



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Koldín 21

Koldín 21, 565 01 Choceň

Identifikátor zařízení: 600 103 731

Zřizovatel: Obec Koldín

Obecní úřad, Koldín, 565 01 Choceň

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. května 2000

Čj.	105 150/00-1006
Signatura	oj5at115

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) Koldín bylo původně Zemědělské družstvo Mostek. Od 1. ledna 1993 je provozovatelem Obec Koldín. Součástí jednotřídní MŠ je školní jídelna (ŠJ). Škola integruje dítě s těžkým zdravotním postižením.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací program mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ (byl schválen výnosem Ministerstva školství ČSR čj. 33 483/83-201). K plánování vzdělávací činnosti je využívána jeho verze v měsíčním rozpracování. Na základě těchto plánů tvoří ředitelka týdenní vzdělávací program. Obsahové zaměření programu je voleno v souvislosti s ročním obdobím, změnami v přírodě a aktuálními událostmi v životě školy. Zvolené téma je zasazeno do motivačního rámce, avšak je zpracováno v úzkém pojetí, nepostihuje přirozené souvislosti a vztahy v procesu poznávání. Do týdenního vzdělávacího programu nejsou zahrnuty všechny výchovné složky. U některých činností nejsou stanoveny úkoly.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice. Předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost má pouze ředitelka, která je též logopedickou asistentkou a v MŠ provádí nápravu řeči. Učitelka je nekvalifikovaná, vykonává pouze odpolední služby a krátce je u dětí na úvod ranních her. Souběžné působení v přímé práci s dětmi není realizováno. Prostorové podmínky školy ve vztahu k počtu dětí jsou vynikající. Třída i všechny přilehlé místnosti včetně hospodářského zázemí školy jsou rozlehlé. Uspořádání třídy je funkční. Jsou zde vytvořeny námětové koutky a hrová zákoutí, které přirozeně a nenásilně stimulují děti k tvořivým aktivitám. Vybavení hračkami, učebními pomůckami je dostačující, jejich obměna a doplňování je nepravidelné. Součástí areálu MŠ je školní zahrada. K rekreačním a relaxačním činnostem dětí však slouží jen dílčí část kolem pískoviště, neboť na ostatní ploše je vzrostlá tráva. Zahradní hračky jsou značně opotřebované, pískoviště je poškozené, některá zařízení jsou nefunkční (např. bazén). Celkově zahrada působí zanedbaně.

Realizovaný denní režim odpovídal zásadám psychohygieny. Byl dodržován tříhodinový interval mezi jídly, respektována dominantní role dětské hry. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyrovnaný. Pravidelným střídáním činností byly dodrženy zásady relaxace dětí. Pitný režim je zaveden, ale začal být využíván až před pobytem venku.

Řízené činnosti byly organizovány frontálně. Vzhledem k nižšímu počtu dětí a obsahu činností byla zvolená forma vyhovující. Ranní cvičení bylo radostné, aktivně se zapojily všechny děti. Byl sledován zdravotní i relaxační cíl. Zdravotním cvikům však předcházela krátká přirozená cvičení. Doprovod dynamické hudby pak vedl k tomu, že děti sice dodržovaly tempo, ale provedení cviků bylo nepřesné. V hudební výchově (HV) se integrovaně prolínaly další výchovné složky (matematické představy, literární výchova, rozvíjení poznání). Ředitelka zařazovala různé formy práce – tanec, zpěv, hru na tělo, doprovod rytmických nástrojů. Děti byly po celou dobu v pohybu, ale bez zřetelné aktivní spoluúčasti. Průpravná hudební cvičení (rytmická, melodická), která byla vkládána do průběhu zaměstnání, nebyla dostatečně promyšlena a důsledně využita k rozvíjení tvořivosti a hudebních dovedností dětí. Organizace při pobytu venku zajistila především spontánní vyžití dětí. Poskytla široký prostor pro uspokojení potřeby pohybu a volné hry. Při pobytu ve třídě byla pro spontánní činnosti

vymezena doba ranních her a hrových chvil v průběhu dopoledního programu. Děti měly možnost volby hraček i místa. Dokázaly rozvinout námětové hry, při kterých vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. Nižší počet dětí umožňoval ředitelce věnovat se jim individuálně.

Všechny řízené činnosti byly motivovány. Úvodní motivace pomohla získat zájem dětí a nenásilně je zapojit do činností, průběžná pak udržovala pozornost dětí. Ředitelka pozitivně hodnotila jejich projevy, posilovala sebedůvěru. Účinnost motivace se vytrácela tam, kde zvolené metody a vzdělávací postupy nevedly k vnitřnímu citovému prožívání. Ředitelka využívala učebních situací k nenásilnému opakování a upevňování poznatků. Motivace spontánních činností vycházela z vnitřních potřeb dětí. Jako motivační činitel působily též hračky a pomůcky, které jsou ve třídě volně uložené a pro děti vytváří pestrou nabídku. Děti se dokázaly snadnou rozhodnout pro hru a tu poté rozvíjet. Některým musela ředitelka s výběrem pomoci, popřípadě usměrnit jejich průběh. Individuální přístup ji umožnil cíleně povzbuzovat, oceňovat úsilí a současně prodlužovat dobu soustředění jednotlivých dětí.

Ve třídě panovala příjemná, klidná atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly upřímné a přátelské. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, navzájem si pomáhaly. Mají osvojeny návyky kulturního a společenského chování. Mezi ředitelkou a dětmi byly rozvíjeny vztahy na základě partnerství. Děti se s důvěrou obracely na obě pedagogické pracovnice. V řízených činnostech převládala komunikace ředitelky, což vyplynulo ze zvolené organizační formy i z dominantního vedení činností. Při spontánních činnostech děti spolu přirozeně komunikovaly, sdělovaly si své zážitky. Aktivně byla rozvíjena slovní zásoba dětí. Ředitelka sledovala jejich výslovnost, průběžně opravovala chybné tvoření hlásek.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování řízených a spontánních činností je dobré.

Personální podmínky řízených a spontánních činností jsou dobré. Materiální podmínky řízených činností jsou dobré, spontánních činností velmi dobré. Psychohygienické podmínky řízených a spontánních činností jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky dobré.

Organizace, formy a metody řízených činností byly dobré, spontánních činností velmi dobré.

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace řízených a spontánních činností byly velmi dobré.

Celková kvalita vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V dokumentu Roční plán práce v MŠ pro školní rok 1999/2000 jsou vytýčeny hlavní pedagogické záměry rozvoje školy. Vedle důrazu na citovou výchovu sledují rozvoj rozumových a sociálních schopností, výchovu k samostatnosti a připravenost na školní vzdělávání. Záměry nejsou konkretizovány do dílčích úkolů, zpětná vazba není stanovena. K dispozici je sice hodnocení školního roku 1998/1999, avšak neobsahuje analýzu. Jedná se pouze o výčet akcí, které byly v průběhu roku realizovány.

K jednomu z nejdůležitějších úkolů trvale patří udržení provozu MŠ. Přetrvávající nízký stav dětí způsobuje škole existenční potíže. Situace se ale od poslední inspekční návštěvy v roce 1996 zlepšila. Tehdy byl zaznamenán pokles počtu dětí na 13. V tomto školním roce 1999/2000 je k docházce do MŠ zapsáno celkem 16 dětí, z toho 1 dítě se zdravotním

postižením a 4 děti k nepravdivelné docházce. MŠ zajišťuje dětem celodenní péči od 6:45 do 15:15 h. Ředitelka má jako jediná z pracovníků ve škole plný úvazek a pracovní poměr na dobu neurčitou. Úvazky ostatních pracovníků – učitelky, školnice a kuchařky - jsou zkráceny. Učitelka (4 h denně) pracuje v souběžném pracovním poměru jako kuchařka (4,5 h). Úvazek školnice činí 3 h denně, což vzhledem k velikosti areálu postačuje k zajištění pouze běžného denního úklidu, nikoliv trvalé údržby. Školnice současně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Její mzda je hrazena Obecním úřadem v Koldíně. Přestože se stav dětí v MŠ zvýšil, úvazek učitelky a školnice se od poslední inspekce dále snížil. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou konkrétně vymezeny v pracovních náplních, pouze u učitelky jsou v obecných formulacích. MŠ vede povinnou dokumentaci dle § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace pro zdravotně postižené dítě není vedena v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení čj. 16 138/98. Chybí odborný posudek ze speciálně pedagogického centra (SPC) i individuální vzdělávací program.

K přenosu informací využívá ředitelka osobní neformální kontakt a rozhovory s pracovníky školy. Rodičům poskytuje informace o pravidlech provozu školy vnitřní řád MŠ. Na úvodní třídní schůzce jsou rodiče seznamováni se vzdělávacím programem. Konkrétní obsahová náplň programu, výsledky prací dětí a další jsou aktuálně k dispozici na informačních nástěnkách v šatně.

Kolektiv školy je malý (tři pracovnice). Vzhledem k rozlehlosti areálu školy a sníženým úvazkům vyžaduje zajištění provozu značné úsilí a obětavost ze strany všech pracovníků. Omezena je i účast na vzdělávacích seminářích. K dalšímu vzdělávání je využívána forma samostudia odborných publikací ze školní knihovny. Dle informací ředitelky pedagogická diskuze probíhá neustále, nekvalifikované učitelce je poskytována stálá metodická pomoc. Stejně tak je častá i kontrolní činnost, která je prováděna formou hospitací, rozhovorů, kontroly výsledků prací dětí. Písemná dokumentace není o tom ve škole vedena.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) je dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 1. září 1998
- Výkaz o MŠ k 30. září 1999
- Hodnocení školního roku 1998/1999
- Roční plán práce MŠ pro školní rok 1999/2000 (včetně režimu dne)
- Měsíční a týdenní vzdělávací plány
- Přehled výchovné práce
- Evidence dětí – přihlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o zařazení, přehled docházky
- Dokumentace dítěte se zdravotním postižením
- Rozpis služeb pedagogických a provozních pracovníků
- Personální dokumentace, pracovní náplně
- Vnitřní řád MŠ – pro rodiče

- Inspekční zpráva čj. 0-10-05/9697-466

ZÁVĚR

Na základě posouzení kvality vzdělávání a řízení je celkově činnost mateřské školy dobrá. Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání přidělených finančních prostředků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 16. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. května 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Blanka Nováková

Blanka Nováková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-09	čj. 105 197/00-1006
Zřizovatel	2000-06-09	čj. 105 198/00-1006

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány