

Školní řád

Datum vydání: 24. 1. 2014

Účinnost: od 27. 1. 2014

Počet stran: 27 (včetně příloh)

**Příloha: 1) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2) Provozní řád pavilonu 1. a 2. ročníků**

Vydal: Mgr. Vladimír Vlček, ředitel školy

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne

.....
předseda školské rady

Obsah:

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.....	3
1. Práva žáků ve škole	3
2. Povinnosti žáků ve škole	3
3. Práva zákonných zástupců žáků	3
4. Povinnosti zákonných zástupců žáků	4
5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	4
B) Provoz a vnitřní režim školy	4
1. Docházka do školy	4
2. Školní jídelna.....	6
C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	6
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
E) Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky uvolňování žáků z vyučování.....	9
F) Výchovná opatření.....	10
PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU Č. 1	11
PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
A) Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ...	11
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	11
2. Zásady hodnocení chování	13
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	13
4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	14
B) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.	15
1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	15
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	17
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	18
4. Stupně hodnocení chování	19
5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	20
6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	20
7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	21
C) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	22
1. Komisionální zkouška	22
2. Opravná zkouška	23
D) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	24
PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU Č. 2	24
PROVOZNÍ ŘÁD PAVILONU 1. A 2. TŘÍD PRO RODIČE A NÁVŠTĚVNÍKY ŠKOLY	24

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1. Práva žáků ve škole

- 1.1** Žáci mají **právo na vzdělávání a na školské služby** dle zákona.
- 1.2** Žáci mají **právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání** a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 1.3** Žáci mají **právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání**. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Jejich vyjádřením musí být ze strany školy věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka. Své připomínky může vznést žák sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců učitelům, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, řediteli školy, nebo prostřednictvím schránky důvěry.
- 1.4** Žáci mají **právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu** a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.

2. Povinnosti žáků ve škole

- 2.1** Žáci se **řídí zásadami tohoto školního řádu** a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2** Žáci mají **povinnost docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu vyučování**. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná po dobu celého školního roku.
- 2.3** Žáci mají **povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků**, případně dalších pracovníků školy.
- 2.4** Žáci ve škole **dodržují zásady kulturního chování**. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.
- 2.5** Základním dokumentem žáka je v prvním a druhém ročníku deníček **Moje cesta za poznáním** a ve třetím až devátém ročníku **žakovská knížka**. Žáci o ně náležitě pečují, při ztrátě vyzvedne a uhradí náhradní dokument zákonný zástupce žáka ve třetím až devátém ročníku v kanceláři školy a žáka v prvním a druhém ročníku u třídního učitele. Duplikát bude zřetelně označen.

3. Práva zákonných zástupců žáků

- 3.1** Zákonní zástupci žáků mají **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte**.
- 3.2** Mohou **volit a být voleni do školské rady**.
- 3.3** Mají **právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí**, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany školy věnována pozornost.
- 3.4** Mají **právo na informace a základní poradenskou pomoc školy**. Pracovní školského psychologa se nalézá v hůrně školy a pravidelná pracovní doba je v sudých týdnech v úterý od 13.00 do 16.00 hodin a v lichých týdnech od 8.00 do 11.00 hodin.
- 3.5** Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv **po vzájemné předběžné dohodě**, zejména v průběhu třídních schůze nebo informací pro rodiče. **Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka**.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- 4.1** Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák docházel **do školy pravidelně a včas dle rozvrhu vyučování.**
- 4.2** Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele jsou povinni se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.**
- 4.3** Mají povinnost **informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Mezi tyto údaje patří především údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona). Pokud zákonný zástupce poskytne škole neúplné informace o zdravotních obtížích žáka, třídní učitel má právo zažádat o poskytnutí těchto informací Odbor sociálních věcí Městského úřadu Sokolov.
- 4.4** Zákonní zástupci žáků **dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 5.1** Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5.2** Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) **jsou důvěrné** a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 5.3** Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informací pro rodiče, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

B) Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy

- 1.1** Budova školy se otevírá v 7. 40 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně.
- 1.2** Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školy přezouvali. Jako přezůvky **žáci nosí zdravotně vhodnou obuv nespportovního typu.** Doporučeny jsou pantofle a bačkorky. Kvůli údržbě podlahových krytin není dovoleno nosit přezůvky s tmavou podrážkou. Žáci v šatně odloží svrchní oblečení. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
- 1.3** Začátek vyučování je v 8.00 hod.
- Časový rozvrh dopoledních vyučovacích hodin:
1. vyučovací hodina 8.00 - 8.45 hodin
 2. vyučovací hodina 8.55 - 9.40 hodin
 3. vyučovací hodina 10.00 - 10.45 hodin
 4. vyučovací hodina 10.55 - 11.40 hodin
 5. vyučovací hodina 11.50 - 12.35 hodin
 6. vyučovací hodina 12.45 - 13.30 hodin
- Časový rozvrh odpoledních vyučovacích hodin:
8. vyučovací hodina 14.00 - 14.45 hodin
 9. vyučovací hodina 14.55 - 15.40 hodin

- 1.4 V učebně jsou žáci nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny, připravují se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v kanceláři školy.
- 1.5 Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci konzumují potraviny o přestávkách a pouze ve své kmenové třídě. Nápojový automat využívají pouze v době 7.40 - 7.55 hodin a 9.40 - 9.55 hodin. Při vyučovací hodině není dovoleno jíst a žvýkat. Pít lze i při vyučovací hodině. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žákům je zakázáno používat hlasitou reprodukci z mobilních zařízení.
- 1.6 Do odborných pracoven se žáci přesouvají vždy až po krátkém zvonění, které o 2 minuty předchází hlavnímu zvonění. Do odborných pracoven vstupují žáci jen v přítomnosti vyučujícího. V odborných učebnách žáci dodržují řady těchto učeben.
- 1.7 Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. **Zákonní zástupci čekají na své děti před školní budovou, vstup do šaten není dovolen** (s výjimkou prvního týdne měsíce září u žáků 1. ročníku).
- 1.8 V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 1.9 Žáci nosí do školy pouze věci potřebné na vyučování. Peníze a mobilní telefony mají žáci při sobě. Odkládají je jen v nejnnutnějších případech na pokyn učitele a na jím určené místo. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození mobilního telefonu. **Během vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté.** Pokud žák poruší toto ustanovení, bude mu mobilní telefon odebrán, uložen ve školním trezoru a vydán pouze osobně jeho zákonnému zástupci, který je o odebrání telefonu informován žákem nebo vyučujícím.
- 1.10 **Pořizovat podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo projevů osobní povahy lze pouze s jejich svolením.** Svolení není třeba, použijí-li se výše uvedené záznamy k účelům úředním nebo pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství. Nesmí však být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby.
- 1.11 **Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.**
- 1.12 Za příznivého počasí se v učebnách větrá spodní částí oken. Žáci z oken nic nevyhazují, z oken se nevyklánějí, nepokřikují. Větrání horní částí oken provádí pouze vyučující, který odpovídá za uzavření oken po skončení hodiny.
- 1.13 Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady.
- 1.14 Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- 1.15 **Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup.**
- 1.16 Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.
- 1.17 Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
 - pokus o dohledání věci,
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události,
 - vyplněný tiskopis odevzdá zástupci ředitele školy,
 - zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
 - po obdržení vyrozumění o likvidaci škodní události zástupce založí i tento dokument.

2. Školní jídelna

- 2.1** Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv a školní tašku.
- 2.2** Vstup zákonných zástupců do školní jídelny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a v případě prvního dne nemoci žáka).
- 2.3** Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- 2.4** Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Oběd konzumuje pouze u stolu. Doplnkové jídlo (ovoce, zákusek apod.) konzumuje u stolu nebo je uloží do školní tašky. Žák se v šatně oblékne a v tichosti opustí budovu. Žádné jídlo z budovy školní jídelny volně nevynáší!

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1.1** Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 1.2** Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 1.3** Žákům je zakázáno ve škole a jejím areálu používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
- 1.4** Výuka tělesné výchovy, praktických činností a dalších předmětů v odborných učebnách probíhá dle řádů těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 1.5** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- 1.6** Poučení o všech pravidlech chování, případných zákazech a poučení o správném vybavení žáků před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, bruslařské výcviky provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- 1.7** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 1.8** Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

1.9 Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

1.10 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který tím žáky:

- a) varuje před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi, před nebezpečími komunikace elektronickými médii apod.,
- b) upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí žáky, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají.

1.11 Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen ihned oznámit tuto skutečnost vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli, který ji zapíše do knihy úrazů.

Knihy úrazů

Knihy úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zástupce ředitele školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to neprodleně.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy)
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele, ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem, který prováděl zápis do knihy úrazů, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla způsobena nepřítomnost žáka alespoň dva po sobě jdoucí vyučovací dny, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí, že žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupce ředitele školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole. O těchto případech rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Vyhotovený záznam o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení příslušnému útvaru Policie České republiky.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zdravotní pojišťovně žáka
- b) České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) České školní inspekci
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Zřizovateli škola zasílá záznamy o úrazu na základě jeho písemné výzvy.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy a poskytnout první pomoc.

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

2.1 Všichni žáci mají možnost nahlásit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné projevy závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, školnímu psychologovi nebo vedení školy, a to i anonymně prostřednictvím **schránky důvěry**, která je umístěna v prvním nadzemním podlaží pavilonu 3. - 5. ročníků vedle nápojového automatu.

2.2 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2.3 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

- 2.4 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně cigaret a alkoholu v areálu školy.** Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 2.5 Projevy šikanování mezi žáky,** tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 2.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni** v souladu s pracovním řádem **vykonávat kvalitní dohled nad žáky** o přestávkách, před začátkem vyučování, ve školní jídelně i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice, školní pomůcky a školní majetek a plně za ně odpovídají. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice hradí její plnou cenu. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí vyučující daného předmětu dle pokynů zástupce ředitele školy.
2. Škody způsobené žákem na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků jsou povinni uhradit zákonní zástupci žáka.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce učebny přemísťovat inventář (nábytek apod.) mimo učebnu.
4. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.
5. Třídní kolektivy pečují o své třídy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule, prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

E) Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky uvolňování žáků z vyučování

1. **Žák 1. stupně bude z vyučování uvolněn pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců a v doprovodu dospělé osoby, žák 2. stupně pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců.**
2. **Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.** Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu,
 - na jeden den – třídní učitel,
 - na více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.

3. **Zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) DOLOŽÍ do 3 KALENDÁRNÍCH dnů od POČÁTKU nepřítomnosti důvody nepřítomnosti** a to tím, že zatelefonuje na číslo 352 626 955, doručí písemně do kanceláře školy, doručí písemně do poštovní schránky školy, doručí na e-mailovou adresu info@zs8so.cz nebo školní e-mailovou adresu učitele (po domluvě s konkrétním učitelem) nebo žáka omluví osobně. Je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení nepřítomného žáka/žákyně; třídu; datum, kdy nepřítomnost počala a kdy bude pravděpodobně ukončena; jaké jsou důvody nepřítomnosti; a v jakém vztahu je žák/žákyně s tím, kdo důvody nepřítomnosti dokládá. **Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ.**
4. **Po ukončení nepřítomnosti** zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do omluvného listu v žákovské knížce (v případě prvního ročníku do deníčku Moje cesta za poznáním) a tu žák předloží třídní učitelce/učiteli nebo zastupující či jiné učitelce/učiteli v den návratu do školy. Ve výjimečných a odůvodněných případech tak může zákonný zástupce žáka/žákyně učinit **nejpozději druhý den** po návratu žáka/žákyně zpět do školy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny **evidovány jako NEOMLUVENÉ** a to i tehdy, jestliže byl splněn úkon popsany v předcházejícím bodě 1.3 (doložení do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti).
5. **Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.**
6. **Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí.**
7. **Pokud se žák dopustil neomluvené absence ve vyučování, bude tato skutečnost vyjádřena výchovným opatřením: do 6 vyučovacích hodin neomluvené absence důtkou ředitele školy. Vyšší počet hodin neomluvené absence bude řešen při hodnocení chování na vysvědčení.**

F) Výchovná opatření

1. **Pochvalu může žákovi udělit třídní učitel, ředitel školy nebo jiný veřejný činitel.** Udělení pochvaly se zapíše do katalogového listu žáka a zároveň se o udělení informuje zákonný zástupce. Pochvalu za významný čin je možno žákovi udělit kdykoliv během školního roku. Pochvalu za vzorné plnění školních povinností nebo za vzornou reprezentaci školy uděluje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Pochvaly mohou být, po projednání v pedagogické radě, zapsány na vysvědčení.
2. **Pokud žák poruší pravidla školního řádu nebo tato pravidla porušuje soustavně, využije škola udělení výchovného opatření.** Drobná porušení školního řádu zaznamenávají vyučující do třídního sešitu, který je uložen na 2. stupni v třídní knize a na 1. stupni u třídního učitele. Třídní učitel nejméně 1x v měsíci drobná porušení školního řádu vyhodnotí a dle svého uvážení informuje zákonné zástupce, případně uloží některé z výchovných opatření.

Výchovná opatření jsou:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Příklady některých přestupků a jejich hodnocení:

- *opuštění budovy školy během vyučování nebo o přestávce* – důtka TU, při opak. 2. stupeň
- *záměrné ohrožení zdraví (svého, spolužáka, dospělé osoby)* – oznámení zák. zást. a 2. stupeň
- *prokázaná krádež věci (spolužáka, školy)* – oznámení zák. zást. a 2. stupeň
- *kouření v budově školy a jejím okolí* – oznámení zák. zást. a 2. stupeň
- *neuposlechnutí pokynu učitele nebo jiného pracovníka školy* – napomenutí TU až 2. stupeň
- *šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování spolužáků* – 2. stupeň až 3. stupeň + oznámení zákonným zástupcům, policii, orgánům sociálně-právní ochrany dětí
- *záměrné ničení majetku školy nebo majetku spolužáků* – uhrazení škody + projednání se zák. zástupcem, případně projednání v pedagogické radě

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU Č. 1

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A) Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1.1** Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- 1.2** Za 1. i 2. pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí může vydat pouze výpis z vysvědčení.
- 1.3** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 1.4** Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 1.5** Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 1.6** Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková
- 1.7** Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 1.8** Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 1.9** Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- 1.10** Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 1.11** Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 1.12** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 1.13** V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 1.14** Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 1.15** Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 1.16** Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 1.17** Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí na třídních schůzkách nebo při informacích pro rodiče
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě a o výsledku je zákonný zástupce prokazatelně informován.
- 1.18** Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 1.19** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.20** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.21** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.22** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 1.23** Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 1.24** Ředitel školy může žákovi, který nesplnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 1.25** V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

2. Zásady hodnocení chování

- 2.1** Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2.2** Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období
- 2.3** Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 2.4** Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 2.5** Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 2.6** Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 3.1** Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 3.2** Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3.3** Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 3.4** Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- 3.5** Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 3.6** Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 4.1** Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině
- 4.2** Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 4.3** Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 4.4** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 4.5** O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 4.6** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem, tak aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 4.7** Třídní učitel zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 4.8** Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10 dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

4.9 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

4.10 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

B) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykovávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykovává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojení poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají: člověk a svět práce, tvořivé činnosti a technické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykovává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překovává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykovává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní hry, zájmová tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu, projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech mále aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jim vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociačním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) prospěl(a),**
- c) neprospěl(a).**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků bod 4 a 5,**
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,**
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,**
- b) pracoval(a).**

6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Stupeň 1 (výborný)

Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztah mezi nimi. Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů. Samostatně a tvořivě řeší teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušenosti. Plánuje a organizuje vlastní činnosti, účinně spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních. Přesně pochopí podstatu mluveného i psaného. Své myšlenky a názory výstižně formuluje v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný. Zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názory druhých.

Stupeň 2 (chvalitebný)

S menšími nepřesnostmi ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, chápe vztah mezi nimi. Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů. S menšími podněty učitele dokáže samostatně a tvořivě řešit teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušenosti. Plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních. Pochopí podstatu mluveného i psaného. Své myšlenky a názory většinou formuluje výstižně v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je téměř vždy přesný a srozumitelný. Zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor, argumentuje a respektuje názory jiných.

Stupeň 3 (dobrý)

V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou zcela jasné. Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů. Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb, které však s pomocí učitele dokáže odstranit. Podle návodu učitele si naplánuje vlastní činnosti, ale získané výsledky nedokáže samostatně porovnat a vyhodnotit. Podle otázek učitele pochopí podstatu mluveného i psaného. Své myšlenky a názory nedokáže formulovat přesně a uceleně. Jeho grafický záznam je nepřesný. Zřídka se zapojuje do diskuse, jeho argumentace jsou nepřesné. Přejímá názory jiných členů skupiny.

Stupeň 4 (dostatečný)

V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má závažné mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou jasné. Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů. Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští podstatných chyb, ani s pomocí učitele je nedokáže všechny odstranit. Svě činnosti si nedokáže naplánovat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce. Často nechápe podstatu psaného a mluveného. Svě myšlenky a názory obtížně formuluje. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný. Nezapojuje se do diskuse, nedokáže vhodně argumentovat. Přejímá názory jiných členů skupiny.

Stupeň 5 (nedostatečný)

V osvojování požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má velmi vážné nedostatky, nechápe vztahy mezi nimi. Neumí vyhledat informace a pracovat s nimi. Nedokáže řešit teoretické a praktické problémy ani s pomocí učitele. Svě činnosti si nedokáže naplánovat ani vyhodnotit. Nedokáže pochopit podstatu mluveného a psaného. Nedokáže formulovat své myšlenky a názory. Jeho grafický záznam je neúplný a nesrozumitelný. Odmítá se zapojovat do práce skupiny a je v ní zcela pasivní.

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a u s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

C) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška

1.1 Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- b) při konání opravné zkoušky

- 1.2** Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- 1.3** Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 1.4** Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 1.5** O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 1.6** Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 1.7** Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 1.8** Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 1.9** Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2. Opravná zkouška

- 2.1** Opravné zkoušky konají:
- a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 2.2** Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2.3** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 2.4** Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 2.5** Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka, který konal opravnou zkoušku: datum konání, název předmětu a hodnocení.

D) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU Č. 2

PROVOZNÍ ŘÁD PAVILONU 1. A 2. TŘÍD PRO RODIČE A NÁVŠTĚVNÍKY ŠKOLY

Pokud doprovázíte dítě do školy a ze školy, **nevstupujete do prostoru šaten a horní chodby před vyučováním, ani po vyučování.** S dětmi se rozlučte pod schody. Po skončení vyučování vyčkejte jejich příchodu **před budovou školy** – zvonek oznamuje učitelům ukončení vyučovací hodiny, děti potřebují určitý čas na úklid pomůcek a sbalení věcí.

Běžnou návštěvu (vyzvednutí úkolů, návštěvu vyučovací hodiny, předání dokumentů a informací o dítěti, konzultaci apod.) si **dohodněte** s příslušným vyučujícím **vždy předem** (telefonicky, mailem, písemně přes ŽK). Také jednání s vedením školy je třeba domluvit s předstihem.

Výjimečně je možné jednání bez předchozího ohlášení uskutečnit ráno před vyučováním (od 7:40 do 7:55), přicházejte prosím včas, těsně před zvoněním nemá smysl jednání realizovat, při zvonění v 7:55 je třeba odejít. Musíte ovšem počítat s tím, že v této době může mít vyučující jiné povinnosti nebo jednání (např. i ve vedlejší budově) a nezastihnete jej.

Přijít bez ohlášení a trvat na rozhovoru je pro obě strany velmi nevyhovující, protože byste museli vyčkat, až se vám příslušný učitel bude moci věnovat, aby nenarušil svou výuku, svou přípravu na vyučování, svou službu na chodbě a v jídelně, probíhající ohlášené jednání apod.

Pokud s sebou do školy přivedete mladší dítě, je třeba, abyste je měli celou dobu pod dozorem a nenechali je např. volně pobíhat po škole, školní jídelně apod.

Pokud přivedete žáka do školy **během dopoledne** (např. od lékaře), zazvoňte a **předejte dítě některému z vyučujících.**

Při vyzvedávání dětí ze školní družiny **v odpoledních hodinách se řiďte Vnitřním řádem školní družiny.**

Rádi vám podáme informace a umožníme návštěvu školy. Všechna výše uvedená pravidla směřují k zajištění klidu a bezpečnosti dětí, k výchově dětí k samostatnosti a k vytvoření klidného prostředí pro práci pedagogů.

Mgr. Vladimír Vlček
ředitel školy