

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 013 20/99-4008  
Signatura: aa1ns301

Oblastní pracoviště č.01  
Obvodní pracoviště: Praha 4

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |   |
|---|---|
| <b>Škola:</b>   | <b>Speciální odborné učiliště pro mládež s kombinovanými vadami, Belgická 27/610, 120 00 Praha 2</b>                                    |
| <b>IZO:</b>   | <b>045 249 750</b>  |
| <b>Ředitel školy:</b>   | <b>Mgr. Olga Kočová</b>   |
| <b>Zřizovatel:</b>  | <b>Speciální odborné učiliště pro mládež s kombinovanými vadami s.r.o., Belgická 27/610, 120 00 Praha 2</b>                             |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | <b>ŠÚ, Korunní 15, 120 00 Praha 2</b>   |
| <b>Termín inspekce:</b>   | <b>17. února 1999</b>   |
| <b>Inspektoři:</b>  | <b>Mgr. Jiří Kubíče</b>   |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.<br>Řízení školy |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Rozhodnutí o zařazení do sítě škol pod č.j. 14 641/97-60 ze 14. 3. 1997<br>Povinná dokumentace školy                                    |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce Soukromého odborného učiliště pro žáky s kombinovanými vadami vychází z potřeby poskytnout žákům s vysokou mírou postižení přípravu na povolání. Do školy jsou zařazení žáci s mentálním postižením a některým dalším postižením (sluchovým, zrakovým, tělesným). Koncepční záměry školy se promítají do vytváření materiálních podmínek, ale i do zajištění speciálně pedagogické i odborné péče pro handicapované žáky. Vedení školy např. buduje bezbariérové vstupy do budov a upravuje vnitřní vybavení. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu je postupně budován tým speciálních pedagogů a dalších odborných pracovníků.

Jako nadstandardní v koncepci práce učiliště lze hodnotit, že se dále zaměřuje na zajišťování sociální pomoci žákům a jejich rodičům tím. Pro absolventy učiliště jsou

vytypována vhodná pracovní místa nebo jsou seznamováni s možností dalšího pracovního uplatnění.

*Koncepční záměry školy jsou spíše nadprůměrné.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Odborné učiliště působí na čtyřech místech v Praze (Praha 2 - dvě pracoviště, Praha 4 a Praha 10), kde probíhá výuka a odborný výcvik v učebních oborech textilní výroba - tkalcovny, kožedělná výroba - obuvnická manipulace, zemědělská výroba - zahradnictví/květinář a keramická výroba - keramické výrobky. Kapacita učiliště je 70 žáků, v současnosti dochází 50 žáků.

Kromě ředitelky a zástupce ředitele, kteří pedagogicky a organizačně řídí učiliště, jsou na elokovaných pracovištích pověřeni učitelé zajišťovat organizační chod úseků. Vedení učiliště navštěvuje elokovaná pracoviště zpravidla jedenkrát týdně, kdy se řeší aktuální problémy vyplývající z provozu učiliště.

### **2.2 Personální struktura**

Ředitelkou učiliště je Mgr.O. Kočová (t. č. na mateřské dovolené, zastupuje Ing. L. Kočí). V učilišti dále působí osm učitelů teoretických předmětů a sedm učitelů odborné výchovy. Kromě pedagogických pracovníků v učilišti pracují další pracovníci, kteří zajišťují speciálně pedagogické služby jako nadstandard učiliště.

V učilišti na poloviční úvazek působí sociální pracovníce, na dohodu o provedení práce psychologka a ve spolupráci s nestátním zdravotnickým zařízením logopédka. Personální obsazení školy doplňuje učitelka znakové řeči, která zajišťuje výuku pro žáky neslyšící nebo žáky s těžší vadou sluchu.

V učilišti působí 5 speciálních pedagogů, dvě učitelky jsou pedagogicky a odborně způsobilé. Sedm učitelů odborného výcviku má ukončené úplné střední vzdělání bez speciální pedagogiky. V současné době si doplňují vzdělání dva učitelé. Věková struktura je rozmanitá od začínajících učitelů až po velmi zkušené pedagogické pracovníky.

*Organizační struktura vychází z potřeb učiliště, personální obsazení školy je na průměrné úrovni.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém je propojen s řídicí prací vedení učiliště, které má přehled o činnosti i aktivitách pracovníků v jednotlivých úsecích. Vzhledem k malému počtu pracovníků na jednotlivých pracovištích není kontrolní systém písemně zpracován, kontrola je prováděna neformálním způsobem.

Kontrola kvality práce učitelů a výsledků učení žáků je prováděna ředitelkou školy hospitacemi, ve kterých je sledováno použití vhodných vyučovacích metod a pomůcek. Výsledky práce žáků v odborném výcviku jsou posuzovány tím, že žáci zpracovávají

výrobky na prodejní výstavy (keramika, textil a tkalcovské výrobky, vazby květin) či jako zakázky pro veřejnost (opravy obuvi).

*Zavedený kontrolní systém vyhovuje velikosti školy, je spíše nadprůměrný.*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je postaven na úzké a pravidelné komunikaci mezi pedagogy učiliště, rodiči a žáky. Přesto jsou rodiče dvakrát ročně seznamováni s hodnocením žáka v teoretické i praktické přípravě. Častější kontakty se objevují během 3. ročníku, kdy se připravuje zařazení budoucího absolventa do praxe.

Vnější informační systém vychází z úzkých kontaktů vedení školy se speciálními školami v Praze, ale i napojením školy na aktivity občanských sdružení a odborných společností zabývajících se péčí o zdravotně postižené žáky.

*Informační systém je spíše nadprůměrný.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace odborného učiliště je vedena v rámci předepsaných zákonných norem.

Dále byla předložena materiály ředitelky učiliště, které dokumentují její řídicí práci směrem k zaměstnancům i žákům učiliště.

*Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 138/1995 Sb. Úroveň povinné dokumentace je průměrná.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Příprava žáků v odborném učilišti vychází z učebních osnov schválených MŠMT. V některých případech je nutné vzhledem k míře postižení žáků upravit učební osnovy, které však nepřesahují povolenou toleranci.

*Plnění učebních plánů je spíše nadprůměrné.*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky jsou využívány především pro zajištění výchovně vzdělávací práce pro žáky s kombinovanými vadami. Péče o tyto žáky vyžaduje vytvářet specifické podmínky pro přípravu na povolání. Z finančních dotací poskytnutých ŠÚ Praha 2 byly využity na

zlepšení materiálních podmínek učiliště. Významnou rekonstrukcí prošlo pracoviště v Praze 10, byly vybudovány bezbariérové vstupy do budov a bylo kromě jiného zakoupeno vybavení pro odborný výcvik.

*Využití finančních prostředků je efektivní a s prostředky je nakládáno zcela dle účelu jejich poskytnutí.*

## ZÁVĚRY

Výchovně vzdělávací práce Speciálního odborného učiliště pro mládež s kombinovanými vadami vytváří vhodné podmínky pro přípravu žáků s těžkými formami postižení a na základě individuálního přístupu, uplatňováním speciálně pedagogických zřetelů v práci a poskytování dalších doplňkových služeb v sociální oblasti se daří připravit absolventy učiliště na uplatnění některé formy pracovního zařazení.

*Řízení Speciálního odborného učiliště pro mládež s kombinovanými vadami Belgická 27/610, Praha 2 je spíše nadprůměrné.*

*razítko*

Podpis inspektora: Mgr. Jiří Kubíče

V Praze dne 25. 2. 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. 3. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Kočová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

| <b>Adresát</b> | <b>Datum předání/<br/>odeslání zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo čj.<br/>Jednacího protokolu<br/>ČŠI</b> |
|----------------|---|---|
| Zřizovatel:    | 12. 3. 1999                               | osobně  |
| Školský úřad:  | 15. 3. 1999                               | 010 285/99-4008   |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| <b>Datum</b> | <b>Čj. ČŠI</b> | <b>Text</b>     |
|--------------|----------------|-----------------|
| 12. 3. 1999  |                | Bez připomínek. |