



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2089/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Vrané nad Vltavou, okres Praha - západ
Sídlo	U Školy 208, Vrané nad Vltavou, 252 46
E-mail právnické osoby	reditelstvi@zsvrane.cz
IČ	75031710
Identifikátor	600053342
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Ullwerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vrané nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	U Školy 208, Vrané nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	6. 10. – 9. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola Vrané nad Vltavou, okres Praha – západ (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V současné době má 19 tříd se 395 žáky v 1. až 9. ročníku. Šest žáků má povolené individuální vzdělávání a 10 žáků plní povinnou školní docházku mimo území České republiky. Počet žáků je třetím rokem přibližně stejný, zvyšuje se počet žáků 1. stupně z nespádových obcí. Stanovená kapacita školy 420 žáků je využita na 98 %. V budově školy se nachází školní jídelna zřizovaná jiným právním subjektem.

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Vzděláním a výchovou ke svobodě a odpovědnosti“, vydaného dne 2. září 2007, s poslední aktualizací ke dni 1. září 2014, který podporuje environmentální výchovu, informatiku, výchovu ke zdraví. Ve škole je vzděláváno 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Ve škole probíhá (od 1. září 2007) i v tomto školním roce pokusné ověřování Individuálního (domácího) vzdělávání na 2. stupni základní školy (Č. j. MŠMT – 7340/2013-210) u 96 žáků.

Zájmové vzdělávání probíhá v ŠD, ŠK a v zájmových útvarech. Tři naplněná oddělení ŠD (90 účastníků) a ŠK pro žáky 1. i 2. stupně (72 účastníků) mají vytvořené školní vzdělávací programy (dále ŠVP ŠD a ŠVP ŠK).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. července 2003 na základě konkurzního řízení, absolvovala funkční studium. V rámci organizačně řídicí struktury delegovala část kompetencí (pro 1. stupeň) na zástupkyni. Metodická sdružení jsou neformálními partnery vedení školy.

Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy.

Cíle hospitační a kontrolní činnosti stanovila ředitelka v dokumentu *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy. Kontrola vyučujících bez potřebné kvalifikace a začínajících učitelů vedením školy není zcela funkční. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je ve shodě s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro školu a vnitřní řád pro ŠD a ŠK. Dokumenty obsahují náležitosti dané příslušnou legislativou.

Rozvoj osobnosti podporuje i standardní úroveň činnosti ŠD, ŠK a nabídka zájmových kroužků. Žáci jsou v podnětném prostředí vedeni k sounáležitosti se školou. Zájmové činnosti umožňují relaxaci po vyučování a splňují požadavky pedagogiky volného času.

Materiální podmínky

Škola má pro realizaci ŠVP ZV běžné prostorové podmínky. V areálu budovy zřizovatel postavil multifunkční hřiště, umožnil využít další prostory vybudováním víceúčelové zahrady (vodní jezírko, naučná stezka). Chybí prostory pro školní dílny, vlastní tělocvičnu (škola využívá pronájem blízké vyhovující tělocvičny) a hernu pro ŠK. Některé tzv. odborné pracovny slouží zároveň jako kmenové učebny. Kapacita učeben a specializovaných pracoven umožňuje standardní výuku. Každé oddělení ŠD má pro svoji činnost vlastní vyhovující hernu. ŠK působí v odpoledních hodinách v jedné kmenové učebně. Pro aktivity jsou využívány i ostatní prostory školy (např. zahrada).



Škola má dvě standardně vybavené pracovny informatiky. Celkové vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) a didaktická technika pro žáky i učitele (interaktivní tabule, datové projektory, notebooky) je nadstandardní. Učebnice a učební texty jsou vyhovující. Předmět *Globální výchova* je vyučována podle vlastních učebních textů. Dalších pomůcek k výuce má škola dostatek, řada z nich vznikla na základě aktivity pedagogických pracovníků. Třídy i odborné pracovny jsou funkčně zařízeny moderním žákovským nábytkem. Učitelé mají k dispozici pracovní místo v prostorných kabinetech. Stávající materiálně technické vybavení školy bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně.

Personální podmínky

Stálý pedagogický sbor tvoří 28 pedagogických pracovníků s průměrným věkem 48 let. Čtyři učitelé nesplňují odbornou kvalifikaci. Studium k výkonu specializovaných činností dokončil zatím jen koordinátor ŠVP ZV. Výchovný poradce neabsolvoval požadované studium. Ze dvou asistentů pedagoga má jeden odbornou kvalifikaci. Organizaci ŠD zabezpečují tři vychovatelky, z nichž dvě jsou odborně kvalifikované, jedna si studiem doplňuje vzdělání. Zájmové vzdělávání ve ŠK poskytují dva pedagogové volného času bez potřebné kvalifikace. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vypracovaný plán DVPP neobsahuje všechny potřebné oblasti studia dle organizace školy (studium k výkonu specializačních činností, výchovného poradce). Ředitelka zaměřila DVPP ke studiu pro získání odborné kvalifikace pouze u některých pedagogů. Učitelé se účastní kurzů k využití nových vyučovacích metod a ICT ve výuce. Personální oblast je funkční.

Finanční předpoklady

Největší podíl z finančních zdrojů tvoří prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Ve sledovaném období škola financovala ze státního rozpočtu platy asistentů pedagoga ke zdravotně postiženým žákům a zvýšené náklady na žáky dle druhu vzdělávacích potřeb. V rámci projektu *EU peníze školám* organizace dokončila čerpání finančních toků z evropských sociálních fondů v roce 2013. Dalším významným finančním zdrojem jsou prostředky zřizovatele, které především pokrývají provoz a vybavení školy.

Úplatu za poskytování vzdělávání a školských služeb škola používá nejen na režijní náklady, ale i na pořízení učebních pomůcek a školních potřeb. Sdružení rodičů a přátel školy přispívá na sportovní akce v rámci ŠVP ZV, pro přepravu žáků na soutěže, nákup vzdělávacích programů. Akce pořádané školou (jako je např. posvícení, jarmark) jsou finančním přínosem také pro charitativní projekt pomoci Africe.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Matrika obsahuje požadovanou dokumentaci žáků se SVP. ŠVP ZV kodifikuje pravidla pro jejich vzdělávání. Ke dni inspekce pracovalo 21 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) dle doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Při jejich vzdělávání účinně pomáhají 2 asistenti pedagoga. Vzhledem



k aplikovaným metodám, formám práce a s využitím kvalitního zázemí školy (interaktivní tabule, počítačové programy) tito žáci na 1. stupni úspěšně zvládají svoje vzdělávací obtíže a vykazují kvalitní výsledky. Pomoc žákům a kontrolu naplňování IVP monitoruje výchovná poradkyně a pravidelně hodnotí účinnost při jednání pedagogické rady. Reedukaci specifických výukových obtíží (vývojová porucha učení) škola v letošním školním roce realizuje mimo běžnou výuku pouze individuální formou.

Předcházení krizových jevů má standardní úroveň. Primární prevence je především rozpracována v obsahu učiva předmětů *Výchova ke zdraví*, *Výchova k občanství* a ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*. Vztahy mezi žáky ve škole pozitivně ovlivňují patronát žáků 9. tříd nad 1. třídami, činnost žakovského parlamentu a pobyt na škole v přírodě. Vzniklé problémy (krádež, fyzické násilí vůči spolužákům) vedení školy řeší, přijímá účinná opatření k prevenci sociálně patologických jevů.

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni vedly zvolené metody a formy ke stanoveným cílům. Často začleněná kooperativní výuka směřovala k navozování spolupráce, ke komunikaci, k rozdělení rolí a tvůrčí atmosféře. Učivo bylo prohlubováno, propojováno s praxí. Použité formy práce (pracovní listy, simulační hry, spojení učiva s praxí) se odrážely v aktivitě žáků a udržovaly pozornost. Vyučující využívali především vlastní pomůcky vytvořené dle věku a schopností žáků. Jejich pokyny srozumitelně vedly k plnění přiměřených požadavků. Vzájemně pěkný vztah (učitel - žák, žák - žák), vstřícnost, ochota a vhodně vyzdobené prostředí výrobky žáků přispívaly k osvojení učiva. Příjemná pracovní atmosféra pomáhala získávat důvěru ve vlastní schopnosti. Stanovená pravidla chování byla dodržována. Pozornost učitelů též směřovala k rozvoji čtenářské gramotnosti, žáci pracovali s textem, tvořili otázky a odpovědi, připravovali si prezentace. Většina hodin na 1. stupni poskytla prostor ke zhodnocení práce i k sebehodnocení.

Výuka na 2. stupni se uskutečňovala zpravidla frontální metodou, s využitím dalších forem (např. skupinová práce, modelové situace) za podpory ICT. Učitelé cíleně rozvíjí u žáků informační a matematické kompetence. Předmět *Informatika* je realizován v 5. až 9. ročníku a má stejně jako matematika vyšší hodinovou dotaci. Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti probíhá zejména v rámci *Pracovních činností* v 9. ročníku. Výhodou je dostatečný počet žakovských počítačových pracovišť i interaktivní techniky. Učitelé poskytovali žákům dostatek času na upevňování učiva.

V hospitovaných hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly účinné vyučovací postupy. Efektivní výuka s vlastním pozorováním probíhala i v areálu školy s jezírkem, žáci prokázali kompetence k řešení problému. Zvolené metody a formy ve sledovaných hodinách podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání.

Ve většině sledovaných hodin na 2. stupni probíhalo převážně průběžné hodnocení. Ocenění pokroku žáků učiteli bylo minimální, chyběla jejich klasifikace. Sebehodnocení a posouzení práce spolužáků nebyly zařazeny. V hodinách chyběly aktivity směřující k rozvoji schopností nadaných žáků. Minimální byla diferenciací učiva při opakování a procvičování. Naopak efektivně byla využívána práce s chybou. Podpora žáků se SVP byla ve sledovaných hodinách účinná.

Vzdělávání je celkově poskytováno na požadované úrovni. Převážně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení využívá k evaluaci školy hospitační činnost, externí testování a v případě nutnosti zadává vlastní písemné práce (předmětové komise). Výsledky testování jsou spíše nadprůměrné. Úroveň výstupů umožňuje vedení objektivně hodnotit celkové výsledky školy. Při rozboru nespěchu na 2. stupni chybí v zápisech z pedagogické rady opatření



pro nápravu zjištěných nedostatků, přesto pravidelné analyzování úspěšnosti žáků a podpora vyučujících vedly k tomu, že ve sledovaném období klesl počet neprospívajících. Prezentace výsledků soutěží, olympiád a testů pozitivně ovlivňuje image školy. Neúspěšným i nadaným žákům vytváří škola přiměřené podmínky pro jejich rozvoj formou osobního přístupu, doučování, příprav na soutěže, zpřístupnění výpočetní techniky a mimoškolní činnosti. Výraznou pomocí jsou vzdělávací materiály pro jednotlivé předměty umístěné na webu školy.

Pozornost je třeba věnovat kvalitě hodnocení některých předmětů na 2. stupni (hudební výchova, informatika) a předmětům ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace*. Hodnocení neplní pro žáky motivační funkci.

Pomoc učitelů a nižší počty žáků se odráží v jejich úspěšných výsledcích na 1. stupni (loni nebyl žák se slabým prospěchem). K poklesu prospěchu dochází po přestupu na 2. stupeň školy. Pozitivním prvkem přispívajícím k rozvoji klíčových kompetencí žáků je veřejná obhajoba tzv. *Absolventské práce* na závěr roku žáky 9. ročníku.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení školy klade důraz na předcházení rizik, zejména poučením žáků, znalostí jejich zdravotního stavu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku i během školního roku. Ve zhlédnuté výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaných předmětů, ale na 2. stupni chyběly často relaxační části, které by kompenzovaly psychickou a fyzickou náročnost kladenou na žáky. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řády pracoven). Míra školní úrazovosti se nezvyšuje. Rozborem úrazů za sledované období bylo zjištěno, že nejčastější příčinou jsou úrazy při tělesné výchově a o přestávkách v učebnách.

Veřejnosti slouží i vybrané informace na internetových stránkách školy. Žákovské knížky na 1. stupni obsahují dostatečné informace zákonným zástupcům. Od tohoto školního roku byly zavedeny elektronické žákovské knížky na 2. stupni. Učitelé tento systém zatím účelně nevyužívají k dostatečnému informování zákonných zástupců žáků, známky do elektronické knížky doplňují s časovou prodlevou. Informace o akcích, vlastních projektech a dění ve škole připravuje žákovská redakční rada pro oblíbený školní časopis.

Ve škole pracuje funkční „*Ekoparlament*“. Žáci jeho prostřednictvím mají možnost aktivně se spolupodílet na činnosti školy a ekologických projektech (např. Ekoškola, Voda spojuje). Koordinací jeho práce jsou pověřeni a úspěšně ji vykonávají tři vyučující. Učinnou součástí prevence sociálně patologických jevů jsou mimoškolní aktivity a činnost ŠD a ŠK.

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách, tzv. *webrodiče* i na webových stránkách školy. Rodiče mají před zápisem dětí k povinné školní docházce dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a aktivitách školy. Jinou formou informování jsou konzultace (učitel a rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, případně i e-mailová korespondence. K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční jarmark, Vítání jara, Rozsvěcení vánočního stromečku, přírodovědné vycházky pro veřejnost). Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření starostky obce, dosahuje standardní úrovně a účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy. Kooperace se školskou radou je neformální a efektivní. V rámci spolupráce se ŠPZ činí škole problém závěry některých odborných vyšetření a neúplnost navržených opatření důležitých pro sestavení IVP a individualizaci vzdělávání. Organizace zabývající se primární prevencí uskutečnily dvě úspěšné vzdělávací akce zaměřené na klima třídy a přednášky „*Kyberšikana*“ a „*Kyberkriminalita*“ pro žáky 2. stupně.



Hodnocení výsledků vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, je na požadované úrovni. Průběžné informace zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků v elektronických žákovských knížkách vyžadují zkvalitnění.

Další zjištění

Ve zřizovací listině není zaznamenán ŠK jako typ školského zařízení, jehož činnost škola vykonává.

Závěry

- a) *Silné stránky* - otevřenost školy, široký výběr zájmových útvarů, nárůst počtu žáků i z nespádových oblastí.
- b) *Slabé stránky* – nekvalifikovaní pedagogové školy, chybějící studia k výkonu specializovaných činností a výchovného poradce, není vlastní prostor pro ŠK, školní dílny a tělocvičnu.
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy* – zajistit vypovídající informace o prospěchu žáků v elektronických žákovských knížkách, využití vzájemného hodnocení žáků při výuce, více diferencovat učení vzhledem k žákům s odlišnými schopnostmi.
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* - v porovnání s předcházejícím hodnocením Českou školní inspekci došlo ke zlepšení materiální oblasti školy rekonstrukcí budovy, vybavením ICT a jejím využitím při vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) zajistit vypovídající informace o prospěchu žáků v elektronických žákovských knížkách.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1611/09-2 ze dne 23. listopadu 2009
2. Školní řád ZŠ platný od 2. září 2014 s aktualizací ze dne 8. října 2014
3. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. září 2013
4. Vnitřní řád ŠK ze dne 3. září 2013
5. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD, ŠK pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
6. Kniha úrazů vedená od 1. října 2010 ke dni inspekce
7. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 - 2014/2015 ke dni inspekce
8. Personální dokumentace – aktuální stav
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
10. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce



11. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
12. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
13. ŠVP ŠD platný od 1. září 2013
14. ŠVP ŠK platný od 3. září 2013
15. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní roky 2012/2013 až 2014/20145 (vzorek)
16. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP vydaná pro školní rok 2013/2014 až 2014/2015
17. IVP integrovaných žáků, školní rok 2014/2015 (včetně podkladové dokumentace ze školských poradenských zařízení)
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 - výběr
19. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2012/2013
20. ŠVP ZV s motivačním názvem „Vzděláním a výchovou ke svobodě a odpovědnosti“, verze platná od 2. září 2007 včetně doplňků platných k 1. září 2014
21. Žákovské knížky žáků (vzorek elektronické verze), ke dni inspekční činnosti
22. Zřizovací listina vydaná Obcí Vrané nad Vltavou dne 16. února 2012
23. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Vrané n. Vltavou vydané Obcí Vrané n. Vltavou dne 7. května 2003 s účinností od 1. července 2003
24. Potvrzení ve funkci ze dne 25. července 2012, čj 1056/2012 OÚ, vydané Obcí Vrané n. Vltavou
25. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. MSMT-495/2007-21 s účinností od 20. března 2014 (420 žáků ZŠ)
26. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 631142008/KUSK s účinností od 16. května 2008.
27. Dlouhodobá a střednědobá koncepce, ze dne 1. března 2014
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 a 2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2012
30. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012 a 2013
31. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015 - výběr
32. Přihláška do školního klubu - výběr
33. Roční plán činnosti 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 10. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Ullwerová, ředitelka školy

Mgr. Dana Ullwerová v. r.

Ve Vraném nad Vltavou dne 11. 11. 2014