



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-391/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kozojedy
Sídlo	Revoluční 180, 281 63 Kozojedy
E-mail právnické osoby	skolkakozojedy@seznam.cz
IČ	75 031 124
Identifikátor	600 044 831
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Šámalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Kozojedy
Místo inspekční činnosti	Revoluční 180, 281 63 Kozojedy
Termín inspekční činnosti	17. a 18. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 17. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kozojedy (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Kozojedy vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzhledem k výrazně převyšující poptávce o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla zřízena druhá třída po dokončení přístavby. Celková kapacita školy tak byla v roce 2013 navýšena na 56 dětí. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 498,- Kč.

Škola zajišťuje celodenní provoz v době od 6:30 do 16:30 hodin, třídy jsou věkově smíšené. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, těchto dětí je ve škole devatenáct a šest z nich má povolený odklad povinné školní docházky. I přes navýšení kapacity školy byl zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vyšší, než bylo možné přijmout.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost na požadované úrovni. Svě několikaleté zkušenosti z řízení si průběžně doplňuje akreditovanými kurzy (např. se zaměřením na školskou legislativu), samostudiem odborné literatury i sledováním metodických portálů zaměřujících se na problematiku školství.

Škola má jednoduchou a funkčně uspořádanou organizační strukturu, kde všechny pracovníce jsou přímo podřízeni ředitelce. Nastavený informační systém je plně funkční vzhledem k počtu zaměstnanců, umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace. Z předložených záznamů o hospitační činnosti a jejich závěrů vyplývají opatření zaměřená na zvyšování vzdělávacích cílů. Písemný výstup z vlastního hodnocení má dostatečnou vypovídací hodnotu, stanovuje konkrétní priority v činnosti školy pro další období. Ve shodě se zjištěním inspekčního týmu jsou předložené výsledky ředitelkou vypracované SWOT analýzy za rok 2014.

V oblasti řízení se ředitelka orientuje a z předložené dokumentace je patrné, že je postupně aktualizována podle potřeb školy s ohledem na nové podmínky, popř. vlastní koncepční záměry či změny v legislativě. Povinně zveřejňované dokumenty (školní řád a ŠVP PV) jsou zákonným zástupcům dětí volně dostupné. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Školní matrika má písemnou formu evidenčních listů, rozsah uvedených údajů odpovídá zákonnému požadavku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje vedení školy podle platných zákonných ustanovení, vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Ředitelka má zpracovaný plán konání pedagogické rady. Nastavený rámcový obsah jednotlivých schůzek a zápisy z uskutečněných jednání dokladují, že pedagogická rada plní svou funkci. Ředitelka s ní projednává zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání (vyhodnocují a stanovují opatření pro osvojení požadovaných kompetencí jednotlivců) nebo výsledky provedených kontrol a hodnocení.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Odbornou kvalifikaci aktuálně nesplňují kromě ředitelky dvě pedagogické pracovníce, s kterými ředitelka uzavřela pracovní poměr na dobu nezbytně nutnou. V době inspekce již byla oslovena kvalifikovaná učitelka s předběžně projednaným nástupem k 24. srpnu 2015 a na druhé uvolněné místo je vypsán požadavek. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem, je efektivní vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.



Ředitelka vytváří adekvátní podmínky pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Tematické zaměření seminářů ve sledovaném období směřovalo k získání odborných informací a pedagogických dovedností s ohledem na potřeby školy a záměry stanovené v ŠVP PV (např. na oblast umění, environmentální výchovy). K dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů napomáhá vybavení knižního fondu pro samostudium, volně dostupné a průběžně doplňované výtisky odborné literatury a metodického materiálu. Přínosem pro pedagogy je zejména vzájemná výměna informací ze vzdělávacích akcí i samostudia.

Materiální a finanční podmínky

Prostředí školy a její věcné zajištění je ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizováno a obnovováno. V roce 2012 byl na školní zahradě dostaven objekt, ve kterém je umístěna jedna třída s kapacitou pro 28 dětí. V obou třídách jsou volně přístupné hračky a pomůcky, kterými si děti spontánně rozvíjejí hry v námětových koutcích. Podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti jsou optimální vzhledem ke kvalitě instalovaného a využívaného vzdělávacího programu. V jedné třídě je interaktivní tabule (v době inspekce nebyla použita). Plánovitým obohacováním školy hračkami, pomůckami, knihami a metodickým materiálem s ohledem na stanovené záměry v ŠVP PV se daří vytvářet podnětné prostředí pro jeho realizaci.

Příležitostí pro zlepšení je ve vnějším prostředí, na zahradě školy je vzhledem k počtu zapsaných dětí málo herních prvků pro rozvoj pohybových aktivit.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel rovněž finančně zajišťoval výstavbu druhé budovy mateřské školy, na vybavení nábytkem a hračkami se podíleli rodiče formou sponzorských darů. Další prostředky získává škola z úplaty za vzdělávání.

Finanční zdroje školy jsou dostačující a jejich využití se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Školní stravování

Stravovací služby školní jídelny jsou poskytovány v prostorách mateřské školy, které jsou dostatečně přizpůsobeny této činnosti. Skladba jídel podle předložených jídelních lístků je pestrá, dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Rodiče dostávají prostor vyjádřit se ke složení stravy, školní jídelna organizuje tematické barevné dny (bílý den, zelený den), kdy jsou dětem předkládána jídla podle zadaného téma.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP PV s názvem „Chci poznat šťastný svět“ aktualizovaného s platností od 1. září 2013, jehož zpracování je v souladu s RVP PV. Hospitační vstupy, spojené s hodnocením třídní dokumentace, k hodnocení průběhu vzdělávání a ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP byly provedeny v obou třídách. Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP PV, vycházelo ze vzdělávacích záměrů. Obsah byl přizpůsoben vhodnou nabídkou tematických okruhů i situačních činností.



V průběhu dne byla dětem zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy a potřeby. Výběr námětů byl nápaditý a podnětný. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu, denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Sledované řízené i spontánní činnosti byly dětem nabízeny v integrujícím pojetí a zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí. K naplňování vzdělávacích záměrů byly využívány různorodé činnosti směřující k postupnému osvojování dovedností. Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností zejména z přírodovědné a matematické gramotnosti. Děti aktivně přijímaly vzdělávací nabídku, kterou dále rozvíjely dle svých zájmů a situačního vývoje hry. Spontánní hry prolínaly s řízenými činnostmi ve vyváženém poměru. Integrující pojetí s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou vhodných aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení. Děti měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, uplatňovaly získané kulturně společenské návyky. Každodenní čtení před spánkem, volný přístup k tematicky zaměřené dětské literatuře a dlouhodobé zařazení projektu „Čteme dětem v mateřské škole Kozojedy“ formuje u dětí čtenářskou a jazykovou gramotnost.

Sociální gramotnost byla cíleně rozvíjena vedením dětí ke spolupráci, pomoci, vzájemné komunikaci a k dodržování nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne. Děti byly podle individuálních schopností v průběhu dne vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. Podporována byla jejich samostatnost při oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. Při stolování byly dětem poskytovány příležitosti k vlastní sebeobsluze a samostatnému výběru velikosti porce.

Program pobytu venku byl vhodně doplněn o prvky environmentální výchovy. Stimulace tělesného rozvoje probíhá v průběhu celého dne v rámci nabízených pohybových aktivit. Způsob provedení zdravotně preventivních cviků byl velmi účinný. Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící děti mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení, děti byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Z projevů a reakcí dětí bylo patrné, že se cítí bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Obsah nabízených činností v průběhu dne s empatickým přístupem pedagogů vedl k plnění dílčích oblastí ŠVP PV.

Průběh předškolního vzdělávání dosahuje standardní úrovně s prvky nadstandardu v pestrosti nabídky vzdělávacích činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP PV zohledňuje rozvoj dětí před vstupem do základního vzdělávání. K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře realizace vzdělávání formou prožitkového učení hrou a činnostmi jsou do vzdělávací nabídky plánovitě zařazovány další doprovodné akce ve spolupráci s partnery např. výlety a projektové dny (např. Veselé zpívání Kozojedy, Bezpečná škola, Vím jak se o sebe starat, Putování s ježkem štítkem v sedmimílových



botách), které u dětí s odloženou povinnou školní docházkou prohlubují dílčí poznatky, dovednosti, hodnoty a postoje při rozvoji jednotlivých kompetencí. K prevenci případné školní neúspěšnosti a vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání přispívá spolupráce s dalšími odborníky, kteří v případě potřeby a zájmu zákonných zástupců nabízejí odbornou pomoc. Pozitivem v této oblasti je také cíleně rozvíjená spolupráce se základní školou, okolními mateřskými školami (vzájemné návštěvy, aj.). Svou činnost a výsledky dětí prezentuje škola na různých akcích pořádaných společně s rodiči nebo i širší veřejností v rámci obce (besídka, oslavy svátků, vystoupení dětí na veřejnosti, apod.).

V průběhu hospitací odpovídaly individuální a skupinové vzdělávací výsledky dětí ve všech sledovaných oblastech jejich schopnostem. Děti zvládaly samostatně požadované pracovní i sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Uplatňovaly získané návyky v základních formách chování, navzájem si pomáhaly. Zejména nejstarší děti dokázaly pracovat podle zadání a na práci se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti odpovídají věkové vyspělosti jedinců.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny průběžné záznamy, které zachycují vývoj dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a zabezpečuje jim v této oblasti náležité podmínky. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, osnova poučení dětí), které upřesňují bezpečnostní pravidla pro školní a mimoškolní akce. Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Vedení školy zajistilo dostatečnou prevenci úrazů, kterých se ve sledovaném období vyskytl minimální počet.

Výsledky vzdělávání mají ve vztahu k ŠVP požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je řízení subjektu zkušenou ředitelkou a dobrá spolupráce se zřizovatelem.
- b) Slabou stránkou je nezajištění plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.
- c) Příležitost pro zlepšení má škola v oblasti materiálního vybavení zahradními prvky.
- d) Od doby poslední inspekce v roce 2009 byla z důvodu zvýšené poptávky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání navýšena kapacita školy po přistavění třídy. Pedagogický sbor se v souvislosti s navýšením kapacity školy rozšířil. Prostor pro předškolní vzdělávání se modernizuje, materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV se zlepšují.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Kozojedy dne 7. prosince 2009, čj. 1197/2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. července 2013 čj. 086011/2013/KUSK
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané obcí Kozojedy dne 16. března 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chci poznat šťastný svět“ platný od 1. září 2013, čj. 88/013
5. Školní řád platný od 25. září 2012, čj. 160/012
6. Kritéria přijímání ze dne 17. ledna 2015, čj. 2/2014
7. Inspekční zpráva ze dne 14. ledna 2009 s čj. 0077/09-02
8. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
15. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná obcí Kozojedy dne 14. července 2014
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2014/2015, čj. 137/012, 142/012, 153/012, 42/2014, 51/014, 53/014, 62/014
17. Individuální záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
18. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou za školní rok 2014/2015
19. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. Kniha úrazů vedená od roku 2011
21. Plán práce školy Kozojedy 2014 - 2015 ze dne 25. srpna 2014
22. Evaluační zpráva ze dne 31. ledna 2015
23. SWOT analýza 2014
24. Vlastní hodnocení školy 2013/2014 ze dne 9. července 2014 s čj. 83/014
25. Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu ve škole i mimo školu, platná od školního roku 2013/2014
26. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápisy z provozních porad za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



28. Zápis ze setkání s rodiči za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
30. Hlavní kniha za rok 2013 a 2014
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
32. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
33. Traumatologický plán školy vydaný dne 13. října 2011
34. Osnova poučení dětí na začátku školního roku 2014/2015
35. Směrnice pro školní stravování čj. 87/13
36. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Kozojedy ze dne 19. prosince 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 25. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Šámalová, ředitelka školy

Alena Šámalová v. r.

Kozojedy

dne 27. února 2015