



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-243/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ostrava – Hulváky, Matrosovova 14/A
Sídlo:	Matrosovova 14/A, 709 00 Ostrava - Hulváky
IČ:	70 984 166
Identifikátor:	600 144 321
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Štáchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Matrosovova 14/A, 709 00 Ostrava-Hulváky
Termín inspekční činnosti:	14., 15. a 17. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ostrava-Hulváky, Matrosova 14/A (dále MŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:15 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, tzv. školné, činí 300,- Kč měsíčně. Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 - 7 let ve třech třídách s motivačními názvy Motýlci, Kuřátka a Berušky. V jednotlivých třídách jsou děti věkově smíšené.

V souladu s povolenou kapacitou školy přijala ředitelka pro školní rok 2011/2012 k pravidelné docházce 74 dětí. K termínu inspekční činnosti stav poklesl o 4 děti, škola disponuje počtem 5 volných míst.

Bezbariérová škola sídlí v samostatné nízkopodlažní budově, ve starší městské zástavbě městské části Hulváky. Pro svou činnost má MŠ k dispozici tři třídy propojené hernami, dětská sociální zařízení, dětské šatny a jednu stálou lehárnu. Společná jídelna slouží ke stravování dětí všech tříd, které se střídají podle nastaveného režimu dne. Škola disponuje vlastní školní kuchyní, která zajišťuje stravování pro děti i zaměstnance školy. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, pět správních zaměstnankyň zajišťuje úklid, přípravu stravy a administrativní činnost.

Pedagogové v jednotlivých třídách usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a zaměřují se na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí i veřejnosti. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit škola dále spolupracuje s místními partnery – knihovnou, ekologickým sdružením Vita, ZOO, spádovou základní školou a školní družinou, místní policií, hasiči, Ostravskou dopravní školičkou a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí.

Učitelky pod vedením ředitelky kladou důraz na kvalitu celodenního vzdělávání a každodenní vzdělávací nabídku rozšiřují o nadstandardní aktivity např. ozdravné pobyty dětí, exkurze, výlety a ekologicky zaměřené činnosti, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. Děti se také mohou účastnit hudebního kroužku *Ententýky s flétničkou*, který rozvíjí jejich hudební a rytmické schopnosti.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2006, došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy. Za finanční podpory zřizovatele je průběžně prováděna údržba objektu i finančně náročnější opravy školy a školní zahrady (např. rekonstrukce a zateplení střechy MŠ, výměna sociálního zařízení pro zaměstnance, oprava skluzavky). V budoucnu je nezbytné řešit nevyhovující stav oken a materiálně-technické vybavení tříd a dětské ložnice.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu „Školka plná pohody“, který byl v rámci komparativních analýz ČŠI (bez přímé návštěvy školy) hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době hodnocení vykazoval tento dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy následně doplnila chybějící údaje ve vzdělávacím obsahu, čímž uvedla dokument do souladu s RVP PV. Současný platný ŠVP, který je zpracován v souladu s RVP PV, vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek škol, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují tři třídní vzdělávací programy (TVP) s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií. Pedagogové také v rámci celodenního vzdělávání realizovali dva projekty „Masopust včera – karneval dnes“ a „Legohrátky aneb Mámo, táto, pojď si s námi hrát“, ve kterých byla podpořena vzájemná spolupráce mezi dětmi a jejich zákonní zástupci a seznámení s tradicemi.

Při hodnocení MŠ vycházel inspekční tým z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci a zaznamenal příznivou atmosféru, která napomáhá k postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. Rozvíjení dovedností předcházejících psaní a čtení (tzv. grafomotorika) bylo aplikováno na základě písemně stanovených kritérií. Tyto aktivity jsou vhodně doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u pedagogů včetně ředitelky školy. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený režim dne na škole je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Správná životospráva je zajištěna pestrou a plnohodnotně vyváženou stravou s vyšším podílem zeleniny a ovoce a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách, na školní zahradě a v nedalekém lesíku.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, poznávacích i tvořivých dovedností dětí. V rámci pohybových a *sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům.

V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly v jednotlivých třídách zaznamenány kvalitativní rozdíly v používaných metodách a formách práce s dětmi. Nebyla plně využita diferenciací vzdělávacích podnětů vzhledem k věku a schopnostem dětí, sporadicky bylo využito prožitkové, kooperativní a sociální učení, převládala důraz na hromadnou, frontální práci s dětmi.

Učitelky hodnotily děti v průběhu dne pozitivně, děti povzbuzovaly a oceňovaly je i za snahu. I přes výše citované dílčí rezervy bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se bezpečně a jistě. Ředitelka, učitelky a správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, třídních schůzek a místního tisku *Zpravodaje Mariánských Hor a Hulvák*. Prostor MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Tyto pravidla jsou průběžně uplatňována. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány v rámci jejich možností s bezpečnostními a zdravotními riziky. V posledních třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ. Předepsanou odbornou kvalifikací disponují 4 pracovníci. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se dle finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu školy pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, potřebami školy i jejich osobním zaměřením.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce a plní si své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Povinná školní i třídní dokumentace, včetně školní matriky, je vedena dle platných legislativních požadavků a akceptuje specifika dané MŠ i jednotlivých tříd. Koncepce rozvoje školy vychází z vizí vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Do praxe zavedené mechanismy řízení taktéž směřují k postupnému rozvoji školy po stránce materiální, pedagogické i organizační. Kontrolní systém je založen na osobních jednáních ředitelky se všemi pracovníky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem

na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 21 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební texty, učební pomůcky a DVPP. V hodnoceném období hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně prohlubuje a rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery regionu. Z fotodokumentace i školní kroniky vyplývá, že akce jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Mají pozitivní dopad na chod MŠ, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Dění v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách školy.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy školy podporují její řádný chod.

Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků podporují rozvoj základních klíčových kompetencí všech přijatých dětí.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 25. února 2012

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Ing. Lada Bednářová

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 13. 3. 2012

Jitka Štáchová, ředitelka školy

Jitka Štáchová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28. 3. 2012

Připomínky byly/nebyly podány.

