



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž

Adresa: 768 11 Kyselovice 208

Identifikátor školy: 600 117 791

Termín konání inspekce: 2. a 3. červen 2004

Čj.:	o3-1133/2004-11129
Signatura:	ko2ax126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole, Kyselovice, okres Kroměříž vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole, Kyselovice, okres Kroměříž vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole, Kyselovice, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž je jednotřídní předškolní zařízení, zřízené k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt. Součástí mateřské školy je výdejna stravy.

Ve školním roce 2003/2004 je k docházce zapsáno celkem 22 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, kapacita zařízení nebyla v době inspekce překročena.

Provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně-vzdělávací činnost a provoz mateřské školy zajišťovaly v době inspekce dvě pracovnice, z nichž jedna je ředitelkou splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k výkonu kvalifikované práce s předškolními dětmi. Druhá pracovnice má kumulovaný pedagogický a provozní pracovní úvazek (0,48 - nekvalifikovaná pedagogická pracovnice dlouhodoběji zastupující učitelku, která byla v době inspekce na mateřské dovolené, 0,55 - školnice a 0,125 - výdej stravy). Personální podmínky jsou kumulací několika úvazků u jedné pracovnice ztíženy.

Z rozvrhu přímé výchovné práce pedagogických pracovních kompetenčně stanoveném ředitelkou vyplynulo, že sama ředitelka zajišťuje stěžejní výchovně-vzdělávací činnost téměř celoročně v rámci své ranní směny – od 6:30 do 12:30 hodin. V době od 12:30 do 16:00 hodin plní funkci druhé pedagogické pracovnice školnice, která není pro pedagogickou práci kvalifikovaná. Vzhledem k výši jejího pedagogického úvazku a dlouhodobému zastupování za mateřskou dovolenou není takto řešený způsob organizace pedagogického procesu v rámci přímé výchovné práce obou pracovních vhodný. Přes výše uvedené ztížené personální podmínky byly provoz mateřské školy a plnění jejího poslání v době inspekce zajištěny plynulou spoluprací obou pracovních v rámci vymezené provozní doby a režimu dne.

Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajištěno dovážením jídla ze Školní jídelny v Chropyni.

Organizace chodu mateřské školy je zajištěna jasně formulovanými vnitřními směrnici a dokumenty jak pro zaměstnance, tak i pro rodičovskou veřejnost (např. *Organizační řád, Vnitřní řád, Plán práce pro školní rok 2003/2004*, rozpis pracovní doby, pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců, provozní doba a režim dne). Dokumenty jsou zpracovány v návaznosti na obecně závazné právní předpisy s ohledem na vlastní podmínky zařízení a mají velmi dobrou administrativní úroveň a vypovídací hodnotu. Dokumenty jsou prokazatelně projednány, základní informační materiály pro rodiče jsou zveřejněny.

Jednoduchá organizační struktura mateřské školy a příznivé mezilidské vztahy mezi pracovníci umožňují bezproblémový přenos důležitých informací bezprostředně při každodenním vzájemném kontaktu a prostřednictvím provozních a pedagogických porad. O obsahu jednání porad jsou průkazným způsobem vedeny záznamy, které obsahují dostatek informací nejen organizačního charakteru, ale také nové poznatky z ředitelkou absolvovaných vzdělávacích akcí. Metodické vedení nekvalifikované učitelky není však dostatečně průkazné.

Systém kontrolní činnosti ředitelky školy je účinný, jeho realizace je převážně plánovitá a má vcelku pozitivní vliv na pedagogický proces a jeho zkvalitňování. Využití zjištěných faktů z kontrolní činnosti ve zpětnovazebním procesu je aktuální. Hodnocení pracovníce pro účely přidělování nadtarifních složek platu vychází z přijatých a zveřejněných kritérií.

Další vzdělávání ředitelky formou odborných seminářů je realizováno podle aktuálních organizačních podmínek.

Povinnosti vyplývající z vedoucí funkce ředitelka systematicky plní, aktuálně zajistila potřebné administrativní úkony spojené s přechodem mateřské školy do právní subjektivity k 1. 1. 2003.

Personální podmínky jsou z pohledu nedostatečné odborné a pedagogické způsobilosti učitelky a nedostatečného zohlednění této skutečnosti v organizaci přímé výchovné práce obou pedagogických pracovníků hodnoceny jako dobré. Vzhledem k dlouhodobé praxi ředitelky v předškolním zařízení však není absence kvalifikovanosti jedné pracovníce překážkou komplexního naplňování přijatého vzdělávacího procesu.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola má příznivé prostorové podmínky. Je umístěna na okraji obce, uprostřed zahrad a polí. Budova je v poměrně dobrém technickém stavu. Děti mají k dispozici prostornou třídu, hernu, která slouží rovněž k odpolednímu odpočinku, samostatnou jídelnu, šatnu, hygienické zařízení a šatnu.

Třída a herna jsou funkčně rozděleny dětským nábytkem a hrovými doplňky tak, aby poskytovaly dětem prostory pro spontánní i plánovitě řízené činnosti. Dětský a úložný nábytek je starší, ale udržovaný a funkční. Hrací kouty jsou postupně vybavovány moderním dětským nábytkem, který účinně motivuje věkově smíšenou skupinu dětí k námětovým hrám a zároveň vytváří soukromý prostor pro individuální aktivity a potřeby jednotlivců. Vybavení třídy a jídelny je originálně doplněno maketami selských užitkových příslušenství (pec, studna, kuchyňské potřeby, doplněné výtvarnými artefakty vlastnoručně vyrobenými ředitelkou i dětmi apod.), které nenásilným způsobem formuje pozitivní vztah a respekt dětí k lidovým tradicím. Hračky, stavebnice, didaktické pomůcky a výtvarný a pracovní materiál jsou dětem většinou volně přístupné. Vybavenost v sortimentu a množství převážně odpovídá počtu a věku docházejících dětí. Rezervy jsou v kvalitě a množství audiovizuální techniky a sportovního nářadí. Estetika výzdoby prostorů, čistota a upravenost prostředí je velmi dobrá.

Školní zahrada při mateřské škole má pouze základní vybavení pro dlouhodobý pobyt dětí (pohyb a hry), které je nutno postupně zrekonstruovat a doplnit např. různými sestavami z přírodního materiálu, sprchami apod.

Plán zkvalitňování materiálně-technických podmínek mateřské školy je ředitelkou cíleně a promyšleně sledován a realizován pouze pozvolna a v souladu s finančními možnostmi. Ve sledovaných činnostech ředitelka využila materiálně-technické zázemí mateřské školy převážně efektivně.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Jejich využívání ve vzdělávacím procesu umožňuje spolu s dalšími zařazovanými aktivitami jeho průběžnou realizaci bez zásadních omezení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, jehož cíle a obsah vycházejí z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Výchovně-vzdělávací plán školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy dětí.

Vzdělávací plán je součástí plánovacího systému ředitelky školy na aktuální školní rok, je spolu s dalšími materiály zpracován komplexně a v návaznosti na další oblasti činnosti školy. Konkretizace jednotlivých částí plánu je převážně aktuální, navazuje (především v materiálně-technické a vzdělávací oblasti) na předchozí období a reflektuje vlastní podmínky zařízení. Při jeho zpracování ředitelka využívala i další metodické materiály pro předškolní vzdělávání, které jsou v dostatečném a aktuálním sortimentu ve škole k dispozici.

Stanovené hlavní cíle korespondují s dlouhodobými koncepčními záměry školy, jsou vhodně zaměřeny k respektování přirozených potřeb dětí a jejich všestrannému rozvoji s důrazem na oblast biologickou a psychologickou. Témata na jednotlivé měsíce a týdny jsou převážně konkretizována v cílech a obsahu, jejich provázanost se spíše daří. Činnosti jsou zařazovány zpravidla v logické návaznosti a propojenosti na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Promyšlené využívání regionálních podmínek k realizaci aktivit, souvisejících se vzdělávacím procesem, např. návštěvy divadelních představení, předplavecká výuka, regionální folklór smysluplně rozšiřují škálu užitých forem působení na rozvoj dětí.

Výsledky jsou neformálně oběma pedagogickými pracovníci ve vzájemné součinnosti hodnoceny, průběžná diagnostika dětí je systematicky komplexně prováděna. V konkrétní pedagogické činnosti je zřejmý soulad se vzdělávacími cíli z ročního plánu školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace - evidence dětí (*Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, Evidenční listy, Docházka dětí, Přehled výchovné práce*) poskytuje průběžné a průkazné informace o dětech i o naplňování přijatého vzdělávacího programu. Třídní dokumentace je zpracována aktuálně, pečlivě a přehledně. Povinné dokumenty jsou vedeny řádně, jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

Systém vnitřní evaluace školy je realizován průběžným každodenním předáváním informací o dětech a jejich výsledcích mezi oběma pedagogickými pracovníci školy. Kontrolní činnost ředitelky je plánována a průběžně realizována. Předložené záznamy z kontrol dokladují všestranný a většinou i účinný informační systém, který uvádí určité závěry zjištění, ale málo průkazně dokladuje metodické a odborné vedení nekvalifikované učitelky. Ve vztahu k novému způsobu plánování, realizování a analyzování vzdělávacího procesu absentuje podrobnější projednávání výsledků a přijímaných opatření. V průběhu inspekce byly povinnosti a zásady práce v mateřské škole dodrženy a prakticky zajištěny.

Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou vytvořeny např. vstřícným přístupem obou pracovníků k dětem, demokratickými vztahy mezi dětmi a dospělými osobami, bohatou komunikací s dětmi, vyváženým zařazením činností v režimu dne, respektováním individuálních potřeb a přání dětí, zavedeným pitným režimem.

Vnější informační systém mateřské školy je zaveden, je funkční a aktuální informační servis založený na bezprostřední komunikaci obou pracovníků s rodiči, využívá i další formy spolupráce, např. oslavy v mateřské škole, veřejná vystoupení, možnost vstupu rodičů do tříd

atd. Zveřejněné informace ve vstupních prostorách jsou aktuální a přehledné. Ve vztahu k rodičům je při každodenním kontaktu využíváno jejich pravidelné informování o vývoji dětí nebo jsou konzultovány individuální potřeby rodičů.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je vcelku účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém směrem k rodičům je účinný.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou stanoveny dílčí nástroje evaluace, ukazatelé kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Ředitelka provádí vyhodnocování realizace týdenních témat činnosti a měsíční záznamy pozorovaných kompetencí v osobních listech dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly realizovány ve dvou dopoledních blocích činností vedených ředitelkou mateřské školy.

Prostředí třídy a herny je v současných materiálně-technických podmínkách a prostorových možnostech vhodně a smysluplně uspořádáno pro spontánní i plánovitě řízené činnosti dětí. Ve sledovaných činnostech (spontánní hry, pracovní a výtvarná činnost, komunikativní a sebeobslužné aktivity) využívaly děti celý prostor třídy i tematicky uspořádané hrací kouty k námětovým a konstruktivním hrám, k rozhovorům s učitelkami, manipulaci s předměty a pomůckami. Uspořádání prostředí a vybavení třídy, celkem velmi dobrá přístupnost hraček, pomůcek a výtvarného materiálu, tematické využití utvořených a celkem dobře vybavených hracích koutů děti dobře stimulovaly. Ředitelka uměla děti většinou účinně motivovat, povzbuzovat a také aktuálně a adresně hodnotit. Individuální přístup v hodnocení dětí byl většinou zřejmý, vstřícný a účinný. Ředitelka vycházela vstřícně osobním potřebám dětí, respektovala jejich aktuální přání (např. stravovací návyky, chuť zapojit se do činností, volný výběr pomůcek a materiálů). Nenásilně podporovala jejich zaujatost, tvořivost a rozvoj her (upozornění, doporučení a cílené otázky), podněcovala vybavování poznatků z předchozích činností, upevňovala stereotypy v pracovních postupech a návycích dětí a tím vhodně podporovala jejich představitost a stimulovala myšlení a paměť. Atmosféra ve třídě byla v obou dnech klidná a pracovní, zařazené činnosti byly zvoleny vhodně, účelně a diferencovaně. Mezi dětmi nedocházelo ke konfliktním situacím, k sobě se chovaly po většinu času kamarádsky, respektovaly se a zaujímaly pozitivní sociální role. Část dětí prokázala schopnost účinně komunikovat a vzájemně si pomáhat. Děti se s důvěrou obracely k ředitelce, ale nevyžadovaly stálou pozornost a péči, byly přiměřeně samostatné. Způsob její komunikace s dětmi, zadávání i problémových otázek vedly děti k přemýšlení a přirozenému osvojování pravidel dialogu a také souvislejšímu vyjádření vlastních myšlenek. Všem dětem byla při spontánních aktivitách, řízených a režimových činnostech dána příležitost k vlastní seberealizaci. Nabídka dětských her s možností experimentovat a manipulovat umožnila všem dětem zapojit se a uplatnit vlastní dovednosti, schopnosti a znalosti.

Řízené činnosti byly vhodně zařazené v souladu s aktuálním plánem, její obsah funkčně navazoval na předchozí poznatky a aktivity dětí. Vhodnou úvodní motivací a průběžným povzbuzováním a pozitivním hodnocením docílila ředitelka aktivity převážně většiny dětí. Výběr pomůcek odpovídal obsahu činností, vhodně zvolený námět umožnil dětem její radostné a zaujaté prožívání. Využití poznatků a zkušeností dětí při úvodním rozhovoru a

pozitivní oceňování jejich průběžné činnosti i konečných výsledků podporovalo a upevňovalo jejich sebevědomí. Užitá metoda praktické činnosti a samostatného výtvarného vyjádření byla účinná, metodický postup učitelky respektoval zásady názornosti, přiměřenosti a individuálního přístupu k dětem. Frontální a skupinová organizace činností byla celkem funkční, děti se aktivně zapojily a stanovené vzdělávací záměry dobře naplnily.

Během sledovaných aktivit v režimu dne byly učitelkami zajištěny žádoucí psychohygienické aspekty práce s předškolními dětmi např. skladba denního režimu s dodržováním intervalů mezi podáváním stravy, pobyt dětí venku, vyvážená realizace spontánních a řízených činností, pozitivní atmosféra tříd, upravenost a bezpečnost prostorů, spolupráce zaměstnanců.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou velmi dobře adaptovány na prostředí a obě pracovnice, respektují se navzájem ve věkově diferencované skupině. Mají velmi dobře osvojeny základní pohybové dovednosti, zvládají na přiměřené úrovni i jemnou motoriku při manipulaci s předměty, při sebeobslužných a pracovních činnostech.

Děti prokazovaly účelné využívání hracích koutů ve třídě k uplatnění vlastních poznatků, dovedností a tvořivosti. S ochotou se zapojily do připravených pracovních, výtvarných i pohybových činností, živě a smysluplně komunikovaly s ředitelkou a většinou úspěšně a s pochopením splnily požadavky zadané činnosti. Byly přiměřeně samostatné.

Děti přijímaly autoritu obou pracovnic a zároveň k nim projevovaly vztah důvěry. V převážné míře prokázaly odpovídající osvojení zdvořilostních návyků a starší děti zároveň dovedly přijímat různé sociální role.

Úroveň poznatků z okolního společenského a přírodního prostředí odpovídala obecně jejich věku, individuální předpoklady dětí byly vhodně využity a rozvíjeny.

Průběhové výsledky odpovídají obecným věkovým kritériím skupiny předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola, Kyselovice, okres Kroměříž byla jako příspěvková organizace zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 15. 7. 2003, č.j. ŠK/2331/03, s účinností od 1. 1. 2003.

Obec Kyselovice zřídila na základě usnesení zastupitelstva č. 44/2002 ze dne 14. října 2002 příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Kyselovice č.p. 208, okres Kroměříž s účinností od 1. 1. 2003. Zřizovací listina byla vydána dne 14. 10. 2002.

V názvu příspěvkové organizace v obou dokumentech byl zjištěn nesoulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/2331/03 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 15. 7. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná dne 14. 10. 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce Kyselovice č. 44/2002 ze dne 14. 10. 2002, na základě které se zřizuje příspěvková organizace Mateřská škola, Kyselovice č.p.208, okres Kroměříž.

3. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
4. Přehled výchovné práce třídy Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
5. Přehled docházky zapsaných dětí ve třídě Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
6. Evidenční listy zapsaných dětí ve třídě Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
8. Třídní vzdělávací program třídy Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004
9. Organizační řád Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004
10. Vnitřní řád Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004
11. Vnější řád pro rodiče Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004
12. Vnitřní platový řád pro pracovníce Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž pro školní rok 2003/2004 (kritéria pro přiznání nenárokových složek platu)
13. Provozní řád Mateřské školy, Kyselovice, okres Kroměříž
14. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Mateřská škola naplňuje výchovně-vzdělávací poslání předškolního zařízení a ve své činnosti funkčně spolupracuje s rodiči.

Pro realizaci přijatého vzdělávacího programu, který převážně komplexně naplňuje obecně platné i vlastní vzdělávací cíle, má vytvořeny dobré personální podmínky. Rezervy jsou v organizačním řešení přímé výchovné činnosti obou pedagogických pracovníků s ohledem na chybějící kvalifikaci učitelky a málo průkazné metodické vedení.

Součinností obou pracovníků a jejich zodpovědným přístupem k plnění pracovních povinností byla zajištěna plynulost provozu i cílené zkvalitňování vzdělávání v souladu s aktuálními trendy v předškolním školství.

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn s dílčími nedostatky v aktualizaci vybavenosti materiálně-technického zázemí. Stávající podmínky však obě pracovníce účelně a efektivně využívají k naplňování koncepce školy a v souladu s finančními možnostmi usilují o jejich stálé zkvalitňování. Převažující pozitivní prvky v psychohygieně vzdělávacího procesu vytvářejí dětem bezpečné a podnětné prostředí.

Průběžné naplňování stanovených vzdělávacích cílů dokladuje pochopení současného vývoje v předškolním školství a snaha vedení mateřské školy inovovat vlastní, především plánovací činnost. V realizaci výchovně-vzdělávacího procesu bylo využito většinou podnětné motivace a pozitivního hodnocení dětí, s důrazem na respektování jejich individuálních schopností a možností, na vytváření podmínek pro otevřenou a účinnou komunikaci s dětmi a uspokojování jejich potřeb a zájmů.

V činnosti mateřské školy pod vedením současné ředitelky celkově převažují pozitivní zjištění, vývoj od minulé inspekce má vzestupnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členky týmu	Mgr. Marcela Orságová Marie Janáčková Helena Hlušková	Marcela Orságová v. r.

V Uherském Hradišti dne 25. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-07-07

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Vízdalová, ředitelka mateřské školy	Hana Vízdalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-07-21	O3-1136/04
Zřizovatel OÚ Kyselovice	2004-07-21	O3-1143/04o

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.