



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1137/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Fíček s.r.o.
Sídlo:	U Chobotu 1212, 253 01 Hostivice
IČ:	24 660 001
Identifikátor:	691 001 987
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Janou Bícovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Gabriela Ďaďo, Ledecká 86/1, 161 00 Praha 6
Místo inspekční činnosti:	U Chobotu 1212, Hostivice
Termín inspekční činnosti:	23. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Fíček s.r.o. (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita 22 míst byla v době inspekce zcela využita dětmi ve věku od tří do čtyř let. Vzdělávání s prvky waldorfské pedagogiky je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) aktualizovaného na základě hodnocení Českou školní inspekcí a platného pro školní roky 2010/2011-2013/2014. Vzdělávání vychází z lidových tradic a úzkého spojení s přírodou, pro což má MŠ vzhledem ke svému umístění vhodné předpoklady. Od poslední inspekce v květnu 2011 přizpůsobila ředitelka za vstřícné podpory zřizovatelky prostředí školy a zahrady filosofii ŠVP. Prostory byly

vybaveny novými dřevěnými prvky, na zahradě byl založen pěstitelský záhonek. Vzdělávací nabídka je rozšířena o akce pořádané ve spolupráci s rodiči dětí a plavání v bazénu se slanou vodou. Seznamování s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky je v letošním roce vhodněji situováno do odpoledních hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro naplňování ŠVP vytvořila škola velmi pozitivní prostředí se vstřícnými vztahy mezi dětmi a dospělými včetně rodičů. Kvalitní podmínky menšího kolektivu byly v době inspekce vhodně využity k činnosti v malých skupinách nebo k individuálnímu působení. Režim dne byl založen na opakujících se rituálech, které již děti dobře znaly a spontánně se připojovaly. Pedagogická pracovnice děti vhodně motivovala k nabízeným aktivitám, přiměřeným jejich věku i schopnostem. Děti měly dostatek času se věnovat spontánní hře, nabízených činností se účastnily podle svého zájmu. V průběhu dne nechyběl vtíp a humor. Obsah vzdělávání nebyl tematicky provázaný, což vzhledem k dané věkové skupině dětí částečně snižovalo jeho působnost. Učitelka však vhodně využívala zvědavosti dětí a rozšiřovala jejich slovní zásobu a znalosti při prováděných aktivitách (např. při pečení chleba). Příležitosti pro řešení problémů se nevyskytovaly. Řízené aktivity s převládajícím vedením ze strany pedagoga poskytovaly dětem pouze omezený prostor pro vyjádření vlastních nápadů i pro jejich samostatný mluvní projev. Pravidelné cvičení se zdravotně preventivním účinkem dle požadavků RVP PV chybělo, jeho realizace nevyplývá ani ze záznamů v třídní knize. K rozvoji pohybu měly děti dostatečný prostor především při pobytu na zahradě.

Děti projevovaly dovednosti přiměřené jejich věku. Vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní, při spontánních aktivitách spolupracovaly. Pravidla, k jejichž dodržování jsou laskavě vedeny, děti v době inspekce převážně respektovaly. Menší podpora samostatnosti v sebeobsluze byla zřejmá při stolování. MŠ rozvíjí partnerství s odborníky, zejména v oblasti zdravého vývoje dětí. Záměry ŠVP ve vytvoření ještě užší spolupráce s rodiči se škole zatím daří naplňovat zčásti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Následná inspekční činnost sledovala účinnost přijatých opatření ve stanovení organizační struktury MŠ. V nově vytvořeném organizačním řádu ředitelka spolu se zřizovatelkou jasně vymezily oblasti činnosti MŠ a účelně si rozdělily kompetence k řízení. Ředitelka projednává potřebné pedagogické i provozní záležitosti s pedagogickou radou. Na jejich jednáních jsou v zájmu sjednocení pedagogických přístupů i metodické podpory začínajících učitelek řešeny závěry kontrolní činnosti i poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka uvedla do praxe evaluační systém a na jeho základě jsou vyvozovány zatím dílčí závěry ke zkvalitnění činnosti školy. V souvislosti s vývojem personální situace v MŠ i se specifiky pojetí alternativního programu, jehož prvky jsou ve vzdělávání ve velké míře uplatňovány, má ředitelka pro příští školní rok konkrétní plány na obměnu pedagogického sboru. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, výjimkou je vedení záznamů o provedených kontrolách bezpečnosti školního vybavení. ŠVP má strukturu požadovanou

RVP PV a je s ním v souladu, ze záznamů v třídní knize vyplývá jeho naplňování.

Za krátkou dobu své činnosti stanovila MŠ jasné priority ve vzdělávání, stanovené strategie zatím účelně směřují k jejich dosahování. Cíleně se daří mateřskou školu vybavovat vkusnými a účelnými hračkami a pomůckami v souladu s filosofií školy. Příležitost k rozvoji má MŠ v rozšiřování nabídky vybavení pro spontánní pohybové aktivity. Postupně jsou organizačně účelněji využívány také prostorové možnosti v patře budovy.

Závěry

Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Následná inspekční činnost byla zaměřena na posouzení účinnosti opatření přijatých na základě loňského hodnocení. Vedení školy nastavilo jasnou organizační strukturu a pevně rozdělilo své řídicí kompetence. Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Záměry pro zlepšení materiálních podmínek se ředitelce za vzájemné spolupráce se zřizovatelkou daří uskutečňovat.

Pro naplňování stanovených záměrů vytváří škola příznivé sociální klima pro všechny účastníky vzdělávání. Zvolené záměry ŠVP a nastavený pedagogický styl podporují rozvoj osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis - zakladatelská listina o založení ze dne 11. března 2010 a 24. srpna 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 118366/2010/KUSK ze dne 30. srpna 2010 ve věci zápisu právnické osoby Mateřská škola Fíček s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 138886/2010/KUSK ze dne 12. října 2010 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. října 2010
4. Smlouva 1675/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 11. července 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. září 2010 ze dne 31. srpna 2010
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
8. Školní řád ze dne 9. května 2011
9. Školní vzdělávací program „Veselý rok skřítky Míčka Fíčka“ ze dne 20. července 2010, s aktualizací ze dne 22. července 2011
10. Roční plán Mateřské školy Fíček v Hostivicích ze dne 1. září 2011
11. Organizační řád Mateřská škola Fíček ze dne 22. srpna 2011, platný od 1. září 2011
12. Pololetní hodnocení MŠ Fíček – prosinec 2011, hospitační záznamy
13. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2011/2012

14. Personální dokumentace – aktuální stav: doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků; docházka učitelů
15. Školní matrika – evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2011/2012
16. Přehled o docházce dětí školní rok 2011/2012 k datu inspekce
17. Individuální záznamy o pokrocích dětí
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2011/2012
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1248/11-S ze dne 23. května 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 7. června 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hostivici dne 7. června 2012

Jana Bícová, ředitelka školy

Jana Bícová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.