



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1677/08-02

Název školy: **Mateřská škola Davle, okres Praha-západ**
Adresa: Jílovská 21, 252 06 Davle
Identifikátor: 600 052 923
IČ: 710 10 190
Místo inspekce: Mateřská škola, Jílovská 21, 252 06 Davle
Termín inspekce: 25. a 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Davle, okres Praha-západ (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

MŠ byla zřízena vydáním zřizovací listiny Obcí Davle se sídlem na adrese Na náměstí 63, 252 06 Davle jako příspěvková organizace vykonávající činnost školy a poskytující služby školního stravování na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) na adrese Jílovská 21, 252 06 Davle.

Od poslední inspekce došlo z důvodu stoupajícího počtu žádostí o umístění dětí do MŠ v rámci oprav a rekonstrukce budovy po povodních v roce 2002 k navýšení kapacity vybudováním třetí třídy v suterénu budovy. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ i strážníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ) byl tak v roce 2005 provedením změny údajů v rejstříku zvýšen z původních 48 na 68 dětí. Vzhledem k tomu, že ani tak nebylo možno vyhovět všem zájemcům o umístění dětí do MŠ, byla ve školním roce 2006/2007, z důvodu nedokončeného záměru zřídit při základní škole (dále v textu ZŠ) přípravnou třídu, otevřena v budově základní školy další třída MŠ. Změnou údajů v rejstříku byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ na 82 dětí a rozšířena místa poskytovaného vzdělávání o adresu Školní 96, 252 06 Davle. Stravování dětí v detašovaném pracovišti zajišťovala školní jídelna ZŠ. Od školního roku 2007/2008 třída v budově ZŠ v provozu není, změna údajů vedených v rejstříku provedena nebyla. Ve školním roce 2008/2009 byly ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* vykázaný 74 dětí, z toho 28 dětí před zahájením povinné školní docházky, 7 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a jedno dítě individuálně integrované se zdravotním postižením. Ve všech třech třídách jsou skupiny dětí věkově smíšené.

Stanovená kapacita dětí v MŠ sice nebyla překročena, ale vzhledem k tomu, že vzdělávání je v současnosti poskytováno pouze na adrese Jílovská 21, počet docházejících dětí neodpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí v MŠ ani počtu strážníků v ŠJ stanovenému pro toto místo. Zájem o umístění dětí dlouhodobě převyšuje stanovenou kapacitu MŠ, při přijímání dětí pro školní rok 2008/2009 nebylo vyhověno 23 žádostem. Zřizovatel ve spolupráci s vedením MŠ a dalšími partnery zpracoval projekt na přístavbu MŠ a podal žádost o přidělení dotace k jeho realizaci.

Budova MŠ je pravidelně udržována, vnitřní zařízení tříd i ŠJ je postupně inovováno, materiálně technické podmínky se v posledním období zlepšily. K výraznému zlepšení došlo od doby konání poslední inspekce v úpravě školní zahrady – byly dokončeny terénní úpravy, renovace oplocení a poničených pískovišť, nově byla vybavena zahradním zařízením.

MŠ poskytuje vzdělávání v celodenním provozu v době od 6:30 do 16:30 hod. dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který je zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) a který deklaruje využívání prvků z alternativních vzdělávacích programů *Zdravá mateřská škola* a *Začít spolu*. V souvislosti s naplňováním stanovených záměrů v ŠVP jsou v rámci vzdělávací nabídky uskutečňována dechová cvičení spojená s hrou na zobcovou flétnu *Pískání pro zdraví*.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla v době konání inspekce 68%, individuální vzdělávání integrovaného žáka zajišťovala asistentka pedagoga.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Činnost MŠ je finančně zajišťována z více zdrojů. Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na přímé výdaje na vzdělávání. Škola použila tyto prostředky na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnutá v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* ve výši 17.000,- Kč včetně odvodů. Tyto prostředky byly vyčerpány v plné výši na daný účel.

Druhým významným zdrojem financování MŠ je příspěvek poskytnutý z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu (např. energie, vodného-stočného, oprav a údržbu, vybavení tříd nábytkem, nákup školních potřeb apod.). V roce 2008 byla z finančních prostředků zřizovatele provedena rekonstrukce šaten, schodiště do patra, byl zakoupen nový radiátor. V roce 2007 získala MŠ také sponzorské dary (televizor a satelit). Ve spolupráci s rodiči (sponzory) byl ve sledovaném období vybudován zahradní domeček a chodník.

Dalším finančním zdrojem jsou vybrané úplaty za vzdělávání a školské služby v MŠ, ze kterých jsou hrazeny další provozní náklady.

MŠ měla v období let 2006 - 2008 omezené finanční prostředky, které neumožňují v dostatečné míře pokrýt náklady na nákup školních potřeb, hraček a vzdělávacích pomůcek dle specifických potřeb. Nedostatek finančních prostředků se projevil i ve mzdové oblasti,

kteří při výkonu 13 dětí na pedagoga neumožňují úhradu plných úvazků a speciální péče, přestože jsou náklady sníženy nekvalifikovaností dvou pracovníků.

Hodnocená instituce hospodaří s omezenými finančními zdroji, které nejsou dostačující pro úhradu mzdových nákladů, obnovu majetku dle aktuálních potřeb ani zajištění školních pomůcek v potřebném rozsahu. Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu ke stanoveným účelům efektivně v období, na které byly poskytnuty. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity hospodárně k zajištění provozu a ke zlepšení podmínek ke vzdělávání a realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu, pravidlech a termínu přijímání dětí k docházce i své vzdělávací nabídce informuje MŠ prostřednictvím vlastních webových stránek, aktuálně i uveřejňováním informací v místních vývěskách a tisku. Dle zpracovaných kritérií jsou k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímány děti před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu v obci. Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje všechny zákonem stanovené údaje, dílčí nedostatky v aktualizaci údajů byly odstraněny v průběhu inspekce.

MŠ zprostředkovává rodičům kontakty na odborníky, sama s nimi dle potřeby spolupracuje a uplatňuje jejich doporučení při vzdělávání dětí. Přínosná je spolupráce MŠ se specializovaným centrem při zpracování individuálního vzdělávacího plánu pro integrované dítě. Rodiče jsou pravidelně informováni o aktuálním obsahu vzdělávání prostřednictvím nástěnek v MŠ, prezentovány jsou výsledky dětských prací.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Přínosná je individuální péče asistentky poskytovaná integrovanému dítěti ve spolupráci s odborníky.

Vedení školy

Předložený ŠVP je zpracován dle požadavků závazných dokumentů, v jeho obsahu jsou ještě dílčí rezervy v konkretizaci některých částí dle reálných podmínek a specifik MŠ. Vzdělávací obsah vhodně doplňují námětově související činnosti a akce probíhající v průběhu celého roku. ŠVP i školní řád jsou veřejně přístupné.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má vysokoškolské vzdělání v oboru *Učitelství pro mateřské školy* a vzhledem k délce praxe v řídicí funkci jí nevzniká zákonná povinnost k absolvování studia pro ředitele škol. Do funkce však nebyla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení.

Vzhledem k omezeným prostorovým možnostem v neúčelové budově není vytvořeno odpovídající zázemí pro řízení MŠ a uložení školní dokumentace. Ve škole není samostatná ředitelna, technické vybavení i dokumentace jsou uloženy ve třídě. Ředitelka systematicky usiluje o zlepšování technického vybavení pro práci pedagogů i možností pro uložení dokumentace. Kvalita vedení MŠ není nepříznivými podmínkami snížena. Zpracování vnitřních dokumentů školy spolu s promyšlenou organizací se stanovením kompetencí i zodpovědnosti jednotlivých pracovníků podporuje realizaci ŠVP.

Plánovitá a promyšlená obnova vnitřního prostředí příznivě přispívá k účelnějšímu využívání prostor projevujícím se vytvořením lepších podmínek a estetičtějším prostředím pro vzdělávání.

ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV, dle ustanovení školského zákona je přístupný na veřejném místě v MŠ.

Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky MŠ jsou průběžně naplňovány, vnitřní dokumentace podporuje plnění stanovených cílů. Stav je funkční, přijímaná opatření přispívají ke zkvalitňování činnosti MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťovalo v době konání inspekce šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky v celkové výši úvazků 5,676. Ředitelka (viz výše) a tři pedagogické pracovníce splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, pracují na plný úvazek a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Dvě pedagogické pracovníce se sníženými úvazky jsou nekvalifikované a jedna z nich je začínající - pracuje v oblasti předškolního vzdělávání od 1. 9. 2008. Druhá nekvalifikovaná pracovníce absolvovala v rámci DVPP vzdělávací seminář *Minimum pro začínající* a v MŠ pracuje 11 let. Snížená míra úvazků spolu se zákonným snížením počtu hodin přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce umožňuje souběžnou práci učitelek ve věkově smíšených skupinách pouze omezeně.

Asistentka pedagoga pracuje v MŠ od 1. 9. 2008 na základě sjednání *Dohody o činnosti*. Z důvodu neposkytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu je její práce hrazena z financí sponzorského daru, který zajistili rodiče dítěte. Pracovnice absolvovala střední školu v oboru zdravotní sestra a nesplňuje tak podmínky odborné kvalifikace dané pro práci asistenta pedagoga. Pozitivem je však její vzdělávání dle aktuálních potřeb v rámci DVPP a spolupráce se specializovaným centrem.

Promyšlené rozdělení učitelek do tříd s ohledem na jejich kvalifikaci a poskytování průběžné metodické pomoci začínajícím snižuje spolu s vytvářením příznivých podmínek pro DVPP i samostudium učitelek rizika v oblasti personálních podmínek z hlediska kvalifikovanosti pedagogického kolektivu.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti. Prováděná údržba a postupná inovace částečně snižují rizika daná omezenými prostory, které v současnosti neodpovídají požadavkům vyhlášky číslo 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Především sociální zařízení neodpovídá počtu zapsaných dětí. Výrazně ztížené podmínky jsou i při donášení nádobí a stravy ze školní kuchyně v přízemí po schodech do tříd v patře a v suterénu a jejich výdeji přímo ve třídách. Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni. Úkoly a požadavky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy včetně ŠVP a děti jsou prokazatelně v této oblasti průběžně poučovány. Promyšlená organizace, dětem srozumitelná a reálně uplatňovaná pravidla chování i vstřícná spolupráce všech zaměstnanců spolu s přijímanými opatřeními příznivě přispívají k zajištění funkčního stavu a minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti dětí a zaměstnanců ve ztížených podmínkách. V období posledních tří let byl evidován pouze jeden úraz podléhající ohlašovací povinnosti.

I přes ztížené prostorové podmínky však má vnitřní prostředí MŠ zlepšující se tendenci. Je čisté, udržované a esteticky uspořádané. Pozitivní je snaha vytvořit dětem členité podnětné prostředí s možností variabilních obměn a volným přístupem k hračkám a pomůckám. K estetičnosti prostředí příznivě přispívá využívání výsledků dětských prací k výzdobě vnitřních prostor, která je aktuálně obměňována dle uskutečňované vzdělávací nabídky.

Rizika v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru jsou snižována metodickým vedením nekvalifikovaných pracovníků a vytvářením příznivých podmínek pro DVPP.

MŠ i přes ztížené prostorové podmínky vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidelnou kontrolou prostor i zařízení a přijímáním účinných opatření jsou minimalizována případná rizika. Systematickou obnovou prostředí a jeho postupným vybavováním s ohledem na stanovené záměry v ŠVP jsou vytvářeny podmínky pro jejich realizaci a mají ve sledovaném období zlepšující se tendenci.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

MŠ zajišťuje vhodnou organizaci předškolního vzdělávání variabilním režimem dne, vyváženým zařazováním spontánních a řízených činností i přiměřeností požadavků ve vztahu k potřebám a možnostem dětí. V denním režimu je pevně stanovena doba jídla a odpočinku, ostatní činnosti jsou přizpůsobovány výchovným cílům a zájmům dětí.

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekční činnosti uskutečněny ve všech třídách. Dětem byly nabízeny individuální, skupinové i společné činnosti zaměřené na jejich osobnostní rozvoj, vnímání, poznávání sebe sama i svého okolí. Měly možnost se na činnostech tvořivě spolupodílet. Zařazovány byly pohybové chvíle, ale děti se zvýšenou potřebou pohybu měly pouze omezený prostor k samostatné spontánní pohybové aktivitě. K naplnění plánovaných záměrů byl v průběhu dne učitelkami nabízen dostatek podnětů při hře, práci i učení. Podněty byly nabízeny pomocí vhodných metod, postupů a forem práce – střídáním řízených a spontánních aktivit dětí. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly zkušenosti, dovednosti, vědomosti, znalosti, postoje i potřebné návyky. Užité metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a přímý kontakt dítěte s prostředím.

V průběhu vzdělávání respektovaly učitelky potřeby i možnosti každého jedince, skupinová a individuální organizace vzdělávání umožňovala diferenciaci požadavků včetně dětí s OPŠD a se specifickými vzdělávacími potřebami. Vzdělávání dětí s OPŠD probíhá s ohledem na doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny a o jejich vzdělávacích pokrocích jsou vedeny průběžné záznamy umožňující sledování jejich vývoje. Záznamy jsou pravidelně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností a potřeb.

Vzdělávání dětí je uskutečňováno v podnětném prostředí za použití přiměřených vzdělávacích metod a forem práce odpovídajících věku dětí s respektem k jejich individuálním možnostem.

Partnerství

Ve vztahu k rodičovské veřejnosti MŠ usiluje o budování přirozeného partnerského vztahu založeného na vzájemné důvěře. Cíleně se snaží rozvíjet vzájemnou spolupráci a rozšiřovat ji o nové netradiční formy. MŠ nabízí dostatek aktivit, na jejichž plánování a realizaci se mohou rodiče aktivně spolupodílet a v rámci kterých se mohou zapojit do činností společně s dětmi. MŠ poskytuje rodičům v rámci svých možností poradenský servis, nabízí osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí a kontakty i setkání s odborníky v této oblasti. Spolupráce s odborníky je cíleně rozvíjena dle aktuální situace v MŠ a potřeb dětí.

Spolupráce se školní družinou ZŠ a místním dobrovolným občanským spolkem příznivě přispívá k organizaci akcí tematicky doplňujících realizaci stanovených záměrů v ŠVP a k prezentaci činnosti MŠ na veřejnosti.

Oboustranně vstřícná je spolupráce se zřizovatelem, který se o dění školy zajímá a aktivně participuje na postupném zkvalitňování podmínek pro předškolní vzdělávání.

Spolupráce s partnery příznivě doplňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávací nabídky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí, pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních a výtvarných dovedností převážně odpovídala jejich věku.

K dobré úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívá příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a se vstřícnou spoluprací mezi všemi zaměstnanci. K dosahování těchto kompetencí příznivě přispívá i důsledné dodržování daných pravidel chování a komunikace a systematické vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a poskytování možnosti svobodného volby s respektem k individualitě dítěte.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na úrovni odpovídající jejich věku.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání dle příslušného rámcového programu. ŠVP je zpracován v intencích školského zákona a RVP PV. Vzhledem k dílčím formálním nedostatkům ve zpracování je v částečném souladu s RVP PV. Údaje zapisované do rejstříku nesouhlasily v době konání inspekce se skutečností.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány hospodárně a účelně.

MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, přínosná je individuální péče dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráce MŠ s odborníky dle aktuálních potřeb.

Vedení MŠ promyšlenou organizací a systematickým zlepšováním omezených vnitřních prostor zajišťuje bezpečnost dětí a usiluje o vytváření podnětného a příznivého prostředí pro vzdělávání. Personální podmínky nejsou vzhledem k částečné odborné nekvalifikovanosti pedagogického sboru optimální. Podpora profesního rozvoje pracovníků vedením MŠ a vytváření příznivých podmínek pro samostudium spolu s metodickou pomocí nekvalifikovaným však případná rizika snižují, stav je funkční.

V rámci realizace stanovených cílů v ŠVP MŠ pečuje o zdraví dětí, cíleně rozvíjí požadované kompetence ve všech vzdělávacích oblastech a vytváří tak dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí.

MŠ vykonává svoji činnost v oblasti předškolního vzdělávání na kvalitní úrovni a průběžně usiluje o její zlepšování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Davle dne 16. 10. 2002, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2529/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 15. 6. 2005 s účinností od 1. 1. 2005, čj. 11680/2005/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 15. 6. 2005 s účinností od 1. 1. 2005, čj. 11681/2005/ŠKO
5. *Protokol o provedení změny* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 25. 8. 2006, čj. 11801/2006/KUSK
6. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 12. 10. 2006 s účinností od 1. 11. 2006, čj. 132276/2006/KUSK

7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 2. 12. 2002
8. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007 a 2008
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 30. 10. roku 2005, 2006, 2007 a 2008
10. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. *Výsledovka* za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
12. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. roku 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
13. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
14. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
15. *Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí účelové dotace z MŠMT čj. 125695/2008/KUSK ze dne 22. 8. 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*
16. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte* pro školní rok 2008/2009
17. *Kritéria pro přijímání dětí a Přehled výsledků přijímání dětí pro školní rok 2008/2009* zpracovaná ředitelkou MŠ dne 15. 5. 2008, čj. Z 2008
18. *Dohoda o změně pracovní smlouvy* vydaná Okresním národním výborem Praha-západ dne 7. 6. 1977 s účinností od 1. 7. 1977, čj škol_PaM
19. *Potvrzení k výkonu funkce ředitelky MŠ* vydané Školským úřadem Praha-západ dne 27. 8. 1997, čj.1541/97/K
20. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Davle s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
21. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ potvrzené Obcí Davle dne 28. 8. 2008
22. Pracovní náplň ředitelky, pracovní náplně zaměstnanců
23. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2008/2009
24. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* s účinností od 1. 9. 2008
25. *Školní řád MŠ* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2006, čj. 1/2006
26. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Davle* za období školního roku 2007/2008
27. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Davle, okres Praha-západ* s platností od 1. 9. 2006
28. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008 – tři třídy
29. *Třídní kniha* za školní rok 2008/2009 – tři třídy
30. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – tři třídy
31. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
32. Individuální plán pro integrované dítě
33. Pravidla vedení písemných záznamů o rozvoji a vzdělávání dětí
34. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009 – 74 děti
35. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
38. Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro první pololetí školního roku 2008/2009
39. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 13. 12. 2005, 27. 7. 2007, 25. 1. 2008
40. *Zápisy z provedených kontrol* – hasící přístroje, zahradní zařízení ve spolupráci se zřizovatelem, kotelna (14. 5. 2007), komín (10. 5. 2007), elektrické zařízení (15. 4. 2007)
41. *Knihy úrazů* založena k 1. 9. 2008
42. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 7. – 8. 4. 2003, čj. 024 89/03-111

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 3. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Davli dne 4. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Paed.Dr. Jarmila Jarůšková

Jarmila Jarůšková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
22. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.