



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-621/22-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník |
| Sídlo | U Školy 567, 277 46 Veltrusy |
| E-mail | info@skolkaveltrusy.cz |
| IČ | 70 990 981 |
| Identifikátor | 600 047 083 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Kateřina Jeníková |
| Zřizovatel | Město Veltrusy |
| Místo inspekční činnosti | U Školy 567, Veltrusy |
| Termín inspekční činnosti | 4., 5. a 7. dubna 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání celkem 107 dětí probíhá ve čtyřech třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. V MŠ je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti-cizinci. Povinné předškolní vzdělávání plní 34 dětí, z nich tři s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která je ve funkci od listopadu 2020, stanovila reálnou strategii rozvoje školy, kterou postupně uskutečňuje. Optimální materiální podmínky pro vzdělávání dětí zajišťuje ve spolupráci se zákonnými zástupci i zřizovatelem. K uskutečňování hlavní vize MŠ, kterou je spokojené dítě, ředitelka cíleně vede pedagogy svým příkladem, průběžnými vstupy i plánovanými hospitacemi, projednáváním vzdělávacích strategií v pedagogické radě.

Vzdělávací obsah ŠVP je obohacen o zapojení školy do projektů Ekoškola, Recyklohraní. Ředitelka pokračuje v dlouhodobě osvědčené spolupráci se základní školou např. při realizaci projektu Můj patron, podporuje pobyt dětí ve škole v přírodě.

Vedení školy postupně stanovuje pravidla k organizování vlastní činnosti. Konstruktivní komunikaci věnuje náležitou pozornost. Má nastaven funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou užívány četné způsoby, např. písemná sdělení, osobní jednání, třídní schůzky, digitální technologie, e-mailová komunikace, dlouhodobě je aktivní spolek rodičů při MŠ. Zákonní zástupci dětí mají možnost vyjádřit své názory prostřednictvím online dotazníků.

Ve srovnání s předchozí inspekční činností došlo k obměně pedagogických pracovníků. Tým tvoří devět učitelek včetně ředitelky školy i její zástupkyně a jedna asistentka pedagoga. Bez odborné kvalifikace je jedna učitelka, studuje pro její získání. Ředitelka postupně zjišťuje potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Zajistila jejich vzdělávání v oblasti využívání digitálních technologií, což se příznivě projevilo při distančním online vzdělávání dětí, nově jsou zavedeny elektronické třídní knihy.

Vstup do mateřské školy je bezpečně zajištěn proti nežádoucím osobám. Bezpečnostní rizika ředitelka vymezila ve vnitřních dokumentech a seznámila s nimi všechny zúčastněné. V době inspekční činnosti ředitelka nechala odstranit či viditelně označit nebezpečná místa na školní zahradě.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání MŠ využívá všech dostupných zdrojů, k tomu i sponzorské dary, přičinění spolku rodičů. Postupně a plánovitě je zlepšováno prostředí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve třídách, kam jsou děti zařazovány podle věku, je většinou promyšlené a realizované na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům. Učitelky kladou na děti převážně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, cíleně u nich vytvářejí motivaci k učení. Režimové momenty dne převážně odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu, byl naplňován vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný v jednotlivých třídách formou týdenních plánů.

Učitelky systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují děti k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Učitelky užívají u dětí výchovně-vzdělávací strategie k vytváření pozitivních vztahů, respektování druhého, dodržování pravidel komunikace. Nevyužívaly však vizualizovaná pravidla chování, a tedy často slovně usměřovaly děti a řešily jejich neshody.

Poutavá motivace ve všech třídách odpovídala stanoveným vzdělávacím cílům. Účelně byly využívány rozmanité a pro děti zajímavé pomůcky včetně hudebních nástrojů. Vzdělávání probíhalo komplexně. V průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé. Při ranním scházení a v odpoledních hodinách měly děti četné možnosti

k činnostem dle svého zájmu, mohly samostatně volit ze vzdělávací nabídky. Ve třídách starších dětí byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Ve třídách sice panovalo klima podporující učení, nicméně děti byly od společného zahájení dne až do pobytu venku zbytečně organizované. Byla využita především frontální organizace činností, tedy se všemi dětmi najednou. Nebyl uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Preventivně logopedické aktivity – dechová, hlasová a artikulační cvičení – učitelky cíleně začleňovaly do průběhu vzdělávacího procesu nápaditým způsobem, děti se jich aktivně účastnily, projevovaly radost.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména převážně odborně vedené zdravotně preventivní cvičení a dětmi využívaný pitný režim. Škole se vyjma jedné třídy nejmladších dětí, kde je pobyt venku krácen, dařilo realizovat dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku s možností spontánního pohybu. Zdařilá je organizace stravování dětí podporující jejich samostatnost, včetně volby množství jídla.

Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty které neusnou, mají umožněn klidný program mimo lůžko. Po odpočinku mají děti ve třídách dostatečnou nabídku činností v rámci tematického celku i možnost spontánních aktivit. Ve dvou třídách starších dětí není optimálně zajištěno vybavení dětí ke spánku, nemají k dispozici individuálně přidělené a označené lůžkoviny, využívají pouze lehátko a deku.

Učitelce i asistentce pedagoga se při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami dařilo realizovat doporučení školského poradenského zařízení zajištěním náležité podpory, vhodným reagováním na aktuální potřeby a požadavky dítěte. Účinnou spoluprací vytvořily optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti, k učení i ke komunikaci s ostatními.

Ve všech třídách dostávaly děti zejména motivující konkrétní zpětnou vazbu od učitelek, byly cíleně vedeny k hodnocení činností i k sebehodnocení, starší děti i k vrstevnickému hodnocení či k systematickému slovnímu hodnocení dokončených aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky dětí jsou nápaditě prezentovány při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města, prostřednictvím využití technologií umožňujících dálkový přístup. Z dětských prací na nástěnkách v prostorách MŠ však bylo patrné nadměrné využívání šablon a pracovních listů.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují kulturní akce, výlety. Dobré výsledky vzdělávání dětí jsou pozitivně ovlivněny aktivitami pořádanými ve spolupráci s rodiči, se správou místního zámku, se základní školou, hasiči apod.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, evaluace je prováděna denně, monitorovány jsou dovednosti a schopnosti dětí. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte, ovšem absence vyhodnocování a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání celkově snižuje funkčnost pedagogické diagnostiky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti zcela samostatné při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují

jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu. Při pobytu na zahradě zvládaly pohyb v nerovném terénu, užívaly herní prvky k pohybovým činnostem. Všechny děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené praktické dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změnily se personální podmínky, byla jmenována nová ředitelka školy, obměnilo se složení pedagogického týmu.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Škole se dlouhodobě daří v oblasti hodnocení aktivit dětmi, v sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení.
- Způsob poskytování zpětné vazby učitelek dětem formou podpory a motivace k dalším činnostem vytváří klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jednotná vzdělávací nabídka při didakticky zacílených aktivitách řízených pedagogem a nadměrné využívání šablon a pracovních listů snižují efektivitu vzdělávání podle možností a potřeb jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a ty využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Zajistit v dopoledních hodinách ve třídě nejmladších dětí dostatečně dlouhý pobyt venku.
- Využívat vizualizovaná pravidla společného soužití dětí.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému v oblasti bezpečnostních podmínek.
- Zajistit všem dětem optimální věcné podmínky pro jejich odpolední odpočinek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně jmenování ředitelky školy do funkce, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021 a 2021/2022 včetně přehledu aktivit
3. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace související s plánováním rozvoje a činnosti školy k termínu inspekční činnosti
6. Třídní vzdělávací programy k termínu inspekční činnosti
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022
8. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revizí tělocvičného náradí, venkovních herních prvků a elektrických přístrojů a povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třech třídách
13. Hodnoticí materiály (výroční zpráva 2020/2021, hospitační záznamy, denní hodnocení tematických celků) k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-543/15-S, z 2. dubna 2015
16. Internetové stránky školy www.skolkaveltrusy.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 3. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Jeníková, ředitelka školy

Jeníková v. r.

Ve Veltrusech 11. května 2022