



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1332/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Sluníčko Kladno, Pařížská 2204</b>
Sídlo	<b>Pařížská 2204, 272 01 Kladno-Kročehlavy</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:vpelcova@ms-slunickokladno.cz">vpelcova@ms-slunickokladno.cz</a></b>
IČ	<b>61894222</b>
Identifikátor	<b>600043550</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Věra Pelcová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Kladno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pařížská 2204, 272 01 Kladno-Kročehlavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. 2016 – 10. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocené období jsou školní roky 2013/2014 až školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej MŠ alebo „škola“) vykonáva činnosť materskej školy a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. K termínu inspekčnej činnosti je v MŠ zapsaná v súlade s povolenou kapacitou vo štyroch vekovo heterogénnych triedach celkom 100 detí. Z tohto počtu je v poslednom roke pred zahájením povinných školských dochádzok 36 detí a štyri s jejím povoleným odkladom. Aktuálne MŠ vzdeláva deti s odlišným materským jazykom, zdravotným oslabením či logopedickými obtiažami a jedno dieťa mladšie troch rokov. Škola sídli v patrovej účelovo postavených budove so záhradou, v blízkosti školy je les. V prízemí sa nachádzajú šatny detí, triedy sú umiestnené v prvom a druhom patre. Budova školy nie je bezbarierová. V hodnotenom období bola jej kapacita vždy naplnená. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodín. Výška mesačnej úplaty za predškolské vzdelávanie v aktuálnom školskom roku činí 410,- Kč. MŠ je zaradená do siete materských škôl podporujúcich zdravie. Jej činnosť je realizovaná na základe dokumentu Školský kurikulum podpory zdravia (Školský vzdelávací program – ďalej ŠVP) s motivačným názvom „*Sluníčko na cestách za zdravím, poznávaním, pohodou a dobrou náladou*“, jehož zámery sú nasmerované na deti k zdravému životnému štýlu a podpora rozvoja osobnosti dieťaťa.

### Hodnotenie podmienok vzdelávania vo vzťahu k vzdelávacímu programu

Pedagogický zbor tvorí osm pedagogických pracovníčok s odbornou kvalifikáciou. Jedna z nich má vysokoškolské vzdelanie absolvované vo slovenskom jazyce, doklad o požadovanej skúške z českého jazyka dle požiadavky právneho predpisu inspekčným tímom nepredložila. Táto skutočnosť bola konštatovaná už v predchádzajúcej inspekčnej správe. Riaditeľka spĺňa predpoklady pre výkon funkcie, ďalej sa vzdeláva a v ďalšom vzdelávaní podporuje i ostatných pedagogických pracovníčok. Riadenie je plánované, riaditeľka vhodne delegovala časť kompetencií na pomenovanú vedúcu učiteľku. Povinnosti všetkých pracovníčok sú jasne nastavené, organizačná štruktúra je funkčná, zodpovedá typu a veľkosti školy. Všetchny zásadné dokumenty a opatrenia týkajúce sa výchovy a vzdelávania sú projednávané na pravidelných pedagogických radách. Ich prostredníctvom sú tiež predávané poznatky z ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníčok (ďalej DVPP), jehož plán vychádza z potrieb školy, ale i osobnej profilácie jednotlivých pedagógov. Učiteľky absolvovaly napríklad kurzy zamerané na tvorivé činnosti s prírodným materiálom, komunikáciu s rodičmi detí, fyzikálne pokusy s pevnými látkami, netradičné hudobné nástroje a ďalšie. K udržaniu odbornej úrovne učiteľok prispieva i pedagogický kabinet s kvalitne vybavenou knižnicou, metodickými pomôckami a prístupom k internetovým vzdelávacím a metodickým portálom. Vnútorný informačný systém je funkčný, potrebné sdelenia, týkajúce sa provozných záležitostí sú pruběžne řešena v rámci denního kontaktu a prostredníctvom pravidelných i mimořádných provozných porad.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia spolupracuje vedenie školy s osobou odborne spôsobilou v prevencii rizik. Riaditeľka vypracovala interné smernice, v nichž identifikovala možná rizika a prijala opatrenia k ich predchádzaniu. Deti sú pravidelne poučovány o bezpečnosti pri všetkých činnostiach, čo dokladujú zápisy v triednych knihách a nízka úrazovosť. V hodnotenom období boli zaznamenané dva úrazy, podléhajúce ohlašovací povinnosti. Povinná dokumentácia školy je správne vedená. Nedostatky vo školskom ráde (chýbajúce povinnosti detí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vzťahů se zaměstnanci ve škole a vnitřní režim MŠ) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pro přijímání k předškolnímu vzdelávání jsou nastavena kritéria, kterými jsou vytvářeny rovné podmínky pro všechny zájemce. Termín, podmínky a výsledky přijímání dětí jsou

zveřejňovány obvyklým způsobem. Ředitelka postupovala dle správního řádu, správně upřednostnila děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Základní informace o činnosti MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy. Další aktuální sdělení jsou rodičům poskytována na nástěnkách, kde jsou dostupné i odborné články z oblasti vývojové psychologie, předškolní pedagogiky a zdravého životního stylu, společně s odkazy na poradenskou činnost. Nabízena a využívána je též možnost individuálních konzultací s učitelkami i ředitelkou školy, rodiče mohou své případné podněty či připomínky podávat také prostřednictvím schránky důvěry, umístěné ve vstupních prostorách MŠ.

ŠVP vychází z Kurikula podpory zdraví v mateřské škole a ze strategie rozvoje školy na základě zpracované evaluace. Je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Na ŠVP navazují třídní programy, které svým obsahem směřují k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Koncepční záměry ŠVP zohledňují závěry z vlastního hodnocení činnosti školy a MŠ se postupně daří realizovat stanovené cíle. Ředitelka naplňování konceptních plánů monitoruje a vyhodnocuje na základě vlastního hodnocení, dotazníkového šetření pro pedagogy i zákonné zástupce. Zjištěné výsledky jsou zpracovány v uceleném dokumentu za období tří let a staly se podkladem pro tvorbu nového ŠVP s platností od školního roku 2014/2015. Filosofie MŠ vychází mimo jiné z koncepce otevřené mateřské školy, podporující co největší participaci všech účastníků ve vzdělávání. Také záměry v ŠVP a informace uveřejněné na webových stránkách školy směřují k maximální možné účasti rodičů na vzdělávání. Dle zápisů z třídních schůzek a rozhovoru s ředitelkou ale vyplývá, že přítomnost zákonných zástupců v MŠ je umožněna, ale není školou doporučována. V ŠVP je uvedený odpolední odpočinek s prohlížením knih a klidem na lůžku po dobu 60 minut. Což je dle sdělení ředitelky školou realizováno a inspekčním týmem též zaznamenáno. Dětem s nižší potřebou spánku by však měl být po kratší době relaxace nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (keramika, řečové hrátky, flétna, hudebně pohybový kroužek a seznamování s anglickým jazykem), které probíhají v odpoledních hodinách, v místnostech v přízemí, kde neprobíhá vzdělávání. Tyto aktivity jsou vedeny učitelkami MŠ a externí lektorkou, za úplatu, pro přihlášené děti. Od školního roku 2013/2014 je v MŠ prováděna canisterapie, kterou vede ředitelka se svým psem.

Pro realizaci všech oblastí ŠVP je vytvořeno podnětné prostředí. Škola je vybavena velkým množstvím didaktických pomůcek, hraček, stavebnic, dětské literatury i materiálu pro hudební, výtvarné, pracovní a pohybové aktivity. Děti mají k dispozici také relaxační kout, bazén s míčky, počítačová centra pro rozvoj informační gramotnosti. Nábytek je výškově diferencován, postupně obnovován. K podpoře zdravého životního stylu dětí slouží pravidelně využívaná solná jeskyně v budově MŠ vybudovaná ve spolupráci se zřizovatelem.

Škola hospodaří s finančními zdroji běžnými pro školy zřizované obcemi. Na jejím financování se nejvyšší měrou podílela dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově poskytnutých na zvýšení úrovně odměňování pracovníků regionálního školství. Dalším zdrojem financování je provozní dotace poskytnutá zřizovatelem, která se využívá i k částečné úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Mezi další zdroje příjmů lze zahrnout úplatu za vzdělávání, příjem z doplňkové činnosti a dary od sponzorů školy, především z řad rodičů dětí. Veškeré finanční zdroje MŠ využila pro zlepšení zejména materiálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. V hodnoceném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem

jak v hlavní, tak v doplňkové činnosti, který byl přidělen částečně do fondu odměn a fondu rezervního. Kvalita školního stravování je v popředí zájmu vedení MŠ. Dětem je nabízena pestrá strava včetně zajištění pitného režimu. Zaměstnanci cíleně vedou děti ke zdravým stravovacím návykům, pravidelné konzumaci masa, ryb, ovoce, zeleniny, mléka, mléčných výrobků, brambor a luštěnin a k omezení spotřeby tuků a cukru.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění hospitací ve třídách, analýzu související dokumentace, rozhovory s pedagogickými pracovníci a ředitelkou školy.

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, v podporující atmosféře. Během celého dne byly dětem nabízeny aktivity v přirozených souvislostech, se zaměřením na dané téma, vše výrazně propojeno s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, většinou vyvážené. Děti měly dostatek času na jejich dokončování. Dětem se specifickými vzdělávacími potřebami byla věnována zvýšená individuální péče. Podpora pro nadané děti spočívá v diferenciaci úkolů, možnosti vyzkoušet jiné postupy a varianty. V materiálně i metodicky podnětném prostředí panovalo klima podporující učení. Učitelky využívaly vhodné formy a metody výuky, převážně aktivizující, dovednostně praktické, komunikativní a názorně demonstrační. Učitelky pracovaly s textem, účelně dětem kladly problémové otázky, využívaly projektového vzdělávání. Správně bylo využito učení hrou (spontánní i řízené), dále také situační a prožitkové učení. Všechny využití metody a formy byly účinné a vedly ke splnění stanoveného cíle. Individuální přístup učitelky uplatňovaly zejména vedením dětí k dodržování znázorněných pravidel chování a cílenou nabídkou vhodných činností s ohledem na jejich věkové možnosti. U všech dětí byl cíleně podporován aktivní pohyb nabídkou rozmanitých pomůcek v interiéru i exteriéru školy, byly seznamovány se zdravým způsobem stravování, podporovány v získávání nových poznatků. Děti při pohybových činnostech projevovaly zájem a radost.

Vedení dětí k volbě činností, ke vzájemné komunikaci a dodržování nastavených pravidel chování přispívá k rozvoji sociální gramotnosti. Předčtenářská gramotnost je ve všech třídách podporována širokou nabídkou a pravidelným využíváním dětské literatury včetně encyklopedií. Předmatickou gramotnost u dětí učitelky rozvíjejí v průběhu celého dne používáním prostorových a časových pojmů, děti jsou vedeny k třídění, porovnávání předmětů, používání početní řady. V relaxačních koutcích mají děti možnost poslouchat hudbu ve sluchátkách. Ve dvou třídách jsou zřízena počítačová centra pro rozvoj informační gramotnosti. Děti zde pracují s výukovými programy. Učitelky cíleně rozvíjejí hudebně pohybové dovednosti dětí, v každé třídě je pravidelně využíváno pianino nebo jiný hudební nástroj. Všichni mají také dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám, kdy mohou využít dětský běžecký pás, rotoped a jiné pomůcky. Další formy pohybu jsou dětem umožňovány na vybavené zahradě, kde bylo mimo jiné zřízeno i jednoduché dopravní hřiště. Přirozeným způsobem je podporována přírodovědná gramotnost zavedením ZOO koutků v každé třídě. Děti se společně starají o suchozemské želvy, oblovky a chameleona. Vzdělávání založené na aktivní účasti dítěte, zohledňování zájmů, možností a potřeb jednotlivců odpovídá požadavkům RVP PV a přispívá k naplňování cílů ŠVP. Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady denním zařazováním řízených zdravotně preventivních pohybových činností, dostatečně dlouhým

pobytem venku a dodržováním pitného režimu, pobytem v solné jeskyni. Dalšími aktivitami podporující zdraví jsou každoroční kurzy plavání, které MŠ zajišťuje ve spolupráci s plaveckou školou Medúza, a zaměření stravování na zdravou výživu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Při vzdělávání prokazovaly děti postupné osvojování elementárních poznatků, schopností. Obracely se na učitelky, komunikovaly bez zábran mezi sebou. Většina zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, tvořit skupiny a účelně v nich pracovat. Prokazovaly základní pohybové dovednosti včetně chůze po schodech, dovednost sladění pohybu se zpěvem, využívaly dětský rotoped, tělovýchovné nářadí. Vybavovaly si poznatky, reprodukovaly texty písní a básní. Dokázaly se adekvátně dlouhou dobu soustředit. Starší se orientovaly v prostorových i časových vztazích, v elementárním počtu, rozeznaly některá písmena, na položené otázky odpovídaly rozvinutým verbálním projevem.

Učitelky pravidelně zaznamenávají úspěšnost celé skupiny i pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání a se zjištěnými výsledky dále aktivně pracují. U starších jsou vedeny podrobnější záznamy, pro děti s odkladem povinné školní docházky je využíván vypracovaný plán rozvoje předškoláka vycházející ze zprávy poradenského zařízení. Škola identifikuje jedince se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní či sociální oslabení) a věnuje jim adekvátní podporu.

Děti vykazovaly věku přiměřený rozvoj paměti, schopnosti soustředit se, předmatematické dovednosti, grafomotoriky, zvládaly aktivity zaměřené na sluchovou i zrakovou analýzu a syntézu. Přínosem k rozvoji řečových dovedností je spolupráce s klinickou logopedkou. Úspěšnému zahájení povinné školní docházky napomáhá součinnost se spádovými základními školami. MŠ v rámci naplňování záměrů ŠVP spolupracuje s dalšími partnery (zřizovatel, pedagogicko psychologická poradna, městská knihovna, Policie ČR, Hasiči), aktivně se zapojuje do akcí pořádaných v součinnosti s nimi. Děti navštěvují divadelní představení, vzdělávají se prostřednictvím různých exkurzí, výletů aj. Svými výtvoři se prezentují na různých výtvarných a prodejních výstavách pořádaných městem i mateřskou školou. Výsledky vzdělávání dětí mohou předvést při akcích pro děti a rodiče. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni především osobním kontaktem, také prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek, e-mailu, webových stránek.

Výsledky vzdělávání dokládají, že filozofii MŠ „*Radostné a šťastné děti se zájmem o poznávání jsou základem naší budoucnosti*“ se škole daří naplňovat.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *systematický rozvoj pohybových dovedností a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu,*
- *promyšlená podpora jednotlivců dle jejich potřeb,*
- *využívání různorodých vzdělávacích metod, kvalitní výsledky vzdělávání,*
- *efektivní vyhodnocování činnosti školy v mnoha oblastech, přijímání vhodných následných opatření,*
- *nadstandardní materiální podmínky – solná jeskyně.*

### **Zásadní nedostatky**

- nesplnění požadavku na předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka – neprokázání znalosti českého jazyka.

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- byly doplněny chybějící údaje do školního řádu.

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- dětem s nižší potřebou spánku nabízet jinou klidovou činnost namísto odpočinku na lůžku (umožnit vstát z lůžka).

### **Hodnocení vývoje**

- výrazné zlepšení materiálních podmínek a provedení rekonstrukce budovy,
- dlouholeté působení ředitelky ve funkci se pozitivně odráží v řízení školy (efektivní vyhodnocování činnosti školy),
- od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek v oblasti stabilizace pedagogického sboru a odborné kvalifikace pedagogů,
- ve vedení vzdělávacího procesu došlo ke zlepšení, řízené a spontánní aktivity jsou vyvážené, jsou užívány různorodé vzdělávací formy a metody,
- ŠVP stále nastavuje převážně vhodné podmínky pro rozvoj všech funkčních gramotností, škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik a rizikového chování,
- MŠ se daří udržet kvalitní výsledky vzdělávání dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 24. září 2009, s účinností od 1. října 2010, čj. OŠ/702/09 včetně příloh
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7138/2006/ŠKO ze dne 15. března 2006, s účinností od 15. března 2006
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Města Mateřská škola Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 se sídlem Pařížská 2204, 272 01 Kladno s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 9. října 2014, čj. 108/2014
5. Školní řád, platnost od 1. září 2015, zaměstnanci s obsahem seznámení na pedagogické radě dne 25. srpna 2015, aktualizace ke dni 12. května 2016, s podpisy zaměstnanců
6. Doklady (vysvědčení) o odborném vzdělání osmi pedagogických pracovníků

7. Školní matrika - evidenční listy dětí docházejících ve školním roce 2015/2016
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z pracovních porad od šk. roku 2013/2014
9. Záznamy z hospitací
10. Zápisy ze schůzek s rodiči
11. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 ze dne 8. ledna 2016
12. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, zápis pro školní rok 2015/2016
13. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí včetně plánu rozvoje u dětí s odkladem povinné školní docházky
14. Hodnocení tematických celků 2015/2016
15. Hodnocení školy „*Evaluace – hodnocení školního roku 2013/14*“ zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě dne 19. června 2014
16. „*Analýza ke školnímu vzdělávacímu programu MŠ Sluníčko Kladno, Pařížská 2204 za období 11 – 14/tři školní roky/*“ ze dne 7. srpna 2014
17. Třídní knihy 2015/2016 za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
18. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
19. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ čj. OŠ/211/2015 ze dne 7. května 2015
22. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2013, 2014 a 2015
23. Účetní závěrka za roky 2013, 2014, 2015 a 1. čtvrtletí 2016
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
25. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze Čj.: KHSSC 03506/2016 ze dne 27. ledna 2016 (školní jídelna)
26. Kniha úrazů založená od 14. října 2010, záznamy o úrazech 1/2014-2015, 2/2014-2015
27. Protokoly o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 24. května 2013, 14. května 2014 a 20. května 2015
28. webové stránky školy: [www.ms-slunickokladno.cz](http://www.ms-slunickokladno.cz)
29. Jídelní lístky šk. rok 2015/2016, vzorek za září 2015 až duben 2016
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1785/10-S ze dne 1. října 2010



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 6. června 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Pelcová, ředitelka školy

Věra Pelcová, v. r.

V Kladně 16. 6. 2016