



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1177/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-191/23-H

Název	Bělohradská mateřská škola
Sídlo	Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad
E-mail	reditelka@belohradskams.cz
IČO	71 011 544
Identifikátor	600 091 724
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Brádlová
Zřizovatel	Město Lázně Bělohrad
Místa inspekční činnosti	Horní Nová Ves 112, Lázně Bělohrad 507 81 T. G. Masaryka 300, Lázně Bělohrad 507 81
Inspekční činnost na místě	10. 10. 2023 – 12. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Nová Ves 112, Lázně Bělohrad a místo poskytovaného vzdělávání T. G. Masaryka 300, Lázně Bělohrad (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 160, vzdělávání probíhá v sedmi

třídách s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 125 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 48 v posledním roce před vstupem do základní školy, osm z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovaly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), devět dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let. Dvěma dětem zajišťovali vzdělávání zákonní zástupci formou individuálního vzdělávání. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.belohradskams.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci od roku 2021. Zpracovala dlouhodobou koncepci školy, jež vychází z analýzy počátečního stavu a zaměřuje se zejména na zlepšení podmínek vzdělávání, zkvalitnění vzdělávacího procesu, posilování týmové spolupráce a vztahů mezi zaměstnanci. Konkrétní a aktuální cíle jsou rozpracovány v ročním plánu, kde delegováním vybraných kompetencí na svou zástupkyni a zadáním dílčích úkolů jednotlivým pedagogickým a provozním pracovníkům podpořila jejich osobní zainteresovanost v zajištění chodu školy a naplňování zadaných úkolů. Efektivitu tohoto vhodného manažerského kroku průběžně monitoruje a vyhodnocuje.

Ředitelka školy realizuje pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, a to formou hospitací doplněných orientačními vstupy do vzdělávacího procesu. Ze záznamů byla zřejmá konkrétní doporučení pro zlepšení průběhu vzdělávání či další doporučení pro profesní růst pedagogů. Dostatečná frekvence jednání pedagogických rad a provozních porad poskytuje prostor pro řešení běžných organizačních záležitostí, zajištění chodu školy, ne vždy se pedagogové zabývali vyhodnocením výsledků vzdělávání dětí, otázkami vycházejícími z pedagogické diskuse či závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Věci organizační převažovaly nad otázkami pedagogickými. Předávání zkušeností mezi učitelkami v jednotlivých třídách či mezi třídami probíhá při každodenních setkáních a také formou sdílené elektronické složky, což umožňuje nastavení vhodných pedagogických postupů. Možnost vzájemných hospitací učitelky prozatím nevyužily. Škola realizuje evaluační dotazníkové šetření pro zákonné zástupce. Část zpětnovazebních informací ředitelka školy následně zapracovala do koncepce školy a ročního plánu.

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců školy. Je podpořen emailovou a telefonickou komunikací a prostřednictvím skupiny na sociálních sítích. Dobré a přívětivé klima školy se kladně projevuje ve vztazích k dětem i jejich rodičům. Ke komunikaci se zákonnými zástupci a veřejností využívá škola nástěnky v prostoru školy, dotazníkové šetření pro rodiče dětí, e-mailovou komunikaci a webové stránky školy či prezentaci školy na veřejných akcích.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje ve škole stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří 14 učitelek včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je zpracován s přihlédnutím k potřebám a finančním možnostem školy i zájmům učitelek. Výběr školení, seminářů, kurzů byl zaměřen na informační a digitální technologie, rozvoj hudebních, pohybových a výtvarných aktivit i nové metody a formy předškolního vzdělávání. Získané poznatky vyučující uplatňují při vzdělávání dětí, což bylo zřejmé zejména při práci s digitálními pomůckami a programy, při pohybových, výtvarných a pracovních činnostech. Nové metody a formy pedagogové zařazují při každodenní pedagogické práci, což vede ke zkvalitnění průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy absolvovala vzdělávací akce zaměřené na oblast moderního řízení školy a na změny v legislativě. Získané informace efektivně využívá při vedení školy.

Kvalitu materiálních a prostorových podmínek školy pozitivně ovlivňuje výrazná podpora zřizovatele, úsilí ředitelky školy a zapojení do evropských dotačních programů. Takto získané finanční prostředky byly účelně použity na projektové vzdělávání dětí, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dále pak na nákup vybavení školy, dokoupení didaktických a IT pomůcek a robotických hraček. Z větší části obnovený interiér a prostory školy jsou vhodně uspořádány a funkčně zařízeny. Ve většině tříd je nový dětský nábytek a zařízení herní námětové koutky. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, sportovního náčiní, dětskou literaturu, hudební nástroje a další tvořivý materiál, který podporuje jejich aktivitu a samostatnost. Pro rozvoj informační gramotnosti děti učitelky využívaly mobilní interaktivní tabule a tablety s výukovými programy vhodnými pro předškolní vzdělávání, elektronické tužky, robotické hračky a pomůcky. Třidy disponují funkčním vybavením pro rozvoj a vzdělávání dětí se SVP. Dostatečné množství herních prvků umístěných na obou školních zahradách podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Venkovní prostory poskytují dostatek příležitostí k jejich spontánnímu pohybu i relaxaci.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí i prevenci výskytu rizikových jevů. Učitelky zařazovaly v průběhu vzdělávání preventivní vzdělávací témata a při vhodných příležitostech děti seznamovaly se základními pravidly bezpečného chování ve škole, upozorňovaly děti na možná nebezpečí a rizika, což pozitivně ovlivnilo výskyt úrazů dětí. Zdravý životní styl škola podporuje zařazováním každodenních pohybových aktivit, dostatečně dlouhým pobytem venku, respektováním individuálních potřeb dětí, zařazováním vyvážené a pestré stravy s dostatkem ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu se opíralo o účelně nastavené integrované bloky dané školním vzdělávacím programem. Dílčí cíle byly stanoveny pro všechny vzdělávací oblasti, což mělo pozitivní dopad na kontinuitu vzdělávání. Nabídka činností byla zpravidla pestrá, tematicky i motivačně provázaná. V některých třídách se však do plánování řízených činností méně systematicky promítaly výstupy z pedagogické diagnostiky. Část vyučujících se tak nedostatečně zabývala diferenciací svých záměrů, na ně navazující přípravou a realizací vzdělávací nabídky, která by odlišnou náročností zohledňovala individuální schopnosti a reálné možnosti dětí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu, což mělo pozitivní dopad na vztahy mezi dětmi i vlastní proces učení. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru, pevné uspořádání činností však neumožňovalo jejich účelnou provázanost. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, vždy měly dostatek času i prostoru na dokončení vlastních aktivit. Prostřednictvím námětových her získávaly potřebné zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperace. Záměrným začleňováním manipulačních činností do vzdělávací nabídky a účelným využíváním pestré škály pomůcek vyučující vedly děti k zdokonalování jemné motoriky a k rozvoji pracovních návyků. Řízené vzdělávací aktivity učitelky organizovaly jako samostatné celky s převahou frontálních forem práce. Skupinové a párové činnosti učitelky zařazovaly ojediněle, dostatečně tak nepodporovaly kooperaci dětí. Ne vždy je vedly k práci s chybou, k vlastnímu rozhodování, méně pak navozovaly situace k řešení problému.

Běžnou součástí vzdělávání dětí byla jejich práce s interaktivní technikou, robotickými pomůckami a hračkami. Do denního programu učitelky pravidelně začleňovaly pohybové aktivity s relaxačním i zdravotně preventivním charakterem. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu. Fyzickou zdatnost dětí MŠ též podporovala pravidelnými výlety do přírody, kurzy plavání a lyžování, taneční průpravou i cvičením v místní sokolovně. Děti byly v průběhu celého dne důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na účelné upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností, jazykových i předčtenářských dovedností dětí se vyučujícím dařilo naplňovat přirozeným způsobem ve hrách i rozhovorech, zařazováním systematicky vedených logopedických chvil.

Dětem s odloženou školní docházkou, s odlišným mateřským jazykem i dětem mladším tří let vytvářely učitelky adekvátní podporu při vzdělávání. Pro děti s doporučenými podpůrnými opatřeními připravovaly ve spolupráci s asistentkou pedagoga přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit, průběžně koordinovaly a vyhodnocovaly uplatněné vzdělávací postupy. Náležitou pozornost vyučující věnovaly dětem v posledním roce před jejich nástupem do základní školy. Průběžně upevňovaly znalosti dětí, rozvíjely jejich jazykové i grafomotorické dovednosti, pozornost i paměť, kultivovaly jejich smyslové vnímání, podněcovaly tvořivost. V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly, přistupovaly k nim se vstřícností, v rámci společně domluvených třídních pravidel je vedly k vzájemnému respektu. Používaly adresné a motivující oceňování. Zpravidla se zaměřovaly na sebehodnocení dětí. Pouze ojediněle však věnovaly pozornost formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do nabízených činností a tematicky připravené vzdělávací nabídky se děti zapojovaly se zájmem a aktivně. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Při spontánních hrách účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, ochotně se zapojovaly do skupinových i individuálních aktivit. Při řízených i spontánních činnostech byly aktivní, vzájemně se byly schopné domlouvat na uplatňovaných postupech. Výsledky vzdělávání dětí v oblasti vědomostí, dovedností a postojů odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Většina dětí měla adekvátní znalosti o okolním světě, přírodě i společnosti. Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání uplatňovaly věkově přiměřené logické a početní operace, pracovaly se symboly. Patrné byly také zvládnuté základy předčtenářské gramotnosti, většina dětí se podle vzoru uplatněním nápodoby uměla podepsat, poznávala některá písmena. Děti se přiměřenou dobu soustředily na zadávané úkoly a zdárně je dokončovaly, projevovaly radost z jejich zvládnutí. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí, které bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Všechny děti ovládaly běžné úkony spojené se stolováním, hygienou a oblékáním. Motorické dovednosti u nich byly vhodně a pravidelně rozvíjeny, děti byly obratné a fyzicky zdatné.

Učitelky výsledky vzdělávání ve všech třídách sledují a zjištěné poznatky evidují, záznamy vedou v listinné podobě formou záznamových archů a výběrových portfolií. Založená portfolia mají převážně sběrný charakter, obsahují datované kresby postavy či pracovní listy zaměřené na grafomotoriku, matematickou a předčtenářskou gramotnost, výtvarné či pracovní výrobky, neplní však úlohu diagnostickou. Se zjištěnými poznatky směrem ke

zlepšování individuálních vzdělávacích výsledků dětí pracují učitelky ve všech třídách, ne však zcela systematicky. Individualizace a diferenciací zadaných úkolů vycházející z pedagogické diagnostiky vedoucí k podpoře a individuálního rozvoje jednotlivých dětí dle jejich schopností a možností nebyla vždy patrná.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti formou kulturních vystoupení i účastí ve výtvarných a hudebních soutěžích. Partnerské vztahy se základní školou přispívají ke snadnějšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. MŠ dlouhodobě spolupracuje také s Polici České republiky, hasiči, Střediskem městské kultury, městskou knihovnou a místními spolky či Domem s pečovatelskou službou, což dětem umožňuje přirozeně poznávat běžný život ve městě, okolí či regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy a její zástupkyně.
- Výrazný posun byl zaznamenán ve zlepšení materiálně-technického vybavení obou míst poskytovaného vzdělávání. Byla zrekonstruována část budovy mateřské školy v ulici T.G. Masaryka. V budově mateřské školy Horní Nová Ves byla vybudována nová střecha a škola byla zabezpečena kamerovým systémem.
- V obou místech poskytovaného vzdělávání byly zakoupeny kvalitní didaktické pomůcky, třídy byly vybaveny digitální technikou a robotickými hračkami, pomůckami pro polytechnické vzdělávání, pro hudební, výtvarné činnosti, pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Silné stránky

- Účinná spolupráce a zapojení MŠ do života města, pozitivní partnerské vztahy se zřizovatelem a zákonnými zástupci, aktivní spolupráce se základní školou a s místními spolky vedou k promyšlenému a kvalitnímu vzdělávání. (1.5)
- Významné zkvalitnění materiálních podmínek školy umožňuje plnění vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. (2.4)
- Rozmanitá a pestrá nabídka nejrůznějších pohybových aktivit výrazně podporuje všestranný tělesný rozvoj dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové na jednání pedagogických rad nevěnují dostatečnou pozornost pedagogické diskusi, vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí či závěrů kontrolní činnosti ředitelky školy. (2.3)
- Příležitostí ke zlepšení je ve využívání vzájemných hospitací vyučujícími. (3.3)
- Při plánování a realizaci frontálně řízených činností učitelky jen výjimečně účelně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na úroveň schopností a dovedností dětí. (4.1)
- Oblastí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)

- Vyučující při plánování a realizaci vzdělávací nabídky pouze v omezené míře vycházejí z diagnostických zjištění, v průběhu výuky jen v některých třídách zohledňují poznatky o úrovni dětí k individualizaci a diferenciaci vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat pozornost pedagogickému vedení, otázkám pedagogické diskuse, vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí. Pracovat se závěry kontrolní činnosti ředitelky školy.
- Podporovat předávání pedagogických zkušeností a nových poznatků mezi vyučujícími v mateřské škole formou vzájemných hospitací.
- Zaměřit se postupně na uvolnění pevného režimu dne, provázat vzájemně spontánní činnosti s řízenými.
- Využívat v průběhu vzdělávání více problémových otázek či chyb dětí k rozvoji jejich samostatnosti při řešení problémů, podporovat je v rozhodování o vlastních činnostech.
- Zaměřit pozornost na vytváření základů vrstevnického hodnocení.
- Zařazovat formativní způsoby hodnocení, které účelně mapují pokroky ve vzdělávání dětí.
- Zařazovat nabídku práce s výběrovými portfolii dětských prací k podpoře rozvoje komunikativních a sociálních dovedností dětí.
- Využívat výběrová portfolia jako diagnostický nástroj.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky z diagnostických zjištění k podpoře individualizace a diferenciaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Lázně Bělohrad ze dne 5. 11. 2009, s účinností od 5. 11. 2009
1. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. 2. 2021, čj. LB-620/2021-TAJ-MZ, s účinností od 1. 3. 2021
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2023
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024

4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2023/2024
10. Koncepce rozvoje mateřské školy a Roční plán pro školní rok 2023/2024
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
12. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
13. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2023/2024
14. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Školní matrika – školní rok 2023/2024 (vzorek)
16. Třídní knihy (vedené elektronicky) – školní rok 2023/2024
17. Přehledy docházky – školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová Doubková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

6. 11. 2023