



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-406/10-C

Název školy: Střední odborné učiliště zemědělské a služeb,
Dačice, nám. Republiky 86

Adresa: nám. Republiky 86/V, 380 01 Dačice

Identifikátor: 600008380

IČ: 00073172

Místo inspekce: nám. Republiky 86/V, 380 01 Dačice

Termín inspekce: 7.–10. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Jako součást inspekční činnosti proběhlo tematické šetření (monitoring) úrovně a podpory matematické gramotnosti a čtenářské gramotnosti žáků.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště zemědělské a služeb, Dačice, nám. Republiky 86 bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Součástími školy jsou domov mládeže, školní jídelna a školní jídelna-výdejna.

SOU připravuje žáky pro výkon dělnických povolání, poskytuje žákům střední vzdělání s výučním listem. Školní výuka probíhá ve dvou areálech na území města.

Škola poskytuje v denním studiu střední vzdělání s výučním listem v oborech:

- 23-68-H/001 Automechanik (2. a 3. ročník)
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel (1. ročník)

- 36-67-H/001 Zedník (2. ročník)
- 36-67-H/01 Zedník (1. ročník)
- 41-55-E/002 Opravářské práce (1. až 3. ročník)
- 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů (2. a 3. ročník)
- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů (1. ročník)
- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství (2. a 3. ročník)
- 65-51-H/01 Kuchař – číšník (1. ročník)
- 65-52-H/001 Kuchař (2. a 3. ročník)

V tomto školním roce je zřízeno 15 tříd, k 30. 9. 2009 školu navštěvovalo 275 žáků. Kapacita školy je 416 žáků. Vzdělávání v 1. ročnících čtyř vzdělávacích oborů probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních oborech a ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT. Odborný výcvik je zajišťován v dílnách a učebnách SOU, na smluvních pracovištích a ve dvou školních závodech.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování výdajů na výuku a na provoz školy probíhá z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP, na zlepšení materiálního zázemí školy a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Disponibilní finanční zdroje jsou účelně využívány k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity efektivně a v souladu s účelem. Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Jedná se o prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, projekty romské komunity, podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků a podporu státní informační politiky ve vzdělávání. Dalšími zdroji jsou úroky od banky, tržby za vlastní výrobky a produktivní práci žáků, za ubytování, za výuku řízení motorových vozidel, za kurzy svařování, tržby z prodeje služeb, za nájemné tělocvičny, školních bytů, zúčtování rezervního fondu aj.

V letech 2007, 2008 a 2010 poskytl Jihočeský kraj škole grant na projekty s názvem „Zkvalitnění výuky svařování elektrickým obloukem“, „Nová technologie montáže a demontáže pneumatik silničních vozidel a zemědělské techniky“ a „Nové technologie diagnostiky motorových vozidel pro žáky SOU zemědělského a služeb Dačice“ v rámci

grantového programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol. Škole se nepodařilo získat prostředky na projekt „Rekonstrukce nevyhovující podlahy tělocvičny“. Také grantový projekt v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost nebyl zatím realizován. V roce 2009 poskytl Jihočeský kraj škole příspěvek z Fondu rozvoje školství na nákup nákladního automobilu DAF pro odborný výcvik a výměnu oken a dveří.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola použila prostředky investičního fondu na tyto další investiční akce: oprava podlahy, obložení a topení v tělocvičně, výměna plynového kotle v domově mládeže, střešní krytiny na budově odborného výcviku, nákup interaktivní tabule, automobilu na rozvoz žáků učebního oboru zedník, konvektomatu pro učební obor kuchař, chladicího boxu pro učební obor pečivářské a cukrovinkářské práce, pořízení elektronického stravovacího systému pro školní jídelnu, vybavení do školní jídelny aj. Vše vedlo ke zlepšení podmínek vzdělávání a provozu školy.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje veřejnosti o vzdělávací nabídce a o **postupu při přijímání žáků** dostatek informací. Zájem o studium odpovídá kapacitním možnostem školy a i v letech populační krize nejeví žádný významnější pokles. Např. ve školním roce 2009/2010 se přihlásilo celkem 205 uchazečů, bylo jich přijato 150 a ke dni 31. 5. 2010 potvrdilo souhlas s přijetím celkem 109 žáků. Pozitivně se projevil stipendijní program na podporu vybraných oborů vzdělávání. Přijímací řízení bylo provedeno v souladu s platným zákonným ustanovením a postupem rozpracovaným ve vyhlášce č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, a v souladu se správním řádem. Při přijímání ke vzdělávání byly pro všechny žáky dodrženy stejné podmínky a rovný přístup.

Škola se zaměřuje na **podporu všestranného rozvoje žáků a potřeb každého jednotlivce**. V letošním roce je vykazováno 33 žáků s mentálním postižením v 5 specializovaných třídách a 20 individuálně integrovaných žáků. Podrobně jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, žáci jsou podporováni jednotlivými vyučujícími a v případě potřeby i poradenským systémem školy. Pro podporu nadanějších žáků jsou ve ŠVP formálně zpracovány obecné zásady, jejichž aplikaci nebylo možné v průběhu inspekce ověřit. O relativně úspěšné individuální práci s nimi však vypovídá např. zapojení a dobré výsledky žáků v odborných soutěžích. Individuálně škola postupuje i u žáků s riziky neúspěšnosti, u nichž vyučující příslušného vzdělávacího předmětu často i ve spolupráci s výchovným poradcem nebo třídním učitelem přijímají opatření k jejich podpoře. Důsledně je využíváno výchovných opatření podle ustanovení § 10 vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Velmi podrobně jsou např. stanovena pravidla pro stanovení sankcí při nesplnění povinností, tzv. sankční řád. Ve škole je vytvořeno náročné, ale přátelské klima, které podporuje harmonický rozvoj osobnosti jednotlivých žáků.

Kontrolou protokolů o závěrečných zkouškách a doplňující dokumentace bylo zjištěno, že **ukončování vzdělávání** provádí škola ve smyslu § 74 a 75 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dalších prováděcích předpisů. V tomto školním roce se poprvé zkouší u vybraných oborů

forma závěrečné zkoušky podle standardizovaného jednotného zadání (JZZZ). Při ukončování vzdělávání je ke všem žákům důsledně uplatňován rovný přístup.

Škola poskytuje žákům i jejich rodičům v záležitostech, které se týkají vzdělávání, **poradenskou pomoc** v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních. Funkce výchovných poradkyň a metodiček prevence zastávají pro žáky SOU a OU dvě učitelky se specializovaným vzděláním a dostatečnými zkušenostmi. Podle možností se zúčastňují výcvikových i běžných seminářů a porad pořádaných v rámci kraje, popř. v kraji Vysočina. Jsou zpracovány směrnice a programy činnosti ustanovených poradenských funkcí a plány konkrétních akcí včetně Minimálního preventivního programu a Plánu opatření v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Poradenská činnost probíhá vedle poskytování informací zejména formou přednášek, besed a exkurzí, je zaměřena na diagnostiku a sledování vývoje žáka včetně sledování zdravotního stavu a postižení. Dlouhodobě a pravidelně jsou zadávány ankety a dotazníky. Na základě jejich výsledků jsou aktuálně upravovány plány preventivních aktivit. Jsou poskytovány informace v oblasti studijní a profesní orientace. Závažné případy výskytu nežádoucích jevů jsou spíše ojedinělé. Škola při jejich řešení postupuje systematicky a důsledně. Poměrně bohatá je škála preventivních akcí, při kterých škola spolupracuje s řadou profesionálních a poradenských institucí. Nejvíce se osvědčila např. spolupráce s Policií ČR, lékařem nebo s Řádem karmelitánů. Od září 2010 bude v přímo v budově školy umístěno pracoviště pedagogicko-psychologické poradny. Poradkyně vyvíjejí svoji činnost obětavě a ve spolupráci s profesionálními odborníky. Poradenská činnost je vedením sledována a v rámci vlastního hodnocení i pravidelně vyhodnocována. Prevence nežádoucích jevů je prováděna efektivně a má významný vliv na snižování rizik v chování žáků.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání ve všech sledovaných oblastech na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Obsah vzdělávání odpovídá **platným schváleným učebním dokumentům**. Učební plány vycházejí z profilace školy a reálných podmínek školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání a diferencovat výuku podle potřeb a možností žáků a jejich individuálních předpokladů.

Škola zpracovala podle požadavku školského zákona **školní vzdělávací programy** pro obory mechanik opravář motorových vozidel, zedník, opravář zemědělských strojů, kuchař-číšník (pro tento obor 2 ŠVP). Při inspekční činnosti byl posuzován soulad tří ŠVP s RVP vzdělávacích oborů: zedník, mechanik opravář motorových vozidel a kuchař-číšník. Bylo zjištěno, že všechny tři ŠVP celkově naplňují požadavky příslušného RVP pro střední vzdělávání a jsou zpracovány podle stanovených zásad. S vedením školy byly projednány některé dílčí nedostatky administrativního a formálního rázu, které však nijak zásadně neovlivňují kvalitu ŠVP. Jejich formální zpracování je na velmi dobré úrovni. V učebních plánech jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory, včetně odborné složky u odborného vzdělávání. Hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace učebního plánu se pohybuje v povoleném rozsahu rámcových vzdělávacích plánů. Je dodržena požadovaná struktura ŠVP. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do předmětů a jsou cíleně podporovány mezipředmětové vztahy. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení odborného výcviku v souladu se vzdělávacími cíli školy a deklarovaným profilem absolventa.

Strategie a plánování vychází z analýzy stavu školy, která byla provedena v rámci vlastního hodnocení. Dokument o vlastním hodnocení školy vychází z řady interních i externích šetření, vyvozuje celkové výsledky ze všech oblastí činnosti školy. Na základě zjištěných výsledků škola stanovila priority dalšího rozvoje a příslušná organizační opatření na pro další období. Je zřejmé, že vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Dokumentace školy je zpracovaná v souladu s požadavky školského zákona.

Hlavním cílem školy je především připravit žáky na výkon dělnických povolání a i v době nepříznivého demografického vývoje udržet stávající obory. Vedení školy také chce aktuálně reagovat rozšířením vzdělávací nabídky, aby se zvýšil zájem o školu, a v tomto smyslu již probíhají jednání se zřizovatelem a dalšími partnery (nástavbové studium, zkrácené obory, profesní průkaz, pokračovat ve spolupráci s krajem jako garanti stipendijní programu, kurzy pro veřejnost, možnost získat řidičský průkaz pro žáky, kteří to nemají v osnovách, atd.). Důraz je kladen na koordinaci spolupráce ředitelství s jednotlivými úseky školy. K tomu významně přispívá intranet školy, který propojuje obě vzdálené budovy i další provozy. Vnitřní síť podporuje operativní komunikaci ve škole a umožňuje sdílení potřebných organizačních informací. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá také náměty pedagogických pracovníků a aktivně se zapojuje do grantových řízení, zaměřených zejména na podporu odborné složky vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol (FS 1). Management školy tvoří ředitel, dva zástupci a vedoucí vychovatelka, kteří mají zodpovědnost za dílčí úseky a provádějí v nich kontrolní činnost. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy vymezuje organizační řád školy a systém vnitřních norem. Dlouhodobé cíle jsou každoročně konkretizovány podle aktuálních podmínek v kvalitně zpracovaném celoročním plánu práce, výuky a výchovy, který zahrnuje časový harmonogram školního roku, školní akce, organizaci teoretické výuky a odborného výcviku, úvazky učitelů atd., a následně jsou před každoročním zpracováním výroční zprávy o činnosti školy vyhodnocovány. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách, ale často také přímým každodenním kontaktem jednotlivých vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Ředitel zajišťuje vhodné podmínky pro činnost školské rady, rozbíhá se činnost školního parlamentu.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy vykazují určitá rizika pro zabezpečení vzdělávání na požadované úrovni. Pedagogický sbor tvoří 15 učitelů teoretické výuky, 21 učitelů odborného výcviku a 3 vychovatelé. Rizika vyplývají z nedostatků v odborné kvalifikaci učitelů. Ve sboru učitelů teoretického vyučování působí 4 nekvalifikovaní pedagogové, kteří dosáhli jen středoškolského, popřípadě vyššího odborného vzdělání. Týká se to všech hodin tělesné výchovy, části hodin občanské nauky a zčásti odborných předmětů. Předměty všeobecně vzdělávací jsou do velké míry vyučovány sice odborně kvalifikovanými pedagogy, ale bez příslušné oborové specializace (aprobace cizí jazyky, matematika). Část učitelů odborně kvalifikovaných pro odborné předměty učí navíc bez příslušné kvalifikace i všeobecně vzdělávací předměty. Naopak u učitelů odborného výcviku je odborná kvalifikace téměř 100%. Vychovatelé mají požadovanou kvalifikaci. Vedení školy sleduje odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků a snaží se řešit personální rizika v rámci objektivních možností. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), vedení školy podporuje různé formy studia a celoživotního vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy umožňují odpovídající a bezpečný provoz, škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech školních činnostech. Škola spravuje dva areály – jeden pro ředitelství a praktický výcvik, domov mládeže a školní kuchyň s jídelnou, druhý pro teoretickou výuku. V areálu ředitelství a praktického výcviku jsou dobře vybavené odborné dílny, tělocvična, vlastní autoškola a svářečská dílna, cvičná kuchyně. V areálu teoretické výuky jsou vedle učeben, kabinetů i školní knihovna a cvičná kuchyně. Škola má dobré vybavení prostředky ICT, 2 počítačové učebny, k dispozici je několik interaktivních tabulí a dataprojektorů. Škola zapůjčuje žákům učebnice. V oblasti zemědělské techniky se daří škole získávat pomoc partnerských firem, které škole poskytují zápůjčky technických novinek pro účely odborného výcviku. Vlastní budovy jsou ve funkčním stavu, podle finančních možností jsou prováděny potřebné opravy, rekonstrukce a modernizace.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni, v odborné kvalifikovanosti učitelů jsou však rizika.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Škola má v učebních plánech hodiny rozložené ve shodě s profilací jednotlivých oborů vzdělávání a v souladu s personálními i materiálními podmínkami. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodou skladbu výuky. Odborná složka vzdělávání a další vzdělávací aktivity podporují vzdělávání podle potřeb a možností žáků. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů bylo zjištěno, že učitelé využívají zpravidla vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k **podpoře rozvoje osobnosti žáků**. V hospitované výuce převažovala frontální forma výuky, vyučující používali především metodu výkladu a řízeného rozhovoru, ale byly zařazovány i metody podporující aktivní učení žáků. Někteří učitelé průběžně vytvářejí příležitosti pro kooperativní činnosti, rozvoj kompetencí i individuální aktivity žáků. Žáci však často i přes úsilí vyučujících je motivovat zůstávali pasivní. Pozitivním zjištěním je, že výuka byla zpravidla účelně podpořená prezentací učiva dataprojektorem a prací žáků na interaktivní tabuli nebo na počítačích. Materiální zázemí školy je využíváno optimálně.

Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence) je prováděno standardními nástroji – pomocí průběžné a celkové klasifikace, průběžným hodnocením v hodinách a výchovnými opatřeními. Při vzdělávání jsou podporovány projevy aktivity a spolupráce žáků. Aktivita a úroveň komunikace žáků odpovídala typu středního vzdělávání. Ve škole jsou stanovena funkční pravidla pro hodnocení žáků, vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení bylo uplatňováno v malé míře.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Škola na požadované úrovni rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem, rodiči žáků a zástupci zletilých žáků, se školskou radou. Dalšími partnery školy jsou sociální partneři, jako je úřad práce, pedagogicko-psychologická poradna a další poradenská zařízení. Třídní i ostatní učitelé komunikují se zákonnými zástupci žáků a hledají společné řešení výchovně vzdělávacích problémů. Velmi důležitými partnery školy jsou četné firmy a podnikatelské subjekty

v blízkém okolí a regionu, zejména zemědělské firmy a automobilní dílny, případně další organizace poskytující možnost žákům závěrečných ročníků vykonat praktický výcvik.

Spolupráce se všemi partnery je na požadované úrovni a přispívá k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Podpora rozvoje **funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Navštívené hodiny byly orientovány na rozvoj čtenářských, sociálních, komunikačních, matematických, informačních a přírodovědných dovedností. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové kompetence žáků na rozdílné úrovni. Zřejmá je snaha vyučujících účelně propojovat teoretickou výuku s její praktickou aplikací v odborném výcviku. Využitelnost znalostí z vyučovacích hodin v praxi je zajišťována také nabídkou školních a mimoškolních aktivit souvisejících s profilem absolventa. Dosaženou úroveň funkční gramotnosti žáků potvrzují individuální i celkové školní výsledky vzdělávání a úspěšně zvládnuté projekty. **Úroveň vědomostí a dovedností** ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP je přiměřená předpokládaným výstupům kurikula RVP. Úroveň připravenosti žáků umožňuje přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Podpora **matematické gramotnosti** a matematické kompetence žáků je součástí všech ŠVP školy. Formy podpory a její koordinace jsou dále rozpracovány v plánu činnosti předmětové komise matematiky, jehož plnění je vyhodnocováno. Komise koná pravidelně schůzky, kromě toho dobře funguje běžná neformální spolupráce, která se zaměřuje zejména na vymezení základního učiva pro jednotlivé obory a sjednocování kritérií při hodnocení žáků srovnatelných tříd. Úroveň personálních i materiálních podmínek poskytuje pro rozvoj matematické gramotnosti dobré možnosti. Patrná je i značná osobní angažovanost pedagogů, např. v docházce do školy romských žákyň nebo při individuálním přístupu a organizování doučování. Dotace hodin matematiky odpovídá RVP včetně zařazení předmětu matematická cvičení u oborů automechanik a zedník. Dělení hodin matematiky není z ekonomických důvodů realizováno. Externí testování v předmětu matematika nebylo prováděno, ale škola má dostatek podkladů pro hodnocení rozvoje matematické gramotnosti mj. prostřednictvím písemných prací nebo průběžných i celkových výsledků vzdělávání v odborných předmětech. Hospitace v hodinách matematiky potvrdily velmi dobrou vzájemnou komunikaci, motivaci žáků i využívání ve škole dostupných moderních technologií. Zřetelný je důraz vyučujících na zvládnutí základního učiva a vazba matematického vzdělávání na odbornou a zejména běžnou každodenní praxi. Na základě komparací obsahu a výsledků dvou písemných prací lze konstatovat úroveň matematické gramotnosti odpovídající danému typu školy. Vedení školy ve své kontrolní činnosti sleduje kvalitu práce vyučujících matematiky i její výsledky a podporuje jejich další vzdělávání.

Podpora **rozvoje čtenářské gramotnosti žáků** je běžnou součástí vzdělávání ve škole. Cíle rozvoje čtenářské gramotnosti jsou formulovány v ŠVP, především ve výstupech v předmětu český jazyk a literatura, ale i dalších předmětů v úzké vazbě na praktické dovednosti. Z rozhovorů s učiteli, vedením školy, z hospitací a rozboru dokumentace vyplynulo, že důraz je kladen na čtení s porozuměním, aby žáci dokázali samostatně postupovat podle návodů pracovních postupů, popisů činností, technických výkresů, uměli si připravit pracovní materiál, náčiní apod. Pravidelně jsou pořádány aktivity, které zprostředkovaně podporují oblast čtenářské gramotnosti a mají přesah do samotné výuky (např. společenskovedně zaměřené exkurze nebo pravidelné návštěvy různých kulturních vystoupení).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty. Žádoucí pozornost je věnována podpoře rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky žáků v průběhu vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách školy, ve výroční zprávě i v podkladech pro vlastní hodnocení. Učitelé sledují míru úspěšnosti žáků pomocí standardních metod. Výsledky jsou dlouhodobě srovnatelné, odpovídají typu a zaměření vzdělávání. Uplatnění absolventů v praxi je velmi dobré. Přínosná pro žáky je možnost získat řidičskou, svářečskou kvalifikaci i dílčí specializovanou kvalifikaci obsluhy sklízecích strojů.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a podporuje zdravý životní styl.

Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Aktivně vyhledává příležitosti pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů.

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona, dodržuje při realizaci ŠVP rovný přístup ke vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována a jsou dodržována. Průběh vzdělávání směřuje k podpoře úspěšnosti žáků.

Řízení školy je systematické a funkční. Nastavená pravidla jsou podložena dobře zpracovanými školními a vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro řízení dalšího rozvoje školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 až 8, poslední dodatek č. 8 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 20. 1. 2010 pod čj. 12 087/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010
3. Školní vzdělávací programy realizované v 1. ročnících pěti oborů vzdělávání ve školním roce 2009/2010
4. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2006, dodatek č. 1 ze dne 22. 5. 2009, sankční řád ze dne 22. 5. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy za poslední 3 roky
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

8. Celoroční plán práce na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Návrh koncepce SOU zemědělského a služeb Dačice na období 2008–2013 ze dne 1. 2. 2008
10. Zápisy ze schůzí pedagogických rad a porad
11. Dokumentace přijímacího řízení za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Protokoly o závěrečných zkouškách za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Zápisy z jednání školské rady
14. Zápisy z provedených kontrol
15. Protokoly o závěrečné zkoušce za školní roky 2006/2007, 2007/20098 a 2008/2009
16. Dokumentace k přijímacímu řízení za školní roky 2006/2007, 2007/20098 a 2008/2009
17. Celoroční plán práce – Minimální preventivní program školy
18. Individuální vzdělávací programy vybraných žáků.
19. Plán opatření v oblasti prevence sociálně patologických jevů
20. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
22. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007, na rok 2008 k 21. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 10. 2009
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
24. Oznámení KÚ-JK o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 5. 12. 2007
25. Přidělení účelových prostředků v rozvojovém programu MŠMT na podporu projektů romské komunity, rok 2007, 2008, 2009
26. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
27. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
28. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
29. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK, rok 2009
30. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje s názvem „Zkvalitnění výuky svařování elektrickým obloukem“ ze dne 18. 6. 2007
31. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje s názvem „Nová technologie montáže a demontáže pneumatik silničních vozidel a zemědělské techniky“ ze dne 27. 6. 2008

32. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje s názvem „Nové technologie diagnostiky motorových vozidel pro žáky SOU zemědělského a služeb Dačice“ ze dne 6. 5. 2010
33. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2009
34. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
35. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Jan Cempírek
Ing. Zdeněk Vrhel
Bc. Vladimír Štipl

České Budějovice dne 23. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radek Hillay	v. r.

Dačice dne 1. 7. 2010

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.