



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-292/09-M

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Nemile 90 789 01 Zábřeh
<b>Identifikátor:</b>	600 148 556
<b>IČ:</b>	75 026 442
<b>Místo inspekce:</b>	Nemile 90
<b>Termín inspekce:</b>	26., 27. a 30. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Nemile (Nemile 93, 789 01 Zábřeh). Při škole pracuje od 29. června 2005 tříčlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace byly v souladu se skutečností.
- Ve školním roce 2009/2010 má ZŠ 4 ročníky ve 2 třídách. V první třídě jsou vzdělávání žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé třídě žáci 2. a 4. ročníku. Výuka žáků 1., 2., a 3. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Škola – základ života platného od 1. září 2007. Ve 4. ročníku je

vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněné zaměření, orientuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků ZŠ výrazně zvýšil. Ve školním roce 2007/2008 měla škola celkem 11 žáků (jedna třída), ve školním roce 2009/2010 jejich počet vzrostl na 29 (dvě třídy).

- Do jednotřídní MŠ umístěné v budově školy bylo ke dni inspekce zařazeno 19 dětí, z nich jedno mělo odklad povinné školní docházky, šest bylo před zahájením povinné školní docházky, jedno docházelo ve zkráceném režimu 4 hodin denně a žádné dítě nebylo integrováno. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem Barevný míč – naše planeta Země, který je platný od 1. září 2007. Mateřská škola se zaměřuje zejména na rozvíjení vztahu dětí k přírodě a na podporu zdraví. V rámci společného subjektu MŠ úzce spolupracuje se ZŠ, a tím vhodným způsobem připravuje bezproblémový přechod dětí z předškolního na základní vzdělávání.
- V období posledních několika let byla v budově školy provedena kompletní výměna oken, jedna učebna byla vybavena novým žákovským nábytkem, zkvalitnilo se vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) a proběhla částečná rekonstrukce topných těles. Menší investice byly provedeny do nového vybavení školní jídelny. Škola připravuje projekt na vybavení školní zahrady.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu vzdělávaných a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008	
Investiční výdaje	0	0	0	
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	2 169 060,-	2 312 262,-	2 410 538,-	
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 705 507,-	1 796 400,-	1 871 400,-	
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 210 000,-	1 266 000,-	1 341 260,-	
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	33 110,-	27 584,-	21 141,-	
z toho:      ze státního rozpočtu	21 098,-	22 164,-	13 924,-	
Školení a vzdělávání celkem	24 430,-	10 587,-	20 610,-	
z toho:      DVPP* ze státního rozpočtu	23 880,-	9 737,-	14 820,-	
Počet vzdělávaných (výkonů)	děti MŠ	16	22	21
	žáci ZŠ	16	15	11
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného	53 297,-	48 551,-	56 709,-	
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,700	5,643	5,937	
z toho:	pedagogických zaměstnanců	3,447	3,557	3,690
	provozních zaměstnanců	2,253	2,086	2,247

\* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci **národních rozvojových projektů**
  1. Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ) v letech 2006 a 2007
  2. Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základní školy s ročníky pouze 1. stupně v letech 2006 a 2008
  3. Program sociální prevence a prevence kriminality v roce 2007
  4. Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků v roce 2008
- provozní **dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií apod.
- Ostatní zdroje tvořily převážně poplatky za školné v MŠ a ŠD, sponzorské dary a zúčtování fondů. Na celkových disponibilních zdrojích se podílely od 7,3 % do 7,9 %. V roce 2006 škola vrátila do státního rozpočtu 12 693,- Kč z dotace na rozvojový projekt. V následujících letech škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.
- Z tabulky je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti vzrostly nejvíce v roce 2008. Neinvestiční výdaje byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 78 %, v roce 2007 činil 77 % a v roce 2008 činil také 77 %. Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly osobní náklady zahrnující platy (55 % až 56 %) a dále zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (20 % až 21 %). Mzdové prostředky byly plně vyčerpány, k motivaci zaměstnanců byly využity nadtarifní složky platu (osobní příplatky a odměny), které ve sledovaném období dosahovaly stabilní úrovně (od 10,3 % do 11,6 %).
- Finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé ostatní neinvestiční náklady (ONIV) byly nedostačující pro zabezpečení základního materiálního vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby). Na doplnění zdrojů potřebných pro vybavení školy se každoročně podílel i zřizovatel od 20 % do 36 % z celkového objemu finančních prostředků vyčerpaných za tímto účelem.
- Čerpání prostředků na DVPP dosáhlo nejvyšší úrovně v letech 2006 a 2008, kdy byla škole na vzdělávání přidělena účelová dotace. V roce 2007 byla možnost účasti na vzdělávání omezena, jelikož tyto náklady byly hrazeny pouze z přímých ONIV a objem těchto prostředků činil celou jednu třetinu z ročního přídělu.
- Počet dětí MŠ se ve sledovaném období kalendářních roků 2006 až 2008 zvyšoval, naopak počet žáků ZŠ postupně klesal. Kapacita ZŠ byla naplněna od 22 % do 32 %, naplněnost MŠ činila 62 % až 85 % stanovené kapacity. Tato skutečnost neměla vliv na počet zaměstnanců školy, který byl stabilní a v souladu se závazným ukazatelem rozpočtu.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání bylo realizováno v souladu s právními předpisy, při přijímání škola plně respektovala zásadu rovnosti přístupu ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce informovala způsobem v obci obvyklým. Škola má vymezeny a v praxi uplatňuje postupy pro podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s riziky školní neúspěšnosti i nadaných žáků.

Individuální integrace žáků je zajišťována ve spolupráci s poradenskými zařízeními a jejich vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Dokladem kvality práce školy v této oblasti je rozvoj schopností a dovedností žáka s diagnostikovanou specifickou poruchou učení, u kterého v průběhu tří let individuální péče a příkladné spolupráce s rodiči došlo k takovému zlepšení, které žákovi umožňuje vzdělávat se bez nutnosti individuální integrace. MŠ zohledňuje potřeby a možnosti dětí, zajišťuje individualizaci předškolního vzdělávání. Identifikuje děti s vadnou výslovností a zprostředkovává rodičům kontakt s klinickým logopedem. Dětem s odkladem školní docházky je věnována zvýšená pozornost a specializovaná péče ve spolupráci s poradenským zařízením. Celkově má subjekt zajištěny poradenské účelně.

- V ZŠ je příkladně realizována preventivní strategie v oblasti sociálně negativních jevů formou projektu, který efektivně kombinuje činnosti pracovníků školy a spolupráci s externími odborníky. Vytváří vhodný rámec pro účelnou prevenci zejména v oblastech výskytu šikany, záškoláctví či přijímání návykových látek. Na přesné vymezení cílů a způsob realizace činností v oblasti předcházení vzniku negativních jevů navazuje zhodnocení dosahovaných výsledků a přijímání konkrétních opatření. Výsledkem efektivní preventivní práce za poslední tři roky je maximální omezení výskytu negativních jevů u žáků školy (žádné se nevyskytly). Součástí prevence v ZŠ je i obsah a způsob realizace vzdělávání ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*, při kterém jsou žáci seznamováni s riziky a dopady společensky nebo zdravotně nesprávného chování. MŠ se zaměřuje na prevenci a účinné omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů a na případné náznaky šikany u dětí. V rámci preventivní strategie jmenovala ředitelka metodikem školní prevence učitelku MŠ, která zpracovala vhodný preventivní program celého subjektu, jenž je realizován v praxi.

### **Vedení školy**

- ZŠ realizuje vlastní ŠVP ZV s motivačním názvem Škola – základ života, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a je vhodným předpokladem utváření klíčových kompetencí u žáků. Byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Také ŠVP PV byl vypracován téměř ve všech kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), přehledně je rovněž vytvořen systém evaluace. Program umožňuje vnitřní diferenciaci vzdělávání a vytváří vhodnou vzdělávací nabídku pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů dětí v MŠ. Vzdělávací programy byly zveřejněny na přístupném místě v budově školy.
- Výhodiskem koncepčního plánování činnosti celého subjektu se stalo vlastní hodnocení školy zpracované na úrovni příkladu dobré praxe (jednoznačně vyhodnocená pozitivní a negativní zjištění, včetně stanovení opatření). Koncepční záměry reagují na reálné podmínky školy a stanovují prostředky k dosažení cílů. Z těchto záměrů vycházejí strategie, plánování a organizování činnosti subjektu vytvářející příznivé podmínky pro naplňování cílů základního i předškolního vzdělávání. Vytvořený systém plánování je funkční, umožňuje operativně reagovat na změny. Strategie pro naplňování cílů jsou průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění, případně na základě závěrů dalších partnerských orgánů. Byly vytvořeny velmi dobré předpoklady pro stále zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ i v ZŠ. Realnost koncepčních záměrů je podložena objektivní analýzou personálních a materiálních možností školy. Velmi dobře je realizována zákaznická orientace školy.
- Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Organizace vzdělávání

a denního provozu školy je ve všech oblastech zajištěna funkčně, v ZŠ byly vytvořeny dobré podmínky pro realizaci výuky v oblastech společenských věd, přírodních věd i rozvoje čtenářských a matematických dovedností žáků, důraz je kladen na osobní odpovědnost všech pracovníků a podporu týmové práce v úzkém kolektivu. Směrem k MŠ stanovila ředitelka školy účelnou organizaci, která umožňuje učitelkám v dopoledním provozu souběžnou práci s dětmi i jejich dělení do skupin podle věku, což přispívá k podpoře rozvoje jejich osobnosti. Ředitelka nepověřila žádnou z učitelek vedením MŠ, kontrolní činnost zde provádí osobně. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy vhodně využívána pedagogická rada, jejíhož jednání se účastní i učitelky MŠ. Byly vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro činnost školské rady. Kontrolní činnost ředitelky vyváženě zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání se postupně formuje. Celkově si systém vedení školy stále udržuje vysokou úroveň z předchozích let a přispívá k podpoře vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

- Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Ve školním roce 2009/2010 (v souvislosti se zvýšením počtu tříd) přijala ředitelka školy další odborně kvalifikovanou vyučující a do vzdělávání žáků dále zčásti zapojila i dvě stávající nekvalifikované pracovnice (částečné pracovní úvazky). Celkem se na výuce podílí pět vyučujících. Z týdenního počtu odučených hodin je 24 % realizováno učitelkami bez odborné kvalifikace. Tato skutečnost částečně negativně ovlivnila průběh sledovaného vzdělávání z hlediska didaktiky, metodiky i organizace práce ve třídě se spojenými ročníky, do výsledků vzdělávání se toto dosud záporně nepromítlo. V MŠ pracují tři učitelky, dvě z nich splňují kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole. Funkční skladba částečných úvazků pedagogických pracovníků MŠ byla cíleně stanovena ve prospěch dětí a umožňuje důsledný individuální přístup, realizaci skupinových činností a prohloubenou přípravu dětí před zahájením základního vzdělávání. Personální rizika jsou sledována, v rámci přijatých opatření škola umožnila jedné učitelce MŠ studium na vysoké škole. Celkově je další vzdělávání všech pedagogických pracovníků ředitelkou školy podporováno, plán dalšího vzdělávání směřuje ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání v MŠ i ZŠ, dosud však není realizováno zcela v závislosti na potřebách školy (potřebné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů nezačala v posledním období žádná z nekvalifikovaných vyučujících ZŠ).
- Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Systém zajištění bezpečnosti dětí a žáků je důsledně stanoven s ohledem na specifické prostorové podmínky budovy školy, dozor nad dětmi a žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Důležitou funkci plní důsledné a zaznamenávané poučování žáků ZŠ i dětí MŠ v oblasti bezpečnosti, které přispělo i k dlouhodobé minimální úrazovosti ve škole (jeden drobný nebo žádný úraz ročně). Stav budovy v oblasti bezpečnosti a požární ochrany je pravidelně kontrolován a zjištěné nedostatky vyhodnocovány, neprodleně odstraňovány nebo jsou vymezeny způsoby a termíny k jejich odstranění. Kompetence k zajišťování podmínek bezpečnosti jsou vhodně rozděleny, činnosti koordinuje ředitelka školy, kontrolu a nápravu případných nedostatků zajišťuje provozní personál ve spolupráci s externími odborníky. Zjištěná drobná rizika z hlediska bezpečnosti dětí a žáků byla v průběhu inspekce okamžitě odstraněna.
- ZŠ má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního vybavení vytvořeny odpovídající podmínky, chybí pouze náležité zázemí pro tělesnou výchovu přímo ve škole.

Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Materiálně-technické podmínky jsou pravidelně analyzovány, opatření směřují k odstranění nedostatků. Prostory kmenových učeben odpovídají potřebám žáků i vyučujících, v obou je vymezen a funkčně vybaven prostor pro relaxaci. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami, audiovizuální technikou a prostředky ICT je velmi dobré, postupně se doplňuje a zlepšuje. MŠ má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci vzdělávacího programu, průběžně doplňuje vhodné pomůcky, hračky a další potřebné vybavení.

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

- Škola realizuje vzdělávání podle platných učebních plánů, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právním předpisem. Vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ pozitivně ovlivňuje také nabídka zájmových útvarů. Školou stanovený denní řád je vhodně nastaven z hlediska věkových zvláštností dětí a žáků, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých činností.
- Organizace vyučování ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ vycházela z převážně frontální výuky, která v podmínkách tříd se spojenými ročníky ne vždy umožňovala efektivní využití času učitele i žáků. Zařazovaná skupinová práce s prvky činnostního učení byla pro žáky přínosná, účelně byla využívána výpočetní technika pro jejich samostatnou práci. Z hlediska vztahových záležitostí bylo vytvářeno bezpečné prostředí bez stresových situací, aktivita žáků byla oceňována. Použité metody vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka, většinou směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. V části sledované výuky si žáci mohli organizovat práci sami, tím se silně podporovala jejich vnitřní motivace a posiloval se pozitivní vztah k učení. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry žáků byly vhodně rozvíjeny jejich sociální kompetence. Z činnosti žáků ve výuce a z jejich prací vyplývá, že mají osvojeny základy kompetencí pracovních, k učení i komunikativních. Zdravé pracovní a sociální návyky podporovaly příznivé klima ve třídách. Vhodně byly rozvíjeny čtenářské dovednosti, žáci byli vedeni ke čtení s porozuměním, schopnosti svébytného vyjádření dojmů z přečteného. Dílčím nedostatkem byla nevyváženost výuky anglického jazyka, kde žáci jednoho ročníků neměli dostatečný prostor pro mluvní projev v cizím jazyce. Ve výuce předmětů z oblasti *Člověk a jeho svět* byla u žáků rozvíjena kompetence k řešení problémů vhodnou formou samostatné práce, účelně bylo využito i mezipředmětových vztahů, což umožňovalo osvojování konkrétního učiva v širších souvislostech. Ve výuce a ve svých písemných a grafických pracích žáci prokazovali dovednosti a vědomosti a uplatňovali postoje odpovídající jejich školnímu věku, časovému rozložení učiva i očekávaným výstupům vzdělávání ve vzdělávacím programu. Názornost a efektivitu procvičení učiva podpořilo vhodné využití učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů a listů i účelně připravené tabule. V průběhu výuky byli žáci převážně účinně motivováni k probíranému učivu, při zadávání práce a hodnocení výsledků byly zohledňovány jejich individuální dispozice. Uplatňované ústní hodnocení někdy postrádalo motivační složku, zpravidla účelně byla využívána motivační funkce klasifikace. Sebehodnocení žáků nebylo cíleně rozvíjeno.
- Předškolní vzdělávání je zaměřeno na osobnostní rozvoj, směřuje k podpoře utváření klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností. Organizace režimových činností i věkově heterogenní složení dětského kolektivu pozitivně ovlivňovaly chování a vzájemné vstřícné vztahy dětí ve třídě. Škola vhodným a nenásilným způsobem realizuje seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením kmenové učitelky v rámci naplňování

cílů ŠVP. V MŠ bylo vytvořeno pozitivní klima podporující aktivní vzdělávání, stimulující děti k přemýšlení a využívání nabízených mnohostranných vzdělávacích aktivit. Škola vhodně uzpůsobila podmínky pro individualizované vzdělávání, pro pedagogickou diagnostiku i diferencované činnosti. Prováděné hodnocení dětí bylo odůvodněné a motivovalo je ke zlepšování osobních výsledků. MŠ preferuje činnostní a prožitkové metody učení. Různorodá vzdělávací nabídka u dětí podněcovala tvořivé myšlení, vedla je k řešení problémů a otevřené komunikaci. Děti dobře vzájemně spolupracovaly a respektovaly práci druhých, při činnostech panovala pozitivní, tvůrčí atmosféra. Velmi dobře děti prezentovaly samostatnost a sebeobslužné dovednosti nejen při stolování, ale i při úklidu pomůcek a oblékání. Ve sledovaných činnostech byly vedeny k sebereflexi a počátkům sebehodnocení. Mimořádnou pozornost věnuje škola rozvoji základů sociální a přírodovědné gramotnosti. Podpora rozvoje dovedností, postojů a znalostí dětí je systematická, především děti před nástupem povinné školní docházky prezentovaly kvalitní úroveň kompetentního chování a jednání.

### **Partnerství**

- Účinně realizovaná školní strategie v oblasti partnerství vychází z principu školy rodinného typu a zaměřuje se především na žáky a jejich zákonné zástupce. Dlouhodobě budované partnerské vztahy s rodiči přinášejí efekt v prakticky stoprocentní účasti na schůzkách s pedagogy školy i na mimoškolních akcích, což umožňuje příkladnou informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí i účinnou spolupráci s rodinnou v případech specifických vzdělávacích potřeb žáků. V současné době (poprvé má škola také 4. ročník) hledá ředitelka školy cesty k zapojení nejstarších žáků do chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy. Při pořádání školních i mimoškolních akcí škola spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, některými státními institucemi i neziskovými společnostmi. V rámci společného subjektu je dlouhodobě na vysoké úrovni spolupráce MŠ se ZŠ. Příkladně je rozvíjeno partnerství s odborníky zejména v oblasti prevence vzniku negativních jevů. Škola je úspěšná v získávání hmotného i finančního sponzoringu ze strany místních firem. Spolupráce se zřizovatelem je realizována na principech vzájemného respektu, což vyváří předpoklady pro postupné zlepšování podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Vzhledem ke školské radě plní škola zákonem stanovené povinnosti.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

- V ZŠ je vytvořen ucelený systém průběžného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy, pravidelně je sledována míra úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Strategie na podporu úspěšnosti žáků jsou systematicky uplatňované, ve sledovaném období škola nevykazovala žáky neúspěšné ve vzdělávacím programu, na konci školního roku 2008/2009 prospělo 83 % žáků školy s vyznamenáním. Zvolené metody a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. K běžným postupům školy patří vyloučení negativního vlivu zdravotního postižení včasnou diagnostikou žáků a poskytnutím speciální péče. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně laděné hodnotící soudy, byla tak využita motivační funkce hodnocení žáků.
- MŠ vytváří pro pobyt dětí příznivé klima a prostředí rodinného typu, v němž se děti cítí dobře, což projevovaly radostí z pobytu v MŠ a zájmem o předkládané činnosti. Velmi dobré komunikativní dovednosti, stejně jako projevované znalosti, schopnosti a elementární postoje dětí dokládaly počátek rozvoje požadovaných kompetencí.

Úspěšnost přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání je učitelkami MŠ analyzována a ve spolupráci s vyučujícími ZŠ jsou přijímána vhodná opatření.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Škola má odpovídající podmínky pro naplňování cílů vzdělávacích programů předškolního i základního vzdělávání. Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání jsou dodržovány právní předpisy.*
- *Škola při vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ dodržuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a vytváří podmínky pro integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Příkladně a s výbornými výsledky je realizována prevence vzniku negativních jevů. Účinná a účelná je spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí MŠ a žáků ZŠ.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Škola využívá poskytované zdroje pro zajištění vhodných podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Efektivně je nakládáno s prostředky na zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí v MŠ a žáků v ZŠ, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Účinné preventivní strategie vytvářejí příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP ZV a ŠVP PV byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- *Škola svou celkovou činností vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte v MŠ a žáka v ZŠ. Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré, ve sledovaných vzdělávacích oblastech odpovídaly očekávaným výstupům vzdělávacích programů. Dílčí nedostatky vykazovala pouze organizace některých vyučovacích hodin v ZŠ, kdy nebyla zohledněna specifika výuky ve třídách se spojenými ročníky, rezervy byly shledány i ve vedení žáků k sebehodnocení. Organizace činnosti subjektu je vhodně volena se zřetelem na jeho specifika, vnitřní kontrolní systém je účinný. Vlastní hodnocení školy bylo zpracované příkladně a stalo se velmi dobrým východiskem pro plánování činnosti subjektu. Příkladem dobré praxe je efektivní spolupráce ZŠ s MŠ.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Nemile, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. 2210/02, ze dne 24. října 2002, včetně dodatku číslo 1 (ze dne 29. června 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace, čj. 5 531/2007-21, ze dne 26. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/9028/2009, ze dne 232: září 2009 s účinností od 30. září 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. října 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Nemile, čj. 1268/2004, dne 9. července 2004
6. Školní matrika ke dni inspekce
7. Třídní výkazy tříd ke dni inspekce
8. Vybraná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola – základ života s platností od 1. září 2007
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009



11. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
12. Autoevaluace školy k 27. srpnu 2009 pro vyhodnocení do konce září 2010
13. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
14. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
17. Školní řád s platností od 1. září 2008
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2009
19. Rozvrh hodin 1. – 4. ročníku ve školním roce 2009/2010
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010
21. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Nemile, čj. ZŠN 62/2008, ze dne 26. srpna 2008
22. Plán akcí pro školní rok 2009/2010
23. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
24. Školní řád, čj. ZŠN 60/2008
25. Plán hospitační činnosti 2009/2010
26. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
27. Systém řízení rizik, čj. ZŠN 105/2009, s účinností od 1. prosince 2009, příloha č. 1 – plán kontrolní činnosti na rok 2010
28. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 a dlouhodobý plán DVPP
29. Přehledy DVPP od školního roku 2006/2007 (součást výročních zpráv)
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
31. Hodnotící kritéria – pracovníku školy (zaměstnanců) - nedatováno
32. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 4. ročníku
33. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce (6 ks)
34. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 31. října 2009
35. Individuální vzdělávací plán žákyně na školní rok 2008/2009
36. Traumatologický plán ze dne 21. ledna 2005
37. Záznamy z provedených prověrek bezpečnosti za roky 2008 a 2009
38. Plán ozdravných opatření 2009
39. Záznamy ze školení PO a BOZP pro zaměstnance za rok 2009
40. Deník kontrol ke dni inspekce
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole 26. srpna 2009
42. Knihy úrazů MŠ, ZŠ, ŠD vedené od 1. září 2008
43. Kniha BOZP ZŠ a MŠ Nemile vedená od ledna 2006
44. Požární kniha vedená od března 1979
45. Minimální preventivní strategie na období leden – prosinec 2009 ze dne 27. prosince 2008
46. Hodnocení minimální preventivní strategie za období leden – prosinec 2008 ze dne 27. prosince 2008
47. Postupy při výskytu záškoláctví, při podezření na šikanu, při výskytu drog s platností 1. listopadu 2007
48. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný míč – naše planeta Země“, platný od 1. září 2007
49. Týdenní plány pro předškolní vzdělávání
50. Přijímání dětí do mateřské školy – kritéria ze dne 24. listopadu 2008
51. Mateřinka – list MŠ Nemile ze dne 1. září 2009
52. Rozvržení pracovní doby v mateřské škole ve školním roce 2009/2010
53. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2009
54. Hodnocení – evaluace podle ŠVP MŠ Nemile ze školní rok 2008/2009
55. Kritéria pro sebereflexi učitelky
56. Dotazník pro rodiče docházejících dětí ve školním roce 2008/2009
57. Vyhodnocení dotazníku za školní rok 2008/2009

58. Diagnostické záznamy o dětech v mateřské škole – školní rok 2009/2010
59. Třídní kniha mateřské školy – školní rok 2009/2010
60. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2009/2010 (září – listopad)
61. Školní matrika MŠ - evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
62. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009 S 1-01 ze dne 2. října 2009
63. Rozpočet přímých nákladů na roky 2006, 2007 a 2008
64. Neinvestiční dotace na „Zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“
65. Neinvestiční dotace na „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ v roce 2006
66. Neinvestiční dotace na „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
67. Neinvestiční dotace na „Program sociální prevence a prevence kriminality“ v roce 2007
68. Neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
69. Neinvestiční dotace na „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ v roce 2008
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
71. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
72. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Jiří Filip

Jiří Filip v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Eva Nevrlá

Eva Nevrlá v. r.

V Šumperku dne 11. prosince 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 21. prosince 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Pavlína Neuwirthová, ředitelka školy

Pavlína Neuwirthová v. r.

## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.