



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-434/08-13

Název školy: **Mateřská škola Dřevnovice, příspěvková organizace**

Adresa: Dřevnovice 48, 798 26 Nezamyslice

Identifikátor: 600 119 360

IČ: 70 993 807

Místo inspekce: Mateřská škola Dřevnovice

Termín inspekce: 13. a 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Dřevnovice, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Dřevnovice, Dřevnovice 44, 798 26 Nezamyslice u Prostějova. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní kuchyně s kapacitou 30 stravovaných. Celodenní provoz jednotřídní mateřské školy je od 7:00 do 15:30 hodin. Za poslední tři školní roky se změnil dvoučlenný pedagogický sbor školy, nová ředitelka zahájila systematický proces zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Do třídy mateřské školy byly ke dni inspekce zapsány 22 děti ve věku od 3 do 6 let, což činí 88 % naplněnosti školy. Počet přihlášených dětí se během posledních tří let výrazně nemění. Z celkového počtu zapsaných dětí zahájí ve školním roce 2009/2010 povinnou školní

docházku čtyři děti. Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání, ve škole se vzdělávají čtyři děti z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením.

Pro období školního roku 2008/2009 je vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP), program je otevřen vzájemné spolupráci s rodiči. K dalším aktivitám školy patří účinná spolupráce s okolními mateřskými školami, v období zápisu dětí do 1. třídy pak se spádovou základní školou. Smysluplnou spolupráci rozvíjí se zřizovatelem zájmovými organizacemi obce, cíleně prezentuje svoji práci na veřejnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony.

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet dětí (výkonů)	17	22	22
Kapacita MŠ	25	25	25
Využití kapacity	68 %	88 %	88 %
NIV na jednotku výkonu*	61 786,-	50 464,-	56 545,-
z toho ze SR**	45 488,-	37 154,-	42 386,-

*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

***) SR = státní rozpočet

Z uvedeného přehledu vyplývá, že počet dětí zapsaných poslední dva roky je konstantní. Kapacita je v tomto školním roce naplněna na 88 %. Narůstající výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě jsou ovlivněny výší krajských normativů, v nichž se promítá především úprava platových tarifů pedagogických pracovníků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	773 300,-	817 400,-	932 500,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	0,-	0,-	0,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	220 000,-	230 000,-	250 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	0,-	0,-	0,-
Ostatní zdroje (školné)	57 064,-	64 162,-	61 500,-
Disponibilní zdroje celkem:	1 050 364,-	1 111 562,-	1 244 000,-

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v letech 2006 a 2007 činil 73,6 % a předpoklad v roce 2008 je 75 %. Ostatní zdroje byly tvořeny úplatou za předškolní vzdělávání a stravování dětí v mateřské škole.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30.9.2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	1 050 364,-	1 110 200,-	1 244 000,-
<i>Z toho ze SR</i>	773 300,-	817 400,-	932 500,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	560 000,- 560 000,-	592 000,- 592 000,-	676 000,- 676 000,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	6 287,- 626,-	2 228,- 681,-	4 274,- 2 274,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	3 350,- 850,-	3 400,- 2 082,-	1 385,- 1 385,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl v roce 2006 a 2007 čerpán ve mzdové oblasti (53 %).

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v letech 2006 a 2007 činily 0,2 až 0,6 % z celkových neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro naplňování ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí prostředky v obci dostupnými, dodržuje podmínky k přijímání dětí v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. Vzhledem k volné kapacitě přijímá k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti a následně jim zajišťuje odpovídající podmínky.

Předškolním vzdělávání škola podporuje rozvoj osobnosti každého dítěte. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňuje a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem, zejména před vstupem do základního vzdělávání. Škola má vytvořenou funkční strategii na podporu úspěšnosti dětí z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, poskytuje jim včasnou péči v příznivém sociálním a emočním klimatu, čímž vytváří a do budoucna významně podporuje jejich vzdělávací

i životní šance. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a s logopedickou asistentkou (která do MŠ dochází) řeší odklady povinné školní docházky a nápravu vad řeči.

Škola průběžně podává informace a nabízí poradenskou činnost rodičům v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňuje a naplňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, poskytuje včasnou poradenskou činnost a informace rodičům v záležitostech vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona i zásad a kritérií Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV), zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. V programu si škola stanovila reálné vzdělávací záměry prostřednictvím přiměřeného obsahu vzdělávání v souladu s místními podmínkami venkovské školy i s cílem naplňování potřeb jednotlivých dětí. Cíle školy jsou orientovány k výchově ke zdraví a k aktivitám podporujícím ekologickou výchovu. Součástí programu je projekt rozvoje dovedností dětí z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením. I když program vytváří kompaktní, přehledný celek, je třeba dopracovat oblast vzdělávací nabídky, oblast hodnocení pak nastavit do funkčního systému. Školou vytvořený ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Záměry školy v návaznosti na období platnosti ŠVP jsou akceptovány všemi zúčastněnými, střednědobá strategie jejich naplňování směřuje k inovaci vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek školy. Činnost dvoučlenné pedagogické rady a reálné vlastní hodnocení vede k postupné realizaci záměrů.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, v řádném termínu zahájila kvalifikační studium zaměřené na získávání znalostí v oblasti řízení. Získané poznatky již průběžně využívá ve své řídicí práci, čímž podporuje zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, zjištěné nedostatky lze v průběhu inovace programu odstranit. Strategie rozvoje, plánování a řízení školy podporují realizaci stanovených koncepčních záměrů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola vytvořila pro školní rok 2008/2009 plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Vzhledem k tomu, že z finančních prostředků určených na DVPP je aktuálně hrazeno funkční vzdělávání ředitelky, škola již nedisponuje v tomto roce finančními prostředky na pokrytí dalších vzdělávacích akcí. Za minulé tři roky však všechny prostředky, poskytnuté na DVPP cíleně využila a v praxi uplatnila k metodické podpoře tvorby a realizace ŠVP.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a předcházení sociálně patologických jevů jsou v mateřské škole nastaveny funkčně. K podpoře zdravého vývoje dětí přispívají nízký počet dětí ve třídě, dostatečné prostory pro vzdělávání, zlepšující se materiální a bezpečnostní podmínky školy, systematické vyhodnocování sociálních, zdravotních i bezpečnostních rizik. Pro vzdělávání dětí z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením se podařilo zajistit optimální podmínky pro jejich přirozený rozvoj, jejich socializaci ve skupině ostatních dětí a postupně vyřešit i vzájemné vztahy mezi rodiči.

Za poslední tři roky byl počet úrazů minimální, přijatá preventivní opatření byla účinná. V oblasti rizik škola vyhodnotila současný, platným hygienickým normám již nevyhovující stav hygienického zařízení pro děti a dospělé, situaci aktuálně řeší prostřednictvím zřizovatele.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci ŠVP, škola vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální, materiální i finanční podmínky vytváří velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost školy. Důležitým rizikem je stav hygienického zařízení pro děti a dospělé.

Průběh vzdělávání

Plnění cílů ŠVP a kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivnily velmi dobré personální, psychosociální, postupně se zlepšující materiálně-technické podmínky, čisté a úpravné prostředí školy i vlastní vzdělávací obsah. Zásadu rozvolnění režimu dne v mateřské škole svazuje méně vhodná organizace svačiny v jídelně školy, což dětem neumožňuje věnovat stolování individuální potřebnou dobu a realizovat plynulý přechod od jedné činnosti ke druhé.

Nižší počet zapsaných a docházejících dětí ve věkově smíšené třídě vytvářel optimální prostředí pro přirozené sociální učení a jejich osobní rozvoj. Metody a formy, kterými bylo vzdělávání realizováno, odpovídaly převážně aktivnímu učení, vhodně zaměřovanému na činnosti. Vzdělávací nabídka byla průběžně motivována, nebyla však diferencovaně náročná pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pozitivně lze hodnotit pedagogický přístup k dětem a individualizovanou péči vzhledem k jejich aktuálním potřebám, zvláště pak při upevňování hygienických, společenských s stravovacích návyků dětí z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením i vedení všech dětí k vzájemné toleranci a pomoci.

Realizované předškolní vzdělávání směřovalo k naplňování cílů vzdělávání. V oblasti rozvoje sociálních vztahů ve skupině dosahovalo příkladu dobré praxe.

Partnerství

Aktivní přístup v oblasti spolupráce s partnery se odráží jak ve spokojenosti rodičů se vzděláváním jejich dětí (vyplynulo z dotazníkového šetření MŠ), spolupráce s místními organizace a spolky pak vytváří podmínky pro pozitivní vnímání školy na veřejnosti. Škola smysluplně využívá spolupráci také k rozšíření a obohacení vlastní vzdělávací nabídky. Mateřská škola spolupracuje při pořádání společných, kulturních a sportovních akcí se spádovou základní školou, kam převážně děti odchází k základnímu vzdělávání i s okolními mateřskými školami. Velkým přínosem pro školu je zájem zřizovatele, který se odráží v průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Rozvoj partnerských vztahů s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty umožňují škole zkvalitňovat a obohacovat podmínky pro vzdělávání a výchovu ke zdraví dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

Z obsahu ŠVP, třídních vzdělávacích programů a inspekční činnosti lze průřezově vysledovat, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí, a to hlavně v oblasti sociální

a přírodovědné s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním. Zjišťováním úrovně školní zralosti před zahájením školní docházky a individuální pomocí při řešení vzdělávacích problémů škola dětem napomáhá vyrovnávat šance pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. Děti z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením jsou velmi dobře adaptovány na prostředí mateřské školy, na příkladu dobré praxe u nich škola rozvíjí režimové, základní hygienické, stravovací, sociálně-kulturní i komunikativních dovedností v českém jazyce.

Vhodnou vzdělávací nabídkou ŠVP a účinnými pedagogickými přístupy se škole daří u dětí cíleně rozvíjet klíčové kompetence na úrovni vzdělávání v předškolním věku i naplňovat jejich speciální vzdělávací potřeby.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při své činnosti naplňuje ŠVP, který je v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy. Po obsahové stránce je v souladu s RVP PV částečně, dílčí nedostatky lze odstranit v rámci inovace programu.

Pro realizaci ŠVP škola účelně využívá materiální vybavení a finanční zdroje.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí. Dílčím rizikem vzhledem k bezpečnému prostředí je stav hygienického zařízení.

Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovaným ŠVP, podporuje rozvoj klíčových kompetencí dítěte předškolního věku, vytváří předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a poskytuje účinnou péči dětem z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením.

Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dřevnovice, příspěvková organizace čj. 7/10/02 ze dne 17. října 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 90872/2007 dne 28. srpna 2007 s účinností od 1. října 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2007
4. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 12. června 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008

6. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 31. srpna 2008
7. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
10. Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
12. Koncepce MŠ Dřevnovice pro školní roky 2007/2008 – 2009/2010
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hop a skok, přes celý rok“ s platností od 1. září 2007
14. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009
15. Projekt rozvoje komunikačních dovedností dětí z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením
16. Plán spolupráce s organizacemi v obci pro školní rok 2008/2009
17. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
18. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
19. Diagnostické záznamy o dětech - školní rok 2007/2008, 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009
21. Plán pedagogických porad pro školní rok 2008/2009
22. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
24. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP)
26. Kniha úrazů dětí vedená za školní roky 2005/2006 – 2008/2009
27. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
28. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
29. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 31. říjnu 2007
30. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
33. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
34. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

Bc. Sylva Procházková

Sylva Procházková v. r.

PaedDr. Alena Řešetková

Alena Řešetková v. r.

V Prostějově dne 20. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Přidalová

Jana Přidalová v. r.

V Dřevnovicích dne 3. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.