



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-706/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, příspěvková organizace
Sídlo	Opavská 222, 747 19 Bohuslavice
E-mail právnické osoby	reditelna@zsbohuslavice.cz
IČ	70987122
Identifikátor	600143082
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Prchalová
Zřizovatel	Obec Bohuslavice
Místo inspekční činnosti	Opavská 222, 747 19 Bohuslavice Závada 45
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2016 – 20. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona., ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech tělesné výchovy a podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

Charakteristika

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a dvě školní jídelny – výdejny. Všechny součásti školy působí velmi úpravným dojmem, stejně jako okolí školy. Pravidelné vyučování bylo zahájeno v nově postavené budově v roce 1964. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) je 360. K termínu inspekce ji navštívilo 188 žáků, kapacita je tak využita na cca 52 %. Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) je 50 žáků, v době inspekce ji využívalo 49 žáků. Kapacita mateřské školy činí 125 dětí, v době inspekce ji navštívilo 118 dětí. Školní jídelna má kapacitu 470 jídel, školní jídelny – výdejny celkem 105. Celkový počet strážníků byl 313. Počty žáků se v posledních třech letech podstatně nemění, pro školní rok 2015/2016 bylo do první třídy zapsáno 33 dětí, přijatých bylo 24, 9 získalo odklad. Při letošním zápisu pro školní rok 2016/2017 bylo do budoucí první třídy přijato 30 dětí, z toho sedm loňských odkladů. Letos byly odklady navrženy tři. Jeden z letošních přijatých žáků je mimospádový. V 1. třídě je ve čtení a psaní uplatňována genetická metoda. Od 7. ročníku je vedle angličtiny nabízen jako druhý cizí jazyk němčina. Škola je zapojena do projektů Školní mléko, Ovoce do škol, Recyklohraní, Stage 14 a Aktivní škola. Ve škole je v rámci nepovinné výuky vyučováno i náboženství, kterého se pravidelně účastní cca 80 % žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogický sbor školy tvoří 14 učitelů ZŠ, 10 učitelek MŠ a 2 vychovatelky ŠD, z toho jeden z učitelů 2. stupně ZŠ si doplňuje magisterské studium, 4 učitelky MŠ si požadované vzdělání v současnosti taktéž doplňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vyučující se účastní kurzů, které se zaměřují na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, oblasti prevence, práci s žáky se SVP, ICT a nové vyučovací metody. V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem 30 vzdělávacích akcí, účastníků bylo 165, prioritním bylo vzdělávání v oblasti právního povědomí odpovědnosti při výkonu práce pedagoga, role a kompetence učitele, rizikové chování v oblasti školství, nové metody ve výuce apod. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky. Dopravní dostupnost všech součástí školy je velmi dobrá. Výuka je realizována v 9 kmenových třídách, dále v odborné učebně fyziky, v učebně literatury a hudební výchovy, učebně cizích jazyků, informatiky a interaktivní učebně

pro 1 stupeň. Pro výuku tělesné výchovy a k relaxačním činnostem má škola k dispozici tělocvičnu, školní zahradu, doskočiště a hrací plochu s umělým povrchem. K dispozici je i cvičná kuchyňka. Učebny jsou postupně vybavovány dataprojektory, AppleTv zařízením, notebooky, tablety a interaktivními tabulemi. Škola využívá celkem 36 počítačů, z toho 28 žákovských, k dispozici je i wi-fi připojení. Mimo počítačů mohou žáci i učitelé využívat i videopřehrávač, scannery a tiskárny. Žáci i učitelé využívají také školní knihovnu, knihy však nejsou zapůjčovány, slouží pouze k využití ve výuce. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou. Školní družina využívá samostatné prostory. MŠ Bohuslavice je jednopatrová budova umístěna v samostatné části areálu základní školy. Disponuje třemi třídami. V přízemí se nachází jedna třída, herna, sociální zařízení, šatna dětí, sklady. V prvním poschodí jsou dvě třídy s hernami, šatnami dětí, sociálním zařízením, ředitelnu a stálou ložnici. Vzhledem k vyššímu počtu zapsaných dětí byla z bývalých školních dílen od 1. 9. 2016 otevřena další třída pro nejstarší děti v budově základní školy. Vzhledem k menšímu prostoru je zde zapsáno 20 dětí. Odloučené pracoviště Závada 45 je samostatná dvoupatrová budova. V přízemí je šatna dětí, třída, výdejna jídla. Stálá ložnice pro děti se nachází v prvním poschodí a druhé poschodí je prostorná herna a třída, která je využívána zejména k pohybovým nebo náhradním činnostem. Vstupy do MŠ jsou zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob zvonkovým systémem. Třídy jsou světlé a prostorné. Nábytek splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Prostory MŠ jsou vyzdobeny pracemi dětí. Na budovy MŠ navazují školní zahrady vybavené pískovišti a herními sestavami. Zásady bezpečnosti dětí a žáků škola zakotvila ve školních řádech základní školy a mateřské školy, vnitřních řádech školní družiny a školní jídelny, ve vnitřních směrnících a v dalších dokumentech směřujících k prevenci rizik. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole i při akcích pořádaných mimo prostory školy. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik a rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich plnění. Evidenci úrazů dětí a žáků škola vede stanoveným způsobem, úrazovost je stabilně nízká. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků škola dosahuje očekávané úrovně při naplňování ŠVP. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které používala především na platy, zákonné odvody a ostatní osobní výdaje zaměstnanců, částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy zaměstnanců byly navyšovány i z účelových dotací rozvojových programů poskytovaných MŠMT. Dalšími zdroji financování byly příspěvky od zřizovatele na běžný provoz, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Dotace z projektů podporovaných Evropským sociálním fondem škole podpořily tvorbu výukových programů a výjezdy žáků a učitelů do zahraničí, zaměřené na výuku cizích jazyků. Budovy školy jsou zapůjčeny od zřizovatele, který hradí veškeré investiční výdaje na jejich rekonstrukce a modernizace. Od poslední inspekční činnosti před čtyřmi lety došlo k zateplení všech budov, výměně oken, novému zastřešení, k modernizaci dvou kotelen a zabudování tepelného čerpadla s důsledkem úspory energie. Ve všech objektech byla rekonstruována všechna sociální zařízení, došlo k výměně dveří, byla nově zřízena dvě oddělení MŠ, byla nově pořízena lehátka do MŠ k odpolednímu odpočinku, do kmenových tříd a odborných učeben byly nainstalovány interaktivní tabule, diaprojektory, nový nábytek, polohovací židle, byla zřízena nová počítačová učebna, šatny byly vybaveny novými skříňkami do šaten. Zřizovatel také vybavil kuchyň a výdejnu ŠJ nerezovým zařízením, v loňském roce škola pořídila nový konvektomat. Oproti předchozímu stavu došlo též k rozsáhlým venkovním úpravám okolí školy a zahrad. U MŠ byly umístěny nové hrací prvky, pro žáky ZŠ byl zřízen altán umožňující venkovní výuku, byla zřízena i bylinková zahrada. Finanční zdroje školy byly vhodně využívány k zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti a ke zlepšení materiálních

i personálních podmínek školy. Školní stravování je poskytováno dětem MŠ a žákům ZŠ ve školní jídelně v Bohuslavicích a dovážena je strava do výdejny v MŠ v Zavadě. Dětem v MŠ jsou poskytována tři jídla přesnídávka, oběd a svačina, žákům ZŠ pouze oběd. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce a zelenina. Prostředí je příjemné a čisté. Výnosy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků byly použity na podporu hlavní činnosti školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola základ života“, ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola postupuje v souladu s platnou legislativou a respektuje pravidla, která jí, jako spádové škole, stanovil zřizovatel. Do všech tříd jsou přednostně přijímáni žáci spádové oblasti. Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, zaměřuje se na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje další perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů, ustanovila zástupce ředitelky školy, vedoucí učitelku mateřské školy, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, koordinátorku EVVO, správkyni ICT, vedoucí předmětových komisí, vedoucí metodického sdružení pro 1. stupeň a vedoucí vychovatelku školní družiny. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na pomoc učitelům, na adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné školní dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru základní i mateřské školy a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Pomáhá při tom vnitřní síť umožňující připojení k internetu. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se jí úspěšně naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy. Systém vlastního hodnocení včetně spolupráce s partnery má

škola dobře zpracován. V oblasti vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, matematiky, přírodovědy, vlastivědy, fyziky, zeměpisu, dějepisu, hudební výchovy a tělesné výchovy. Inspekční tým generalizoval rozdíly mezi kvalitou vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech, předmětech, skupinách předmětů, činnostech, analyzoval a vyhodnotil jejich možné příčiny. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla ve většině sledovaných hodin podnětná a odpovídala zaměření daného předmětu. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení. Aktivitu žáků podporovalo i zařazování poznatků z běžného života. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků, aplikace mezipředmětových vztahů vedla žáky k vyhledávání informací z dostupných zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Menší slabinou některých hospitovaných vyučovacích hodin byl nedostatek zkušeností začínajících pedagogů, který však nahradili maximálním osobním nasazením. V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a objevovalo se málo výrazné závěrečné shrnutí probraného učiva. V rámci inspekční činnosti proběhla také kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech tělesné výchovy a podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Bylo zjištěno, že vybavení školy sportovním náradím a náčiním je na dostatečné úrovni. Škola se zapojuje do sportovních olympiád a soutěží a podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků věnuje dostatečnou pozornost. Dle vyjádření učitelů tělesné výchovy se za posledních deset let tělesná zdatnost a pohybové dovednosti žáků spíše zhoršily. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Hospitační činnost proběhla i ve školní družině, vychovatelky se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, hrou, individuální prací i motivačními projekty. Školní družina má dvě oddělení, jejichž činnost je zajištěna kvalifikovanými vychovatelkami. V rámci školní družiny pracují zájmové útvary a také se významnou měrou podílí na organizaci akcí školy. Školní družina je určena pro žáky 1. – 4. ročníku. Denní provoz školní družiny je Po-Pá od 6:45 – 7:45 hodin a od 11:40 (10:45) do 16:00 hodin. Činnost školní družiny probíhá podle vypracovaného celoročního plánu a podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Činnost ŠD a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřeno ve Vnitřním řádu školní družiny, včetně zajištění pitného režimu. Povinná dokumentace ŠD podle ustanovení § 28 školského zákona je řádně vedena. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 60,- Kč měsíčně, za získané finanční prostředky nakupuje škola pro školní družinu pomůcky, spotřební materiál, přispívá na aktivity spojené s činností ŠD. Hospitační činnost byla realizována také v mateřské škole, kde byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity. Vzdělávací proces byl posuzován také v návaznosti na třídní

dokumentací. Program všech tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků, realizovaných na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, prvky prožitkového učení, spontaneity a objevnosti jsou zařazovány. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne a výrazněji při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. K pohybovým aktivitám je také využívána tělocvična ZŠ. V rámci sebeobsluhy děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování, učitelky však pouze sporadicky korigují správné sezení u stolů. Do jídla děti nejsou nuceny. Třída nejstarších dětí přechází na svačiny a oběd přes aulu školy do školní jídelny Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí i přírodou. Požadavky, které pedagogové kladli na děti, byly úměrné jejich věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Třídní vzdělávací programy („dále TVP“) jsou zpracovány konkrétně na podmínky třídy, děti jsou tedy vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů podle věku a schopností dětí. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, skupinově a individuálně. Slabinou se jeví, že děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností bez zpětné vazby, což nepříspěvá ke zlepšování procesu vzdělávání. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. V době odpoledního odpočinku jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Pro zapojení všech dětí do činností jsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pozitivní atmosféře, s vřelým přístupem učitelek k dětem. Ve třídách jsou uplatňována přehledná pravidla, která dětem umožňují orientaci v prostředí a režimu dne. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. Ke zlepšování připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání napomáhá úzká spolupráce s kmenovou ZŠ.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Škola sleduje výstupy vzdělávacích programů a sleduje rozvoj a úspěšnost žáků. V minulém školním roce se škola zúčastnila testování SCIO – Mapa školy, které inicioval zřizovatel. Celkové výsledky byly školou i zřizovatelem vyhodnoceny, analyzovány a budou sloužit k dalšímu zefektivnění chodu školy. Školnímu neúspěchu žáků

předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V minulém školním roce činil prospěchový průměr všech tříd cca 1,44. Ze 196 žáků 117 prospělo s vyznamenáním, zbytek prospěl. Pokud se týká hodnocení chování, byl v loňském školním roce udělen jeden druhý stupeň z chování, jeden třetí stupeň z chování, 10 důtek třídního učitele a 2 důtky ředitelky školy. Pochval bylo přiznáno 71. Z loňských 20 vycházejících žáků bylo 15 přijato na maturitní obory, zbývající do nematuritních. 2 žáci 7. ročníků odešli na víceletá gymnázia. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 13 905 vyučovacích hodin, neomluvená nebyla žádná, což svědčí o promyšlené a důsledné preventivní činnosti všech pedagogů. Hodnocení výsledků vzdělávání v mateřské škole vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem do záznamů o dětech. Tato zjištění využívají pro další plánování vzdělávacího procesu. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po celou dobu docházky dětí do MŠ. Plány jsou dle aktuálních skutečností doplňovány, jsou zpracovány na očekávané úrovni. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti všech dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci. Pracovníci školy vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Kontrolou zápisů v třídních knihách vyplynulo, že vypovídaly o skutečných vzdělávacích činnostech v průběhu celého dne. Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka dle schváleného plánu kontrolní činnosti. MŠ sleduje a vyhodnocuje úspěšnost jednotlivých dětí, pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí. MŠ poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na očekávané úrovni. Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ke dni inspekce evidovala škola 27 individuálně integrovaných žáků se SVP, pro 11 z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Informovaný souhlas s IVP podepisují všichni zákonní zástupci integrovaných žáků. Výchovná poradkyně předává informace o žácích se SVP jednotlivým vyučujícím, kteří možnosti a potřeby těchto žáků ve výuce zohledňují. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. 10 žáků pravidelně navštěvuje ve škole reedukační výuku v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, reedukace specifických poruch probíhá v malých skupinkách v rozsahu jedné vyučovací hodiny a je zajištěna proškolenými pedagogy. Na začátku každého školního roku je zpracován přehled všech žáků se zdravotním omezením (např. vady zraku, sluchu, závažná onemocnění, omezení v tělesné výchově, alergie, poruchy učení apod.). Postupně je přehled aktualizován. S nadanými žáky pracují učitelé individuálně, pro jejich další rozvoj jsou nabízeny zájmové kroužky. Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství a zabývá se výchovnými problémy žáků. Pro žáky devátého ročníku jsou organizovány návštěvy Informačně poradenského střediska pro volbu povolání úřadu práce v Opavě a pro žáky 8. a 9. ročníků návštěvy Informy (prezentace středních škol Moravskoslezského kraje). Výchovné problémy žáků (absence, chování žáků) jsou řešeny neprodleně. Metodička prevence působí ve funkci prvním rokem, specializační studium dosud nezahájila, ale snaží se o soustavné samovzdělávání. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a aktivně se sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky. Prevenci sociálně

patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Minimální preventivní program navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Činnost metodicky prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je zaměřena na mapování, odhalování, ale v první řadě prevenci společensky nežádoucího chování, především užívání návykových látek, které určitými způsoby mění fyzický i psychický stav dítěte, projevy šikany v dětském kolektivu, hráčství, závislost na počítačích, internetu a počítačových hrách, poruchy příjmu potravy - anorexie, bulimie, otázky osobního bezpečí, právní otázky spojené s kriminalitou mládeže, stmelit žáky v nově vzniklých kolektivech, zlepšit komunikaci mezi třídou a pedagogem, naučit je znát sami sebe a učit se spolupracovat. Učitelé se dále zaměřují zejména na problém záškoláctví, intolerance a xenofobie a agresivity. Pedagogové se snaží vštěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Škola organizuje lyžařské kurzy a plavecký výcvik žáků. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí a žáků, nabízí jim celou řadu sportovních aktivit, zájmových kroužků, např. Sportovní kroužek, Přírodovědný kroužek, Výtvarný kroužek, Sborový zpěv, Matematické hrátky, Hudební hrátky a další. Žáci dlouhodobě dosahují dobrých výsledků v různých soutěžích a olympiádách, např. McDonald's cup, Čez street hockey, Závod škol ve snowbordovém lyžování v Mezivodí, Celé Česko se hýbe, okresní kola olympiády dějepisu, českého jazyka, aj. Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů pro zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zajištění jejich informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání. Spolupráce s rodiči žáků je na velmi dobré úrovni. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobním jednáním, e-mailem či telefonicky dle přání zákonných zástupců. Další informace jsou k dispozici na webových stránkách školy a obecního úřadu. Také v MŠ bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na očekávané úrovni. Jednou ročně svolává vedoucí učitelka školy třídní schůzku, na které seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok. Velmi prospěšná je spolupráce s Klubem rodičů, který se spolupodílí na různých akcích školy, např. zahájení školního roku pro 1. třídy, pořádání Mikuláše, vánoční akce, Den dětí, oceňování nejlepších žáků, slavnostní zakončení školního roku, slavnostní vyřazování vycházejících žáků apod. Důležitými partnery jsou zřizovatel a školská rada. Spolupráce probíhá i s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Městským úřadem v Hlučíně, PPP v Opavě, KVIC Nový Jičín a také s okolními školami a místními zájmovými sdruženími a spolky. MŠ považuje za velmi přínosnou spolupráci se zřizovatelem, kmenovou základní školou a Pedagogicko psychologickou poradnou v Ostravě. MŠ připravuje k různým příležitostem vystoupení dětí a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí organizuje společné akce, na kterých vedoucí učitelka přítomné seznamuje s aktuálními informacemi.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Vynikající spolupráce vedení školy s vedením obce.

Dostatek odborných učeben a celkové prostorové podmínky.

Kvalitní materiální podmínky.

Stabilizovaný pedagogický sbor.

Promyšlená a efektivní koncepce dalšího rozvoje školy.

Promyšlené a efektivní řízení školy.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Efektivní a účinná prevence sociálně patologických jevů - nulová neomluvená absence a minimální výskyt závažných kázeňských přestupků.

Bohatá nabídka mimoškolní zájmové činnosti.

Úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách.

Vybavení školy sportovním náradím a náčiním je na dostatečné úrovni a umožňuje rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků.

Velmi dobré výsledky vzdělávání.

Efektivní partnerská spolupráce.

Škola vhodně využívá rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z ESF účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Návrhy na zlepšení stavu

Kontrolní činnost v ZŠ zaměřit i na strukturu vyučovacích hodin, (závěrečné shrnutí učiva, sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků).

Vybudovat odbornou učebnu pro výuku školních dílen.

V mateřské škole poskytovat dětem v průběhu dne větší prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení a zaměřit se na správné sezení dětí u stolů cílenou korekcí.

Hodnocení vývoje

Nákupem nového konvektomatu byl zajištěn bezproblémový chod školní kuchyně a jídelny.

Byla zavedena možnost objednávání a platby stravy prostřednictvím internetu.

Došlo k dalšímu zlepšení podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií – interaktivní tabule, dataprojektory, počítače, tablety.

V MŠ byly zřízeny další dvě třídy, včetně sociálního zázemí.

Novým nábytkem byla vybavena cvičná kuchyňka, dle potřeb některé třídy, školní družina a chodby (sedací nábytek – relaxační koutky).

V rámci projektu „Ozelenění školy“ byla provedena výsadba zeleně v okolí školy.

Na školní zahradě byl vybudován dřevěný altán, který se využívá jako přírodní učebna a slouží také k relaxaci žáků o přestávkách či různých školních akcích.

K 50. výročí vzniku školy byl zpracován Almanach školy, který mapuje padesát let její existence.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Bohuslavice, okres Opava, vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Bohuslavice č. 42/24 g) ze dne 16. 10. 2002, včetně dodatků č. 1 a č. 2.
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 26. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu určitou do 31. 7. 2018 ze dne 26. 6. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 18. 4. 2016
4. Školní matrika vedená ZŠ ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti (papírová i elektronická forma)
5. Školní vzdělávací program ZŠ „Škola - základ života“, platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2015 „Objevujeme svět a hledáme krásu přírody“
8. Učební plány 2015/2016
9. Školní řád, včetně zásad klasifikace a hodnocení žáků, bez datace
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 - 2018, ze dne 16. 3. 2012
11. Celoroční plán práce, ze dne 28. 8. 2015
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016, ze dne 8. 9. 2015
13. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 28. 8. 2015
14. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do první třídy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně správního řízení
15. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 28. 8. 2015
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce (dvě oddělení), školní rok 2015/2016
17. Docházkový sešit ŠD, školní rok 2015/2016
18. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2015/2016
19. Přehledy žáků oddělení ŠD, školní rok 2015/2016
20. Dokumentace ŠD (příhlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
23. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)

24. Plán práce výchovného poradce, metodika prevence školní rok 2015/2016, bez datace
25. Rozvrhy hodin všech tříd školy ve školním roce 2015/2016
26. Třídní knihy ZŠ školní rok 2015/2016 (seznámení žáků se školním řádem a poučení žáků o bezpečnosti a při školních akcích)
27. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
28. Školská rada – zápisy vedené v letech 2014, 2015, 2016 k termínu inspekce
29. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2015, k termínu inspekce
30. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Bohuslavicích za školní rok 2014/2015
31. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
32. Hodnotící listy podtémat, Hodnocení práce s TVP, k termínu inspekce
33. Plán začínající učitelky do praxe, k termínu inspekce
34. Plán kontrolní činnosti pro MŠ Bohuslavice a Závada, Plán řízení a kontroly, k termínu inspekce
35. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
36. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
37. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
38. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
39. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
40. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v MŠ), k termínu inspekce
41. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
43. Pedagogické a provozní porady MŠ, k termínu inspekce
44. Zápisy z pedagogických rad MŠ, k termínu inspekce
45. Zápis z provozní porady MŠ ze dne 31. 8. 2015 s podpisy všech zaměstnanců – seznámení se školním řádem
46. Zápisy z třídních schůzek MŠ ze dne 8. 9. 2015 a 9. 9. 2015 včetně prezenční listiny – seznámení se školním řádem
47. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2015
48. Krizový plán školy ze dne 5. 1. 2016
49. Školní preventivní strategie pro období 2012 – 2016 ze dne 1. 9. 2012
50. Školní minimální preventivní strategie 2015 - 2019
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
52. Školní preventivní program proti šikanování ze dne 1. 5. 2015
53. Souhrn další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce

54. Knihy úrazů MŠ Závada, MŠ a ZŠ Bohuslavice (kontrolovány zápisy za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, celkem 5 úrazů)
55. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1 – 5/2015/2016, celkem
56. Aktualizace záznamu o úrazu č. 2/2015/2016 včetně příslušné Informace pojistného plnění ze dne 21. 2. 2016
57. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 2. 2. 2016
58. Hlavní kniha za období 01-12/2015 ze dne 23. 3. 2016
59. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016
60. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2015/2016 s účinností od 4. 1. 2016
61. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 18. 11. 2015 za všechna pracoviště
62. Záznam stravovaných a poplatků za měsíc říjen 2015 (seznamy podle jednotlivých kategorií strávníků a pracovišť)
63. Přihlášky ke stravování dětí (s daty narození) za všechna pracoviště
64. Přehled hospodaření (o čerpání spotřební normy potravin) za měsíc září - prosinec 2015 podle kategorií strávníků běžně převádí do dalšího měsíce, prosinec 2015 (Kč 10 024,54 březen 2720 Kč) vratky rodičům za stravné vyrovnávány jednou za rok, závazky k 30. 3. 2016 činí Kč 198 514, pohledávky z neuhrazeného stravného činily Kč 21 335)
65. Přehled plateb stravného za měsíc září až prosinec 2015
66. Jídelníčky, předběžné výdejky a výdejky podle kategorií strávníků (žáků) za září až prosinec 2015 (program VIS)
67. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den (spotřební koše – limity výživových norem) za období září až listopad 2015
68. Režijní náklady a finanční limity potravin – kalkulace nákladů stravy platné na školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor	<i>Radúz.Plchota.v.r.....</i>
Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor	<i>Jan.Szotkowski.v.r.....</i>
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka	<i>Ivana.Radová.v.r.....</i>
Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice	<i>Lenka.Fulnečková.v.r.....</i>

V Ostravě 21. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Prchalová, ředitelka školy	<i>Gabriela Prchalová v. r.</i>
--	---------------------------------

V Ostravě 25. 4. 2016