



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Bělá, okres Opava, příspěvková organizace**

**Bělá 70, 747 23 Bolatice**

**Identifikátor: 600 143 139**

**Termín konání inspekce: 17. – 19. duben 2007**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI-197/07-R14 |
| <b>Signatura</b> | bn5za136       |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a mateřská škola Bělá, okres Opava, příspěvková organizace (škola) je zřízená Obcí Bělá. Sdružuje mateřskou školu (kapacita 25 dětí – zařazena do projektu Mateřské školy podporující zdraví), základní školu (kapacita 60 žáků), školní družinu (ŠD kapacita 35 žáků), školní jídelnu (ŠJ kapacita 50 stravovaných). Základní škola je tvořena čtyřmi ročníky (1. až 4. ročník) spojenými do dvou tříd. V době inspekce ji navštěvovalo 25 žáků, do jednoho oddělení ŠD docházelo 22 žáků. K termínu inspekce škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V ŠJ bylo zapsáno 37 stravovaných.
- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví.
3. Zjišťování a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Z třídních knih, třídních výkazů všech ročníků, přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD a přihlášek ke stravování plyne, že kapacity školy, ŠD a ŠJ nebyly překročeny.

Z třídních knih, třídních výkazů všech ročníků, přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD a přihlášek ke stravování plyne, že jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností.

Změna názvu školy byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení.

*Vybrané formální podmínky vzdělávání byly splněny.*

### 2. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Oblasti výchovy ke zdraví je při plánování dlouhodobého rozvoje školy věnována nadstandardní pozornost. Součástí koncepčních materiálů představuje samostatný dokument

*Výchova ke zdraví*, v němž jsou stanoveny jednotlivé zdravotní okruhy, výstupy a reálné cíle, kterých chce škola dosáhnout. Výroční zprávy o činnosti za uplynulé dva školní roky obsahují hodnotící prvky sledované oblasti. Minimální preventivní program je zpracován na základě posouzení celkových podmínek vzdělávání a odpovídá potřebám školy. Pravidelné vyhodnocování školní práce v oblasti výchovy ke zdraví probíhá v rámci pedagogických rad. Ve struktuře vlastního hodnocení jsou zařazeny ukazatele, jejichž plnění podporuje rozvoj nestresového prostředí a zdravého životního stylu.

Školní řád zřetelně vymezuje provoz a vnitřní režim školy včetně podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Rozvrhy hodin obou tříd respektují zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Žáci mohou v průběhu přestávek využívat prostory určené k pohybovým aktivitám. Nabídka zájmových útvarů podporuje jejich zdravý vývoj. Informační systém pro žáky je funkční. Rodiče dostávají informace prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo na celoškolských rodičovských schůzích. Řadu kulturních a společenských akcí uskutečňuje pedagogický sbor ve spolupráci s *Klubem přátel školy*.

Obě kmenové učebny jsou zařízeny nábytkem přiměřeným velikosti žáků a funkčním vybavením. V esteticky podnětných třídách učitelky vytvořily prostory pro klidové relaxační činnosti. Každý žák má ve třídě určeno místo pro uložení svých věcí a v šatně pro odložení oděvu a obuvi. Zařízení pro žákovskou hygienu jsou k dispozici. Kabinet pro úschovu učebních pomůcek splňuje školní požadavky. Ke zkvalitnění výuky využívá škola odbornou počítačovou učebnu. Pro potřeby tělesné výchovy slouží menší tělocvična, venkovní sportovně relaxační areál nebo místní fotbalové hřiště. K upevnění zdraví žáků jsou ve vhodných časových intervalech využívány zdejší minilázně. Školní jídelna působí v jiné budově společně s mateřskou školou. Prostředky první pomoci jsou průběžně obnovovány a snadno dostupné. Ředitelka školy určila několik míst k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

Užívané učebnice (zejména prvouka) obsahují tematiku výchovy ke zdraví a vyučující zpěstřují výuku zařazením dalších publikací s posuzovanou problematikou. Škola je zapojena do projektu *Zdravé zuby*. Stávající vybavení učebnicemi a učebními pomůckami odpovídá obvyklému stavu a umožňuje efektivní výuku. Fotografický i jiný materiál z akcí vztahujících se k výchově ke zdraví škola vhodně využila k výzdobě svých prostor.

Pedagogický sbor vytvořil, zadal a vyhodnotil dotazníky pro žáky a rodiče ke zjištění úrovně vzdělávací práce školy. Získané poznatky využívá také při tvorbě školního vzdělávacího programu. Při hospitační činnosti panovala ve třídách příznivá pracovní atmosféra, učitelky respektovaly individualitu žáka a rozvíjely otevřenou a partnerskou komunikaci. Využívaly metody umožňující přímou zkušenost a spolupráci, podporovaly aktivní činnosti žáků. Dohodnutá pravidla chování byla dodržována. Zpětnou vazbu poskytují ředitelce školy nejen její zaměstnanci a žáci, ale také rodiče a veřejnost. Vzájemné pozitivní partnerské vztahy spoluvytvářejí příznivé podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví odpovídají standardnímu stavu. Na úrovni příkladů dobré praxe je plánování v této oblasti a využívání místní nabídky (minilázně) k podpoře rozvoje výchovy ke zdraví.***

### Hodnotící stupnice

|   |   |   |
|---|---|---|
| <i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i> | <i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i> | <i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i> |
|---|---|---|

### 3. Personální řízení a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví

V době inspekční činnosti docházelo do základní školy 25 žáků, což představuje 41,67% stanovené kapacity. Přepočtený úvazek vyučujících činí 2,3. Na jeden úvazek připadá 11 žáků.

Styl řízení je demokratický s výrazným osobním vkladem ředitelky školy. Vnitřní reforma školy probíhá dlouhodobě a koncepčně. Podporuje ji funkční systém komunikace mezi zaměstnanci. Všechny učitelky vzájemně spolupracují a podílejí se na plnění stanovených cílů výchovy ke zdraví.

Vzájemná součinnost mezi školou a rodiči je ředitelkou hodnocena velmi kladně, stejně jako spolupráce se zřizovatelem. Školská rada schvaluje koncepční záměry školního rozvoje.

Poradenský servis poskytuje ředitelka ve spolupráci se školní metodičkou prevence. V souladu s platnou legislativou jsou využívány služby místně příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to především v oblasti reedukační péče o žáky s SVP.

Ve škole pracují pouze ženy. Tři vyučující a jedna správní zaměstnankyně (uklízečka-školnice). Věkový průměr pedagogického sboru je 42 let. Činnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny v náplních práce. Personální obsazení je stabilní, v letošním školním roce nebyl přijat žádný nový zaměstnanec.

Ředitelka školy splňuje odbornou kvalifikaci. Ve funkci působí pátým rokem a v současné době dokončuje studium pro vedoucí pracovníky. Další pracovní místa (jeden celý a jeden částečný úvazek) jsou obsazena učitelkami bez požadovaného vzdělání. Vyučující působící na plný úvazek splňuje podmínky pro prominutí odborné kvalifikace. Ta dosahuje v pedagogickém sboru úrovně 43,5%. Další kvalifikační předpoklady pro výkon některých funkcí (výchovný poradce, školní metodik prevence, apod.) zatím vyučující nezískaly. Všechny pedagogické pracovníce se průběžně zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Od školního roku 2004/2005 navštívily celkem 19 vzdělávacích akcí, z toho tři byly věnovány sledované problematice. Prioritou ve výběru témat byly okruhy týkající se tvorby ŠVP.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b><i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i></b> | <b><i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i></b> | <b><i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i></b> |
|---|---|---|

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Bělá, okres Opava, příspěvkové organizace, vydané na základě usnesení Zastupitelstva Obce Bělá č. 13/02 ze dne 29. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 (změna názvu organizace)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 13 190/03-21 ze dne 24. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (stanovení kapacit)

3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1005/2006-21 ze dne 25. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006 (změna názvu organizace)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3074/2007-21 ze dne 9. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (změna kódu oboru vzdělání)
5. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 292/02 ze dne 28. 11. 2002 s účinností od 4. 12. 2002
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 16. 10. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 16. 10. 2006
8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 9. 11. 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 8. 11. 2006
10. Třídní knihy a třídní výkazy všech ročníků pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005* ze dne 21. 8. 2005
13. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006* ze dne 30. 8. 2006
14. *Koncepční záměry ZŠ a MŠ Bělá pro období 2007 – 2012*, leden 2007
15. *Koncepce rozvoje Základní školy Bělá 2002 - 2007*
16. *Minimální preventivní program na malotřídní škole. Aplikace na vlastní zařízení* ze dne 21. 3. 2007
17. *Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2006/2007*
18. *Struktura vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/2007* ze dne 29. 8. 2006
19. *Výchova ke zdraví*, bez data
20. *Rozvrh hodin podle tříd a rozvrh hodin vyučujících*, školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
21. *Přihlášky ke stravování* k 31. 10. 2006 a k termínu inspekce
22. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007* ze dne 28. 8. 2006
24. Doklady o absolvovaných akcích všech pedagogických pracovníků v rámci DVVP od roku 2004 k termínu inspekce
25. *Časové a tematické plány učiva*, školní rok 2006/2007
26. *Záznamy z pedagogických rad*, školní roky 2005/2006, 2006/2007
27. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2006
28. *Celoroční plán práce školy pro školní rok 2006/2007* ze dne 31. 8. 2006
29. *Individuální vzdělávací plány (2x)* pro školní rok 2006/2007
30. *Pracovní náplně zaměstnanců pracujících v základní škole*
31. *Dotazníky pro žáky a rodiče*, školní rok 2005/2006 (dotazníky vypracované školou)

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.*

*Příkladné plánování v oblasti výchovy ke zdraví včetně jejího funkčního začlenění do vlastního hodnocení školy vytváří reálné předpoklady pro rozvoj posuzované tematiky. Ke kvalitě výchovy ke zdraví přispívá vhodné využití místních podmínek (minilázně), funkční organizace vzdělávání, těsná spolupráce s rodiči a zřizovatelem. V hospitovaných hodinách bylo zřejmé příznivé pracovní klima postavené na vzájemné důvěře a respektu k individualitě žáka. Materiální podmínky ve sledované oblasti odpovídají běžné úrovni.*

*Tříčlenný pedagogický sbor vzájemně úzce spolupracuje na realizaci úkolů v oblasti výchovy ke zdraví. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace, dokončuje studium k získání kvalifikačních předpokladů pro výkon funkce. Všechny vyučující se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci DVPP včetně školení zaměřených na výchovu ke zdraví.*

Opava 2. květen 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Petr Očadlík       | .....  |
| Členka týmu   | Mgr. Isabela Hobzová    | .....  |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb.,(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Bělá 3. květen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Pavlíčková

.....

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát   | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|---|---------------------------------|--|
| Obec Bělá, Bělá 150, 747 23 Bolatice                | 21. 5. 2007                     | ČŠI-197/07-R14                               |
| Školská rada ZŠ a MŠ Bělá, Bělá 70, 747 23 Bolatice | 21. 5. 2007                     | ČŠI-197/07-R14                               |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text                      |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| -     | -                       | Připomínky nebyly podány. |