



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov

Komenského 11, 357 61 Březová

Identifikátor: 600 072 371

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. prosince 2001

Čj.	053 01/02-1002
Signatura	oe3av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je zálohovanou organizací, zřizovatelem je Město Březová. Nachází se v okrajové části města, je umístěna v jednopodlažní typizované budově, která je obklopena rozlehlou, vzorně udržovanou zahradou.

Stanovený provoz od 5:45 do 16:00 vyhovuje místním podmínkám. Na základě požadavků rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí na 55, z nichž jsou čtyři děti mladší tří let, osm dětí má odloženou školní docházku o jeden rok a jedenáct dětí navštěvuje mateřskou školu nepravidelně pět kalendářních dnů v měsíci. Povolena výjimka nepřesahuje stanovenou kapacitu školy. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 65 jídel.

V tomto školním roce je hlavním cílem školy posílení oblasti pohybových, jazykových, výtvarných a ekologických dovedností a schopností dětí, se zřetelem na jejich věkové zvláštnosti, a to vše v úzké spolupráci s rodičovskou veřejností.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a podmínek vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech (spontánní činnosti a hry dětí, pohybové aktivity, sebeobslužné dovednosti, výtvarné, pracovní a manipulační činnosti, rozumové a poznávací činnosti, literární a tvořivé dramatické a činnosti jazykové a komunikativní) a kontrola dodržování obecně závazných předpisů ve školní jídelně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené a činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti vychází škola pro školní rok 2001/2002 z Programu výchovné práce pro mateřské školy a z hlavních cílů školy, kterými jsou pohybové a jazykové aktivity a spolupráce s rodičovskou veřejností. Na základě provedené analýzy výsledků v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou z těchto základních dokumentů v obou třídách nejprve stanoveny motivační bloky, ke kterým jsou následně vybírány dílčí cíle převážně pro období jednoho týdne. Ve sledovaných dnech byly plněny úkoly z oblastí pracovních, estetických, tělovýchovných a rozumových činností. Náměty jsou čerpány ze života dětí, z tematiky svátků a ročních období. Práce s cílem dne byla patrná při všech sledovaných organizačních celcích (hry, spontánní aktivity, řízené a sebeobslužné činnosti). Velmi pozitivním jevem je tvořivý přístup učitelů k zatím doporučenému Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. S tímto dokumentem se již učitelky seznámily a snaží se jej využívat při plánování vzdělávací činnosti. Jednoznačně pozitivní je i forma a způsob plánování, co se týká obsahu předškolního vzdělávání. Stanovené oblasti vzdělávacích kompetencí jsou velmi blízké trendu, který určuje již zmíněný Rámcový program. Vybrané cíle upřednostňují osobnostní rozvoj dětí i ve vztahu k jejich věku, schopnostem a potřebám. Při sestavování výchovně-vzdělávacích plánů jsou v obou třídách respektovány zásady přiměřenosti, posloupnosti a návaznosti. Plánování je obohaceno výběrem námětů i cílů z rozličných odborných publikací. Součástí plánování ve třídě 5 – 7 letých dětí je stanovení konkrétních cílů pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou o jeden rok.

Zvolený způsob plánování v rámci školy odpovídá novým trendům v předškolní výchově. Zvolené specifické cíle a jejich plnění umožňuje dětem v průběhu jejich docházky do mateřské školy získat základy kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj, pro život a vzdělávání.

Všechny tři učitelky, včetně ředitelky školy, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pracují na plný úvazek. Učitelky své zejména estetické a pohybové schopnosti a dlouholeté pedagogické zkušenosti (18 – 34 let praxe) uplatňují v každodenním vzdělávacím procesu (využití hry na klavír, kytaru, flétnu, cílené provádění logopedické prevence, výtvarné schopnosti, vedení keramického a hudebně dramatického kroužku).

Od poslední inspekční činnosti (šk. rok 1997/1998) došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek pro celodenní pobyt dětí v mateřské škole. Stavebními úpravami byl rozšířen prostor pro hry, spontánní i řízené činnosti, byla zmodernizována sociální zařízení i prostory školní kuchyně. Prostorové podmínky typizovaného předškolního zařízení jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí ve třídách a k realizaci spontánních a řízených činností příkladné. Vybavení nábytkem je účelné. Rozčlenění prostoru tříd umožňuje kvalitně provádět plánované aktivity, volný pohyb i relaxaci. U každé třídy je šatna a sociální zařízení. Ve třídách jsou vytvořeny pestré, stálé hrací koutky s řadou současných hraček, včetně dětského nábytku, stavebnic a doplňků pro rozvíjení her. Třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou, klavíry a hudebními koutky. Ve třídě starších dětí je počítač, ve kterém jsou programy určené pro předškolní děti, např. Těšíme se do školy. Tento program je využíván jak učitelkami, tak dětmi, a je v souladu se vzdělávacími cíli školy.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech učitelky efektivně využívaly množství didaktických pomůcek, rytmických i melodických hudebních nástrojů, výtvarného a pracovního materiálu. V obou třídách je dostatek inspirujících pomůcek a materiálů. Zejména vybavení pro spontánní i řízené pohybové aktivity je vynikající. Šlapadla, různá vozítka, dostatek drobných pomůcek pro cvičení, skluzavka, míče, obruče, průlezka, houpačka, trampolína, švédská bedna, šplhací tyč, akupresurní míčky a další rozličné pomůcky podněcují děti k pohybovým činnostem. Ke všem pomůckám i hračkám mají děti volný přístup. Všechny sledované činnosti (pohybové, estetické, pracovní, rozumové) byly příkladně materiálně zajištěny. Využití pomůcek bylo cíleně promyšleno. Učitelská knihovna je velmi dobře vybavena řadou moderních publikací z oblasti předškolní výchovy a řízení mateřské školy. Hračky, učební pomůcky i knihy jsou pořizovány účelně, v souladu s hlavními úkoly školy a jsou dle finančních možností inovovány a průběžně doplňovány.

Všechny prostory mateřské školy jsou vzorně udržovány v čistotě a pořádku. Citlivě, s jemným vkusem, je uspořádána výzdoba tříd i přilehlých prostor s využitím množství různých výtvarných technik a rozličného výtvarného a pracovního materiálu, včetně přírodnin. Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky podle právě uskutečňovaných motivačních bloků. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí.

Psychohygienické podmínky jsou důsledně dodržovány. V obou třídách jsou zapsány děti věkově smíšené. Mateřská škola plně realizuje rozvolněný režim dne, v němž prolínají spontánní, pohybové a řízené činnosti. Plně je využíván pitný režim. Sledované programově řízené činnosti byly organizovány ve skupinkách i individuálně v průběhu celého dopoledne, což umožňuje učitelkám maximální individuální přístup k dětem, respektování jejich potřeb, zájmů a pracovního tempa. Děti mají dostatek času pro volnou hru, pohyb, relaxaci a výběr zajímavých činností. V obou třídách vládla pohoda, radost a tvořivá atmosféra.

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanoveného programu a potřeb dětí. V obou třídách probíhá činnost formou motivačních celků. Ve třídě mladších dětí má celek název „Putování s krtečkem“. Ve třídě starších dětí je využíváno podpůrných programů zaměřených na přípravu dětí na školu, (např. logopedické hříčky, grafomotorická cvičení, seznamování se školním prostředím apod.) pod celoročním názvem „Putování s kamarády Šimonem a skřítkem“. Všechny nabízené aktivity byly tematicky zaměřeny, promyšleně se v nich uplatňovaly všechny výchovné složky. Jejich pestrost podporovala iniciativu dětí, rozvoj

fantazie a tvořivosti. Zvolené metody a formy práce využívaly dané podmínky (např. členění prostoru pro hry, skupinové a individuální řízené činnosti), respektovaly věkové i individuální schopnosti dětí. Důraz byl kladen na metody slovní, praktické činnosti, smyslového vnímání, promyšleně a s úspěchem byla zařazována dramatická výchova. Vstupy učitelek do her byly taktní a podnětné. Děti měly velký prostor pro rozvíjení a upevňování návyků, osvojování nových poznatků, rozvíjení myšlení a mluvního projevu. Při plnění úkolů programově řízených činností učitelky dbaly na dodržování pedagogických zásad (především názornosti, přiměřenosti, posloupnosti a individuálního přístupu), systematicky rozvíjely dovednosti a schopnosti dětí a citlivě zařazovaly řešení problémových situací. Výrazně byla využívána, zejména ve třídě mladších dětí, forma individuálního řízeného učení. Skladba pohybových činností odpovídala požadavkům tělesné výchovy. Podnětná motivace, promyšlená volba náčiní a nářadí a hudební doprovod přispěly k rozvoji tělesné obratnosti a zdatnosti dětí. Sebeobslužné dovednosti jsou na požadované úrovni a odpovídají věku dětí. V rámci rozvolněného režimu mají děti dostatek času získávat a upevňovat své dovednosti při hygieně, oblékání a stolování. Předškolní děti se umí samy obsloužit, při stolování jsou téměř samostatné i mladší děti.

Metodický postup spontánních i řízených činností odpovídá současným trendům předškolní výchovy, a tím zajišťuje její hlavní cíl – individuální osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost pozitivně ovlivňuje i zařazování logopedických chvil, které jsou v obou třídách promyšleně zařazovány v průběhu dne.

Celý proces předškolního vzdělávání je založen na motivaci. Při všech činnostech byla dominantní, podnětná a vtipná (např. úklid v pekle), aktivizovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Získanou zkušenost si děti upevňovaly v různých obměnách. Sebedůvěru dětí učitelky posilovaly pochvalou, povzbuzením, nenásilně je zapojovaly do posuzování elementárních situací a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Pro hodnocení dětí učitelky využily jako jeden z prostředků námětu z Rámcového programu „Dotazník pro rodiče“ a svá pozorování tím doplnily o hodnocení dětí na základě poznatků od rodičů.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhala ve vzájemné důvěře a porozumění. Přátelská atmosféra pomáhala zejména mladším dětem akceptovat dohodnutá pravidla. Verbální projev učitelek a dětí je optimálně vyvážen. Učitelky vždy dbaly na souvislý, srozumitelný a nebojácný řečový projev dětí. Cílená podpora řečové aktivity dětí přispívala ke zkvalitňování komunikace mezi sebou, a tím i pozitivně ovlivňovala jejich sociální vztahy. Zřetelná byla výrazná snaha učitelek o pěstování a upevňování kamarádských vztahů a vzájemné pomoci.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti má zcela mimořádnou úroveň. Personální podmínky sledovaných činností jsou příkladné. Materiální a prostorové zázemí pro sledované činnosti je vynikající, rovněž tak i vytvořené psychohygienické podmínky. Organizace činností i zvolené metody a formy vzdělávací práce mají celkově zcela mimořádnou úroveň. Úroveň motivace a hodnocení je vynikající. Interakce a vzájemná komunikace je příkladná.

Ve všech sledovaných oblastech je kvalita vzdělávací činnosti celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při plánování rozvoje mateřské školy ředitelka vycházela z velmi dobré znalosti místních podmínek, potřeb zařízení, analýzy uplynulého období a schopnosti pedagogického sboru. Hlavní úkoly ročního plánu školy jsou zaměřeny na oblast výchovně-vzdělávací a na vzdělávání učitelek. V oblasti vzdělávací je zahrnuta nadstandardní činnost školy a péče o děti se speciálními potřebami (kroužky tvořivé dramatiky, keramický, anglického jazyka, logopedické hry, grafomotorická cvičení, týdenní pobyt předškolních dětí ve škole v přírodě). Plán obsahuje rovněž úkoly pro upevňování pedagogické funkce školy směrem k rodičovské veřejnosti a úkoly pro spolupráci se základní školou a se zřizovatelem. Přílohou plánu práce školy je plán kontroly řízení včetně hospitační činnosti, plán pedagogických rad, provozních porad a akcí školy.

Roční plán obsahuje krátkodobé cíle, které jsou formulovány jasně a přehledně, stanoveny jsou i prostředky jejich realizace.

Organizace chodu školy má jasně stanovená pravidla a je přizpůsobena místním, personálním i finančním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Stanovila kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků, jejich pracovní dobu efektivně přizpůsobila délce provozu školy a počtu zaměstnanců. Organizační a pracovní řád postihuje práva a povinnosti pracovníků.

Vnitřní informační systém je pružný. Důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance, ředitelka upřednostňuje každodenní osobní kontakt. Podle plánu jsou svolávány pedagogické rady i provozní porady, zápisy z nich jsou věcné. Součástí jednání pedagogických rad je pravidelné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí i ze samostudia učitelek a z hodnocení kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům a k základní škole, kdy hlavní náplní jsou rozličné společné akce. Oblast spolupráce s rodinou obsahuje kvalitní náměty i prostředky, kdy je rodičům umožněna spolupráce a aktivní účast na životě školy. Efektivní formou spolupráce s rodiči jsou společné akce „Společná tvoření“ v rámci oslav Vánoc, Velikonoc a Dne dětí. Cílem školy je zde upevňovat tradice a přiblížit život v mateřské škole rodině. Rodiče se při těchto akcích stávají hlavními aktéry, např. při úpravě životního prostředí do mateřské školy vnášejí nové nápady a inspirace, kterými je obohacováno dění v mateřské škole. Kromě již zmíněných akcí jsou pořádány třídní schůzky, besídky, brigády a svou pozitivní roli sehrávají i nástěnky pro rodiče, které mají kvalitní odbornou a pro rodiče srozumitelnou náplň. Nedílnou součástí vnějšího informačního systému je vnitřní řád školy, který vychází z příslušných právních předpisů a místních podmínek.

Při kontrole vedení povinné dokumentace (evidenční listy, docházky dětí a přehled výchovné práce) nebyly zjištěny nedostatky. Další vedená dokumentace je smysluplná. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 má hodnotící charakter a stanoví dílčí úkoly pro další školní rok. Pedagogická diagnostika a individuální plány rozvoje dětí s odloženou školní docházkou jsou vedeny na profesionální úrovni. Pro vedení dokumentace ve třídách stanovila ředitelka pravidla, jejichž dodržování je rovněž předmětem její kontroly.

Organizační struktura plně vychází z daných podmínek a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování programu mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno na bezproblémový chod školy a na uplatňování nových trendů ve vzdělávací činnosti. Ředitelka má velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců, je schopna inovovat způsob řízení. Provádí pravidelně hodnocení pracovníků, na základě stanovených kritérií posuzuje a oceňuje kvalitu jejich práce. Sama se průběžně sebevzdělává, pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a zavádí je do praxe. Vytváří příznivé podmínky pro účast učitelek ve vzdělávacích seminářích a pro samostudium současné

odborné literatury a odborných časopisů, kterých je v pedagogické knihovně dostatek. Odborné způsobilosti a schopnosti učitelek využívá pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, pro uskutečňování nadstandardních aktivit školy i při prezentaci školy na veřejnosti (články v místním i okresním tisku, výstavy a přehlídky v rámci města).

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontroly a řízení je zpracován do jednotlivých měsíců. Plnění pracovních povinností a provozu školy je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu a je pravidelně vyhodnocováno při provozních poradách. Hospitační činnost je plánovaná, její cíle vycházejí z hlavních úkolů ročního plánu. Závěry z kontrol i hospitací jsou s pracovníky projednávány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je promyšlené a funkční, je hodnoceno jako příkladné. Organizování provozu mateřské školy a vzdělávací činnosti je zcela mimořádné. Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky a je hodnocen jako příkladný. Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena rovněž jako příkladná. Vytvořené podmínky pro vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování ve školní kuchyni mateřské školy

Dle zřizovací listiny je kapacita školní kuchyně 60 jídel denně. Počet skutečně uvařených jídel denně nepřekročil ve sledovaných měsících (říjen – listopad 2001) určenou kapacitu.

Školní kuchyně mateřské školy se nachází v suterénu objektu. Při stolování je používáno vhodné stolní nádobí. Strojní vybavení kuchyně vyhovuje množství připravovaných jídel. Varné nádobí a drobný kuchyňský inventář je dokupován podle potřeby průběžně.

Provozní řád kuchyně je zpracován i s harmonogramem činností a je zde vyvěšen. Pracovní plochy jsou vyčleněny a označeny podle způsobu manipulace se surovinami nebo hotovými pokrmy. Kuchyně je vybavena umyvadlem s mísicí baterií bez ručního nebo pažního ovládání, mýdlem a ručníky pro jednorázové použití. Pitný režim je zajištěn podáváním ovocných džusů a čajů.

Podmínky a organizace stravování splňují platné právní normy.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Používány jsou technologické postupy a receptury pro školní stravování. Koeficient pestrosti pokrmů je výborný. Spotřební koš je propočítáván podle vyhlášky o školním stravování a byl kontrolován za měsíc září a říjen 2001.

Vedoucí školní kuchyně vede seznam skladových karet, skladové karty, výdejky potravin. Poplatky za stravné se spolu se školným vybírají na MěÚ Březová podle podkladů vedoucí. Kniha výtěžnosti je vedena.

Finanční, výživové a spotřební ukazatelé jsou v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Zdravotní průkazy pracovníků byly předloženy. Pro pracovníce školní kuchyně je k dispozici samostatné WC a šatna, kde se ukládají odděleně osobní a pracovní oděvy. Šatna je dále vybavena umyvadlem s mísicí baterií bez ručního nebo pažního ovládání, mýdlem a jednorázovými ručníky. Pracovnice měly čistý pracovní oděv, obuv i pokrývku hlavy.

Sanitační řád je vypracován a vyvěšen v kuchyni.

Sklad potravin je suchý a chladný. Navazuje na provoz kuchyně.

Hygiena stravovacích služeb v mateřské škole vyhovuje platné právní normě.

Školní kuchyně mateřské školy postupuje podle platných předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MZ č. 107/2001 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 25. června 2001, č. j. 60/01;
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. dubna 1999, č. j. 1519/99;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002 podle § 4, odst. 8, vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1999Sb., o mateřských školách, ze dne 30. srpna 2001, č. j. 13/01;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45 b, odst. 1, písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002;
- čtvrtletní a týdenní plány vzdělávací činnosti ve třídách;
- plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou a pedagogická diagnostika;
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002;
- Organizační řád školy;
- individuální plán vzdělávací činnosti učitelé;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002;
- zápisy z kontrol ředitelky školy za školní rok 2001/2002;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2001/2002;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2001/2002;
- kritéria pro hodnocení pracovníků;
- zdravotní průkazy pracovníků školní kuchyně MŠ;
- seznam stravovaných osob a poplatků;
- Sanitační a provozní řád;
- Propočty spotřebního koše září, říjen 2001;
- Jídelníčky září, říjen, listopad 2001;
- Kniha výtěžnosti.

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti školy byla vymezena

pozitiva:

- efektivní plánování vzdělávací činnosti s maximálním využitím odborné literatury;
- zařazování nových trendů předškolní výchovy do vzdělávací činnosti;

- účinné formy spolupráce s rodičovskou veřejností;
- profesionální úroveň řízení školy;
- vysoká estetická úroveň všech prostor školy;

Mateřská škola svým vzdělávacím programem vytváří mimořádně příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí, její vzdělávací činnost je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka: Titul, jméno a příjmení Podpis

Vedoucí týmu Marie Behenská Marie Behenská.....

Další zaměstnanci ČŠI Věra Weberová, kontrolní pracovnice ...Věra Weberová

V Sokolově dne 4. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. ledna 2002.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Irena Urbanová ...Irena Urbanová.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodrжуje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodrжуje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ OŠMT Karlovy Vary	22. ledna 2002	04/02
Zřizovatel. Město Březová	22. ledna 2002	05/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.