



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-259/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč
Sídlo	Litohoř 98, 675 44 Lesonice
E-mail právnické osoby	zs.litohor@seznam.cz
IČ	75 021 251
Identifikátor	600 121 852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanou Kabelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Litohoř
Místo inspekční činnosti	Litohoř 98, Litohoř 156
Termín inspekční činnosti	30. a 31. březen, 1. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovým vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola má pět ročníků, žáci jsou vzděláváni ve dvou spojených třídách (1. a 2. ročník v jedné třídě, 3., 4. a 5. ročník v druhé). Školní družina organizuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Společně se školní jídelnou jsou vzdáleny asi 50 metrů od budovy základní školy. Ve škole pracuje 5 pedagogických pracovníků a 4 správní zaměstnanci.

Škola se nachází v klidném a příjemném prostředí obklopeném zelení přilehlého parku. Má vlastní travnaté hřiště. Budova mateřské školy prošla celkovou rekonstrukcí. Její stav je plně vyhovující nejen z hlediska materiálního, ale také funkčního a estetického. V budově základní školy byla v minulých letech opravena elektroinstalace a střecha, byla vyměněna okna v tělocvičně.

Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno v jedné třídě 28 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 8 dětí, žádné nemá odloženou povinnou školní docházku, před dosažením třetího roku byly přijaty 2 děti. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve třídě. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kouzelné korálky*.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 31 žáků. Ve školním roce 2014/2015 škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Spolu to dokážeme*.

Školní družina s kapacitou 32 účastníků je naplněna do počtu 29. Ve školním roce 2014/2015 jsou žákům nabízeny 4 zájmové kroužky s názvy *Pohybové hry*, *Hra na flétnu*, *Výtvarné činnosti a Rukodělné činnosti*. Pro děti a žáky školy je ředitelkou školy v přítomnosti rodičů v odpoledních hodinách zajištěna primární prevence v oblasti logopedické péče.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Velikost školy a vzdálenost budov mateřské a základní školy určují styl řízení a rozdělení kompetencí. Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012. Účelně rozdělila pravomoci z oblasti řízení mezi sebe a vedoucí učitelku mateřské školy. Průběžně se setkávají na operativních poradách a pravidelně na jednáních pedagogické rady. V základní škole je převažujícím nástrojem řízení každodenní dialog.

Koncepce zpracovaná na období 2012 až 2015 na základě analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb zohledňuje podmínky školy a věnuje se všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Systematicky probíhá hospitační a kontrolní činnost vedením školy pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání a celkovou činnost organizace. Zjištění jsou zároveň podkladem pro plánování profesního rozvoje pedagogů včetně jejich dalšího vzdělávání (dále DVPP).

Organizační struktura je stanovena v souladu s podmínkami a koncepcí školy. Kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a opatření v **personální oblasti** jsou účinné. **Předškolní vzdělávání** zajišťují na celý úvazek dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Vedením školy je podporováno DVPP a je realizováno v souladu s potřebami mateřské školy a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno například na kurzy cizího jazyka, na využívání kreativních technických hraček, stavebnic a materiálů. Vedoucí učitelka má v pracovní náplni stanovené kompetence



a odpovědnost za dodržování vnitřních školních norem, vytváření požadovaných podmínek pro průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Zároveň je její povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti a další.

Základní vzdělávání zajišťují tři vyučující, včetně ředitelky školy, s požadovanou odbornou kvalifikací. Jedna z vyučujících pracuje na částečný úvazek. Ředitelka školy věnuje od svého nástupu personální oblasti velkou pozornost. Obě své kolegyně přijala po pečlivém výběru, organizuje DVPP, sleduje jejich pedagogické působení a často s nimi konzultuje užívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií.

Ředitelka školy zajišťuje oblasti výchovného **poradenství** i **prevence**. Využívá svou kvalifikaci speciální pedagožky. Zpracovala Minimální preventivní strategii, která odpovídá podmínkám školy. Spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními při řešení dílčích problémů v prospěchu a chování žáků.

Trvalou pozornost věnuje škola **rovnému přístupu ke vzdělávání**. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání jsou nabízeny například prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek, místního zpravodaje. Škola se neomezuje jen na předávání základní údajů, pořádá společné akce pro děti, žáky a jejich rodiče.

Předmětem činnosti **školní jídelny** je příprava a výdej stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy. V termínu inspekční činnosti školní jídelna připravovala a vařila jídlo podle výživových norem pro školní stravování. Pitný režim měli děti a žáci zajištěn. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované. Bezpečnost při školním stravování byla zajištěna. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a rovněž měli možnost seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny. Ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti se ve školní jídelně nevyskytoval strážník, který by potřeboval zajistit dietní stravování.

Pro naplňování ŠVP PV má **mateřská škola** k dispozici samostatnou přízemní budovu a školní zahradu, která je vybavena pro rozvoj pohybových a relaxačních činností dětí. Třída svou velikostí odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina pomůcek je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, například v oblasti čtenářské a přírodovědné gramotnosti, je třeba zvýšit účinnost využívání motivačních herních koutků ve třídě. Stolky a židličky ve třídách zohledňují výšku postav dětí.

Obě třídy **základní školy** jsou světlé a prostorné. Didaktické materiály a práce žáků na stěnách tříd a na chodbách jsou vkusně rozmístěné a působí esteticky podnětně. Část žakovských stolků a židlí umožňuje výškové nastavení. V jedné učebně je instalována interaktivní tabule a je zde také umístěno pět počítačů. Další dva jsou ve školní družině, v případě potřeby mohou žáci použít i školní notebook. Výhodou školy je, že žákům i dětem je k dispozici nevelká, ale dobře vybavená tělocvična.

Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti, vzájemné **partnerské vztahy** se pozitivně projevují i v dalších oblastech. Byla navázána spolupráce s nedalekou školou podobné velikosti. Společně s místními organizacemi jsou pořádány akce pro děti a žáky. Organizací kulturních vystoupení škola plní svoji nezastupitelnou roli v životě obce.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených ze státního rozpočtu a finančních prostředků poskytnutých na realizaci rozvojových programů



vyhlášených MŠMT. Provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další mimorozpočtové zdroje škola získává za úplatu v mateřské škole, školní družině a za sběr starého papíru. S finančními prostředky škola hospodaří tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 je ředitelkou školy stanovena částkou 100 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na zdravý psychický vývoj dětí, rozvoj tělesné zdatnosti a podporu správných životních návyků a postojů. Ve spolupráci se záchrannou stanicí a kozí farmou je rozvíjen kladný vztah dítěte k životnímu prostředí a lidovým tradicím a zvykům obce i regionu Vysočina (Mikuláš, svátky jara, dýňová stezka, karneval, den dětí, den maminek, kulturní vystoupení pro seniory, vítání občánků, tvořivá odpoledne s rodiči a další).

K posílení zdraví dětí a zvyšování jejich zdatnosti slouží pravidelné využívání tělocvičny základní školy. K rozvoji základních znalostí a dovedností z oblasti dopravní tematiky a bezpečného chování v dopravních situacích je využíváno hřiště základní školy, pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti také její prostředky informačních a komunikačních technologií.

Inspekční hospitace v mateřské škole byly uskutečněny ve věkově smíšené třídě se zaměřením na děti před vstupem do 1. ročníku základní školy. Pedagogický přístup obou učitelek v oblasti obsahu, forem a metod předškolního vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji a učení jednotlivých dětí.

Vzdělávání probíhalo v bezpečném psychosociálním prostředí za vstřícného přístupu učitelek k dětem. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit. Uplatňované vzdělávací metody a formy zčásti rozvíjely iniciativu a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, ne vždy individualizovaná dle dětských potřeb. Systém sledování výsledků jednotlivců je zaveden, méně v praxi učitelkami využíván. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu chování a jednání. Organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Nejstarší děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je celkově hodnocen jako požadovaný a umožňuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV



Vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a snažily se vyjadřovat své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti, nižší u některých dětí v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Hodnocení mateřské školy* (poslední za školní rok 2013/2014). Obsahově je zaměřena na evaluaci podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání v základní škole vychází z podmínek školy se dvěma třídami. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým potřebám žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba zejména aktualizovat učební plán, upřesnit začlenění průřezových témat a provést distribuci a rozpracování očekávaných výstupů v učebních osnovách.

V úvodu navštívených hodin pedagogické pracovnice seznámily žáky s předpokládaným **průběhem výuky** a většinou i předpokládaný cílem. Měly připravena různá zadání úkolů tak, aby se vždy část hodiny mohly věnovat skupině žáků stejného ročníku. Ostatní žáci pracovali samostatně nebo společně v malé skupině. Velmi pozitivní je, že při přípravě jednotlivých činností dávají pedagožky důsledně přednost společným aktivitám před jednoduchými žákovskými soutěžemi. K zadání jednotlivých úkolů formou pracovních listů měly vyučující vždy připraveny v písemné formě také správná řešení, podle kterých žáci po ukončení práce prováděli samostatnou kontrolu. Pohotovější z nich se již nemuseli zdržovat zdlouhavou společnou kontrolou, ostatní měli dostatek času k práci s chybou.

Díky průběžné motivaci, častému uplatňování pochval a povzbuzování se vydrželi i nejmladší žáci soustředit po celou dobu vyučovacích hodin. V jejich závěru bylo vždy provedeno alespoň stručné shrnutí a zhodnocení. Všechny vyučují důsledně a úspěšně podporovaly příznivou pracovní atmosféru ve třídách. Žáci pracovali s chutí, bez obav z případného neúspěchu.

Velkou pozornost věnuje škola podpoře **čtenářské gramotnosti**. Každé dítě od třetího ročníku přečte měsíčně nejméně jednu knihu, společně si o čtenářských zážitcích v hodinách vypravují. Ve spolupráci s rodiči je zaveden systém sledování domácí četby žáků. Pravidelně probíhají návštěvy místní knihovny.



Při budování **přírodovědné gramotnosti** vyučující rozvíjejí ekologické myšlení žáků. Navazují na práci ve vyučovacích hodinách. Podle konkrétně formulovaného plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty připravují zajímavé celoškolské projekty, vedou žáky k třídění odpadu.

Průběh základního vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při společných i samostatně plněných úkolech pracovali ve sledovaných hodinách žáci úspěšně. S využitím možnosti zvolit vlastní tempo práce všichni dokázali splnit uložené úkoly správně. Zřetelně se projevovaly již úspěšně osvojené prvky kompetence k učení (pozitivní vztah k učení, posouzení vlastního pokroku), komunikativní kompetence (žáci si vzájemně naslouchali, vhodně reagovali na promluvy spolužáků, dokázali správně být většinou stručně formulovat) a kompetence sociální a personální (účinná vzájemná spolupráce, podíl na utváření příjemné atmosféry, poskytnutí pomoci).

Systém hodnocení výsledků žáků je jednoznačně dán velikostí školy a počtem jejich žáků. Všechny vyučující při hodnocení úzce spolupracují, případné aktuální problémy v prospěchu nebo chování jsou ve spolupráci s rodiči okamžitě řešeny. V loňském i letošním školním roce byli všichni žáci hodnoceni stupněm *prospěl s vyznamenáním*. Zájemci se pravidelně a úspěšně účastní olympiády v matematice.

Ve školních dokumentech jsou formulovány zásady sebehodnocení žáků, v navštívených hodinách byly jeho prvky uplatněny.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání

Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona a tvoří kvalitní východisko pro realizaci zájmového vzdělávání. Pro svou činnost využívá školní družina dobře vybavené vlastní prostory, školní tělocvičnu a hřiště. Vychovatelka splňuje podmínky odborné kvalifikace. Přípravuje pro účastníky pestré činnosti s různým zaměřením.

Průběh a podmínky zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *konceptní styl řízení*
- *systematičnost práce v personální oblasti*
- *příznivé sociální klima ve třídách mateřské i základní školy*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *přepracovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*
- *pokračovat v zařazování dalších účinných výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole*



c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- *nový a účinný styl řízení uplatňovaný po nástupu ředitelky školy do funkce*
- *pozitivní změny v personální oblasti*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění nedostatků zjištěných ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 27. 2. 2015
2. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Litohoř, příspěvková organizace, okres Třebíč, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 21. 3. 2005, včetně dodatků č. 1 a 2
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 39 921/2011-25, s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 9. 12. 2011
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Litohoř na dobu určitou, s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 21. 11. 2011
5. Výroční zprávy o činnosti školy
6. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2014/2015
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2014/2015, ze dne 30. 8. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Spolu to dokážeme*, verze s platností od 30. 8. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kouzelné korálky*, s platností od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 31. 8. 2012
11. *Koncepce rozvoje málotřídní školy 2012 až 2015*
12. *Koncepce rozvoje mateřské školy 2012 až 2015 – Školka plná pohody*
13. Roční plán práce na školní rok 2014/2015, projednán 29. 8. 2014
14. Organizační řád ZŠ a MŠ Litohoř, včetně organizační struktury, s účinností od 1. 9. 2008
15. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
16. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 včetně záznamů z hospitační činnosti
17. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 7. 2014, včetně Klasifikačního řádu, Vnitřního režimu školy, Vnitřního režimu školní družiny, Žákovského řádu a Rodičovského řádu
18. Litohořské novinky 2014 – ukázky
19. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
20. Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016, ze dne 20. 1. 2015



21. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání
22. Kniha úrazů dětí (mateřská škola), vedená od 1. 1. 2012, včetně záznamů o úrazech
23. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 29. 8. 2014
24. Roční plán školní družiny na rok 2014/2015
25. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 29. 8. 2014
26. Školní plán EVVO pro školní rok 2014/2015
27. Plán činností EVVO, Mateřská škola Litoňov, 2014/2015
28. Následný plán činnosti k projektu „Dětské hřiště a zahrada v přírodním stylu MŠ Litoňov“
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, včetně prevence rizikového chování
30. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů (základní škola) založená ke dni 1. 1. 2012, včetně záznamů o úrazech
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
32. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
33. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2014 (mateřská škola)
34. Školní matrika dětí mateřské školy a žáků základní školy
35. Třídní knihy mateřské školy a základní školy
36. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2014/2015 – třídní kniha školní družiny
37. Rozvrhy tříd pro školní rok 2014/2015
38. Vzorek notýsků, deníčků, žakovských knížek a prací žáků
39. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015
40. Zápis ze schůzky rodičů žáků základní školy, včetně prezenční listiny, ze dne 29. 9. 2014
41. Zápisy ze zasedání Školské rady při ZŠ Litoňov, ze dne 6. 11. 2014
42. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2014/2015
43. Týdenní plány vzdělávání (mateřská škola)
44. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
45. Hodnocení mateřské školy, školní rok 2013/2014
46. Metodická portfolia pedagogických pracovníků k integrovaným blokům
47. Pracovní a diagnostická portfolia dětí
48. Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ke dni 31. 12. 2014, ze dne 12. 1. 2015
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, vytištěn dne 26. 3. 2015
51. Poslední úprava rozpočtu NIV k 13. 11. 2014, ze dne 13. 11. 2014
52. Inspekční zpráva, č. j. ČŠI-575/08-11, ze dne 15. ledna 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

Jihlava 7. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Kabelková, ředitelka školy

Mgr. Romana Kabelková v. r.



Litohoř 13. 4. 2015

