

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 114 125/99-11021
Signatura: vk4rs101

Oblastní pracoviště č. 11
Okresní pracoviště Třebíč

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní a Mateřská škola Hodov
675 04 Hodov 17

Identifikátor ředitelství: 600 122 328 **IZO:** 108 026 213

Ředitelka školy: Mgr. Renata Koprová

Zřizovatel: Obec Hodov, 675 04 Hodov 1

Příslušný školský úřad: Školský úřad Třebíč, Otmarova 3

Termín inspekce: 23. březen 1999

Školní inspektoři: Mgr. Jaroslav Hutař, Eva Cepková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Řízení školy.
Podmínky a průběh vzdělávání.

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 9709/002 vydané Školským úřadem v Třebíči s účinností od 1. 8. 1997, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, dlouhodobá koncepce, povinná dokumentace školy, tematické a časové plány vyučujících, základní pedagogická dokumentace vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a čj. 25 018/98-22, , roční plán práce na školní rok 1998/99, záznamy z hospitací, žákovské knížky, sešity žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Inspekce byla zaměřena v základní škole na řízení školy, v mateřské škole na podmínky a průběh vzdělávání.

Podmínky a průběh vzdělávání

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova, ve které sídlí základní a mateřská škola je ve vlastnictví obce Hodov. Je dobře udržovaná, v tomto kalendářním roce je naplánována obnova fasády a dokončení výstavby dětského sportovního hřiště. V budově školy sídlí rovněž obecní knihovna.

Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Mateřská škola užívá hernu, vlastní sociální zařízení a šatnu. Školní jídelna a třída zařízená jako tělocvična jsou společné pro obě školy.

Na nižší úrovni je sociální zázemí pro zaměstnance školy. Ti mají k dispozici vlastní sociální zařízení, ale zcela chybí odpovídající šatna.

Herna a třída mateřské školy jsou vybaveny starším nábytkem sloužícím pro uložení pomůcek a potřebného pracovního materiálu. Vybavení učebními pomůckami je na dobré úrovni, odpovídá vzdělávacímu programu školy. Nadstandardní je vybavení školy osobním počítačem a kopírkou.

Ve škole je zřízena dětská knihovna využívaná při výchovně vzdělávací práci a učitelská knihovna vybavená starší i novější odbornou literaturou.

V areálu školy je mateřské škole vyhrazena zahrada využívaná k rekreačním činnostem.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne mateřské školy obsahuje výčet činností prováděných každodenně v mateřské škole, bez časového vymezení doby podávání jídla a délky pobytu venku. Kontrolní činností bylo zjištěno dodržování požadavků stanovených hygienickými předpisy pro zřizování a provoz předškolních zařízení v oblasti stravování i dodržování požadované délky pobytu venku.

Hospitační činností byla zjištěna vyváženost spontánních a řízených činností, střídání činností náročných s odpočinkovými.

Pracovní prostředí pro učitelky a děti odpovídá potřebám výchovně vzdělávacího programu. Je zde dostatek pracovních míst u stolů, prostoru pro pohybové aktivity. Dětský nábytek svými rozměry neodpovídá rozdílným velikostem dětí.

Hygienické zařízení kapacitně odpovídá počtu zapsaných dětí, nedostatek byl zjištěn v jeho vybavení. Dětská umyvadla nejsou napojena na mísící baterii, děti se proto neumývají pod tekoucí vodou, ale po skupinkách ve dvou umyvadlech.

Celodenně je školou zajištěn pitný režim pro děti z mateřské i základní školy. Svačiny si děti donášejí z domova, obědy jsou dováženy z jídelny Zemědělského družstva v Budišově. Ze zápisu o kontrole provedené OHES v Třebíči vyplývá, že složení jídelníčku a kvalita jídla neodpovídá zcela požadavkům na stravování dětí. Škola nemá k dispozici zdroj hygienicky nezávadné vody, z tohoto důvodu je zřizovatelem dodávána balená stolní voda k zajištění pitného režimu.

Vzhledem k tomu, že prostory mateřské školy slouží v době od 11,45 do 16,00 hod. jako školní družina, byl se souhlasem rodičů zrušen odpolední odpočinek předškolních dětí.

Prostředí školy je čisté, neohrožuje zdraví dětí a zaměstnanců, estetická úroveň interiérů je na dobré úrovni.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako spíše podprůměrné.

3 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou pedagogickou a odbornou kvalifikací.

Z hlediska odborné způsobilosti jsou personální podmínky na nadprůměrné úrovni.

4 Plnění učebních osnov

Výchovně vzdělávací proces probíhá na základě Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN Praha 1984) a kurikula Jaro, léto, podzim, zima. Tyto materiály jsou dále rozpracovávány v týdenních tematických přípravách. Kontrolní činností bylo zjištěno průběžné plnění stanovených cílů.

Prostřednictvím plnění úkolů ve všech výchovně vzdělávacích složkách je zabezpečován rozvoj dětí v oblasti sociální, citové, dětem je poskytován dostatek podnětů a příležitostí k získávání vědomostí, dovedností a návyků.

Schválený výchovně vzdělávací program je plněn.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Podkladem pro hodnocení kvality a průběhu výchovně vzdělávacích činností jsou záznamy hospitací z dopoledních činností.

Výchovně vzdělávací práce byla organizována dle stanoveného režimu dne, vycházela z tradičního pojetí práce v předškolních zařízeních. Výchovně vzdělávací cíle řízených činností byly plněny frontálními metodami, bez uplatnění věkových nebo individuálních zvláštností dětí. Individuální práce respektující pracovní tempo, potřeby a možnosti jednotlivých dětí zařazena nebyla.

Pro aktivizaci dětí paní učitelka využívala průběžné motivace, vhodné pomůcky, pozitivní hodnocení. Při zadávání úkolů byly dětem poskytnuty jasné instrukce, byl patrný zájem učitelky na tom, aby stanovené úkoly děti zvládly co nejlépe.

Kvalita výchovně vzdělávacích činností je hodnocena jako průměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Atmosféra při hospitovaných činnostech byla klidná a přátelská. Děti byly při plnění úkolů aktivní, vytrvalé. Většina z nich na základě promyšlených pokynů splnila zadávané úkoly, správně využívala osvojené vědomosti.

Komunikativní schopnosti a dovednosti byly na úrovni přiměřené věku dětí.

Na dobré úrovni mají děti zvládnuty základy sebeobsluhy, stolování a společenských návyků.

Velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve vytváření přátelských vztahů mezi dětmi. K socializaci dětí přispívá i jejich vedení k sebehodnocení a hodnocení chování a výsledků práce ostatních.

Výchovně vzdělávací práce je z hlediska činností dětí a rozvoje jejich osobnosti hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Řízení školy

1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výhledová koncepce školy vychází se současných podmínek a možností školy. Je po dohodě se zřizovatelem zaměřena na zlepšení materiálně technických podmínek a zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy.

Celoroční plán práce školy obsahuje konkrétní úkoly, organizační pokyny a personální zabezpečení provozu školy. Krátkodobé plánování školy není zpracováno.

Organizování pedagogických rad i pracovních porad je odpovídající z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Škola má zpracovány cíle převážně v oblasti střednědobého plánování, koncepční záměry jsou spíše obecné, krátkodobé plánování chybí.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jako průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura školy

Škola je zřízena jako integrovaná základní škola s 1. – 3. ročníkem a mateřská škola. V tomto školním roce je v základní škole vyučováno v jedné třídě 13 žáků.

V mateřské škole je celodenní provoz, ve školním roce 1998/99 ji navštěvuje 12 dětí, z toho jedno dítě mladší tří let. V ranní a odpolední době slouží mateřská škola jako školní družina pro žáky základní školy.

Kompetence a pracovní povinnosti pedagogických i správních zaměstnanců jsou stanoveny, písemná pracovní smlouva pro učitelku mateřské školy, která vykonává dozor ve školní družině nebyla doložena.

Vnitřní řád školy respektuje potřeby žáků, je akceptován zaměstnanci školy i žáky.

Organizační struktura školy je hodnocena jako průměrná.

2.2 Personální struktura školy

Personálně je vzdělávání žáků zajištěno ředitelkou školy, která má pedagogickou a odbornou způsobilost pro II. stupeň ZŠ. Výchovy a praktické činnosti jsou vyučovány učitelkou mateřské školy.

Provoz školy je zabezpečen uklízečkou a školnicí, která zajišťuje výdej stravy, provoz budovy a sezónně topení.

Personální struktura školy je hodnocena jako podprůměrná.

3 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy kontroluje a hodnotí kvalitu práce jednotlivých zaměstnanců školy. Formou kontroly jsou hospitace ve vyučovacích hodinách, orientační vstupy a návštěvy v mateřské škole zaměřené převážně na práci s předškoláky a kontrola kvality práce provozních pracovníků. Hlavními kritérii jsou úroveň výchovně vzdělávací činnosti a podíl na zabezpečení mimoškolních aktivit žáků. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou písemně zpracována.

Hodnocení žáků je prováděno klasickým způsobem, dostatečně četně, má pozitivně motivující charakter.

Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení jsou na průměrné úrovni.

4 Informační systém školy – vnitřní a vnější

Informace jsou předávány při denním kontaktu ředitelky školy s ostatními pracovníky i žáky, na pedagogických radách a pracovních poradách. Neformální, pozitivní vzájemné vztahy na pracovišti umožňují dobrou vnitřní informovanost a spolupráci na rozvoji školy.

Informace pro rodičovskou veřejnost jsou zajišťovány pomocí slovníčků, žákovských knížek a nástěnky v prostorách školy. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a při individuálních pohovorech.

Vnitřní a vnější informační systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena podle § 38a odst.1 zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění a § 45b odst. 1 písm. a) b) c) d) zákona ČNR 76/1978 Sb., v platném znění na předepsaných tiskopisech, úplně a přehledně. Nedostatky administrativního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny.

Při kontrole rozvrhu bylo zjištěno, že žáci prvního ročníku mají dva dny v týdnu pět vyučovacích hodin v jednom sledu.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako průměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Ve všech ročnících se vyučuje podle schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996. Kontrolou bylo zjištěno, že týdenní hodinová dotace matematiky v prvním ročníku byla překročena o jednu vyučovací hodinu a tím byl zvýšen maximální počet vyučovacích hodin v prvním ročníku na 21. Hodinové dotace ostatních předmětů jsou dodržovány.

V rámci nepovinných předmětů je ve škole vyučováno náboženství.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 není plněn.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.

Aktuální výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz školy je postačující. Neefektivní využívání finančních prostředků nebylo při inspekci zjištěno.

Česká školní inspekce hodnotí efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu jako spíše nadprůměrnou.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost školy

Škola pořádá besídky, dětské karnevaly, společné akce pro děti i rodiče (např. "vánoční tvoření"), exkurze a školní výlety, zájezdy na divadelní představení pro žáky i rodiče. Některé kulturní akce organizuje ve spolupráci se spádovou školou v Budišově. Tradicí se stává turnaj Hodovský pantoflíček pro šachové kolektivy jihomoravského kraje. Velmi produktivní je spolupráce školy a obce.

Další aktivity školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Česká školní inspekce konstatuje, že na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání orientační inspekce lze hodnotit řízení školy i podmínky a průběh vzdělávání jako průměrné.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny potřebné podmínky.

Doporučení:

- počet vyučovacích hodin v prvním ročníku uvést do souladu s učebním plánem,
- propracovat kritéria pro hodnocení pracovníků,
- dotvořit systém kontrolní a hospitační činnosti ve vztahu k mateřské škole,
- projednat se ŠÚ Třebíč uzavření pracovní smlouvy pro pedagogickou pracovníci zajišťující provoz školní družiny.

razítko

Podpisy školních inspektorů:

vedoucí týmu

Jaroslav Hutař, v. r.

členka týmu

Eva Cepková, v. r.

V Třebíči dne 6. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

12. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Renata Koprová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hodov	1999-04-21	185/99
Školský úřad: Třebíč	1999-05-10	210/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Ředitelka školy nepodala připomínky

Přijetí opatření požadovaných protokolem oznámila ředitelka školy dne 3. 5. 1999, čj. 203/99.