

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 111 177/98-2032  
Signatura: ak1bs101.doc

Inspektorát č 11 Jihlava  
Okresní pracoviště Havlíčkův Brod

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní škola Kožlí, čp. 2, 582 93 Kožlí

**IZO:** 103 378 545

**Ředitel školy / zařízení:** Josef Pavlíček

**Zřizovatel:** Obec Kožlí, čp. 156, 582 93 Kožlí

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Havlíčkův Brod

**Termín inspekce:** 9. října 1998

**Inspektoři:** František Drašner

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy, výroční zpráva za školní rok 1997-98

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola postupně přechází ze vzdělávacího programu Obecná škola čj. 24 283/95-26 na vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. V 1. a 2. ročníku se vyučuje dle programu Základní škola, ve zbývajících ročnících dojíždí program Obecná škola. Hlavním důvodem tohoto kroku je zajištění návaznosti na výuku v ledečských školách (zde vyučují program Základní škola), kam děti z Kožlí přecházejí. Cílem výchovně vzdělávacího procesu je dobrá příprava žáků pro II. stupeň, popř. víceleté gymnázium.. Záměrem vedení školy je též seznámit žáky se základy práce na počítačích. Křesťanskou výchovu poskytuje žákům nepovinný předmět náboženství.

Do dlouhodobých záměrů je zkoncipována ekologická příprava dětí a výchova láskyplného přístupu k přírodě. Děti školy též spolupracují s nadacemi pro pomoc postiženým dětem.

Ředitelství školy spolupracuje se spolkem dobrovolných hasičů a motivuje žáky k budoucí veřejně prospěšné práci pro svou obec.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu je nadprůměrné.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Týdenní dotace vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících jsou dodrženy. Učitelé pracují dle vlastních tematických plánů vycházejících z učebních osnov. Z cizích jazyků se vyučuje Nj ve 4. ročníku a Aj v 5. ročníku. U všech předmětů, vyučovaných na základní škole v Kožlí, je zajištěna návaznost na výuku v dalších ročnících.

*Učební plány a učební osnovy jsou plněny.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Základní škola Kožlí je dvojtřídní. Ve školním roce 1998 - 1999 jsou v I. třídě spojeny 1., 2. a 5. ročník, ve II. třídě pak 3. a 4. ročník. Počty žáků v jednotlivých třídách : 1. ročník 7, 2. ročník 6, 3. ročník 13, 4. ročník 6 a 5. ročník 5 žáků. Do školy dochází celkem 37 žáků (do I. 18 a II. třídy 19 žáků).

### **3.2 Personální struktura**

Na škole působí tři zdatní pedagogové, všichni se způsobilostí pro I. stupeň. Nejvíce zkušeností má pan ředitel, který využívá své čtyřicetileté učitelské praxe. V současné době vyučuje 22 hodin, což představuje 6 přespočetných hodin. Paní učitelka má praxi 9,5 roku. Třetím pedagogem je externí vyučující Aj v 5. ročníku, jinak vyučující ledečské ZŠ.

Funkci topiče, školnice a uklízečky zajišťuje žena p. ředitele, učitelka ve výslužbě, která je připravena kdykoliv vypomoci se zástupem při vyučování.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Učitelé se zúčastňují příležitostných akcí organizačního odboru ŠÚ. Paní učitelka dokončila rekvalifikační kurz Nj v r. 1997. V práci všech pedagogů převládají prvky sebevzdělávání, bez nichž si ani nelze působení na I. stupni představit.

*Odborné a pedagogické řízení, personální strukturu i péči o další vzdělávání lze hodnotit jako nadprůměrné.*

#### **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kritéria kontrolního systému práce pedagogů byla stanovena na začátku školního roku. Vycházejí ze specifických pracovních povinností na malotřídní škole. Snahou vedení je tato kritéria dodržovat. Kontrolou třídních knih byla zjištěna hospitační činnost v jedné vyučovací hodině.

Hodnocení žáků má motivující účinky a napomáhá k tvořivé práci a rozvoji osobnosti. O vhodně zvoleném hodnocení a jeho objektivnosti svědčí skutečnost, že ze strany rodičů nedošlo za poslední roky k žádné stížnosti.

*Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém školy jako nadprůměrný.*

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je uskutečňován každodenním stykem. Ředitel školy přenáší aktuální informace z porad ředitelů na ostatní pracovníky, oběžníky ŠÚ jsou vyvěšovány na nástěnce.

Rodiče jsou o výsledcích výchovně vzdělávací práce pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Dvakrát za školní rok jsou svolávána rodičovská sdružení. Rodiče jsou navíc upozorněni, že mohou školu v případě nutnosti navštívit kterýkoliv den.

Velmi dobrá vzájemná komunikace a spolupráce je mezi ObÚ a ZŠ. Obec se příkladně zajímá na bezproblémovém chodu školy.

*Informační systém školy lze hodnotit nadprůměrně.*

#### **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná školní dokumentace je vedena v rozsahu určeném zákonem č. 258/1996 Sb. § 38a. Při její kontrole nebylo shledáno závad.

#### **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva obsahuje jednotlivé náležitosti dle zákona č. 139/1995 Sb. § 17e odst. 2.

#### **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ŠÚ i obcí umožňují realizovat výchovně vzdělávací proces a veškerý bezproblémový chod školy. Audiovizuální technika, pomůcky a učebnice jsou účelně využívány při každodenní práci. Ředitelství školy získalo výborného sponzora (p. JUDr. Jan Záhumenský), který zajišťuje a hradí žákům veškeré zájezdy (výlety, návštěvy divadla apod.).

*Efektivnost využívání finančních prostředků hodnotí ČŠI nadprůměrně.*

## ZÁVĚRY

1. Součástí školního vzdělávání je příkladná mimoškolní činnost.
2. Dobré personální zázemí ve škole.
3. Příprava žáků pro práci ve prospěch obce.
4. Podpora mimoškolní činnosti ze strany sponzora.
5. Velká přespočetná zátěž ředitele školy.

V Havlíčkově Brodě

dne 13. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .....

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy .....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Na vědomí

| Adresát                      | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| Zřizovatel: Obec Kožlí       | 1998-10-22                      | 184/98  |
| Školský úřad: Havlíčkův Brod | 1998-10-22                      | 183/98  |