



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-29/19-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nežárkou</b>
Sídlo	<b>nám. Emy Destinnové 142, 378 02 Stráž nad Nežárkou</b>
E-mail	<b>zs-straz@centrum.cz</b>
IČ	<b>75000393</b>
Identifikátor	<b>650039831</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Pešková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Město Stráž nad Nežárkou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Emy Destinnové 142, 378 02 Stráž nad Nežárkou Pístinská 272, 378 02 Stráž nad Nežárkou nám. Emy Destinnové 220, 378 02 Stráž nad Nežárkou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 1. 2019 – 21. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nežárkou (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, zřizovanou městem Stráž nad Nežárkou. Škola je úplná s prvním a druhým stupněm, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2018/2019 jsou výchova a vzdělávání organizovány ve dvou třídách mateřské školy, v devíti třídách základní školy a ve dvou odděleních školní družiny. Ke dni inspekce bylo celkem 36 dětí v předškolním vzdělávání a 122 žáků v základním vzdělávání, tj. o 17 dětí a žáků méně než při minulé inspekční činnosti v roce 2013. Škola přestala využívat možnosti spojovat ročníky prvního stupně, a proto je v současné době průměrná naplněnost jednotlivých tříd pouze 14 žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá vytvořena jasná pravidla a mechanismy, které by umožňovaly efektivní organizaci a rozvoj školy. Chybí srozumitelná vize a formulace cílů školy. S koncepčními záměry, které vytvořila ředitelka před třemi lety, kdy byla na základě konkurzního řízení nově zvolena do funkce, nejsou pedagogové ztotožněni. Přístup vedení k plnění cílů v oblastech pedagogického procesu, materiálních a finančních podmínek školy není dostatečně iniciativní, jedná se spíše o formální plnění. Na doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání, která vydala Česká školní inspekce dne 27. 6. 2013 v inspekční zprávě, škola reagovala jen zčásti.

Ve škole působí 18 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, zástupkyně a vedoucí učitelky mateřské školy. Organizační struktura není plně funkční, delegování kompetencí na vedoucí i další pracovníky není transparentní. V důsledku toho došlo mj. i k pochybení v organizaci předškolního vzdělávání, kdy škola vykazovala dvě třídy s celodenním provozem, což bylo v rozporu se skutečným stavem. Rezervy byly zjištěny také v organizaci dopoledního vzdělávání nejstarších dětí, které přecházely na přesnídávku do vedlejší budovy, čímž byla narušena celková vyváženost spontánních a řízených činností.

Pedagogové absolvovali řadu vzdělávacích akcí, avšak uplatňování získaných poznatků se do zvyšování kvality výuky nepromítlo. Vedoucími pracovníky prováděné monitorování a vyhodnocování dopadů do vzdělávání není vedeno účelně a postrádá potřebnou objektivnost. Je patrné, že plán profesního rozvoje těchto řídicích pracovníků není vyvážený a vykazuje nedostatky jak v obecných personálních dovednostech, tak i v odborných pedagogických dovednostech. Výuka cizích jazyků je zajištěna pedagogy bez potřebné odbornosti, což se také negativně projevilo v průběhu vzdělávání.

Stav materiálních podmínek ve vztahu ke vzdělávání vyhodnocuje vedení školy jen částečně. Udržuje dobrý technický stav budov, ale materiální zajištění není v některých oblastech pro vzdělávání dětí a žáků optimální. Absence odborných učeben neumožňuje využívat rozmanitější metody a formy práce. V jedné třídě mateřské školy není dostatek učebních pomůcek a stávající nábytek nevyhovuje věkové skupině dětí. Všechny kmenové třídy základní školy jsou sice vybaveny interaktivními tabulemi a počítači s připojením na internet, ale jejich účelné využívání se ve sledované výuce neprojevilo. Prevenci rizik spojených s bezpečností dětí a žáků věnuje škola dostatečnou pozornost.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a na úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Pochybení v organizaci předškolního vzdělávání se promítlo do výkaznictví školy, na jehož základě škola přijala dotaci ze státního rozpočtu ve vyšší částce, než jí náležela. Dále bylo

financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie umožnil další vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, společná setkávání odborníků s rodiči předškoláků, nákup učebních pomůcek aj. Neinvestiční dotace Krajského úřadu Jihočeského kraje přispěla formou přednášek k podpoře prevence kriminality. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a doplňková činnost (stravování cizích strávníků, pronájem nemovitostí). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce převládalo vstřícné pracovní klima, nevyskytly se žádné náznaky nerespektujícího přístupu ze strany žáků nebo pedagogů. Vzdělávací obsah byl vhodně propojován s reálnými situacemi, které žáci znají z každodenního života. Cíle zahrnovaly výrazně složku vědomostní, pouze okrajově dovednostní a postojoyou. Při plánování výuky pedagogové málo zohledňují individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka byla v menší míře podporována vhodnými názornými pomůckami. Účelné využívání interaktivní tabule a další didaktické techniky bylo výjimečné. Výuka byla vedena převážně frontálně, dominoval výklad a řízený rozhovor, efektivní metody práce s aktivním zapojením všech žáků se objevily výjimečně. Potřebný prostor pro vyhledávání informací, kooperaci, diskuzi byl nedostatečný. Vyjma jedné vyučovací hodiny nebyla navzdory nízkému počtu žáků ve třídách výrazněji uplatňována diferenciacie učiva a potřebný individuální přístup k žákům. V malé míře byli žáci vedeni k mluvenému projevu, což se negativně projevilo zejména ve výuce cizích jazyků, kde zcela chyběl prostor pro aktivní komunikaci žáků. K větší podpoře rozvoje výuky cizích jazyků chybí vedle kvalitního personálního zajištění také odborná učebna, žáci rovněž nemají možnost rozvíjet své dovednosti v rámci zahraničních kontaktů. K rozšíření rozmanitějších metod a forem práce v dalších předmětech není vytvořeno zázemí odborných učeben, což např. ve výuce chemie neumožňuje v plné míře naplňovat školní vzdělávací program. Motivující prvky k učení formou hodnocení pokroku jednotlivých žáků, sebehodnocení či vzájemného hodnocení nebyly ve výuce uplatňovány. Shrnutí učiva v závěru hodiny se téměř nevyskytovalo.

Pestřejší výukové metody v rámci podpory čtenářství byly zaznamenány pouze na prvním stupni (čtenářské dílny, recitační soutěž apod.), nebyly více využity poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti u vyšších ročníků. Žáci druhého stupně nejsou dostatečně vedeni ke čtenářské reflexi, rezervy jsou zejména v přímé práci s textem, ve vybavení žákovské knihovny apod. Pozitivem jsou návštěvy divadelních představení. Celkově výuku vhodně doplňují besedy, kulturní akce a poznávací exkurze, výrazněji v oblasti podpory přírodovědné gramotnosti (botanická zahrada, zoo, záchranné stanice apod.). S výjimkou dyslektického kroužku škola neorganizuje žádné další zájmové útvary.

Tematika dopravní výchovy je příkladně začleňována do vzdělávání v mateřské škole. V základní škole se objevuje častěji na prvním stupni, na druhém stupni hlavně formou jednodenních cyklistických výletů. K tematice dopravní výchovy přispívá projekt týkající se první pomoci, který probíhá ve spolupráci se střední zdravotnickou školou (jednou za dva roky) ve všech ročnících. Další dostupné formy (např. dopravní hřiště, dopravní soutěže) ani spolupráce s koordinačním subjektem bezpečnosti silničního provozu BESIP nejsou využívány.

Sledované aktivity v mateřské škole vycházely z tématu zaměřeného na zimní období. Spontánní i řízené činnosti ve třídě mladších dětí byly vyvážené, odpovídaly jejich potřebám a možnostem. V obou třídách učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, partnerským a respektujícím přístupem vytvořily příznivou atmosféru. U všech věkových skupin kladly důraz na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Mezi dětmi podporovaly vzájemnou pomoc a spolupráci. Rozvíjely u nich jemnou a hrubou motoriku, tvořivost i manuální zručnost. Rozvoj pohybových dovedností a sluchového vnímání byl podpořen hrou na hudební nástroj. Samostatná práce dětí vedla k nácvičku správného držení tužky, k rozvoji orientace na ploše a podpoře řešení problémů. Vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí nebyly úkoly dostatečně diferencovány. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu průběžným hodnocením, nevyužily však efektivně podstatných prvků formativního hodnocení. Aktivitou podporující přátelství a vzájemnou sounáležitost byla oslava narozenin. Při pobytu venku byly dostatečně podporovány pohybové dovednosti dětí a rozvíjeny znalosti o místě, ve kterém žijí. Důsledným vedením k sebeobslužným činnostem i k dodržování společenských a hygienických návyků byla podporována samostatnost dětí.

Veškeré hospitované aktivity ve školní družině probíhaly v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Při kolektivních činnostech měli žáci možnost volby, vychovatelka dbala na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Zařazeny byly venkovní pohybové činnosti, které rozvíjely schopnosti žáků aktivně trávit volný čas. Provoz školní družiny je přizpůsoben potřebám rodičů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků standardními způsoby, využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce. Vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Hodnocení je prospěch a chování žáků, pozornost je věnována žákům méně úspěšným a žákům s výchovnými problémy. Při hodnocení výsledků však uplatňuje škola nastavená pravidla jen částečně, vyskytly se nedostatky související s hodnocením žáků s potřebou podpůrných opatření. Pouze někteří pedagogové na prvním stupni hledají způsoby, jak získávat informace o pokroku žáků a aktivně je využívat pro osobnostní rozvoj žáků. Externí hodnocení, která by umožňovala srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami, se v předchozím období neuskutečnila. Další autoevaluační materiál, popř. dotazníková šetření k hodnocení školního klimatu, zpracovávány nebyly. V informovanosti zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich dětí prostřednictvím žákovské knížky se vyskytly dílčí nedostatky, např. chyběly informace o vzdělávání v některém z předmětů.

Školní poradenské pracoviště vykazuje nedostatky v oblasti výchovného poradenství, které zajišťuje ředitelka školy. Podpůrná opatření jsou některým žákům poskytována jen částečně. Většinou se jedná o žáky s vývojovými poruchami učení, u kterých není v potřebné míře brán zřetel na doporučení školních poradenských zařízení v oblasti metod práce a hodnocení. Učitelům není poskytována potřebná metodická podpora a vedení při práci s těmito žáky. Program poradenských služeb nebyl zpracován. Škola sice přijímá opatření v rámci prevence školní neúspěšnosti, např. nabídkou doučování, to je ale uplatňováno jen některými pedagogy. Kariérové poradenství je funkční, žáky posledních ročníků a jejich zákonné zástupce škola dostatečně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách. Počet

neomluvených hodin je vzhledem k velikosti školy vyšší, avšak neomluvené hodiny se týkají pouze jednotlivců. Druhý a třetí stupeň z chování je udělován v malé míře (vloni u čtyř žáků). Do této oblasti se tak příznivě promítá začleňování preventivních projektů (Primární prevence rizikového chování, Prevence kriminality) ve spolupráci s dalšími organizacemi a snaha o vytváření příznivého školního klimatu vedením žáků k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Škola se snaží žáky motivovat k učení a dosahování úspěchů zapojováním do předmětových olympiád a dalších soutěží v menší míře. Pravidelně se žáci účastní soutěží Klokán v oblasti přírodovědy a matematiky a někteří jsou připravováni na účast v uměleckých soutěžích (recitace, zpěv). V tělovýchovné oblasti jsou výsledky porovnávány účastí žáků školy s několika školami blízkého regionu v lehkooatletické soutěži. Ve výsledcích vzdělávání se výrazněji neprojevuje podpora talentovaných žáků, úspěchy ve vyšších kolech soutěží se ve sledovaném období neobjevily. Pozitivem je prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti, např. každoročně při školní akademii, výtvarné práce žáků přispívají k podnětnému prostředí školy.

Před nástupem nově přichozích dětí do mateřské školy je zařazen adaptační program zaměřený na seznámení s prostředím. Předložené záznamy pokroků jednotlivých dětí jsou průběžně vedeny, neobsahují však opatření k jejich dalšímu rozvoji. K vyhodnocování celkových výsledků mateřské školy využívá vedoucí učitelka dílčí podklady evaluační činnosti z jednotlivých tříd, dokáže definovat oblasti dobrých výsledků, rezervy jsou ve stanovení záměrů pro další zkvalitnění vzdělávání. Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována při dopoledních i odpoledních činnostech. Škola průběžně sleduje jejich úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělání.

Škola podporuje sounáležitost s obcí při veřejných vystoupeních. Vůči zřizovateli je, co se týká přenosu informací o potřebách školy, rezervovaná. Nebrání se spolupráci s dalšími školami, výsledky spolupráce však nepřenáší do zkvalitnění vlastní činnosti. Navazování partnerství se zahraničními školami, spolupráci v rámci výměnných programů nebo společných projektů se škola nevěnuje. V oblasti podpory inkluzivního vzdělávání se jeví komunikace se školskými poradenskými pracovišti jako povrchní. K rozvoji osobnosti dětí a žáků naopak přispívá dobrá spolupráce s místními dobrovolníky, kteří zajišťují některé volnočasové aktivity a úzký kontakt se sociálními partnery.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně vedení školy, třetím rokem je ve funkci nová ředitelka
- Škola vykazuje zhoršení stavu v oblastech pedagogického vedení školy, kvality pedagogického sboru, kvality výuky, vzdělávacích výsledcích a podpory dětí a žáků při vzdělávání
- Přetrvává problém s nízkým počtem žáků na obou stupních, zřizovatel hradí výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem
- Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo průběžným zkvalitňováním materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání jen částečně, nadále chybí zázemí odborných učeben, jež bylo v oblasti přírodovědných předmětů hodnoceno jako nedostatečné již při předchozí inspekční činnosti
- Snížil se počet školou organizovaných zájmových kroužků

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti ekonomické, koncepční, kontrolní, plánování a hodnocení, což se negativně promítá do kvality vzdělávání
- Rezervy jsou ve využívání aktivizujících forem a metod práce a v poskytování zpětné vazby dětem a žákům, nedostatečný důraz je kladen na formativní hodnocení dětí a žáků jako prostředku pro posílení jejich motivace k učení
- Nízká podpora rozvoje čtenářské gramotnosti na druhém stupni a komunikativních dovedností zejména v oblasti cizích jazyků omezuje rozvoj příslušných klíčových kompetencí žáků
- Výuka není dostatečně diferencována, nezohledňuje individuální schopnosti žáků a věkové zvláštnosti dětí, doporučení poradenských zařízení nejsou uplatňována v plné šíři

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit proces řízení ve výše uvedených oblastech, zvýšit efektivitu kontrolních a hodnotících mechanismů při vedení školy
- Při vzdělávání prokazatelně naplňovat strategické záměry a vize školy
- V zájmu zkvalitnění výuky zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání v oblasti moderních forem a metod výuky a následně uplatňovat získané poznatky v praxi
- Více využívat diferenciaci učiva vzhledem k žákům nadaným a žákům ohroženým školním neúspěchem, důsledně uplatňovat doporučení školských poradenských zařízení při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, využívat možností externího hodnocení a posilovat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků
- Rozšířit aktivity v oblasti podpory rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti, v souvislosti s výukou cizích jazyků hledat řešení v odborném zajištění výuky
- Pokračovat ve zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání nákupem vhodného nábytku pro děti v mateřské škole a zřízením odborných učeben zajistit v plné šíři naplňování školního vzdělávacího programu zejména přírodovědných předmětů
- Prohloubit spolupráci se zřizovatelem a dalšími subjekty
- Změnit organizaci vzdělávání ve třídě pro děti v povinném roce předškolní docházky, zvážit výdej dopolední přesnídávky přímo ve třídě a tím zvýšit poměr provázanosti spontánních a řízených činností

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 90 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřská školy Stráž nad Nežárkou vydaná obcí Stráž nad Nežárkou č. j. 350/2002 dne 19. 9. 2012 s účinností 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1-6, poslední dne 9. 4. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK67853/2017 vydané KÚ Jihočeského kraje dne 31. 5. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Radou města Stráž nad Nežárkou s účinností od 1. 8. 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život, škola pro všechny“ ze dne 31. 8. 2016 včetně aktualizovaných dodatků
5. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016, včetně dodatků 1 až 3
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 16. 1. 2019
9. Školní řád základní školy ze dne 13. 10. 2017 včetně dodatku ze dne 24. 1. 2018 s platností od 25. 1. 2018
10. Výroční zprávy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Koncepce rozvoje školy
12. Žákovské knížky – namátkově dle hospitací
13. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019
14. Záznamy pedagogických rad
15. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
17. Zápisy metodického sdružení
18. Dokumentace k výchovnému poradenství na školní rok 2018/2019
19. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018
20. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2018/2019
21. Školní matrika vedená v listinné podobě
22. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
23. Třídní knihy dvou tříd mateřské školy ve školním roce 2018/19
24. Hodnocení školního roku 2017/2018
25. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená Radou obce Stráž nad Nežárkou dne 23. 11. 2006
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
27. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
28. Dokumentace k oblasti školního stravování

29. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017 a 2018

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Tvrdíková v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Bezděková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Štipl v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 14. února 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Pešková, ředitelka školy

Mgr. Pešková v. r.

Ve Stráži nad Nežárkou dne 28. 2. 2019