



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-348/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín</i>
Sídlo:	<i>Nový Hrozenkov 736, 756 04</i>
IČ:	<i>70 938 016</i>
Identifikátor:	<i>600 149 137</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Věrou Zbrankovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Městys Nový Hrozenkov 454, 756 04</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Nový Hrozenkov 736</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>18. a 19. duben 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Nový Hrozenkov 736, okres Vsetín (dále „škola“, „MŠ“) byla zřízena Městyssem Nový Hrozenkov a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování (výdejna). Od školního roku 2009/2010 byla kapacita mateřské školy navýšena na 85 dětí, což bylo významnou změnou. Škola je umístěna v jednopatrové účelové budově v klidné části centra městyse. Vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách s celodenním provozem. Všechny třídy jsou heterogenní. Provoz školy je od 06:45 do 15:45 hodin.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí probíhá podle platných učebních dokumentů, uskutečňuje se podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“),

který vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní ideou, která je v programu prezentována je *snaha zajistit zdravý vývoj dítěte, duševní pohodu, poznávat a sdílet hodnoty, které jsou srozumitelné a přijatelné pro děti i jejich rodiče.*

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 75 dětí ve věku 3 až 7 let, 30 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 7 mělo odklad „PŠD“. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří příznivé pozitivní klima a vlnou atmosféru pro naplnění cílů předškolního vzdělávání.

V mateřské škole byla ve školním roce 2010/2011 otevřena 3. třída Motýlci, která vznikla přebudováním původní školní jídelny. Tato třída byla zařízena novým nábytkem a učebními pomůckami. Budova byla zateplena, opatřena novou fasádou a novými okny. Na jaře 2012 bylo rekonstruováno sociální zařízení ve třídě Berušek. Škola disponuje rozlehlou a bohatě vybavenou zahradou. Zastaralé hrací prvky jsou postupně vyměňovány na modernější a bezpečnější. Učební pomůcky a nábytek v původních třídách je postupně podle možností obměňován.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zveřejňovala informace o přijetí dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Předpokladem pro realizaci vzdělávání byly zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které rozvíjely vzdělávací obsah „ŠVP PV“. Činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Organizace předškolního vzdělávání s tradičním zařazováním spontánních a řízených aktivit byla časově dodržována. Dětem byla poskytnuta nabídka souvisejících činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. V průběhu sledovaných aktivit měly děti vytvořený prostor pro vlastní tvořivost, podpořený stabilní nabídkou hraček a pomůcek k aktuálnímu tématu. Pedagogický styl učitelek, zvolené metody a formy práce pouze částečně respektovaly individuální potřeby všech dětí ve smíšených třídách, nebyla však patrná dostatečně diferenciací nároků na děti v posledním roce školní docházky. Během vzdělávání se dostačujícím způsobem dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a dodržovaly vytvořená pravidla soužití, na jejichž vytváření se spolupodílely. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Dostačující množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelky se snažily reagovat na jejich podněty. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské. Hodnocení dětí učitelkami v průběhu vzdělávání vedlo ve sledovaných činnostech k jejich motivaci, aktivitě a ke snaze zlepšování výsledků. Přiměřená motivace podporovala aktivitu dětí a velmi dobře využívala jejich vlastní dosavadní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Pozornost byla věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v zařazovaných pohybových aktivitách. Na základě hospitací lze konstatovat, že

znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na běžné úrovni. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

„ŠVP PV“ nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O individuálních vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které byly průběžně doplňovány. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce, popř. na základě doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek i formou osobních konzultací. Učitelky, dle vyjádření ředitelky školy, sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do prvních tříd základních škol a zpětná vazba, potvrzovala dobrou úroveň předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením. Podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány ředitelkou na pedagogické radě, což bylo podloženo záznamy z jednání. Na základě celkového zjištění inspekce a zvykového pojetí vzdělávání potvrdila inspekce hodnotící výrok z autoevaluce školy „*Nepodléháme módním vlnám v organizaci výuky a alternativních vyučovacích přístupech*“, který odpovídá danému způsobu vzdělávání.

V hodnoceném období (mimo školní rok 2011/2012) se škola zúčastňovala místních výtvarných a pěveckých soutěží (Sedmihlásek, Hrozenkovská paleta) a předplaveckého výcviku, který byl realizován ve spolupráci s místní základní školou (dále ZŠ). Dalšími nadstandardními aktivitami, které jsou uskutečňovány, je jóga pro děti v rámci vzdělávací činnosti, zapojení dětí ve folklórním souboru Vranečka ve spolupráci se ZŠ a tradiční akce pro rodiče a děti. Pro děti, jejichž rodiče projeví zájem, je externím lektorem v odpoledních hodinách realizována výuka anglického jazyka.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s hlavní činností uvedenou ve zřizovací listině a rejstříkem škol a školských zařízení. Uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Cesty a cestičky*“, který vydala ředitelka školy 1. 9. 2009. Je zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s „RVP PV“, stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a doplněna byla i nabídka intelektových a praktických činností jako prostředek k jejich naplňování. Také některé informace v oblasti podmínek vzdělávání byly doplněny v průběhu inspekce (upraveny podmínky vzdělávání, doplněny charakteristiky IB, termíny a zodpovědnost v evaluačním systému). Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává již 28 let. Dlouholetá praxe však zaznamenává pouze částečný posun stylu řízení ve vztahu k novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání a podpoře realizace „ŠVP PV“. Ředitelka na běžné úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a vedla

předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace „ŠVP PV“. Odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Cílená kontrolní a hospitační činnost ředitelky prioritně zaměřena na naplňování „ŠVP PV“ byla postupně realizována na základě zpracovaného plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy vypovídaly o její činnosti. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je účinný. V mateřské škole nebyly veřejně přístupné dokumenty Školní řád a „ŠVP PV“, tento nedostatek ředitelka napravila v průběhu inspekce. Celková koncepčnost řízení školy odpovídá daným podmínkám a vyznačuje se průměrnou úrovní.

Předškolní vzdělávání zajišťoval kolektiv 6 kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** (dále „PP“). Dvě z učitelek si rozšiřovaly odbornost vysokoškolským vzděláním a 1 z nich byla v pedagogické praxi začínající. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj „PP“ vhodným výběrem seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který byl zaměřen na potřeby školy, současné trendy předškolního vzdělávání i zájem učitelek. Další formou rozšiřování odborných vědomostí bylo samostudium pedagogických pracovníků. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu a zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a účelné využití pracovní doby „PP“ odpovídalo potřebám dětí i požadavkům „ŠVP PV“ a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v „ŠVP PV“.

Škola je umístěna v účelové jednopatrové budově a druhým rokem též v její přízemní rekonstruované přístavbě. Vzdělávání je realizováno **ve třech třídách**, které byly vybaveny vhodným dětským nábytkem v různých velikostech, čímž byly splněny antropometrické požadavky pro děti předškolního věku. Promyšleným uspořádáním tříd byly vytvořeny funkční hrací kouty, které podněcují děti k vlastní samostatné činnosti. Námětově blízké hračky a pomůcky k rozvoji všech vzdělávacích oblastí byly umístěny v dosahu dětí. Všechny prostory esteticky i tematicky vhodně doplňují výtvarné práce dětí. Vybavení školní zahrady bylo na velmi dobré úrovni a poskytovalo kvalitní zázemí pro dobu trávení pobytu venku a její efektivní využívání. Podnětné prostředí mateřské školy a materiální vybavení jednotlivých tříd jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní realizaci spontánních a řízených činností dětí v průběhu celého dne v mateřské škole. Nadstandardní materiální vybavení školy bylo v době inspekce při řízených činnostech pouze částečně využíváno.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování „ŠVP PV“, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. MŠ spolupracovala se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy. Dále se aktivně zapojovala v průběhu školního roku do společných činností s dalšími organizacemi, tato spolupráce vhodně obohacovala vzdělávací nabídku (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.). V neposlední řadě byla pozitivně hodnocena i spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílel na

zlepšení materiálně technického vybavení budovy i tříd, čímž byly výrazně zlepšeny podmínky předškolního vzdělávání.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 sledovaném období dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a v roce 2011 na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školné. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na standardní úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č.j. 499/2001 ze dne 27.6.2001 a Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 20. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 3. 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení č.j. 48886/2009, ze dne s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 2466/97 - ŘŠÚ ze dne 1. 9. 1997 a potvrzení do funkce po konkurzním řízení ze dne 5. 11. 1999
5. Školní matrika - evidence dětí k datu inspekce
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
7. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2008, aktualizovaný 29. 8. 2011, platný k datu inspekce
9. Provozní řád mateřské školy č.j. 241/2011, účinný od 1. 9. 2011
10. Provozní řád venkovních ploch (zahrada, hřiště) účinný od 30. 4. 2011
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
13. Školní vzdělávací program č.j. 170/2009 platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2011/2012
15. Třídní knihy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2009 – 2012, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2011/2012)
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
20. Kniha úrazů ze dne 12. 7. 2005 k datu inspekce
21. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
22. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010 a 2011
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 2009, 2010 a 2011
24. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009 a 2010
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 26. duben 2012

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka *Eva Jurášková v.r.*

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka *Marcela Orságová v.r.*

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice *Čížová Romana v.r.*

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 3. 5. 2012

(razítko)

Věra Zbranková, ředitelka školy *Věra Zbranková v.r.*

Připomínky ředitele školy

17. 05. 2012

Připomínky nebyly podány.