



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1827/17-S

Název	Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín
Sídlo	Školní 300, 289 14 Poříčany
E-mail	zsporicany@zsporicany.cz
IČ	49535021
Identifikátor	600045269
Právní forma	Príspevková organizace
Zastupující	Ing. Václav Pěnkava
Zřizovatel	Obec Poříčany
Místa inspekční činnosti	Školní 300, 289 14 Poříčany Kounická 272, 289 14 Poříčany
Termín inspekční činnosti	15. 9. 2017 – 20. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti se ve 14 třídách ZŠ s prvním až devátým ročníkem vzdělávalo 272 žáků (nejvyšší povolený počet žáků je 290). Ve třech třídách MŠ bylo 72 dětí (nejvyšší povolený počet dětí je 81), z toho 22 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět s jejím povoleným odkladem a osm mladších tří let. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo 75 (nejvyšší povolený počet 90) a ŠK 21 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 30).

Škola vzdělává 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho u 15 uplatňuje podpůrná opatření dle doporučení školských poradenských zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci třetím rokem. Je plně kvalifikovaný. Podle inspekčních zjištění se řediteli daří realizovat některé vytyčené vize, tj. zapojení zákonných zástupců do chodu školy a materiální zajištění činnosti školy. Nedaří se prozatím zlepšit oblast výsledků vzdělávání žáků především ve vyučovacím předmětu matematika nebo vytvořit stabilní tým pedagogických pracovníků.

Úroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Část svých kompetencí ředitel vhodně delegoval na zástupkyni ředitele pro ZŠ, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí učitelku MŠ. Ta řídí samostatnou pedagogickou radu MŠ, která projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. V ZŠ jsou poradním orgánem ředitele zejména porady managementu ZŠ a pedagogické rady, na kterých jsou projednávány vedle organizačních záležitostí, zásadních pedagogických dokumentů, naplňování ŠVP také otázky výsledků vzdělávání žáků apod. Někteří členové pedagogické rady (asistenti pedagoga) na nich nejsou přítomni, s výjimkou pedagogické rady v tzv. přípravném období (srpen 2016 a 2017), podle vyjádření ředitele je to z důvodu, že v době jejich konání tyto pracovníci zajišťují vzdělávání účastníků ve ŠD a ŠK. Takto nastavená organizace pedagogických rad není vzhledem ke sdílení informací dostatečná. Předmětové komise jsou ustanoveny, pracují však kromě té pro český jazyk formálně. Tento systém je nevyhovující pro předávání zkušeností, sjednocování pedagogických postupů, výměnu znalostí z DVPP atd. Přenos informací (např. z jednání pedagogických rad) nebo důležitých pedagogických dokumentů je asistentům pedagoga a učitelům umožněn prostřednictvím společného školního serveru a nástěnek. Z jednání metodických orgánů není patrné sjednocování metodických postupů, vyvozování odpovídajících opatření vedoucích ke zlepšování kvality vzdělávání.

Kontrolní systém postihuje činnost celé školy, v případě zjištění nedostatků jsou pouze v některých případech přijímána účinná opatření. Rizika identifikovaná při inspekční činnosti poukazují na nefunkčnost tohoto systému a málo účinné postupy zjišťování nedostatků ve výchovně vzdělávacím procesu. Závěry z hospitační činnosti v ZŠ realizované vedením školy podle ročního plánu jsou projednávány s pedagogy individuálně. Písemné záznamy hospitačí v MŠ stanovovaly výstižné závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení pedagogů, což se pozitivně projevilo v kvalitě a průběhu vzdělávání.

Informace o provozu, organizaci vzdělávání v ZŠ a MŠ jsou zákonným zástupcům poskytovány obvyklým způsobem při schůzce na začátku školního roku, prostřednictvím žákovských knížek, při konzultačních hodinách, na neformálních setkáváních v průběhu školního roku, dostupné jsou i na nástěnkách nebo na průběžně aktualizovaných webových

stránkách školy (týdenní plány činností a výuky), při běžném denním setkávání, zveřejněny jsou elektronické kontakty na zaměstnance.

V ZŠ se vyučuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Na jedné lodi za poznáním“ 2016 (dále ŠVP ZV). V MŠ probíhá vzdělávání podle ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP pro ŠD a ŠK. V ZŠ probíhá od druhého ročníku výuka anglického jazyka. Žáci 9. ročníku mohou vybírat z přiměřené nabídky volitelných předmětů.

Vnitřní dokumenty (školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a ŠK) stanovují jasná pravidla činnosti školy.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Organizace vzdělávání v ZŠ respektuje požadavky školských právních předpisů. Třídní knihy dokládají, že výuku zajišťují pedagogičtí pracovníci.

K oboustrannému přenosu informací mezi vedením školy a žáky slouží práce žakovského parlamentu tvořeného žáky 2. – 9. třídy. Prostřednictvím volených zástupců žáci ovlivňují dění ve škole a svými podněty přispívají ke zlepšování její činnosti.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá především v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek (přístavba budovy ZŠ, zlepšení interiéru MŠ) a zapojování do různých projektů. S vedením školy velmi dobře spolupracuje spolek rodičů a přátel školy „Přiliv“, především při podpoře zájmového vzdělávání, zvyšování informovanosti rodičů o dění ve škole či pořádání různých kulturních a sportovních akcí (Sportování rodičů s dětmi, vánoční jarmark apod.). Spolupráce s ostatními školami v regionu probíhá mimo jiné i v rámci projektu „Sdílené radosti a strasti základních škol ORP Český Brod“.

V posledních dvou letech nebyl pedagogický sbor ZŠ stabilní, obměnilo se devět učitelů, a osm asistenta pedagoga, nedocházelo k účinné týmové spolupráci (nahodilé předávání poznatků, ojedinělé vzájemné hospitace, nesystematické uvádění nových, nekvalifikovaných nebo nezkušených pedagogických pracovníků). K přirozeným obměnám učitelů došlo v MŠ.

Ke dni inspekce poskytovalo vzdělávání v ZŠ 20 učitelů (včetně ředitele a jeho zástupkyně), z nichž šest je nekvalifikovaných a osm nemá specializaci pro předmět, který vyučuje, což se negativně promítá do kvality vzdělávání. Z deseti asistentek pedagoga v ZŠ s převážně krátkodobou pedagogickou praxí nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci jedna, která si vzdělání doplňuje. Jedna z pěti vychovatelek ŠD a jedna z pěti učitelů MŠ jsou nekvalifikované, požadované vzdělání si doplňují. Ředitel doložil, že pro MŠ hledal odborně kvalifikovanou učitelku k využití celého normativně stanoveného pedagogického úvazku (šest učitelů), což se ke dni inspekce nepodařilo. K činnosti ZŠ účinně přispívají někteří specialisté (koordinátorka ŠVP, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT), dopravní výchovy, výchovná a kariérová poradkyně, metodička prevence.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (dále DVPP) nereaguje na potřeby školy – zkvalitňování průběhu vzdělávání, opomíjí nové poznatky z obecné pedagogiky a didaktiky (zejména metody, formy vzdělávání a hodnocení žáků), což se nepříznivě projevilo v průběhu vzdělávání. DVPP pracovníků MŠ vycházelo z aktuálních potřeb a zájmu pedagogů a zohledňovalo specifika školy.

Materiální podmínky ZŠ i MŠ se od posledního inspekčního hodnocení zlepšily a umožňují naplňování ŠVP ZV a ŠVP PV. Efektivní výuka pracovních činností probíhá ve školních dílnách vybudovaných v rámci „Výzvy 57“. Učebny ZŠ jsou vybaveny prezentační technikou a učebními pomůckami, které jsou ale využívány jen v malé míře.

Podnětnost prostředí v celé MŠ zajišťovala rozmanitá nabídka hraček a didaktických pomůcek. Knihy, encyklopedie, výtvarný materiál, tělovýchovné náčiní byly umístěny přehledně a děti si je mohly samostatně brát i uklízet. Vhodné bylo uspořádání herních koutů, což umožňovalo potřebný klid k námětovým hrám s dostatkem soukromí. Pomůcky pro rozvoj počítačové gramotnosti v MŠ chybí. Sedací nábytek je výškově stavitelný.

Pro činnost ŠD a ŠK slouží samostatné prostory a běžné učebny, které jsou vhodně vybaveny pro plánovanou činnost účastníků.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotveny v základních školních dokumentech (zejména školní řády, vnitřní řády ŠD a ŠK). Děti, žáci a účastníci jsou s nimi pravidelně seznamováni na začátku školního roku. Podle potřeby jsou poučováni o pravidlech bezpečného chování před akcemi konanými mimo školní areál. Dodržovány byly dohledy nad žáky. Vchod do ZŠ je zabezpečen pověřeným zaměstnancem – recepční, v MŠ elektronickým systémem. Úrazovost je minimální. Oblast BOZ je po odborné stránce zabezpečována ve spolupráci s osobou odborně způsobilou, která zajišťuje i pravidelné proškolení zaměstnanců školy.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Významným přínosem byly dotace na primární prevenci a na projekt Šablony pro MŠ a ZŠ, ze kterých byly financovány zejména školní asistenti. Ze sponzorských darů byly vybaveny třídy (v přístavbě) nábytkem a výpočetní technikou. Rozpočet školy doplňují úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti, které byly použity na vybavení MŠ, ŠD, ŠK a jídelny. Dlouhodobě ve škole probíhá školní ekologický program Recyklohraní. Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ odpovídala ŠVP ZV. Pedagogové vytvářeli klidnou, příjemnou a pozitivní atmosféru. Žáci se chovali a komunikovali podle pravidel slušného chování. Cíle vyučovacích hodin měly především dovednostní a znalostní složku, méně již postojovou. Pedagogové většinou vhodně stavěli na dosavadních dovednostech žáků, pak navazovali novým učivem. Byla zaznamenána ne vždy účelně použitá frontální výuka, kterou občas doplňovala samostatná práce žáků. Nebyly využívány aktivizující metody (problémové učení, zážitková pedagogika, experiment apod.) a relaxační chvilky. Výklad učitelé příhodně doplňovali řízeným rozhovorem, nepodařilo se však do něj zapojit všechny žáky. Výukové metody nepodporovaly týmové činnosti, skupinová práce a práce ve dvojici nebyly použity. Obsah, rozsah, náročnost a přiměřenost výuky nebyly dostatečně diferencovány podle předpokladů jednotlivých žáků a jejich potřeb. Žáci dostávali jen sporadicky možnost uplatnit nebo rozvíjet kritické myšlení. V některých hodinách vznikal prostor k jejich pasivitě. Pouze někdy byly efektivně používány pracovní listy, učebnice a didaktické pomůcky a technika. V minimální míře byla využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny bylo obecné, neprojevíly se v něm zásadní hodnotící prvky. Učitelé během výuky používali pouze formativní hodnocení. Učitelé nevedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Často chybělo cílené zaměření učitelů na pomoc žákům při obtížích i na podporu jejich výkonu a důsledné uplatňování individuálního přístupu. Dostatečně nebyly aplikovány speciální postupy, pomůcky a aktivity pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé a asistentky pedagoga se učili spolupracovat, učitelova pomoc asistentkám pedagoga při organizaci a realizaci vzdělávání nebyla ve většině hodin prozatím patrná. Činnost asistentek

pedagoga byla nahodilá, intuitivní, účinně nepodporovala samostatnost a aktivní zapojení žáků do všech aktivit během výuky.

K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá vydávání školního časopisu, aktivní je Klub mladého diváka a o účelné podpoře čtenářství svědčí četné výpůjčky knih ze školní knihovny. Matematická gramotnost je kromě výuky rozvíjena také seminářem z matematiky, který navštěvují všichni žáci 9. ročníku. K rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhají vhodně zvolené exkurze, výlety a environmentální aktivity (např. třídění odpadů, environmentální projekty). K podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností a zvýšení motivace žáků přispívá během výuky tělesné výchovy střídání jednotlivých aktivit, především soutěží a míčových her.

Při vzdělávání v hodinách předmětů speciálně pedagogické péče vyučující systematicky využívala kompenzační a reedukační pomůcky, speciální učebnice a ICT vybavení. Účelně žáky motivovala, vhodně střídala speciální metody, zařazovala soutěživé i kooperativní prvky vedoucí ke kompenzaci, reedukaci a aktivitě žáků. Důsledná individuální podpora vedla k učebnímu pokroku žáků.

Stanovené cíle ŠVP PV rozčleněné do integrovaných bloků byly naplňovány ve všech hospitovaných činnostech. Vzdělávací oblasti jsou smysluplně rozpracovány do ročního plánu a týdenních vzdělávacích programů.

Učitelky kladly na děti, zejména při jejich adaptaci na školní prostředí, přiměřené požadavky vzhledem k jejich věku i dosaženým dovednostem a vědomostem, respektovaly jejich věkové zvláštnosti. V průběhu spontánních činností děti samostatně využívaly herní koutky, volně přístupné didaktické pomůcky, konstruktivní stavebnice, kostky pro stavby objektů, čímž byla rozvíjena jejich prostorová orientace. Byly přirozeně zvědavé, o nabízené aktivity projevovaly zájem, uměly spolupracovat a vzájemně respektovaly role. Ve třídě byla tvořivá a vstřícná atmosféra. Vzdělávací nabídka byla zajímavá a pestrá. Spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené, což podporovalo u dětí zájem o činnosti, ve kterých byl účinně podporován rozvoj hrubé i jemné motoriky. Organizační formy i metody při vzdělávání byly účelně zvoleny. Děti projevovaly zručnost, uměly si poradit s problémovou situací. Učitelky jim správně nechávaly dostatek prostoru pro řešení, při pracovních a výtvarných činnostech respektovaly jejich představu. Průběh předškolního vzdělávání podporoval základy předmatematické a čtenářské gramotnosti. Pohybové aktivity byly prováděny každý den, se zařazením vhodného náčiní i didaktické techniky, účelně byly rozvíjeny pohybové dovednosti i při pobytu venku. Ve vzdělávání byla cíleně využita souvislost s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky poskytovaly dětem přiměřenou zpětnou vazbu, hodnotily je průběžně s ohledem na jejich individuální pokrok. Upřednostňovaly při komunikaci rozhovor a vysvětlování, vhodně je povzbuzovaly pochvalou. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama nebylo pozorováno, čímž učitelky nezískaly vypovídající informace o jejich prožitcích k využití při plánování dalších vzdělávacích aktivit. Pravidla soužití v MŠ starší děti znají a mají je většinou dobře osvojená. Učitelky trpělivě a opakovaně vysvětlovaly význam pravidel chování nejmladším dětem. Přítomnost školní asistentky ve třídě nejstarších dětí v době ukončení her, hygieny, přípravy na cvičení nebyla efektivní, jsou již samostatné a zvládají pracovní a hygienické návyky. Naopak podpora chyběla při adaptaci nejmladších dětí, respektování jejich potřeb a individualizaci vzdělávání. Ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování individuální potřeby spánku a odpočinku a stravování probíhající v klidné atmosféře s dostatečným množstvím čerstvé zeleniny a ovoce. Pro pitný režim, který byl efektivně využíván, byly zajištěny vhodné podmínky.

Obsah, formy a cíle zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK byly v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. Pomocí společně uplatňovaných postupů, metod, forem práce a střídáním širokého spektra činností byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Vychovatelky účastníky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Komunikace mezi nimi byla bezproblémová, účastníci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. Pobyt venku je každodenní samozřejmostí.

V letošním školním roce nahradila metodičku prevence učitelka prvního stupně. Využívá dosavadní, průběžně realizovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program, který je naplňován při výuce, v kroužcích a dalšími aktivitami (projekty, přednášky, besedy). Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování žáků. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků. Pro zmírnění výskytu rizikového chování žáků jsou nabízeny a žáky, rodiči a dalšími účastníky vzdělávání využívány konzultační hodiny i neformální rozhovory.

Výchovné poradenství realizují dvě výchovné poradkyně. První se dlouhodobě systematicky zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů. Pravidelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkuje odborné informace, organizuje poskytování podpůrných opatření. Systematicky se podílí na hodnocení a kontrole průběhu vzdělávání dětí i žáků se SVP. V rámci pedagogické intervence vyučuje předměty speciálně pedagogické péče, jejichž časové dotace jsou v souladu s předpisy čerpány v rámci výuky z disponibilní časové dotace učebního plánu ŠVP ZV. Již při náznacích výchovná poradkyně identifikuje a ve spolupráci s metodičkou prevence a vedením školy řeší rizikové chování žáků. Druhá výchovná poradkyně účelně poskytuje kariérové poradenství žákům i zákonným zástupcům, spolupracuje s úřadem práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků v ZŠ získává vedení školy zejména z hospitační a kontrolní činnosti, z pololetní i průběžné klasifikace, písemného a ústního zkoušení, z externího testování apod. Klasifikace žáků, jejich chování a absence jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, nejsou zde však stanovena opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola má vytvořenou strategii naplňování rovných příležitostí a inkluze, která je součástí ŠVP ZV. V praxi vytváří podmínky pro její naplňování v oblastech přijímání, začleňování žáků se SVP, uplatňování podpůrných opatření, intenzivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními aj. Při vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) škola nepostupovala podle doporučení školského poradenského zařízení nebo nedošlo k potřebné aktualizaci IVP na základě provedené pedagogické diagnostiky. Účinnost vzdělávání žáků se SVP výchovná poradkyně systematicky sleduje, vyhodnocuje a navrhuje opatření (změna učebního stylu, individuální doučování, účast na DVPP a předávání získaných poznatků, systematická podpora učitelů a asistentů pedagoga).

Podpora žáků se SVP (někteří z nich se vzdělávali podle IVP) na prvním stupni ZŠ byla ve většině účinná. Žáci dosahují požadovaných výstupů. Na druhém stupni ZŠ nebyla těmto žákům věnována dostatečná pozornost. Většina z nich byla hodnocena minimálně z jednoho vyučovacího předmětu stupněm prospěchu dostatečný. V jednom případě byl žák takto hodnocen i z tělesné výchovy. Jedním z důvodů je nízká diferenciací a individualizací zadávaných činností a úkolů, což bylo zaznamenáno v hospitovaných hodinách.

Cílená sekundární prevence rizikového chování (účinné řešení neomluvené absence, nevhodného a agresivního chování vůči spolužákům i pedagogům, poškozování majetku, kouření) přináší částečné úspěchy. Pedagogové přijímali účinná opatření, např. realizování aktivit, které přispěly k řešení vztahových obtíží třídních kolektivů. Součinnost školy při řešení rizikového chování žáků se účinně daří s některými zákonnými zástupci. Dobrých výsledků dosahuje spolupráce s psychologem a odborníky specializovaných institucí.

Škole se daří většinu žáků především prvního stupně dostatečně motivovat k dosahování co nejlepších výsledků, ve školním roce 2016/2017 téměř všichni žáci (80 %) prospěli s vyznamenáním. Na druhém stupni se počet žáků s vyznamenáním rapidně snižuje (20 %). Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017, se ve většině vyučovacích předmětů významně nezhoršila klasifikace, výjimkou jsou matematika, kde došlo u třetiny žáků ke snížení stupně prospěchu a zeměpis, který byl u třetiny žáků hodnocen stupněm prospěchu dostatečný.

Počet neprospívajících žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 zůstává na stejné úrovni (šest).

Absence byla nízká (ve školním roce 2016/2017 průměrně 47 hodin na žáka), neomluvená absence je výjimkou. Snížena známka z chování byla udělena třem žákům. Škola vhodně využívá motivačních účinků pozitivních výchovných opatření. Vysoký počet pochval v loňském školním roce převýšil počet negativních kázeňských opatření.

Škola srovnává dosažené výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím soutěží (Matematický klokan). Externí testování žáků ve školním roce 2015/2016 3., 5., a 7. ročníků v českém a anglickém jazyce, matematice a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět ukázalo, že jsou výsledky vzdělávání v porovnání s předchozím testováním na stejné úrovni. Zjišťování dosažené úrovně v testování žáků 5. a 8. ročníku ve školním roce 2016/2017 však ukazují na výrazné zhoršení v matematice a českém jazyce vzhledem k ostatním školám. Žáci dosahují podprůměrných znalostí. Školou nebyla účinně prováděna pedagogická opatření ke zlepšení uvedených výsledků.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený a naplňovaný. Učitelky sledují účinnost vzdělávání, do kterého zahrnují také hodnocení individuálních výsledků dětí. Záznamy o jejich vzdělávacím pokroku a učení jsou vedeny systematicky po celou dobu jejich docházky do MŠ a mají dostatečnou vypovídající hodnotou pro stanovování dalších vzdělávacích cílů pro jejich rozvoj. Formuláře s pedagogickými záznamy jsou doplňovány také slovním hodnocením. S dílčími poznatky učitelky dále pracují při individuální péči, v případě potřeby je stanoven další postup ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. MŠ soustavně spolupracuje s odborníky v oblasti logopedie a věnuje se prevenci řečových vad. V průběhu naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou respektovány individuální potřeby dětí, které si postupně osvojují klíčové kompetence a rozvíjejí funkční gramotnosti. Mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti a základní sebeobsluhu. Dokáží přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou, jsou schopné reprodukovat krátké texty. Velmi dobré výsledky vzdělávání projevují nejstarší děti v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých jsou velmi zručné, dokáží uplatňovat fantazii a kreativitu. Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do MŠ, pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Děti se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena. Rozvoj čtenářské gramotnosti je zajištěn dostupností knih, návštěvami v knihovně a předčítáním při poledním odpočinku. K příznivým výsledkům dětí rovněž přispívá propojenost mateřské školy se základní, přirozené setkávání dětí se žáky a společné pořádání akcí.

Každé oddělení ŠD a ŠK má vypracovaný svůj tematický plán činnosti výchovné práce, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Výsledky vzdělávání a chování ve ŠD a ŠK sledují a vyhodnocují vychovatelky průběžně, pravidelně slovně hodnotí úspěšnost a aktivitu žáků.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány zejména prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, které mají dostačující vypovídací hodnotu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se materiální podmínky školy pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Navýšení kapacity školy a jejích součástí.
- Jmenování nového ředitele.

Silné stránky

- Průběh vzdělávání dětí pozitivně ovlivňuje kvalitní příprava všech pedagogických pracovníků, kteří realizují pestrou a motivačně účinnou vzdělávací nabídku a dosahují tím u dětí velmi dobrých výsledků.
- Zjištěné informace o pokrocích ve vývoji dětí a jejich závěry jsou důsledně využívány pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností.
- Systematická individuální podpora při vzdělávání v hodinách předmětu speciálně pedagogické péče vede k učebnímu pokroku žáků.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolní systém v oblasti základního vzdělávání a nedostatky v metodické podpoře učitelů se negativně projevují v průběhu vzdělávání v ZŠ.
- Převažující frontální forma výuky s nízkou efektivitou, která vedla k pasivitě některých žáků, často chybějící shrnutí učiva ve vztahu k cílům výuky v závěrech vyučovacích hodin, malý důraz na rozvoj postojové složky vzdělávacích cílů, minimální využívání didaktické techniky a pomůcek pro zvýšení názornosti výuky.
- Vysoký podíl pedagogů bez odborné kvalifikace projevující se málo pestrými formami a metodami výuky.
- Nedostatečné využívání speciálně pedagogických postupů, pomůcek a aktivit pro práci s žáky se SVP, nízká diferenciací výuky a individuální přístup vzhledem k potřebám žáků.
- Nahodilá, spíše intuitivní činnost asistentek pedagoga, která účinně nepodporovala samostatnost a aktivní zapojení žáka či žáků do všech aktivit během výuky, která byla důsledkem nedostatečného vedení asistenta pedagoga učitelem.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků dostatečně nezohledňuje aktuální potřeby ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřit na moderní metody a formy výuky.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému, přijímat a realizovat opatření k odstranění případných nedostatků v kvalitě průběhu a výsledcích vzdělávání v ZŠ.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka a Mateřská škola, okres Kolín, Školní 300, vydaná Obcí Poříčany, s účinností od 1. ledna 1994 a aktualizace, dodatky zřizovací listiny k 1. lednu 2000, 2006, 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. října 2012, čj. MSMT-42397/2012-62, ze dne 5. října 2012 (*místo poskytovaného vzdělávání-výuka tělesné výchovy*)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2016, čj. MSMT-12333/2016-2, ze dne 13. dubna 2016 (*navýšení kapacity ZŠ*)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2015, čj. 084810/2015/KUSK, ze dne 24. srpna 2015 (*navýšení kapacity školní družiny a jídelny*)
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy T. G. Masaryka Základní škola a Mateřská škola, okres Kolín, Školní 300, vydané Obcí Poříčany, dne 28. ledna 2015
6. Rychlé hlášení o počtu dětí a žáků ve školním roce 2017/2018
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2016
8. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2016
11. Koncepce rozvoje školy z října 2014
12. Koncepce rozvoje MŠ pro roky 2015 – 2020
13. Organizační řád, čj. ZŠ Poříčany/228/Sekr/2017, s účinností od 1. září 2017
14. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
15. Provozní řád, čj. ZŠ Poříčany/17-2014, s účinností od 1. září 2014
16. Plán DVPP 2017/2018
17. ŠVP pro základní vzdělávání „Na jedné lodi za poznáním“ 2016, čj. ZŠ Poříčany/1/Řed/2016 s účinností od 1. září 2016
18. ŠVP školního klubu, čj. ZŠ Poříčany/16-2013, s účinností od 1. září 2013 se změnami účinnými od 1. září 2017
19. ŠVP školní družiny, čj. ZŠ Poříčany/14-2013, s účinností od 1. září 2013 se změnami účinnými od 1. září 2017
20. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2017
21. Vnitřní řád školního klubu účinný od 1. září 2017
22. Provozní řád školní družiny a školního klubu, čj. ZŠ Poříčany/28/Sekr/2017, účinný od 1. února 2017
23. Školní řád Základní školy T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín účinný od 1. září 2017

24. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠ Poříčany/10b-2010, účinný od 1. září 2017
25. ŠVP pro předškolní vzdělávání, čj. ZŠ Poříčany/10b-2010, účinný od 1. září 2017
26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
27. Zápis z třídních schůzek ze dne 30. a 31. srpna 2017 (podpisový arch zákonných zástupců)
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ a třídní výkazy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 ke dni kontroly
29. Evidence žáků a dětí, účastníků ŠD a ŠK (školní matrika), školní rok 2016/2017, 2017/2018
30. Přehled o docházce dětí školní rok, 2016/2017, 2017/2018
31. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy od školního roku 2017/2018
32. Rozhodnutí o nepřijetí dětí do mateřské školy od školního roku 2017/2018
33. Hospitační záznamy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
34. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
35. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte, školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
36. Rozvrhy hodin tříd a učitelů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
38. Program třídních schůzek včetně prezenčních listin, školní rok 2017/2018
39. Seznamy žáků a rozdělení do tříd, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
40. Žákovské knížky a notýsky – vzorek
41. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
42. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
43. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
45. Internetové stránky školy <http://www.zsporicany.cz/>
46. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-332/12-S ze dne 2. března 2012
47. Knihy úrazů školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
48. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení ze dne 17. října 2016
49. Vstupní kontrola herního zařízení ze dne 9. května 2017
50. Řády odborných učeben 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
51. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 6. října 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Václav Pěnkava, ředitel školy

Ing. Václav Pěnkava, v. r.

V Poříčanech 11. října 2017