



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-753/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>28. října 1598, 738 02 Frýdek-Místek</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@spsoafm.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>00 601 381</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 016 323</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Martinem Tobiášem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>28. října 1639, Frýdek-Místek</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>26. - 28. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného jazykovou školou v jednoletém pomaturitním studiu podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu jazykové školy v jednoletém pomaturitním studiu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro jazykové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- střední průmyslové školy a obchodní akademie s kapacitou 1480
- jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále „JŠ“) s kapacitou 600
- domova mládeže
- školní jídelny (dále „ŠJ“)

JŠ byla po sloučení se středními školami přemístěna do 2. patra budovy domova mládeže. Nachází se v klidném prostředí městské části Místek deset minut od autobusové a železniční stanice.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost JŠ je řízena na základě školního řádu a dalších vnitřních směrnic. Byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny dokumenty školy, jež mají autoevaluační charakter, formulují koncepci školy a vymezují vývoj školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční. Zaměřuje se především na chod školy a práci konkrétních učitelů, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovatelem na základě konkursního řízení. Výuka v jednoletém pomaturitním studiu je ve školním roce 2014/2015 zajištěna čtyřmi pedagogickými pracovníky. Splňují požadavky na kvalifikaci podle právního předpisu. Jeden z nich je rodilý mluvčí.

Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. Učitelé při svém sebevzdělávání využívají také internet, odborný tisk a odbornou literaturu.

Vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu probíhá ve druhém poschodí, do něhož není zajištěn bezbariérový vstup. Učebny, v nichž probíhá výuka, prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou, mj. interaktivní tabulí a projekčním zařízením. Vyučující mají k dispozici notebooky. V JŠ je možno se připojit na internet. V době inspekční činnosti navštěvovalo denní kurz jednoletého pomaturitního studia osmnáct žáků. Osm z nich bylo přijato po maturitě ve školním roce 2013/2014. Zbývající žáci maturovali v předchozích letech, a proto jim škola nevydává potvrzení o studiu, na jehož základě by mohli uplatnit výhody studenta.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a další dokumentaci. Poučuje žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pro JŠ je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci. Evidence úrazů žáků je vedena v knize úrazů, jež obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekční činnosti nebyl zapsán žádný úraz žáků JŠ.

Škola stanovila pro školní rok 2014/2015 úplatu za vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu ve výši 21 990 Kč. Pro školní rok 2014/2015 ji snížila na 14 990 Kč. Dle sdělení školy stanovená úplata pokryje mzdové náklady pedagogických pracovníků JŠ. Provozní a další náklady kurzu jsou hrazeny z rozpočtu školy.



**Finanční zdroje, které měla škola pro jednoleté pomaturitní studium ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.**

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu pro jednoleté pomaturitní studium jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka jednoletého pomaturitního studia JŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro jazykové vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro jazykové vzdělávání. Odpovídá požadavku dvaceti vyučovacími hodinami týdně. Podle Školního vzdělávacího programu jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky je vyučováno od školního roku 2011. Ve ŠVP jsou popsány očekávané výstupy a obecně struktura vyučovacími hodinami. Ve ŠVP je zpracováno i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola ovšem neeviduje ve školním roce 2014/2015 v jednoletém pomaturitním studiu žáky se ŠVP, ani žáky nadané. Učební plán výuky anglického jazyka v rozsahu dvacet hodin týdně je doplněn nabídkou dvou hodin výuky jazyka německého. Ve školním roce 2014/2015 využilo nabídku výuky němčiny pět žáků.

V průběhu inspekce byly navštíveny tři hodiny anglického jazyka u všech vyučujících a hodina německého jazyka. Ve sledovaných hodinách volili učitelé metody práce založené jednak na frontální výuce a částečně samostatné práci žáků. V hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Vyučující slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci, neuplatnila se klasifikace, sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin.

Výuka byla členěna do devadesátiminutových bloků. Týdenní dvacetihodinová dotace byla rozdělena rovnoměrně do všech pracovních dnů v týdnu.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace též na svých webových stránkách.

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Způsob hodnocení studijních výsledků pomaturitního studia je v souladu s právním předpisem. Škola se snaží získávat zpětnou vazbu o dalším vzdělávání žáků.

Při průběžném hodnocení využívají vyučující vlastní testy, jež hodnotí pomocí bodové stupnice. V dokumentech školy jsou stanoveny postupy, které řeší hodnocení při vyšší absenci ve výuce. Výsledky vzdělávání se pravidelně vyhodnocují na pedagogických radách.

Ve školním roce 2014/2015 se ke státní jazykové zkoušce přihlásili dva žáci z jednoletého pomaturitního studia. Další žáci projevíli zájem o složení mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek. Škola se snaží získávat zpětnou vazbu o dalším vzdělávání žáků.

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků JŠ je v souladu s právním předpisem.**



## Závěry

Vzdělávací nabídka JŠ odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. JŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.

Finanční zdroje, jež měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

### Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Práce s partnery – zřizovatelem.
- Stabilizovaný, kvalifikovaný a dělný pedagogický sbor se zájmem neustále se vzdělávat. Významným přínosem je pedagogická činnost rodilého mluvčího.
- Vybavenost školy učebními pomůckami a prostředky ICT je na vysoké úrovni.
- Prezentace školy prostřednictvím webových stránek.

### Slabé stránky

- Budovy školy zatím neumožňují bezbariérový vstup.

### Doporučení

- Doplnit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků o způsob převodu tří dílčích hodnocení na závěrečné hodnocení.
- Doplnit ŠVP o zásady vzdělávání žáků mimořádně nadaných.

### Vývoj školy od poslední inspekce

V jazykové škole proběhla inspekční činnost ve školním roce 2011/2012. Jazyková škola si pod vedením ředitele školy a pověřené zástupkyně udržuje dosaženou úroveň.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 12. 12. 2014 s ev. č. ZL/268/2001 příspěvkové organizace Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace schválená usnesením zastupitelstva č. 12/1010 ze dne 16. 12. 2014 s Přílohami č. 1 a č. 2 ze dne 20. 12. 2012
2. Výpis z rejstříku škol ze dne 13. 5. 2015 (elektronický)
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 5. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s platností od 1. 9. 2011
5. Aktualizace č. 1 školního vzdělávacího programu jazykové školy ze dne 28. 11. 2011
6. Školní řád jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. 5. 2014 s účinností od 1. 9. 2014



7. Seznámení žáků se školním řádem ze dne 1. 9. 2014 – prezenční listina s 19 podpisy
8. Organizace školního roku 2014/2015 ze dne 25. 8. 2014
9. Plán činnosti pro školní rok 2014/2015 (JŠ) ze dne 4. 6. 2014
10. Plán kontrolní činnosti (JŠ) ze dne 4. 6. 2014
11. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce (osm záznamů)
12. Minimální preventivní program 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
13. Školní strategie prevence na období let školní rok 2014/2018 ze dne 1. 1. 2014
14. Rozvrh hodin třídy a učitelů v jednoletém pomaturitním studiu pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
15. Celoroční rozvržení učiva a tematické plány pro školní rok 2014/2015 čtyř vyučujících jednoletého pomaturitního studia
16. Plány předmětových komisí anglického a německého jazyka školní rok 2014/2015
17. Třídní knihy pro jednoleté pomaturitní studium vedené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
18. Třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (šestnáct žáků ke dni inspekce)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 září 2014
20. Nová koncepce jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky ve Frýdku-Místku nedatováno
21. Doklady o dosaženém vzdělání čtyř pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
22. Výkaz o jazykové škole podle stavu k 30. 9. 2014 (vykázáno 15 žáků)
23. Seznámení zaměstnanců JŠ se školním řádem ze dne 2. 9. 2014
24. Seznámení žáků třídy JŠ A1 denní se školním řádem a pravidly BOZP a PO ze dne 1. 9. 2014
25. Školní řád JŠ ze dne 30. 5. 2014
26. Příloha č. 1 ke školnímu řádu Stanovení úplaty za vzdělávání včetně administrativního poplatku ve výši 300 Kč na školní rok 2014/2015 ze dne 30. 5. 2014, Příloha č. 1a ke školnímu řádu ze dne 26. 11. 2014
27. Sdělení školy: Kontrola krytí mzdových nákladů denního studia JŠ ze dne 26. 5. 2015
28. Kniha úrazů – část SPŠ, DM, JŠ ze dne 1. 6. 2005
29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Irena Křiváková v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová v. r.

V Ostravě 12. 6. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Tobiáš, ředitel školy

Martin Tobiáš v. r.

Ve Frýdku-Místku 23. 6. 2015

