



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-659/07-R14

Název školy: Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek,
s. r. o.

Adresa: T. G. Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor: 600 016 412

IČ: 25 383 442

Místo inspekce: Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o.

Termín inspekce: 8. – 10. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s učebními dokumenty školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o. (škola) je zřízená dvěma společníky. Ve škole jsou vyučovány tyto obory vzdělání: Veřejnosprávní činnost a Sociální činnost, oba v denní i dálkové formě.

Ve školním roce 2007/2008 ji v osmi třídách denního a deseti třídách dálkového studia navštěvuje 389 žáků, z toho 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je 405 žáků.

Škola vznikla v roce 1991 a patří mezi první soukromé střední školy ve Frýdku-Místku. Od roku 2002 sídlí v reprezentativní secesní budově bývalé Obchodní akademie. Budova je na seznamu chráněných památek. Pro výuku tělesné výchovy používá tělocvičnu sousední základní školy a vlastní posilovnu v suterénu.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků, poskytnutá ze státního rozpočtu v posledních třech letech umožňuje škole zabezpečit realizaci vzdělávacích programů, mírně roste. Žáci denního i dálkového studia platí školné.

III. Hodnocení školy

Učební plány

Učební plány obou oborů ředitelka školy upravila na konkrétní podmínky. Vhodně posílila hodinové dotace cizích jazyků a matematiky. Sami žáci rozhodují o posílení hodin vyučovaných předmětů ze kterého maturují. Upravené učební plány byly zkontrolovány podle rozvrhu hodin a učebních dokumentů oborů vzdělání 75-41-M/003 Sociální péče a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pro třídy VS1A a SP1A denního studia ve školním roce 2007/2008. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat UP.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Jednotlivé pravomoci, povinnosti a úkoly zaměstnanců jsou jasně vymezeny v organizačním a provozním řádu. Koncepce je jasná a srozumitelná. Ředitelka pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na potřeby související zejména s přípravou maturitních zkoušek, anglický jazyk, výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů, práci s integrovanými žáky a na počítačovou gramotnost. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých záměrech na webových stránkách.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy je zpracováno ve zprávě o škole. Je podloženo jednotlivými dokumenty školy. Škola využívá jednotlivé dílčí výstupy ke zvyšování kvality vzdělávání. Systém vnitřní kontroly je účinný, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Personální podmínky

Stabilní pedagogický sbor tvoří šestnáct pedagogických pracovníků. Čtyři nejsou plně odborně kvalifikováni, většina z nich si odbornou kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni, výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců školy. Podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace v souvislosti s obsahem poskytovaného vzdělávání. Ve škole se podle individuálních vzdělávacích plánů vyučují také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v provozních řádech odborných učeben, tělocvičny a posilovny. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci veškerých aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Prostředí učeben i ostatních prostor odpovídá zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví. Minimální preventivní program obsahuje charakteristiku školy, pravidelné pedagogicko výchovné akce, spolupráci s odbornými institucemi a zákonnými zástupci žáků včetně hodnocení minimálního preventivního programu. Ten umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Metodická prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Žáci se zapojují do mnoha projektů, škola pro ně organizuje adaptační a intervenční preventivní programy. Účinnost přijímaných opatření k minimalizaci rizik dokumentuje i postupné snižování počtu úrazů žáků během posledních tří let.

Přijímání ke vzdělání

Škola podává veřejnosti informace o své vzdělávací nabídce na webových stránkách a v místním tisku. Žáci školu úspěšně reprezentují během odborné praxe, kdy působí v městských institucích státní správy, úřadech a na pracovištích sociální péče.

Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle právních předpisů ve stanoveném termínu bez přijímacích zkoušek. Jsou vytvářeny vhodné podmínky také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učitelé jsou připraveni zajišťovat prostřednictvím systému konzultací pomoc žákům ve zvládnutí rozdílné učivo také při přechodu ze škol s jinými obory vzdělání nebo s výukou jiného cizího jazyka.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mezi partnery, se kterými má škola úzký vztah, patří Občanské sdružení Philadelphia, Renarkon, Městská policie, Policie ČR, Magistrát města Frýdek-Místek, Okresní hygienická stanice apod. V rámci preventivní činnosti škola spolupracuje s dalšími specializovanými zařízeními. Ze zápisů pedagogické rady, z jednání s rodiči neúspěšných žáků je zřejmé, že škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze zákona.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Daří se vytvářet příznivé sociální i pracovní klima, rodinného typu. Sociální kompetence žáků rozvíjejí učitelé ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostorové a materiální podmínky umožňují výuku realizovaných oborů vzdělání. Škola disponuje velkou aulou, knihovnou se studovnou, odbornou učebnou pro výuku ICT a

multimediální učebnou využívanou k výuce všech předmětů, posilovnou, hudebnou a malou učebnou s nástěnnými názornými pomůckami a základní didaktickou technikou k výuce cizích jazyků.

Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a sborovně, k dispozici je běžná didaktická technika a učební materiály, žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Hospitace ve vyučovacích hodinách prokázaly jejich využívání. Přístup k internetu pro učitele i žáky je zajištěn.

Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z podnětů vyučujících, dobře spolupracuje s místními orgány státní a veřejné správy a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení žáků

Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikace. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. Průběžné hodnocení má motivační charakter. O hodnocení svých výkonů jsou žáci informováni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními zdravotními potřebami

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro speciální vzdělávací potřeby žáků, kterých je letos vykazováno pět (žáci se zdravotním znevýhodněním a postižením, vývojovými poruchami učení a chování). Tito žáci jsou zařazeni ke vzdělávání do běžných tříd podle individuálních studijních plánů. V rámci osnov mají upraven týdně rozsah učebního plánu o dvě hodiny individuálních konzultací ve spolupráci se speciální pedagožkou a ředitelkou školy, která je zároveň školní psycholožkou. Žáci mají k dispozici speciální učební materiály a pomůcky (počítačové programy, diktafon). Škola spolupracuje s lékaři, speciálním pedagogickým centrem a okresní pedagogicko-psychologickou poradnou.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Kromě průběžné individuální klasifikace k tomu používá vlastní srovnávací materiály. Důvody neúspěšnosti jednotlivců pedagogové analyzují a potřebným žákům nabízejí studijní výpomoc formou konzultací a doučování.

V rámci výuky se žáci účastní exkurzí např. do domova důchodců, rehabilitačního centra, SOS vesničky, léčebny dlouhodobě nemocných a do různých institucí státní správy ve Frýdku-Místku. Dále žáci zpracovávají motivační projekty (Den otevřených dveří, Výtvary ze sněhu, Naučná stezka), účastní se dobrovolných humanitárních sbírek (Pomozte dětem ulice, Bílá pastelka, Adra, Rozum a cit) a sportovních soutěží ve florbalu, futsalu a stolním tenise. Navštěvují také kulturní akce (filmy, divadla, koncerty, výstavy). Úspěšná bývá reprezentace školy ve sportovních soutěžích na okresní úrovni.

O úspěšnosti žáků v realizovaných oborech vzdělání svědčí zejména skutečnost, že absolventi školy se bezproblémově uplatňují na trhu práce.

Závěrečné hodnocení:

Vzájemnou spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Pozitivní a bezpečné klima podporuje rozvoj osobnosti žáků. Vytváří běžné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a k rozvoji individuálních schopností, možností a dovedností žáků. Škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků. Vzdělávání je realizováno v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v celé řadě soutěží. Žáci uplatňují své vědomosti a dovednosti v rámci praxe.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Hodnotící stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16 399 ze dne 16. října
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 16 259/2006-21 ze dne 28. 6. 2006 s účinností od 28. 6. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 33 232/2004-21 ze dne 18. 2. 2005 (obory vzdělání)
4. Zápis z mimořádné valné hromady společnosti Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s. r. o. – jmenování ředitele školy od 1. 9. 2004

5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu ke 30. 9. 2006 a 2007
7. Výkaz o střední škole S 7-01 podle stavu ke 30. 9. 2005
8. Zpráva o škole za školní rok 2006/2007 ze dne 24. 9. 2007, včetně příloh
9. Zápisy z porad (ze dne 29. 8. 2007, 31. 8. 2007, 5. 9. 2007, 10. 9. 2007, 17. 10. 2007, 23. 10. 2007, 13. 12. 2007, 18. 12. 2007)
10. Zápis z klasifikační konference konané dne 26. listopadu 2007
11. Zápis ze schůze rady školy ze dne 27. 9. 2007
12. Celoroční plán práce školy – školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
13. Organizační a provozní řád ze dne 1. ledna 2006
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti bez data
15. Organizační zajištění školy 2007/2008 bez data
16. Plán metodické prevence na školní rok 2007/2008 ze dne 13. září 2007
17. Školní řád Soukromé střední odborné školy Frýdek-Místek, s. r. o., platný od 1. ledna 2005
18. Individuální studijní plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníku školního roku 2007/2008
20. Kronika Soukromé střední odborné školy Frymos, s. r. o.
21. Traumatologický plán školy z měsíce září 2007
22. Zápis ze školení BOZP a PO ze dne 10. září 2007
23. Minimální preventivní program ze dne 24. září 2007
24. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 V 36-01 a R 36-01 ze dne 7. září 2005, 17. září 2006 a 31. srpna 2007
25. Kniha úrazů ze dne 1. ledna 2004
26. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a posilovny
27. Učební dokumenty oboru vzdělání 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost schválené MŠMT ČR dne 12. září. 1997 pod čj. 29 166/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
28. Učební dokumenty oboru vzdělání 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost schválené MŠMT dne 13. května 2003 pod čj. 19 468/2003-23 s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
29. Upravený učební plán oboru vzdělání 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost platný ve školním roce 2007/2008
30. Upravený učební plán oboru vzdělání 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost platný ve školním roce 2007/2008
31. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti pro třídy VS1A a SP1A

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karel Richter
Ing. Milena Bilíková
Oldřiška Křenková
Mgr. Olga Novotná

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Frýdek-Místek 31. leden 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miluše Pacíková