkčních gramotností včetně komunikačních dovedností odpovídajících jejich individuálním schopnostem.

Internát má pro výchovu a vzdělávání zpracovaný školní vzdělávací program, jehož cílem je podpora osobnostního a komunikačního rozvoje žáků a efektivní využití jejich volného času. Obsah vzdělávací a výchovné činnosti navazuje na školní vzdělávací program školy. Je kladen důraz především na relaxační činnosti po vyučování. Ve výchovné práci se prolíná pracovní, výtvarná, rozumová a estetická výchova s pobytem venku. Při spontánních činnostech si žáci sami volili způsob hry i pomůcky, s kterými budou pracovat. Vychovatelkou dobře nastavená komunikační i ostatní společenská pravidla podporovala klidnou, přátelskou atmosféru a posilovala pocit bezpečí. To vedlo k vzájemnému respektu, přátelskému vystupování všech zúčastněných a minimalizovalo negativní projevy chování. Pravidelné akce s místními baráčky zejména společné tvořivé dílny rozvíjejí komunikační schopnosti žáků přirozenou formou. Pravidla pro organizování činnosti v internátu formulovaná v příslušných dokumentech umožňují účinnou vzájemnou komunikaci mezi zaměstnanci, zákonnými zástupci a ubytovanými žáky.

Všichni pedagogičtí pracovníci dobře vzájemně spolupracují. Sdělují si důležité informace o jednotlivých žácích, domlouvají se na výchovných postupech, konzultují případné doučování jednotlivců a hledají vhodné aktivity pro jejich efektivnější rozvoj.

### **Hodnocení průběhu poskytování poradenských služeb**

Vedoucí speciálně pedagogického centra dostatečně dbá na zajištění a používání standardizovaných diagnostických nástrojů. Základem pro diagnostiku jsou vstupní informace od zákonných zástupců, z kmenových škol žáků či dalších odborných pracovišť. Kromě sociální pracovnice zabezpečují přijímání žádostí i ostatní odborné pracovnice. Ty dále zabezpečují první kontakt s žadatelem o poradenskou službu, administrativní činnosti spojené s jeho evidencí a kontrolu potřebných dokumentů.

Diagnostika vychází také z konkrétních činností klientů, opírá se o rozbor výsledků pozorování, anamnestických dat a rozhovorů. Nastavení podpůrných opatření vychází z výsledků analýz takto získaných podkladů. Přínosné je prolínání diagnostiky speciálně pedagogické s psychologickou i poznatky dalších odborných pracovišť, neboť výsledky představují východiska pro další péči, která je díky tomu cílená a respektuje individuální zvláštnosti i potřeby klientů. Z analýzy vzorku spisů vyplývá, že nejčastěji využívané diagnostické metody jsou správně voleny a dobře používány, což vede ke zvýšení přesnosti

výsledných diagnóz a optimalizaci závěrů vydávaných zpráv i doporučení ke vzdělávání. Dodržování termínů pro zpracování zpráv i doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se průběžně daří a tato skutečnost se pozitivně promítá do výchovně-vzdělávacího procesu. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření je funkční, provádí se dotazníkovým šetřením, telefonickými konzultacemi či návštěvami v příslušných školách.

Výběr diagnostických testů je přizpůsobován komunikačním schopnostem každého klienta, což má pozitivní vliv na účinnost a přesnost diagnostického procesu. Psychologická diagnostika se důsledně opírá o standardizované testy tak, aby výsledky odpovídaly skutečnému stavu a následně určená podpůrná opatření byla efektivní. Speciálně pedagogická diagnostika se zaměřuje především na orientační logopedická vyšetření. Těmi zjišťuje v jednotlivých zkouškách stupeň a závažnost narušení komunikační schopnosti a následně stanovuje formy logopedické intervence i míru podpůrných opatření. Proces diagnostiky je potřebně rozšiřován o některé části standardizovaných testů i vlastní materiály. Způsob provádění diagnostické činnosti se příznivě promítá do úrovně kvality doporučení pro školy i zpráv pro zákonné zástupce. Obsahy vydaných doporučení jsou jednoznačné, konkrétní, srozumitelné a pro školy dobře návodné, ve výuce plně využitelné. V některých případech se vyskytly menší formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Využíváním informačního systému přímo určeného pro školská poradenská zařízení se dosahuje urychlení v administrativní oblasti a významného zvýšení efektivity kooperace týmu, v důsledku toho je posílena přímá práce s klienty.

Speciálně pedagogické centrum nabízí ambulantní i terénní způsoby poskytování poradenských služeb. Konkrétně se realizují vhodné ambulantní formy konzultací, k nimž patří jednorázové, dle potřeb klienta uskutečňované a pravidelně opakované. Ambulantní péče aktivně přispívá ke snižování negativních dopadů vyplývajících z řečového znevýhodnění klientů. Dále jsou poradenské služby poskytovány prostřednictvím terénních výjezdů do kmenových škol klientů, případně dalších zařízení. Terénní činnosti jsou realizovány s důrazem na prospěch klientů a zajišťují jim vyšší psychický a emocionální komfort vycházející ze známého prostředí. Přínosem pro prosperitu klientů i jejich další úspěšnost ve výchovně-vzdělávacím procesu je i přes jejich vysoký počet a náročnost činností množství prováděných intervencí a reedukací.

Spisová dokumentace klientů je náležitě vedena, chronologicky uspořádána, respektuje ochranu osobních údajů i etické principy vztahující se k poskytování poradenských služeb. Osobní spisy klientů jsou umístěny v uzamykatelných skříních a spisy klientů vyřazených z poradenské péče jsou odpovídajícím způsobem archivovány, potřebám však neodpovídají prostorové možnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K evaluaci výsledků vzdělávání škola využívá především vlastní hodnotící nástroje, nejčastěji didaktické testy, písemné práce a ústní zkoušení. Méně pozornosti věnuje rozboru výsledků žákovských prací kreativního zaměření. Učitelky pravidelně s měsíčním intervalem vytvářejí hodnocení každého žáka. Získané informace vzájemně sdílejí a dále využívají k prohlubování účinnosti metod a forem vzdělávání. Plánovitě projednávání a vyhodnocování výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady i případné stanovování nových postupů vedou k průběžnému zlepšování kvality výsledků vzdělávání. Postupy jsou dále sledovány a vyvozují se závěry směrem k jejich účinnosti na reálný pokrok

jednotlivých žáků. Dostatečnou pozornost škola věnuje zjištěným nedostatkům i negativním změnám v dílčích školních výsledcích žáků. Dle potřeby na ně reaguje a aktivně tak snižuje riziko vzniku školní neúspěšnosti. Úzká spolupráce učitelek se zaměřuje na podporu aktivního přístupu žáků k učení a přispívá k vytváření příznivého klimatu třídních kolektivů.

Poradenské služby jsou směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům zprostředkovávány školním poradenským pracovištěm tvořeným ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, zároveň zastávající funkci vedoucí speciálně pedagogického centra. Spojení těchto dvou funkcí není z důvodu časové náročnosti výkonu příslušných činností a umístění pracovišť vhodné. Opatření přijímaná v oblasti prevence školní neúspěšnosti vycházejí především z nabídky odpoledního doučování žáků, jednání se zákonnými zástupci a doporučování možnosti využití služeb školských poradenských zařízení či dalších specializovaných externích pracovišť. Účinná spolupráce ředitelky školy, třídních učitelek a výchovné poradkyně výrazně napomáhá udržování nulového počtu neprospívajících žáků. Škola se dlouhodobě snaží prostřednictvím navazování a prohlubování součinnosti se zákonnými zástupci žáků posilovat vzestupnou tendenci vzdělávacích výsledků. Úspěšným získáváním důvěry zákonných zástupců při řešení prospěchových a výchovných obtíží škola minimalizuje výskyt rizikového chování.

Průběžné udělování pochval umocňuje motivaci žáků k učení. Udělovány jsou ovšem jen ústně či formou zápisů do žákovských knížek v průběhu vyučování, prostor pro zlepšení spočívá ve využívání pochval ředitelky školy. Všechna výchovná opatření měla motivační charakter, byla funkční a udělená v souladu se školním řádem. Potencionálně ohrožení žáci jsou aktivně vyhledáváni a dlouhodobě monitorováni s cílem nalézt a poskytnout vhodné formy podpory. Projevy rizikového chování jsou odhalovány včas a následně se účinně řeší. Minimalizaci projevů rizikového chování napomáhá přátelská bezpečná atmosféra, kterou všichni zaměstnanci školy podporují svým vystupováním.

V průběhu školního roku se žáci pravidelně účastní školou zajišťovaných či přímo realizovaných výchovně-vzdělávacích akcí s rozmanitým zaměřením. Výsledkem je rozšiřování všeobecných znalostí žáků, posílení jejich zájmu o další společenské oblasti a uvědomění si vlastní sounáležitosti s okolím. Žáci se aktivně zapojují do školních soutěží prohlubujících znalosti či kvízů zaměřených na rozvoj řečových dovedností. Škola nevytváří žákům prostor pro možnost ověřování si získaných znalostí a dovedností v rámci zapojování se do různých soutěží pořádaných jinými školami nebo institucemi.

Spolupráce školy se zřizovatelem a dlouhodobé budování partnerských vztahů s řadou regionálních i nadregionálních institucí, organizací a škol stejného zaměření mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Pravidelný kontakt mezi pracovníky jednotlivých školských poradenských zařízení napomáhá koordinaci činností v systému poskytování poradenských služeb v celém Jihočeském kraji. Speciálně pedagogické centrum také efektivně spolupracuje s klinickými logopedy a odbornými lékaři. Škola dále navázala pravidelnou spolupráci s dalšími partnery, například se Sdruženou obcí baráčníků, která se zaměřuje na dodržování a udržování staročeských zvyků. Prohlubování partnerských vztahů přispívá k podpoře smysluplného trávení volného času žáků, rozvoji jejich osobností, posilování respektu tradic a vztahu k regionu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo rekonstrukcí a průběžnou modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky

vzdělávání a poskytování poradenských služeb včetně zkvalitnění internetového připojení.

- V důsledku nárůstu počtu klientů speciálně pedagogického centra byla zřízena detašovaná pracoviště v Jindřichově Hradci, Táboře, Strakonících a Prachaticích, čímž je zajištěna lepší dostupnost poradenských služeb pro klienty s narušenou komunikační schopností.
- V oblasti partnerské spolupráce došlo k jejímu rozšíření, z některých ojedinělých akcí se staly pravidelné programy pro žáky.

### **Silné stránky**

- Efektivní řízení školy včetně speciálně pedagogického centra se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání i poskytování poradenské péče.
- Aktivní spolupráce a vzájemná podpora všech pracovníků se pozitivně promítá do kvality průběhu i výsledků vzdělávání.
- Výuka anglického jazyka je na výborné úrovni. Okruhy slovní zásoby mají vysokou praktickou využitelnost, pedagožky podporují žáky a posilují jejich motivaci ke komunikačním výměnám v cizím jazyce.
- Dostupnost péče pro potencionální klienty s narušenou komunikační schopností v celém Jihočeském kraji, s výjimkou oblasti Českokrumlovsko, přispívá k četnějšímu využívání poradenských služeb. Dochází tím ke snižování počtu jedinců ohrožených školní neúspěšností v průběhu vzdělávání i společenskými obtížemi plynoucími z řečového znevýhodnění.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce jsou rezervy ve využívání více prvků formativního hodnocení žáků (např. sebehodnocení, vrstevnické hodnocení).
- Možnost realizace některých činností internátu pouze v kmenových třídách komplikuje naplňování jeho školního vzdělávacího programu.
- Speciálně pedagogické centrum nezajišťuje poradenské služby pro potencionální klienty z oblasti Českokrumlovsko z důvodu absence detašovaného pracoviště.
- Nedostatečné prostorové podmínky znemožňují realizaci skupinových činností s klienty speciálně pedagogického centra i uložení a archivaci spisů. Chybí místnost pro sociální pracovníci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako prostředků podněcujících k učení, zařazovat závěrečné shrnutí, opakování a zhodnocení hodiny tak, aby nechyběla účinná zpětná vazba pro učitele i žáky.
- Posilovat motivaci žáků k učení udělováním pochval ředitelky školy.
- Posílit oblast vytváření prostoru pro ověřování získaných znalostí a dovedností žáků i mimo navštěvovanou školu účastí v soutěžích jiných škol.
- Převést funkci školního metodika prevence na některou z pedagožek základního vzdělávání.
- Vybudovat klubovnu pro výchovně-vzdělávací činnosti internátu.
- Vytvořit prostor pro výkon skupinových činností speciálně pedagogického centra a zajistit odpovídající zázemí pro sociální pracovníci.

- Usilovat a realizovat personální navýšení speciálně pedagogického centra, s ohledem na vyváženost počtu pracovníků a klientů.
- Zřídit další detašované pracoviště pro oblast Českého Krumlova.

Pokračovat v prohlubování znalostí a dovedností začínajících pracovníků v oblasti diagnostických nástrojů. Další vzdělávání zaměřit na metodiku využívání alternativních a augmentativních forem komunikace.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2018 vydané Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice dne 1. 1. 2018 včetně 2 příloh
2. Jmenování ředitelky vydané Jihočeským krajem pod č. j.: KUJCK 62365/2018 OSMT dne 11. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola logopedická, Týn nad Vltavou, Sakařova 342, č.j. 35889/2016-5, ze dne 18. 8. 2017, s účinností od 18. 8. 2017
4. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2018/2019
5. Třídní výkazy jednotlivých tříd ZŠ
6. Katalogové listy žáků školy
7. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro internát školy „Slunce svítí pro všechny“ s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Logopedická škola“ s platností od 1. 9. 2016
10. Plány výchovné činnosti pro 4 výchovné skupiny internátu pro školní rok 2018/2019
11. Vnitřní řád internátu Základní školy logopedické Týn nad Vltavou ze dne 1. 9. 2017
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra platný od 1. 8. 2018
14. Záписы z jednání pedagogické rady a porad pracovníků speciálně pedagogického centra ve školním roce 2018/2019
15. Plán práce školy včetně speciálně pedagogického centra pro školní rok 2018/2019
16. Výkazy o speciálně pedagogickém centru 2017/ 2018
17. Osobní spisy klientů speciálně pedagogického centra, vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
18. Plán DVPP včetně pracovníků speciálně pedagogického centra ze dne 1. 9. 2018
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2020
20. Koncepce dlouhodobého rozvoje speciálně pedagogického centra
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
22. Program poradenských služeb ve škole, individuální vzdělávací plány
23. Doklady o přijímání žáků do školy a internátu
24. Rozvrh dohledů v prostorách školy pro školní rok 2018/2019
25. Podklady pro školní jídelnu



- 26. Ekonomické podklady
- 27. Podklady pro BOZ
- 28. Personální dokumentace

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 28. 2. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Zahrádková, ředitelka školy

Marie Zahrádková v. r.

V Týně nad Vltavou 5. 3. 2019