

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 317/98-1032
Signatura: ac5as103

Oblastní pracoviště č. 3
Okresní pracoviště: Praha východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Světice 251 01 p. Říčany
Identifikátor ředitelství:	IZO: 107516292
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Jana Broukalová
Zřizovatel:	Obec Světice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha východ
Termín inspekce:	11. 12. 1998
Inspektoři:	Božena Drtinová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, koncepce školy, výchovně vzdělávací plány, plán hospitační činnosti, vnitřní řád školy, zápisy z pedagogických porad, třídní dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci. Její hlavní náplní je podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí a vytváření optimálních podmínek pro jejich individuální osobnostní rozvoj, jak stanoví § 1, odst. 1, vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Konkrétní úkoly jsou čerpány z Programu výchovné práce a plněny v jednotlivých výchovných složkách. Prostředkem k dosažení koncepčních cílů je vyvážený program činností řízených pedagogickými pracovníci a iniciovaných dětmi.

Škola má stanovenou koncepci s konkrétními úkoly, které směřují do všech oblastí její činnosti. Cíle jsou v souladu s posláním mateřské školy.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vnitřní řád školy zpracovaný na základě skutečných podmínek akceptují pracovnice školy i rodiče. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovnic pokrývá dobu provozu. Ředitelka po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanovila provoz doby v době od 6. 45 do 16. 45. Provozní doba je rodiči využívána v celém rozsahu.

Organizační struktura mateřské školy je funkční. Chod školy je řízen operativně.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice, obě mají pedagogickou a odbornou způsobilost s praxí nad 20 let. Provoz školy zajišťuje školnice, kuchařka a topič. Kolektiv pracovnic je stabilizovaný, všichni mimo paní školnice zde pracují více než 10 let.

Personální struktura umožňuje plnění koncepčních záměrů, ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a tvořivé spolupráce.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má vypracovaný plán hospitační činnosti, kterou provádí pravidelně. Každá hospitace má předem pevně stanovený cíl. Výsledek těchto hospitačních vstupů s učitelkou konzultuje a vypracovává z něj podrobný zápis. Mimo to provádí kontrolní činnost v orientačních vstupech. Z obsahu hospitační činnosti je patrné, jak jsou naplňovány programové záměry školy.

Vytvořený systém kontroly je účinný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Rodiče získávají informace při denním kontaktu s učitelkami a při třídních schůzkách. V prostorách školy jsou nástěnky pro rodiče, výstavky výtvarných prací a výrobků dětí. Součástí vnitřního informačního systému jsou mimo každodenních kontaktů i pedagogické a pracovní porady.

Pracovníci školy i rodiče dětí jsou o činnosti školy včas a dostatečně informováni.

5 Vedení povinné dokumentace

Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny nedostatky.

Povinná dokumentace je vedena systematicky a řádně v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění výchovně vzdělávacích programů

Plnění výchovně vzdělávacího programu je dokladováno zápisem v třídní knize. Přímé pozorování (hospitace) potvrdilo plnění cílů výchovně vzdělávací činnosti.

Výchovně vzdělávací program je plněn.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované škole zřizovatelem pokrývají materiální i provozní potřeby školy. Státem poskytované dotace prostřednictvím školského úřadu pokrývají potřeby na mzdy zaměstnanců, odvody sociálního a zdravotního pojištění a dovolují vyplácení nenárokových složek mzdy. Dostatečné vybavení tvořivými hračkami, které jsou udržovány v kvalitním provozuschopném stavu i materiálem pro kreativní činnosti

děti jednoznačně vypovídá o hospodaření ředitelky školy s finančními prostředky, které má k dispozici.

Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány pro plnění stanovené koncepce.

ZÁVĚRY

Záměry mateřské školy jsou v praxi naplňovány. Škola dosahuje ve své činnosti dobré výsledky. Promyšlená řídicí práce i dobře vedená výchovně vzdělávací péče tuto skutečnost dokládají. Pro činnost v dalším období má škola vytvořeny dobré předpoklady.

razítko

Podpis inspektorky:

Božena Drtinová

V Praze dne: 14. 12. 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne : 22. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy: Jana Broukalová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Světlice	4. 1. 1999	035 323/99-1032
Školský úřad: Praha východ	4. 1. 1999	osobně Drtinová
Rada školy: není ustanovena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text