



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Buk, příspěvková organizace

Buk 21, 751 21 Prosenice

Identifikátor: 600 145 824

Termín konání inspekce: 26. a 27. září 2007

Čj.	ČŠI-362/07-13
-----	---------------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Buk 21 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem subjektu je Obec Buk se sídlem Buk 21, 751 21 Prosenice.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 25 stravovaných. Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.
- V jednotřídní MŠ s celodenním provozem je ve školním roce 2007/2008 zapsáno 25 dětí, kromě místních docházejí i děti z blízkých obcí Zábešná Lhota, Sobišky a Radvanice. Ve třídě jsou děti od 3 do 6 let, žádné dítě nemá odklad školní docházky.
- Ředitelka školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, byla do funkce jmenována s účinností od 1. 8. 2004.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Buk 21.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika
2. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

1.1. Vedení školy

Strategie a plánování

Plánování školy je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte standardní s dílčími příklady dobré praxe.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Koncepční záměry mateřské školy jsou v souladu s požadavky současné kurikulární reformy. Školní vzdělávací program (dále ŠVP), podle kterého škola pracuje, respektuje zásady a principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22.
- ŠVP je zpracovaný pro školní rok 2007/2008. Vychází z konkrétních podmínek školy, stanovuje hlavní cíle a metody předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah programu navazuje na vzdělávací cíle školy, je uspořádaný do integrovaných bloků, které charakterizují jejich smysl a záměr i očekávané výstupy (kompetence) u dětí. Evaluační systém v ŠVP je částečně nastavený.
- Škola pravidelně vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání i individuální rozvoj dítěte, zjištěné skutečnosti poskytují vyučujícím zpětnou vazbu a vedou ke zkvalitňování

předškolního vzdělávání. Zpětnou vazbu školy poskytuje hodnocení ze strany rodičovské veřejnosti zpracované formou dotazníkového šetření.

1.2. Podmínky školy

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou standardní, podporují realizaci předškolního vzdělávání.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Ředitelka splňuje kvalifikaci pro výkon funkce.
- Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna splňuje odbornou kvalifikaci a má víceletou praxi. Nekvalifikovaná učitelka má pedagogické vzdělání v příbuzném oboru vychovatelství a kromě pedagogické praxe ve školní družině má pětiletou praxi v mateřské škole. Do zdejší MŠ nastoupila od letošního školního roku a současně byla přijata k vysokoškolskému studiu oboru učitelství pro mateřské školy. Obě vyučující mají plný úvazek.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) částečně vychází z potřeb školy, plánovitě je zaměřeno na doplnění znalostí a dovedností v oblasti nadstandardních činností, které mateřská škola nabízí (anglický jazyk a keramika). Další profesní rozvoj např. v oblasti sebevzdělávání není v plánu DVPP zakomponován.

Materiální podmínky

Materiální podmínky jsou standardní, postupně se zlepšují a účinně podporují realizaci vzdělávacího programu školy.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Mateřská škola má k dispozici poměrně velké, účelně upravené prostory bývalé budovy základní školy v přízemí, v 1. poschodí využívá pro pohybové a nadstandardní aktivity i pro odpočinek dětí další místnost.
- Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálně-technického zázemí školy (nová okna, vybavení výdejny stravy, uspořádání prostor a jiné). Prostředí je útulné, estetické, podnětné, čisté a bezpečné. Místnosti pro denní pobyt dětí jsou vybaveny herními koutky a variabilní paravány, které umožňují členění prostoru a vytvářejí prostor pro relaxaci a intimitu ve hrách. Herní a didaktický materiál je postupně efektivně doplňován a obnovován, jeho dostupné umístění vytváří optimální podmínky pro realizaci programu MŠ, podporuje samostatnost dětí a poskytuje jim větší možnost volby.
- Některé starší, částečně opotřebované dětské stoly a židle neodpovídají věkovým rozdílům dětí.
- Součástí školy je standardně vybavená zahrada, ředitelka plánuje postupné zlepšování materiálního vybavení i úpravy zahrady.
- Ve školní knihovně je dostatečné množství kvalitních publikací pro děti i vyučující.

1.3 Průběh a výsledky vzdělávání

Sledované vzdělávací činnosti směřovaly k naplňování cílů v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika, měly standardní úroveň s dílčími příklady dobré praxe.

Hodnocení je vyvozeno z následujících inspekčních zjištění:

- Vzdělávací nabídka odpovídala mentalitě předškolního dítěte a jeho potřebám, podporovala jazykové a komunikativní dovednosti.
- Převážně integrovaný přístup s využíváním metod kooperativního, sociálního a činnostního učení vedl k naplňování očekávaných výstupů v oblastech klíčových kompetencí.
- Poznávací schopnosti a zájem o učení byly přirozeně rozvíjeny.
- Příjemná atmosféra založená na vzájemné spolupráci, respektu, samostatnosti a aktivitě dětí vytvářela dostatek podnětů pro jejich citové prožívání, pro vyjádření vlastních názorů a prožívání radosti z poznání a zvládnutého.

2. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

- Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Buk, příspěvkové organizace ze dne 25. 11. 2002 účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. KUOK/31347/05/OŠMT-OS/513 ze dne 14. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 13. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 16. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
7. Přehledy o docházce dětí – školní rok 2006/2007, 2007/2008
8. Školní matrika (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
9. Směrnice o kritériích a přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005
10. Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007 a třídní kniha školní rok 2007/2008
11. Školní vzdělávací program mateřské školy
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
13. Školní řád – školní rok 2007/2008
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

- *Strategie a plánování školy vycházejí z obecných cílů vzdělávání a aktuálních podmínek a potřeb školy. Naplňování cílů předškolního vzdělávání směřuje k vytváření očekávaných kompetencí u dětí ve všech oblastech rozvoje osobnosti. Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu plní zpětnovazebnou funkci.*
- *Podmínky školy umožňují realizovat záměry předškolního vzdělávání. Personální podmínky jsou příznivé, ředitelka podporuje zvyšování odborné kvalifikace učitelky.*
- *Úspěšnou realizaci předškolního vzdělávání podporuje postupná inovace podmínek v souladu s deklarovanými záměry školy.*
- *Uplatňovaná organizace, formy a metody předškolního vzdělávání převážně účinně podporovaly duševní pohodu dětí a rozvíjely jejich komunikativní i vzdělávací dovednosti.*
- *Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány na celostátní úrovni.*

V Olomouci dne 5. října 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 10. října 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Hájková, ředitelka školy

Hájková v. r.

Ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Buk Buk 21 751 21 Prosenice	2007-10-25	Sine-314/07-13

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.