



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1486/09-B

Název školy: Základní škola Slavkov u Brna, Tyršova 977,
okres Vyškov

Adresa: Tyršova 977, 684 01 Slavkov u Brna

Identifikátor: 600125891

IČ: 46270949

Místo inspekce: Tyršova 977, Slavkov u Brna

Termín inspekce: 2. a 4. - 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Slavkov u Brna, Tyršova 977, okres Vyškov (dále jen „škola“) byla zřízena městem Slavkov u Brna, Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 370 žáků.

Škola sídlí ve starší postupně rekonstruované budově nedaleko centra města.

Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 výrazně neměnil. V době inspekce bylo školou vykázáno 301 žáků ze Slavkova u Brna a dalších třinácti okolních obcí. Vyučování na prvním stupni probíhá v šesti třídách (v 1. ročníku jsou dvě třídy), na druhém stupni jsou ve všech ročnících dvě paralelní třídy. V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program č. 0708-1011* (dále jen „ŠVP ZV“), ve zbývajících ročnících vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 21 pedagogických pracovníků.

Škola se neprofiluje žádnou ze vzdělávacích oblastí, klade však důraz na výuku cizích jazyků, informatiku a rozvoj tělesné výchovy a sportu.

Škole se ve sledovaném období podařilo zlepšit materiální podmínky pro práci pedagogů i vzdělávání vybavením učeben výškově nastavitelným nábytkem, vybudováním přístavby tělocvičny, výstavbou nového víceúčelového hřiště, zřízením ekologického koutku pro výuku environmentální výchovy, zřízením a vybavením chemické laboratoře, rozšířením počítačové sítě, zakoupením dvou interaktivních tabulí a prezentační techniky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z prostředků zřizovatele byly škole přiděleny i účelové neinvestiční dotace na opravu podlah, obložení v tělocvičně, na úpravu i vybavení knihovny a kabinetu přírodopisu. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy z doplňkové činnosti, a to za pronájem tělocvičny, víceúčelového hřiště a prostor vybavených výpočetní technikou. Takto získané finanční prostředky byly použity převážně k pokrytí režijních nákladů a na náter střechy tělocvičny. V průběhu tří sledovaných let škola využila také investice z vlastních zdrojů (fond reprodukce investičního majetku) na pořízení dvou interaktivních tabulí a klimatizace do počítačové učebny. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 10 999 000 Kč, v roce 2007 cca 11 229 000 Kč a v roce 2008 cca 11 560 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 100 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2006 byla škole (na období leden – srpen) poskytnuta účelová dotace ve výši 21 578 Kč na „projekt HODINA“ a celkem 222 200 Kč na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Tyto finanční prostředky byly čerpány na školení pedagogických pracovníků v počítačové gramotnosti, na pořízení programového vybavení, na infrastrukturu a konektivitu se spoluúčastí školy. V srpnu roku 2007 byl vypracován projekt „Školní zahrada – ekologický koutek“ s cílem vybudovat v žácích vztah k životnímu prostředí z hlediska jeho funkčnosti, estetiky a dopadu na život celé lidské společnosti. Celkový rozpočet projektu včetně příspěvku žadatele byl 100 000 Kč, z toho ze SR bylo poskytnuto 80 000 Kč. Projekt byl financován z dotačního programu vypsání Jihomoravským krajem na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007. Neinvestiční dotace byla škole poskytnuta na období září – prosinec 2007 a dne 11. ledna 2008 byla zúčtována se SR. V témže roce škola obdržela ze SR ještě jednu účelovou neinvestiční dotaci ve výši 15 000 Kč, určenou k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“.

V roce 2008 dostala škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 62 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly na účet školy připsány dne 28. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (45 256 Kč) a související zákonné odvody (15 840 Kč sociální a zdravotní pojištění a 904 Kč na zálohy na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola (na základě písemného návrhu) diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách za měsíc listopad 2008 dvaceti pedagogickým pracovníkům odměny a dotaci 100 % vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy, kde byly vedeny odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 15. ledna 2009 v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 25,24 (z toho 21,27 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. V počtu žáků, kteří školu navštěvovali, byl zjištěn mírný pokles (od 319 žáků v roce 2006 do 303 žáků v roce 2008).

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy u pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup školních potřeb, učebnic, učebních pomůcek, a dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), kteří se účastnili odborných školení a seminářů např.: „Anglický jazyk a literatura“, „Anglický jazyk pro základní školy“, „Příprava školy na tvorbu ŠVP - Jak na ŠVP“ aj. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily cca 36 720 Kč, z toho cca 18 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem ke změnám v počtu jednotek výkonu. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze SR škola použila v souladu s účelem, na který byly určeny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informuje škola zákonné zástupce vhodným způsobem. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a respektuje jejich individuální možnosti. Odklady školní docházky provádí v zájmu žáků.

Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), u nichž jsou diagnostikovány zejména specifické vývojové poruchy učení. Cílená vnitřní diferenciací nebo individualizací vzhledem k těmto žákům byla však ve sledovaných hodinách uplatňována jen ojediněle. Mimořádně nadaní žáci ve škole v letošním školním roce identifikováni nejsou. Vzděláváním žáků s riziky neúspěšnosti se učitelé pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady. Upřednostňovaný individuální přístup a spolupráce s rodiči neúspěšných žáků se ve sledovaném období jevil jako částečně účinný.

Kvalitní preventivní strategie, která je součástí minimálního preventivního programu a plánu EVVO, vytváří velmi dobré předpoklady pro předcházení školním úrazům a negativním projevům v chování žáků. Míra úrazovosti v posledních třech sledovaných letech klesá (míra úrazovosti přepočtená na 100 žáků se pohybuje v rozmezí 4% a méně). Úrazy se staly především při různých sportovních činnostech ve škole. Škola pravidelně vyhodnocuje účinnost uložených opatření ke snížení míry úrazovosti na jednáních pedagogické rady.

Při ukončování základního vzdělávání škola vytváří pro všechny žáky rovné podmínky. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a kariérního poradenství poskytuje žákům a zákonným zástupcům výchovná poradkyně, která spolupracuje se zainteresovanými institucemi (např. poradenská zařízení, ÚP Vyškov, střední školy, podniky). V oblasti kariérního poradenství poskytuje škola žákům nadstandardní služby.

V případě potřeby věnuje škola přestupujícím žákům z jiné školy (v důsledku změny ŠVP ZV) vhodnou individuální pomoc.

Vedení školy

ŠVP ZV odpovídá současným potřebám a podmínkám školy, zohledňuje regionální prostředí, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Kapitola věnovaná poznámkám k učebnímu plánu však nepopisuje aktuální stav ve škole. V oblasti učební osnovy je zapotřebí opravit nepřesnosti a doplnit chybějící údaje podle požadavků RVP ZV.

Koncepční záměry školy, vhodně navazující na národní i krajské priority, jsou založeny na analýze aktuálního stavu v době jejich vytvoření. Jejich plnění škola pravidelně každoročně vyhodnocuje a doplňuje. Spolu s ročním plánem a dalšími dokumenty vytváří systém, který podporuje zavedení ŠVP ZV a je dobrým předpokladem pro dlouhodobý perspektivní vývoj celé školy. Zpráva o vlastním hodnocení školy za předcházející dvouleté období nebyla předchozím vedením školy zpracována. Ředitel na začátku školního roku 2009/2010 projednal s pedagogickými pracovníky v souladu s úpravou právního předpisu návrh struktury vlastního hodnocení školy za uplynulé tříleté období.

Ředitel školy, který funkci vykonává od 1. února 2009, splňuje požadované předpoklady pro její výkon. Při řízení školy plní povinnosti stanovené školským zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Odborná kvalifikovanost většiny pedagogických pracovníků (pouze dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, přičemž jedna z nich si požadované vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole), jejich věková vyváženost a promyšlené využívání odborného zaměření jsou velmi dobrým předpokladem pro efektivní naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV. Ředitel plánuje DVPP a umožňuje jeho absolvování většině zaměstnanců dle nabídky vzdělávacích institucí a skutečných potřeb školy s důrazem na podporu zavedení ŠVP ZV.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a zabezpečuje podmínky k zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Se školním řádem, který obsahuje podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, byli žáci prokazatelně seznámeni a potřebné informace jim učitelé předávají během celého školního roku. Dozor nad žáky byl ve škole dobře zabezpečen pedagogickými pracovníky.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených vhodným žákovským výškově nastavitelným nábytkem. Tyto třídy jsou částečně upraveny jako odborné, což klade zvýšené nároky na organizování přesunů žáků mezi jednotlivými učebnami. Samostatné odborné učebny jsou zřízeny pouze pro chemii (laboratoř) a informatiku. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu a vhodné venkovní sportoviště s umělým povrchem. Škola je vybavena didaktickou technikou, prostředky informačních a komunikačních technologií a prezentační technikou, které však při sledované výuce učitelé ani žáci nevyužívali.

Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy a má pro to vhodné předpoklady spočívající v podpoře zřizovatele. Celkově standardní materiální podmínky umožňují v současnosti realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Ve sledované výuce na prvním stupni a v matematice na druhém stupni byly častěji realizovány frontální činnosti vystřídané na prvním stupni v několika vyučovacích hodinách skupinovou prací. Při výuce anglického jazyka byla frontální výuka vyváženě střídána prací žáků ve skupinách. V rámci frontální výuky, kdy žáci opakovali, procvičovali nebo vyvozovali nové učivo pod vedením učitele, neměli dostatečný prostor k samostatnému učení a řešení problémových úkolů. Účinnost skupinové práce na prvním stupni byla v některých případech snižována méně promyšlenou volbou obsahu těchto činností, nezvládnutou vzájemnou komunikací žáků a chybějícím prostorem pro prezentaci výsledků a hodnocení těchto činností. Uplatněné pedagogické metody a přístupy většinou odpovídaly zvoleným formám vzdělávání.

Škola účelně naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV. Disponibilní hodiny vhodně využívá v souladu s podmínkami školy k posílení vybraných povinných předmětů a zavedení volitelných předmětů.

Učitelé svým přístupem většinou podporovali snahu žáků o dosažení úspěchu i aktivní zapojení do vyučování.

Pedagogičtí pracovníci vytvářeli v průběhu hodin podmínky pro individuální přístup především při samostatné práci žáků, avšak záměrná vnější nebo vnitřní diferenciací byla uplatněna jen výjimečně. Výkon žáků učitelé klasifikovali v průběhu vzdělávání jen zřídka, hodnocení bylo většinou objektivní, ale méně často patřičně zdůvodněné. Klasifikace respektovala zásady a kritéria hodnocení žáků. Převážně pozitivní hodnocení ve výuce plnilo zejména motivační funkci vedoucí žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání.

Aktivně se do činností zapojovali žáci v závislosti na vyučovacím předmětu a využitých formách a metodách vzdělávání. S poměrně velkým zaujetím se zapojovali do činností v anglickém jazyce.

Žáci většinou měli možnost získání okamžité zpětné vazby o dosažených výsledcích své práce, avšak sebehodnocení či vzájemné hodnocení v průběhu vzdělávání uplatňovali jen ojediněle.

Partnerství

Zřizovatel má velký zájem na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Vstřícně reaguje na požadavky vedení školy při zabezpečení jejího chodu a poskytuje finanční prostředky na postupnou renovaci školy. Zástupci zřizovatele podporují činnost školy svojí účastí na významných akcích školy. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje na běžné úrovni. Pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Klub přátel školy podporuje organizačně mimoškolní akce. Spolupráce se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Vedení školy hodnotí velmi kladně spolupráci především s pedagogicko-psychologickými poradnami ve Vyškově a v Brně, druhou základní slavkovskou školou a dalšími zájmovými organizacemi ve městě. Rozsáhlá je spolupráce s místním domem dětí a mládeže při rozvíjení zájmové činnosti žáků. O aktivitě školy v pořádání akcí pro žáky ve škole i mimo ni svědčí hodnocení této činnosti ve výročních zprávách o činnosti školy. Ředitel školy účinně podporuje činnost žakovského parlamentu, kde žáci mají možnost podílet se na přípravách programů akcí školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces směřuje v souladu s cíli základního vzdělávání k postupnému osvojování a upevňování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Ve sledovaných hodinách se dařilo rozvíjet především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetenci komunikativních, sociálních a personálních.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny na požadované úrovni. Žáci četli s porozuměním, uměli se orientovat v textu a hledat odpovědi na položené otázky. Problémově zadané úkoly zvládali na rozdílné úrovni. Při skupinových činnostech dobře spolupracovali, méně se dařila vzájemná komunikace. Žáci pracovali s různými učebními texty a vyhledávali potřebné informace. Na zadaných úkolech žáci samostatně pracovali, logicky vyvozovali nové poznatky na základě osvojeného učiva, praktických zkušeností a mezipředmětových souvislostí. Komunikativní dovednosti žáků byly rozdílné v závislosti na realizovaných vzdělávacích činnostech. Úroveň jejich mluvního projevu byla snížena skutečností, že ne všichni užívali spisovný jazyk a respektovali pravidla dialogu.

Hodiny anglického jazyka byly většinou vedeny v angličtině a žáci správně reagovali na pokyny učitele. Učitelům se dařilo vhodnou motivací probouzet u žáků zájem o cizí jazyk. Zvolené metody výuky podporovaly u žáků rozvoj specifických jazykových dovedností s výjimkou poslechu. V menší míře však žáci pracovali s názornými pomůckami. U žáků se specifickými poruchami učení učitelé vhodně preferovali ústní projev před písemnou formou a respektovali jejich schopnosti.

Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Žáci většinou odpovídajícím způsobem zvládali a správně používali matematickou terminologii. Pod vedením učitelů nebo i aktivně samostatně si osvojovali základní vědomosti i dovednosti. K řešení matematických problémů využívali logické postupy. Při výuce prokazovali pochopení mezipředmětových vztahů a dokázali využít i poznatků z denní praxe a zároveň připravenost uplatnění získaných vědomostí v reálných životních situacích. Svá tvrzení uměli většinou správně zdůvodnit.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a zveřejňuje je vhodně ve výročních zprávách a na nástěnkách v prostorách školy. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ve sledovaném období byla podle zveřejněných výsledků úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech velmi dobrá, neprospívající žáci se vyskytovali jen ojediněle. V roce 2009 se škola zapojila do celostátního testování žáků 9. ročníku, kde žáci dosáhli dobrých výsledků v českém jazyce a v matematice byli svými znalostmi pod celostátním průměrem. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu každoročně vysoká úspěšnost při přijímání žáků na gymnázia a střední školy i jejich velmi dobré výsledky v okresních i krajských kolech olympiád a soutěží.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP ZV, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Podpora žáků s SVP je ze strany učitelů méně častá.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Slavkov u Brna, Tyršova 977* ze dne 22. září 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3711/2009-21* s účinností od 12. března 2009 ze dne 12. března 2009
3. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5233/2007-21* s účinností od 1. září 2007 ze dne 24. dubna 2007
5. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 059/2007-21* s účinností od 21. května 2001 ze dne 28. února 2002
6. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
7. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
8. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010*
9. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 29. října 2009
10. *Dlouhodobá koncepce pro léta 2003 až 2010* ze srpna 2003
11. *Koncepce školy z roku 2005*
12. *Koncepce školy z roku 2006*
13. *Koncepce školy z roku 2007*
14. *Koncepce školy* ze dne 14. října 2008
15. *Roční plán práce – na školní rok 2009/2010* (bez uvedeného data)
16. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Slavkov u Brna, Tyršova 977, okres Vyškov*, s účinností od 1. února 2009 ze dne 2. prosince 2009
17. *Osvědčení o absolvování studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 8. října 2009 (doklad o studiu ředitele)
18. *Školní vzdělávací program č. 0708-1011 – platnost od 3. září 2007*
19. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*
20. *Program proti šikanování* (bez uvedeného data)
21. *Zápisy z jednání školské rady Základní škol Slavkov u Brna, Tyršova 977, okres Vyškov* od 11. června 2008
22. *Zápisy z jednání výboru Klubu přátel školy* od 27. února 2003
23. *Roční realizační plán EVVO na školní rok 2009/2010* (bez uvedeného data)
24. *ICT plán – aktualizace do roku 2010* (bez uvedeného data)
25. *Plán poradce pro volbu povolání – školní rok 2009/2010* ze dne 27. srpna 2009
26. *Plány předmětových komisí za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
27. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (35 ks)
28. *Rozhodnutí odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010* (5 ks)
29. *Podací deník – správní řízení* vedený od roku 2006

30. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2009/2010 (26 ks)*
31. *Školní řád Základní školy Slavkov u Brna ze dne 23. září 2009*
32. *Klasifikační řád Základní školy Slavkov u Brna ze dne 23. září 2009*
33. *Knihy úrazů vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
34. *Záznam o úrazu (8 ks)*
35. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
36. *Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2009/2010*
37. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
38. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
39. *Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2009/2010*
40. *Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu*
41. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠI 1395/06-12 ze dne 20. prosince 2007*
42. *Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010*
43. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od června 2007*
44. *Kalibro - výsledky 9. ročníků v matematice a českém jazyce ve školním roce 2008/2009*
45. *Vyhodnocení dotazníku pro žáky ZŠ Tyršova 977, Slavkov u Brna ze dne 7. dubna 2009*
46. *Přehled žáků se SPU a SVP k 15.10.2009*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
49. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*
50. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) za období: 12/2006, 13/2007*
51. *Knihy účetnictví s rozpočtem období: 12/2006*
52. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) období 12/2006, období 12/2007 a období 12/2008*
53. *Čerpání příspěvku za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
54. *Rozbory hospodaření ZŠ Tyršova ke 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
55. *Výroční zpráva rok 2006, 2007 a 2008*
56. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 16. ledna 2007*
57. *Výpis z běžného účtu, vedeného u GE Money Bank, číslo (dále jen BV č.): 2006/5 ze dne 31. května 2006 – příjem dotace na SIPVZ (ÚZ 33245)*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
59. *BV č. 2007/11 ze dne 30. listopadu 2007 – příjem účelové dotace Podpora EVVO (ÚZ 33001)*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009*
62. *Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 (ÚZ 33245)*
63. *Rozpočtové změny číslo 41 č.j. JMK 47 226/2006 ze dne 10. dubna 2006; číslo 101 JMK 82 953/2006 ze dne 23. června 2006; číslo 189 JMK 123039/2006 ze dne 27. září 2006 (ÚZ 33368)*
64. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006*

65. Rozpočtová změna číslo 311 č. j. JMK 154 417/2007 ze dne 26. listopadu 2007 (ÚZ 33001)
66. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
67. BV č. 2007/12 ze dne 31. prosince 2007 – příjem účelové dotace SIPVZ (ÚZ 33245)
68. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
69. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j.: JMK 130275/2008* ze dne 7. října 2008
70. BV č.: 2008/8 ze dne 29. srpna 2008 – příjem účelové dotace ze SR (UZ 33005)
71. *Účelové prostředky – odměny* ze dne 18. listopadu 2008
72. *Přiznání odměny* ze dne 12. listopadu 2008 (návrh odměny od zřizovatele)
73. *Kontrolní sestava mezd – listopad 2008* ze dne 1. prosince 2008
74. *Účet 691 30 Dotace na přímé náklady* (příjem účelové dotace ÚZ 33005)
75. *Účet 521 82 Mzdové náklady KÚ – účel. prostředky*
76. *Účet 524 82 Přímé náklady ONIV-KÚ-odvody zdravotní*
77. *Účet 524 83 Zákonné sociální pojištění; Přímé náklady ONIV-KÚ-odvody*
78. *Účet 527 80 Zákonné sociální náklady; KÚ - tvorba FKSP*
79. *Mzdový list 2008 pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 000052, 000001, 000158, 000143, 000141, 000118, 000159, 000009, 000087, 000140, 000139, 000012, 000054, 000153, 000070, 000107, 000147, 000016, 000018 a 000079 (výplata nenárokových složek platů – účelová dotace)*
80. *Směrnice pro finanční kontrolu* ze dne 1. prosince 2004 včetně souvisejících aktualizčních úprav

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Bc. Dana Haláková	Haláková v. r.

V Brně dne 27. listopadu 2009

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Slavkově u Brna dne 7. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Půček

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.