



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-51/18-P

Název	Základní škola a mateřská škola Vrhavěč, příspěvková organizace
Sídlo	Vrhavěč 72, 339 01 Klatovy
E-mail	info@skolavrhavec.info
IČ	75005816
Identifikátor	650049179
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Jonášová
Zřizovatel	Obec Vrhavěč
Místo inspekční činnosti	Vrhavěč 72, 339 01 Klatovy
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2018 – 11. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 30, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí a žáků a umožňuje stravování zaměstnanců organizace.

Školu navštěvují děti a žáci ze spádové oblasti, která je tvořena obcemi Vrhavěč, Malá Víska, Neznašovy a Radinovy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavními stanovenými cíli je vytváření vztahů k druhým, osobnostní rozvoj dětí, podpora vztahů k přírodě, důraz je kladen na dodržování pravidel soužití ve třídě. Z tohoto dokumentu vychází třídní plánování, které je v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli. V MŠ se vzdělává 26 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Osm dětí se vzdělává v posledním ročníku předškolního vzdělávání, z nich má jedno dítě povolen odklad povinné školní docházky. V MŠ jsou umístěny dvě děti, které nedosahují věku tří let.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“. Deklarovaným cílem vzdělávacího programu je připravit žáky pro život tak, aby byli schopni dobré sociální komunikace, měli potřebu pomáhat ostatním a měli pevně zakotvené postoje pro kladný vztah ke společnosti. Důraz je také kladen na pozitivní vztah k přírodě. Trojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. - 5. ročníku pro 46 žáků. V I. třídě (1. ročník) je 8 žáků, ve II. třídě (2. a 3. ročník) je 20 žáků, ve III. třídě (4. a 5. ročník) se vyučuje 18 žáků. Škola vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), oba jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání v jednom oddělení ŠD s 30 zapsanými žáky. Provozní doba je stanovena denně od 6:30 do 7:45 a od 11:50 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje školní stravování v době pobytu dětí a žáků ve škole. Ke zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje celého subjektu na základě dlouholeté znalosti prostředí, prioritou vzdělávání je osvojení si strategie učení a zajištění bezpečného školního prostředí. Při řízení subjektu uplatňuje demokratický způsob, který je založen na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a příznivě se projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Vedením a kontrolou předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku MŠ, která spolu s učitelkou tvoří kompaktní tým. Kvalitu základního a zájmového vzdělávání i naplňování koncepce sleduje ředitelka školy průběžně formou plánované kontrolní a hospitační činnosti. Nastavený plán je sice plněn, nedostatkem však je, že provedená zjištění nejsou analyzována a neslouží k dalšímu zkvalitňování základního a zájmového vzdělávání. Jako svůj poradní orgán ředitelka ustanovila pedagogickou radu. Při jednáních však dochází převážně k projednávání organizačních záležitostí na úkor hodnocení průběhu vzdělávání a naplňování výstupů všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zde omezeno pouze na konstatování počtu neprospívajících žáků a udělení výchovných opatření.

Vzdělávací proces zajišťují čtyři vyučující ZŠ včetně ředitelky školy, dvě učitelky MŠ a jedna vychovatelka ŠD, která na částečný úvazek pracuje i jako učitelka základní školy. Předpoklad odborné kvalifikace nesplňuje jeden učitel, který si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem a jedna učitelka na částečný úvazek. Ředitelka školy prokázala, že tyto činnosti nebylo možné zajistit kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem.

Prostředí školy je podnětné a velmi dobře udržované. K výzdobě jsou využity výtvarné a rukodělné práce dětí a žáků, které vypovídají o velmi dobrých výsledcích předškolního, základního i zájmového vzdělávání v oblasti estetických dovedností. Na budovu navazuje školní zahrada, která je rozlehlá, avšak některé herní prvky jsou zastaralé (kolotoč, houpačka, průlezka) a nepůsobí estetickým dojmem.

Dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem je funkční a přínosná nejen v péči o budovu, ale i v oblasti kultury. Úzká a velmi dobrá je spolupráce mezi MŠ a ZŠ, která pomáhá zajistit bezproblémový přechod dětí na další stupeň vzdělávání. Činnost školy je doplňována v oblasti prevence rizikového chování, sportu a kultury spoluprací s dalšími partnery např. Policie České republiky, Sbor dobrovolných hasičů, pedagogicko-psychologická poradna. Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Informace o práci školy jsou dostupné na webových stránkách.

Financování činností školy za poslední uzavřené účetní období bylo vícezdrojové. Nejvyšší objem finančních prostředků tvořily přidělené prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu MŠMT. Zřizovatel se finančním příspěvkem podílel na úhradě nákladů na provoz celého subjektu. Škola také hospodář s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání, úplaty za zájmové vzdělávání a z doplňkové činnosti. Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V předškolním vzdělávání byly na velmi dobré úrovni spontánní hry, které podporovala pestrá nabídka pomůcek a hraček. Kvalitně byla rozvíjena jemná motorika, logické a konstruktivní myšlení a představivost. Pozornost byla věnována vzájemným vztahům mezi dětmi. Dostatečně dlouhá doba určená volným hrám umožňovala dětem hru rozehrát a dokončit. Obě učitelky velmi dobře hrály na klavír, volba vhodných hudebních doprovodů byla důsledkem toho, že děti zpívaly s chutí a rády, jejich pěvecké dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Vlivem pravidelného zařazování pohybových činností byly děti pohybově zdatné, dokázaly pohybem reagovat na hudbu. Učitelkami jsou vedeny k vyhodnocování činností a vzájemnému hodnocení. Nedostatky byly shledány v průběhu řízených činností, kdy v důsledku nevhodné organizace nebyly činnosti diferencované vzhledem k mentálnímu věku dětí a jejich individuálním potřebám. Rovněž v této části dopoledního bloku činností bylo zjištěno, že doba pro tzv. překrývání přímé pedagogické činnosti nebyla efektivně využita, čímž nedošlo k zajištění optimální pedagogické péče o děti. Svačina podávaná v nevhodnou dobu dopoledních činností narušila jejich plynulý průběh, v důsledku toho nebyly dodrženy vhodné intervaly mezi jídly.

V základním vzdělávání byla většina sledovaných hodin vyučujícími velmi dobře připravena a promyšlena. Struktura vyučování se vyznačovala vhodnou organizací. Výuka s více ročníky ve třídě byla zvládnuta vcelku efektivně. Na systém činnosti v odděleních jsou žáci zvyklí, pracovali aktivně, samostatně a vždy dodržovali dohodnutá pravidla. Frontálně řízená výuka se vhodně střídala se samostatnou či skupinovou prací a činnostmi povzbuzující žákovskou aktivitu. K pozitivním aspektům sledované výuky patřilo účelné využívání mezipředmětových vztahů, efektivní využívání didaktické techniky vyučujícími i žáky a zařazování projektových prvků do výuky (finanční gramotnost). Slabými stránkami v procesu učení byly chybějící diferenciací úkolů a úroveň návyků (např. sezení při psaní, udržování pořádku svého pracovního místa). V hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok, nebyly však zaznamenány prvky

vzájemného hodnocení ani sebehodnocení žáků. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům a estetické prostředí učeben. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému i sociální gramotnost měla očekávanou úroveň.

Sledované zájmové vzdělávání vycházelo z koncepce školy, cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Sledované aktivity byly tematicky zaměřené na zimní období, probíhala hra i práce ve skupině s cílem upevnit si nejen poznatky o zimní přírodě, ale také o dodržování bezpečnosti při zimních sportech. Žáci byli sledovanými zajímavými a přitažlivými činnostmi plně zaujatí. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem žákům vytvářel přátelské sociální prostředí. Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita průběhu zájmového vzdělávání je narušována odchody žáků na mimoškolní aktivity školy. Tím je snižována kvalita i efektivnost práce ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání jsou děti učitelkami respektovány, což se odrazilo v jejich projevech i chování. Děti jsou samostatné, mají smysl pro pořádek a umí si vzájemně pomáhat. Umí hodně písni, rády zpívají a jejich pěvecké dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Pohybem dokáží reagovat na hudbu, jsou pohybově zdatné. Učitelkami jsou vedeny k vyhodnocování činností i k vzájemnému hodnocení. Získané informace o výsledcích a pokroku dětí jsou pro učitelky podkladem pro přijímání vhodných opatření, která využívají při individuální práci s dětmi. Zařazování pro děti zajímavých činností, činnostní učení, učení prožitkem a využívání prvků tvořivé dramatiky zajišťuje naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem. Běžný program MŠ je doplňován kulturními, sportovními či společenskými akcemi. Často jsou společné se ZŠ, čímž se posiluje vnitřní vazba subjektu a usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD vede děti i žáky ke správným návykům slušného chování.

Škola průběžně sleduje výsledky základního vzdělávání, k jejich zjišťování jsou využívány kromě vlastních písemných prací také externí srovnávací testy. V minulém školním roce proběhlo testování žáků 5. ročníku v předmětech Český jazyk a Matematika. Součástí bylo i zjišťování znalostí ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky žáků při jednáních pedagogické rady zabývá, ale pouze formálně. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků stanovena nebyla.

Sledované výsledky základního vzdělávání, i přes výše uvedená negativa, dokazovaly průběžné naplňování školního vzdělávacího programu. Žáci dokázali samostatně a soustředěně plnit zadané úkoly, projevovali i dobré znalosti požadovaného učiva, chovali se k sobě kamarádsky. Na způsob výuky v odděleních jsou žáci zvyklí, velmi dobře reagují na pokyny vyučujících, případný školní neúspěch je včas eliminován. V minulém školním roce mělo z celkového počtu 49 žáků 48 vyznamenání. Přechod na druhý stupeň základní školy i gymnázia v Klatovech byl pro všechny bezproblémový. Zpětnou vazbu o následné úspěšnosti zprostředkovávají škole nejen sami žáci, kteří ji navštěvují i po ukončení docházky do této školy, ale také sdělení rodičů.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se při sledovaných aktivitách chovali slušně a kamarádsky, otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s vychovatelkou dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo v předškolním vzdělávání ke zlepšení materiálních podmínek mateřské školy (nábytek, šatní skříňky, výmalba), přetrvává však požadavek na dovybavení školní zahrady novými prvky, které budou splňovat bezpečnostní a estetické požadavky.
- V základním i zájmovém vzdělávání se škole daří udržet stejný počet žáků.

Silné stránky

- V mateřské a základní škole a ve školní družině jsou vytvořeny velmi dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují působení pedagogických pracovníků s cílem poskytnout vlnidné a podnětné učební prostředí pro vzdělávání.
- V mateřské škole jednotné působení učitelek, podnětné klima a důraz na přítomnost přirozeného humoru, podporují kamarádské vztahy mezi dětmi.
- Úzká spolupráce mateřské školy se základní školou pozitivně ovlivňuje bezproblémový přechod dětí do základní školy.
- V předškolním vzdělávání jsou na výborné úrovni rozvíjeny hudební a pohybové dovednosti dětí, což se projevuje kvalitními výsledky v těchto oblastech. Vhodně je podporováno prožitkové učení.
- Formou projektového vyučování, při kterém dochází k využívání získaných poznatků ze vzdělávání v reálném životě, je u žáků cíleně posilována nejen finanční gramotnost, ale i schopnost řešit krizové situace ve svém životě.
- Smysluplné využívání didaktické techniky ve vyučovacím procesu základního vzdělávání, které přispívá nejen k rozvoji žákovských dovedností, ale také ke zkvalitnění efektivity názorného vyučování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V předškolním vzdělávání nevhodně stanovený čas pro svačinu dětí negativně ovlivňuje pružnost organizace dopoledních činností i potřebné časové intervaly mezi jednotlivými jídly.
- Neefektivní využívání práce učitelek při dopoledních činnostech v předškolním vzdělávání se projevila v nízké míře využívání různých forem práce, čímž dochází k nedostatečnému zajištění individuální potřeb dětí a absenci diferenciací činností vzhledem k mentálnímu věku dětí.
- Práce základní školy je ředitelkou sice monitorována, ale není vyhodnocována a nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšování kvality základního a zájmového vzdělávání žáků včetně hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků.
- Informace o posunech výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech nejsou průběžně a cíleně získávány.
- Pedagogové důsledně nevyužívají příležitostí pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v základním i zájmovém vzdělávání.
- Cíle a obsah zájmového vzdělávání nejsou ve školním vzdělávacím programu jasně stanoveny a v důsledku toho není možno hodnotit výsledky vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopolední činnosti v předškolním vzdělávání organizovat tak, aby zařazením svačiny v danou dobu byly dodrženy vhodné intervaly mezi jednotlivými jídly.
- Efektivně využívat rozpis pracovní doby pro zařazování různých organizačních forem práce a pro možnost diferenciací činností vzhledem k potřebám dětí.
- Vést pedagogy základního vzdělávání k využívání různých forem hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Na tyto oblasti zaměřit jejich další vzdělávání.
- Zjištění z hospitační činnosti projednávat v pedagogických radách a stanovovat opatření týkající se vzdělávací činnosti včetně hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- V zájmovém vzdělávání zpracovat ve školním vzdělávacím programu cíle a obsah vzdělávání a cíleně plnění sledovat a vyhodnocovat, aby bylo zřejmé, jak žáci v rámci zájmového vzdělávání rozvíjí své schopnosti a dovednosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Vrhaveč, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná obcí Vrhaveč, Malá Víska 23, okres Klatovy, 339 01 Klatovy dne 10. 10. 2002, čj. 23/2002 (včetně dodatků a příloh)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Vrhaveč, příspěvková organizace, čj.: 437/15/OÚ ze dne 4. května 2015
4. Školní matrika mateřské a základní školy, školní družiny platná ve školním roce 2017/2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
11. Rozvrh hodin - školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
13. Záznamy individuálního rozvoje dětí platné ve školním roce 2017/2018
14. Docházka dětí v mateřské škole od září 2017 do data inspekční činnosti
15. Přihlášky účastníků zájmového vzdělávání pro školní rok 2017/2018
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
17. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2017/2018
18. Plán hospitační činnosti 2017/2018 včetně záznamů z hospitační činnosti
19. Plán kontrol a hospitací 2017/2018
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
21. Koncepční záměry školy 2016-2020
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
23. Hodnotící zpráva mateřské školy za školní rok 2016/2017
24. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2017/2018
25. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
26. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017
27. Výkazy zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy, vše k 31. 12. 2016
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 6. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníková 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka	<i>PaedDr. Věra Abelová v. r.</i>
Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka	<i>Mgr. Marie Sládková v. r.</i>
Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor	<i>Mgr. Jaroslav Štilip v. r.</i>
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Monika Zelená v. r.</i>

V Plzni 22. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Hana Jonášová, ředitelka školy	<i>Mgr. Hana Jonášová v. r.</i>
-------------------------------------	---------------------------------

Ve Vrhavči 7. února 2018