



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1282/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kujavy, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	742 44 Kujavy 86
E-mail právnické osoby	zs.kujavy@seznam.cz
IČO	75 027 682
Identifikátor	600 138 623
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Lucií Kozelskou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Kujavy, 742 44 Kujavy 86
Místo inspekční činnosti	742 44 Kujavy 86
Termín inspekční činnosti	11. – 12. a 15. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kujavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 28 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 73 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Kujavy.



Základní škola

V ZŠ je realizován vzdělávací obor Základní škola. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 25 žáků ve 2 běžných třídách. Spojeny jsou 1. až 3. ročník a 4. a 5. ročník. Kombinace ročníků do skupin je ale variabilní, podle předmětů a probíraného učiva. ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 21 žáků. Kapacita ZŠ byla v hodnoceném období zaplněna na cca 50 procent, kapacita ŠD na 70 procent. Naplněnost ZŠ se během posledních tří let snižuje jednak vlivem nižšího počtu dětí v obci a jednak o přestupy části žáků do okolních škol. Podle statistických výkazů navštěvovalo ZŠ 36 žáků k 30. 9. 2011, 37 žáků k 30. 9. 2012, 32 žáků k 30. 9. 2013. Podle informací zřizovatele docházelo v době inspekce do ZŠ 75 procent místních dětí. Pro další léta není předpokládán významnější nárůst počtu žáků (informace zřizovatele). Do školy docházejí hlavně žáci místní, pouze jeden žák je z jiné obce. ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Škola jak má být“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou, tradicemi a regionem.

Mateřská škola

MŠ Kujavy je odloučeným pracovištěm Základní školy a Mateřské školy Kujavy, okres Nový Jičín. MŠ ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce vykazovala celkem 22 zapsaných dětí. Kapacita školy byla v hodnoceném období naplněna na cca 79 procent. Podle statistických výkazů navštěvovalo MŠ 24 dětí k 30. 9. 2011, 25 dětí k 30. 9. 2012, 28 dětí k 30. 9. 2013. Škola vzdělává děti od 2,5 do 7 let a ke dni inspekční činnosti nebylo diagnostikováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300 korun měsíčně za celodenní vzdělávání. Provozní doba je od 6,30 do 16,00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Zpátky do pohádky“, který v integrovaných blocích s pohádkovými názvy přibližuje dětem každodenní život.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 3 učitelky ZŠ a 1 vychovatelka ŠD. Všechny splňují kvalifikační podmínky pro výuku na daném stupni školy (učitelky jsou absolventky pedagogické fakulty oboru učitelství pro 1. stupeň a vychovatelka vystudovala v rámci celoživotního vzdělávání obor vychovatelství). Pedagožky se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ale jen ve velmi omezené míře (cca 3 akce za celou ZŠ za rok, od r. 2011). Tato situace vyplývá jednak z nižšího množství finančních prostředků, jednak z nedostatečného využívání bezplatných vzdělávacích aktivit. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na orientaci v platné legislativě, metodiku prevence, environmetální vzdělávání, angličtinu.

System řízení odpovídá velikosti a potřebám ZŠ. Jeho hlavní principy a zásady jsou obsaženy ve školním řádu a organizačním řádu. Pedagogická rada se pravidelně schází a projednává problematiku vzdělávání a výchovy. Vzájemná komunikace mezi školou na jedné straně a zřizovatelem a školskou radou na druhé straně je nedostatečná. Vážně tak spolupráce při projednávání otázek strategie a rozvoje, při řešení aktuálních problémů a úkolů a předávání potřebných informací.

Ředitelka je ve funkci od 27. 6. 2013. Ke konkurznímu řízení zpracovala stručnou koncepci rozvoje školy. Tento materiál doposud podrobněji nerozpracovala



a nekonkretizovala. Na školní roky 2013/2014 a 2014/2015 vypracovala roční plány práce školy, které zajišťují každodenní chod školy a návaznost jednotlivých období.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka zaměřuje především na kontrolu práce jednotlivých učitelů a vedení povinné dokumentace. Při hospitacích jsou sledovány formy a metody uplatňované ve vyučování. Během minulého školního roku proběhly 3 hospitace u jednotlivých vyučujících ZŠ a vzhledem k velikosti školy má ředitelka o činnosti všech vyučujících ZŠ stálý přehled. Provádí také kontrolu tematických plánů, krátké náhledy do vyučovacích hodin, rozhovory s jednotlivými vyučujícími a suplování za učitelky v době jejich nepřítomnosti.

Kromě řízení školy koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na niž se podílejí i ostatní pedagogové a napomáhají tak odstraňování příčin školní neúspěšnosti. Vycházejí při tom z velmi dobré znalosti všech žáků, jejich rodin a sociálního a ekonomického zázemí. V některých případech je vzájemná komunikace problematická (např. domácí příprava žáků, představa rodičů o fungování školy a obsahu jednotlivých předmětů). Od května do září 2014 ke dni inspekce řešila ředitelka všech 6 vznesených stížností (ZŠ 3, MŠ 3), z nichž 1 je stále v řešení. Při řešení stížností hledala postupy, při nichž by vycházela vsměrem zákonným zástupcům a akceptovala možnosti školy a zásady bezpečnosti dětí a žáků. Podle vyjádření ředitelky i ostatních vyučujících jsou v ZŠ žáci, kteří splňují některá z kritérií sociálního znevýhodnění. Pedagogové jsou si této skutečnosti velmi dobře vědomi a se žáky individuálně pracují (nabídka konzultací a poradenské činnosti pro zákonné zástupce, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Ředitelka průběžně eviduje žáky se SVP, vede potřebnou dokumentaci – individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), vyšetření školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), žádosti zákonných zástupců o výuku podle IVP, rozhodnutí ředitelky školy, evidence a náplň reedukačních lekcí) a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením ŠPZ. V době inspekce ZŠ vykazovala 1 žákyni se SVP. Škola obdržela vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (dále „PPP“) v květnu 2014 a na červen 2014 zpracovala IVP. Pro školní rok 2014/2015 předložila ředitelka inspekčnímu týmu nový IVP, ale ten nebyl v době inspekce zkontrolován ŠPZ, nebyli s ním ještě seznámeni zákonní zástupci a nevstoupil tedy v platnost (IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění SVP žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby - dle § 6 odst. 5 Vyhlášky č. 73/2005 Sb.) V zájmu žáka by bylo, aby IVP byl zpracován a uveden do praxe s co nejkratší prodlevou, nejlépe se začátkem školního roku, přesto je možno jej vypracovat nejpozději k 30. 9. 2014. Jednomu žákovi skončila platnost vyšetření ve ŠPZ a škola čeká na další vyšetření a z toho plynoucí závěry. V době inspekce s ním učitelky v hodinách pracovaly podle doporučení předešlého vyšetření. Další žák byl vyšetřen ve ŠPZ, ale nebyla u něho diagnostikována žádná porucha náležející do skupiny SVP. Vyučující s oběma žáky pracují a věnují jim individuální péči. Reedukační péči je ve škole pověřena zkušená učitelka s nejdelší pedagogickou praxí v ZŠ. Pracuje na základě svých dlouholetých zkušeností podpořených samostudiem. Kromě toho od roku 1996 do roku 2009 absolvovala v této oblasti pedagogické práce čtyři vzdělávací kurzy a semináře. V plánu DVPP po školní rok 2014/2015 je další vzdělávání učitelky v oblasti práce se žáky se SVP obsaženo. Metodikou prevence je pověřena vychovatelka ŠD, která je spíše koordinátorkou preventivních aktivit, protože prevence negativních jevů je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné celoškolní preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, besedy, projekty pro celou ZŠ a také zájmovou činnost, jež je součástí práce ŠD.

ZŠ sídlí ve dvoupodlažní budově, ve které se nachází i obecní úřad. V přízemí je šatna, jedna učebna pro ŠD, která je využívána také jako počítačová učebna a školní jídelna-



výdejna. Pro vzdělávání využívá ZŠ zejména 1. patro, kde jsou dvě učebny, ředitelna, malý kabinet a sociální zařízení. Od poslední inspekce v roce 2010 došlo k částečné modernizaci vnitřního vybavení (postupná, ale dosud nedokončená výměna žákovského nábytku a doplňování didaktické a výpočetní techniky i učebních pomůcek). V minulém školním roce proběhla výměna oken v celé budově. Do obecního sálu, který je využíván jako tělocvična bylo, doplněno tělovýchovné vybavení (žíněnky, trampolínka). Prostředí ZŠ je náročné na dozor nad žáky, protože prostor je nepřehledný a je zde velké množství schodů. Učitelka pověřená dozorem v daný den má o přestávkách na starosti prostory mimo třídy, ostatní učitelky a vychovatelka ŠD jsou po většinu času ve třídách. Tento systém byl v průběhu inspekce hodnocen jako vyhovující. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Počty úrazů ve sledovaném období byly minimální a nejevily stoupající tendenci. Opatření k jejich zamezení jsou účinná. Zařízení pro výuku tělesné výchovy (obecní sál) je prostorné, čisté, ale žáci nemají potřebné šatny k převlékání a ukládání oblečení. Tuto situaci řeší vyučující tak, že část dětí se převléká ve vestibulu a část v sále. Tato situace není ideální, ale jiné řešení v možnostech školy není. Ochranné mříže v oknech sálu nejsou dostatečně pevně ukotvené. Na tento stav byla ředitelka inspekčním týmem upozorněna s tím, aby při pobytu žáků v sále byl kladen zvýšený důraz na bezpečnost a situace byla bezodkladně řešena se zřizovatelem. Kontrolou zápisu v rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že obecní sál Kujavy č. p. 200 zde není zapsán jako místo poskytovaného vzdělávání. Tímto došlo k porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

Venkovní areál školní zahrady je rozdělen na malé fotbalové hřiště a travnatou plochu pro relaxaci a zájmovou činnost žáků.

Škola nabízí žákům také kroužky sborového zpěvu v ZŠ a anglického jazyka v MŠ. Od konce měsíce září, se dle sdělení ředitelky, mohou žáci zapojit do práce mysliveckého a rybářského kroužku.

Učitelé a žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic, pracovních listů, názorných pomůcek a digitálních materiálů. Ve dvou učebnách jsou instalovány interaktivní tabule a v jedné 10 počítačových pracovišť. Vybavení výpočetní technikou vyhovuje potřebám školy.

Současné materiální podmínky ZŠ jsou na dobré úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV a ročních plánech činnosti. Komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je nedostačující (vázne spolupráce při projednávání otázek strategie a rozvoje školy, při řešení aktuálních problémů a úkolů i předávání potřebných informací).

Mateřská škola

MŠ sídlí v centru obce v objektu postaveném v roce 1990 pro účely předškolního vzdělávání (jedna třída), část objektu využívá Česká pošta. Přízemní budovy prošlo revitalizací v roce 2012 (nová okna, zateplení, fasáda). Provozní podmínky jsou standardní, vybavenost pro předškolní vzdělávání vykazuje stagnaci nejen ve vybavení dětským nábytkem. Prostředí je bezpečné s rezervami v efektivitě jeho organizace a ve využití realizačních možností. Třída sousedí dveřmi se dvěma kabinety, s prostornou místností, ve které je pračka a nepotřebný materiál, s velkou kanceláří o dvou místnostech a s výklenkem, který je zaplněný lehátky. Tyto prostory nejsou účelně využity ku prospěchu individuální a skupinové práce dětí. Nevhodným využitím stávajících prostor dochází k tomu, že např. pohybové aktivity ukončují rozpracovanou tvorbu i jiné činnosti dětí.



Učební pomůcky nejsou průběžně obměňovány, pomůcky pro experimentování a vlastní objevování dětí nedoplňují současný didaktický potenciál pro moderní předškolní vzdělávání. Inspekční tým zaznamenal rezervy ve vybavení a organizaci třídy vzhledem k podpoře plnění rámcových cílů předškolního vzdělávání a získávání základů klíčových kompetencí (chybí podpora samostatnosti při stolování, pracovních a výtvarných činnostech, výběru didaktických pomůcek).

Prostorná školní zahrada je vybavena několika novějšími (2011) herními prvky, ke dni inspekce bez dopadových ploch, zahradním domkem a pískovištěm (ke dni inspekce bez krycí plachty). Výhodou MŠ je možnost využívání prostorné dlážděné terasy s dveřmi z herního prostoru.

Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech a ke dni inspekce nevykazovala škola žádné závažnější úrazy dětí ani zaměstnanců.

Personální podmínky v MŠ jsou standardní. Ve třídě pracují 2 pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek, jedna nekvalifikovaná učitelka se šestiletou praxí si momentálně doplňuje vzdělání na střední pedagogické škole. V době studijního volna tuto učitelku pravidelně zastupuje kvalifikovaná pedagožka, kterou v rámci dohody o provedení práce využívají také v nutných případech a při nemoci. Její přítomnost je pravidelná, vždy jeden den v týdnu, je tedy v tomto školním roce členem pedagogického sboru. Celkový počet zaměstnanců (4) a organizace jejich pracovní doby, po úpravě v průběhu inspekční činnosti (nevhodný nástup jedné z učitelek v 6,40 hod., přestože je provoz stanoven od 6,30 hod.), nyní umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy.

Předškolní vzdělávání organizují s pravidelnou dopolední výukou jógy jednou týdně pro skupinu dětí od pěti let a předplaveckým výcvikem v rozsahu 10 lekcí. Odpoledne nabízejí jednou týdně výuku anglického jazyka, která je zaznamenána v ŠVP PV. Organizace dopoledních nadstavbových aktivit nenarušuje zásadním způsobem režim dne, schází však kontinuita se vzdělávacím obsahem ŠVP PV. U výuky anglického jazyka zaznamenala inspekce při kontrole třídní dokumentace rezervy v její četnosti (pouze 11 ve školním roce 2013/2014) a pravidelnosti a neprovázanost se vzdělávacími tématy. Lze tedy konstatovat, že ředitelka nenaplnila v oblasti angličtiny deklarované cíle.

Rezervy spatřuje inspekční tým v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatek a obsah navštívených vzdělávání (od roku 2010 ke dni inspekce 3 záznamy), dostatečně nepodporuje rozvoj kvality pedagogického týmu v oblastech moderních metod práce, což se odráží v další práci s dětmi, která vykazuje nižší úroveň. Také učitelská knihovna není průběžně doplňována. Učitelky mají možnost inspirace pro svou práci pouze v odborném časopise, který MŠ odebírá.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, v přijímacím řízení postupovali podle kritérií vydaných ředitelkou školy, všichni zájemci o přijetí do MŠ byli přijati.

Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV byl vydán s platností na kalendářní roky s dodatkem č. 1, který obsahuje podpurná opatření pro práci s dětmi se ŠVP 2013 – 2015. Dodatek je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady řeší vzdělávací problematiku školy i provozní a organizační záležitosti. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na dokumentaci třídy, organizační a provozní podmínky a na kvalitu vzdělávání. Ředitelka vzhledem k roční praxi v řízení školy a kvalifikaci v oblasti základního školství komunikuje problematiku předškolního vzdělávání s kvalifikovanou vedoucí učitelkou. Vzhledem k jejich krátké zkušenosti a nedostatku DVPP v této oblasti, jsou zde spatřovány rezervy v organizaci vzdělávání v MŠ. Ve snaze o zkvalitňování práce spolupracuje škola s psychologem z Pedagogicko-psychologické poradny v Novém Jičíně.



MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu na nástěnkách v šatně MŠ, na společných schůzkách a akcích školy a na webových stránkách.

Vzájemná komunikace MŠ se zákonnými zástupci a zřizovatelem je spatřována inspekcí jako riziková, což vyplynulo také z rozhovorů, pozorování a stížností přijatých ředitelkou. MŠ pořádá třídní schůzky a besídky pro zákonné zástupce a místní komunitu, snaží se prohlubovat spolupráci se základní školou a školní družinou pořádáním společných akcí, avšak na základě rozhovorů inspekce se zúčastněnými je patrné, že se učitelkám, vedení školy a zřizovateli nedaří dostatečně sladit komunikaci, postupovat podle hierarchie kompetencí a zodpovědností a vzájemně se respektovat.

Materiálně-technické vybavení MŠ je průměrné. Rezervy byly shledány ve vybavení učebními pomůckami, organizaci třídy a DVPP vzhledem k tématům podpory získávání základů klíčových kompetencí dětí. Riziková je vzájemná komunikace MŠ se zákonnými zástupci a zřizovatelem.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele (13 procent celkových neinvestičních výdajů – za uzavřený rok 2013), ostatními zdroji (doplňková činnost, úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, finanční dary aj.) a dočerpávala dotaci poskytnutou na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (81 procent celkových neinvestičních výdajů – za uzavřený rok 2013) byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2013 škola dočerpávala finanční prostředky, které získala v rámci projektu „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Škola jak má být“, který byl spolufinancován z ESF (zahájení projektu v září 2010, ukončení únor 2013). Zřizovatel v roce 2013 poskytl příspěvek na provoz oproti roku 2012 nižší cca o 7 procent.

Počet dětí a žáků školy má klesající tendenci. Proto byla škole poskytnuta na rok 2014 ke dni inspekční činnosti oproti minulému roku cca o 2 procenta nižší dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Finanční dotace poskytnuté na projekty spolufinancované ESF škola v roce 2014 nezískala. Finanční prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele jsou v roce 2014 srovnatelné s rokem 2013.

Školní vzdělávání probíhalo ve 3 budovách (budovy ZŠ a MŠ a obecní sál), které jsou v majetku zřizovatele (budova obecního sálu jen z části) a byly škole předány do správy. Běžnou údržbu a drobné opravy provádí zřizovatel školy, v letošním roce provedl částečnou výmalbu v objektech školy a zámkovou dlažbu na zahradě mateřské školy. Investiční činnost nebyla od roku 2013 ke dni inspekční činnosti realizována.

Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zskujavy.cz), v obecním zpravodaji, na akcích pro veřejnost, na třídních



schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími. Výstupy ŠVP ZV jsou zpracovány do osnov pro jednotlivé předměty. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení českého jazyka, anglického jazyka (výuka od 1. ročníku), matematiky a oblasti Člověk a jeho svět a oblasti Umění a kultura. Některé informace a dokumenty (např. ŠVP ZV a VŘ ŠD) na webových stránkách i na veřejně přístupném místě ve škole nebyly aktuální. Ředitelka předala novější verzi vnitřního řádu ŠD (dále „VŘ ŠD“) v průběhu inspekční činnosti.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle ŠVP ZV, který není v souladu s aktuálním rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Obsah totiž plně nerespektuje úpravy a doplňky platné od 1. 9. 2013 (např. ze základního učiva v angličtině nevypustili náročnější partie - minulý a budoucí čas). Nejsou také aktualizovány identifikační údaje a charakteristiky školy, pedagogického sboru a žáků a projekty. Výstupy ŠVP ZV jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Rozvrh hodin není zpracován v rozporu s právními předpisy, ale jeho skladba není vhodná vzhledem k věkové kategorii žáků (zařazení nultých hodin v ročnících od 7,15 hodin, 3-4 hodiny jazykové výuky v jednom sledu a zařazování náročných předmětů na závěr vyučování). Celkový počet disponibilních hodin odpovídá počtu hodin danému RVP ZV. Hodiny však nejsou v učebním plánu správně a přehledně přiřazeny k jednotlivým předmětům a s tímto souvisí potřeba upřesnění poznámek k učebnímu plánu. To ale nemá vliv na proces vyučování. Osnovy pro anglický jazyk jsou zpracovány pro 1. období (3. ročník) a pro 2. období (4. – 5. ročník). Přestože je v ŠVP ZV pro tento předmět pro 1. období zpracováno, je třeba do něj zapracovat i 1. a 2. ročník, neboť výuka angličtiny probíhá i tam. Žáci měli v době inspekce minimální nabídku zájmových útvarů organizovaných prostřednictvím základní školy (pouze pěvecký sbor a aktivity v rámci ŠD).

Inspekční tým provedl hospitace v 8 vyučovacích hodinách (český jazyk, matematika, anglický jazyk, vlastivěda, prvouka) u všech vyučujících. Učitelky ve sledovaných hodinách volily vhodné metody a formy práce a uplatňovaly pozitivní motivaci. Podporovaly aktivitu a tvořivost žáků, poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyly ve sledovaných hodinách v dostatečné míře zařazeny. Učitelky vedly žáky k samostatnosti, zodpovědnosti, aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probírání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivovaná, propojena s životními situacemi. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání. Ve vzdělávacím procesu je zařazeno projektové a činnostní vyučování (projektové dny, dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Při výuce pracují vyučující i žáci s ICT technikou, která je zastoupena ve všech učebnách.

ZŠ spolupracuje s organizacemi v obci (akce mimo školu, soutěže). Spolupráce a výměna zkušeností s okolními školami (spádovou školou ve Fulneku a blízkými malotřídními školami) je ze strany pedagogického sboru ZŠ málo intenzivní a nepřináší tak škole dostatek potřebných informací (např. možnost srovnání úrovně vzdělávání).

Stávající ŠVP ZV sice zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, ale není plně aktualizován a není plně v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky jsou na standardní úrovni. Sledovaná výuka je promyšlená, systematická, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.



Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry, poskytoval laické i odborné veřejnosti potřebné informace o MŠ. Má věcné nedostatky v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluace. Na ŠVP PV navazoval třídní vzdělávací program, který učitelky rozpracovaly na vzdělávací bloky, do kterých podrobněji rozpracovaly předkládané aktivity. Program třídy měl formu dvoutýdenních dílčích bloků, které měly vzhledem k dětem spíše nižší motivační efekt.

Časová organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla pro děti přehledná. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, která vedla ke střídání spontánních a řízených činností, děti měly dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti. Režimové přechody mezi jednotlivými aktivitami řešily učitelky s přihlédnutím k individuálnímu tempu dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka se však nevyznačovala výraznější diferenciací náročnosti podle individuálních předpokladů dětí, vzhledem ke starším dětem byla spíše podhodnocena. Jednou z příčin bylo plánování činností v třídních programech (2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015) do ustálených stereotypů ve čtyřletém cyklu. Klima třídy bylo příznivé a učitelky cíleně využívaly smíšenou věkovou skupinu k prosociálnímu vzdělávání. Nabídka činností, do kterých se děti zapojovaly, byla vzhledem k termínu inspekční činnosti zaměřena na adaptaci nových dětí a nastavení pravidel třídy ke vzájemné komunikaci při získávání praktických zkušeností dětí v didaktických materiálech a hračkách. Ve vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a skupinové organizace s individuálním přístupem k dětem. Podíl aktivit k rozvoji grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské přípravy byl zejména u dětí v posledním ročníku MŠ spíše nižší. Činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit nebyly zahrnuty.

Hlavním prostředkem vzdělávání byla spontánní hra a řízené aktivity, obojí podporované připraveným materiálním zázemím. MŠ se orientuje na rozvoj dětí v oblasti sociální a děti jsou také vedeny k rozvoji pohybových dovedností.

Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou tradiční besídky a spolupráce se základní školou. MŠ nabídla v minulém školním roce také aktuální projekt „Fíha dýha“, u kterého se děti seznámily s tímto s materiálem a ke Dni světového zdraví projekt „Klíšťata“, který byl dle vyjádření vedoucí učitelky oceněn i rodičovskou veřejností.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností a možností samostatně. Během dne měly k dispozici tekutiny a učitelky je vybízely k pitnému režimu.

Průběh vzdělávání měl rezervy v oblasti rozvoje klíčových kompetencí, vzhledem k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu, zejména u starších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Škola zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů individuálních výsledků vzdělávání. Získává informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením spádové školy a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Tyto údaje nejsou ale úplné a neopírají se o konkrétní a soustavné srovnávání výsledků, vzájemné konzultace a výměnu zkušeností. Škola tak nemá zatím dostatečnou zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí hlavně ve školních, popř. meziškolních



soutěžích (např. soutěže s kulturním a sportovním zaměřením) a při zapojení do dlouhodobých i krátkodobých projektů (zejména školních). Získané dovednosti a vědomosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích, soutěžích a vystoupeních za účasti veřejnosti.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky v místní ZŠ. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky a ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. ročníků. Škola se také zapojuje do charitativní činnosti. V minulém školním roce přispěla do Fondu SIDUS pro dětské onkologické pacienty a občanskému sdružení CHRPA na výcvik koní pro hippoterapii. Žáci se také zúčastnili akce ve sběru víček na podporu nemocné dívky.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání, chybí ale lepší návaznost na spádovou školu. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.

Mateřská škola

Škola eviduje výsledky vzdělávání dětí, jejich dosahování podle ŠVP PV je zaznamenáno v dokumentech školy. Učitelky zavedly diagnostická portfolia dětí, ve kterých zaznamenávají jejich vývoj a vytvářejí si tak základ pro plánování individuální vzdělávací nabídky, kterou v případě potřeby mohou konzultovat s externím psychologem. Nabídka vzdělávacích činností v době inspekční činnosti však vykazovala malou pestrost a nízkou diferenciaci vzhledem k věku a schopnostem dětí.

Mateřskou školu charakterizuje snaha o řešení individuálního přístupu k dětem a navázání ještě bližší spolupráce s PPP. Učitelky se snaží reagovat na vnější podněty, které aktuálně ovlivňují život dětí.

Činnost MŠ cíleně směřuje k podpoře sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. K tomu přispívá zapojení MŠ do aktivit obce.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu, avšak vzdělávací nabídka má rezervy v atraktivitě a individualizaci činností. Vedení školy prohlubuje spolupráci s externím psychologem a využívá možnost konzultací výchovně-vzdělávací problematiky.

Školní družina

ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 21 žáků. Oddělení je v provozu každý den ráno od 6,30 do 7,50 a odpoledne od 11,55 do 16,00. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka. ŠD využívá pro svou činnost hlavně učebnu v přízemí budovy ZŠ. Po vyučování ale může využít i ostatní učebny a k dispozici má i obecní společenský sál a venkovní prostory. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně zúčastňuje jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Zpracovala VŘ ŠD a ředitelka školy ho schválila. VŘ ŠD obsahoval zásady provozu a organizace činnosti ŠD a v dalších oblastech odkazoval na obsah školního řádu. Na doporučení inspekčního týmu v průběhu inspekce vypracovala vychovatelka nový vnitřní řád (schválený ředitelkou), který již obsahuje všechny náležitosti dané školským zákonem. Školní vzdělávací program ŠD je plně v souladu s právními předpisy a je doplněn podrobným ročním plánem činností. Zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. Jsou doplněny původním zněním vnitřního řádu ŠD. Zákonní zástupci byli zároveň seznámeni i se zněním školního řádu a dostali tak kompletní informace. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost a jsou zpracovány v souladu se ŠVP ŠD a ŠVP ZV. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích



činností je pobyt a sportování na školním pozemku, školou využívaném sálu a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnovala v průběhu inspekce vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníčků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy, např. vánoční besídka aj. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelka měla u dětí zjevnou autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelky. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Závěry

I. Základní škola

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku. Nabídka školy neodpovídá plně jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, jelikož výuka žáků ZŠ probíhá i v prostorách, které nejsou uvedeny v rejstříku škol a školských zařízení.
- Školní vzdělávací program ŠD je vypracován v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program ZŠ není vypracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a obsahuje neaktuální údaje. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.
- Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy. Náročnost programu je stanovena s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Organizace vzdělávání je ovlivněna nevhodně sestaveným rozvrhem hodin.
- Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, informovanost rodičů) jsou funkční. Riziková je úroveň komunikace školy se zřizovatelem a školskou radou. To negativně narušuje a ovlivňuje prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.



- Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim podporu. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům a zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Rezervy jsou v tvorbě IVP a DVPP zaměstnanců v této oblasti. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD jsou na velmi dobré úrovni a umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Spolupráce a výměna zkušeností s okolními školami je ze strany pedagogického sboru ZŠ málo intenzivní a nepřináší tak škole dostatek potřebných informací. Škola tak nemá zatím dostatečnou zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek a didaktické a výpočetní techniky. Rezervy má škola v oblasti dostatečného množství vhodného žákovského nábytku. Finanční priority k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů si škola určovala dle svých rozpočtových možností.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

1. Silné stránky školy:

- a) Kvalifikovaný pedagogický sbor.
- b) Velmi dobrá znalost pedagogických pracovníků týkající se žáků a prostředí, ve kterém žijí.

2. Slabé stránky školy:

- a) ŠVP není plně v souladu s RVP ZV.
- b) Nevhodně sestavený rozvrh hodin.
- c) Snižující se počet žáků.
- d) Nedostatečná aktualizace dokumentů školy (školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, vnitřní řád školní družiny).
- e) Jako významné riziko se jeví problémová komunikace školy se zřizovatelem, školskou radou a částí rodičů.

3. Zásadní nedostatek odstranitelný na místě:

- a) Doplnění vnitřního řádu školní družiny.

4. Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek:



- a) Částečný nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV a neaktuální údaje v tomto dokumentu (lhůta k odstranění je uvedena v protokolu čj.: ČŠIT-1283/14-T ze dne 11. – 12. a 15. 9. 2014).
- b) Místo poskytovaného vzdělávání Kujavy č. p. 200 (sál využívaný pro výuku tělesné výchovy a pro aktivity školní družiny) není zařazeno do rejstříku škol a školských zařízení (lhůta k odstranění je uvedena v protokolu čj.: ČŠIT-1283/14-T ze dne 11. – 12. a 15. 9. 2014).

5. Návrhy na zlepšení stavu školy (doporučení České školní inspekce):

- a) Inspekce doporučila škole výrazně zlepšit vzájemnou komunikaci a spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků.
- b) Intenzivnější DVPP.
- c) Pravidelnou aktualizaci dokumentace školy.
- d) Zpracování rozvrhu hodin s přihlédnutím k psychohygienickým požadavkům věkových kategorií žáků školy.
- e) Zkrácení doby pro vypracování IVP.

II. Mateřská škola

- MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytováním předškolního vzdělávání.
- Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.
- Výsledky vzdělávání jsou průměrné, škola má rezervy v DVPP.
- MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.
- MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

1. Silné stránky školy:

- a) Personální zajištění třemi učitelkami s možností zastupování.
- b) Spolupráce s externím psychologem z PPP.

2. Slabé stránky školy:

- a) Rezervy ve využívání dispozic prostředí budovy.
- b) Problémová komunikace se zřizovatelem a zákonnými zástupci.
- c) Malá aktivita školy v DVPP a využívání poznatků v praxi.
- d) Pro širokou věkovou škálu dětí nízká nabídka aktivit k jejich individuálnímu rozvoji.
- e) Rezervy v oblasti kontrolních mechanismů ředitelky školy vzhledem k problematice předškolního vzdělávání.
- f) Neúplnost dílčích částí ŠVP PV v oblasti evaluace a organizace vzdělávání.

3. Zásadní nedostatek odstranitelný na místě:

- a) Úprava pracovní doby v ranních nástupech učitelky MŠ.

4. Návrhy na zlepšení stavu školy (doporučení České školní inspekce):



- a) Zvážit úpravu podmínek a využívání prostor v budově.
- b) Upravit prostředí a podmínky pro moderní metody předškolního vzdělávání.
- c) Promyšleně plánovat a účastnit se DVPP a využívat poznatky v pedagogické praxi.
- d) Při tvorbě ŠVP PV vytvořit pro děti atraktivní vzdělávací nabídku vzhledem k jejich dovednostem a schopnostem, propracovat oblast evaluace.

Od poslední inspekce v ZŠ (ZŠ je v jedné budově s obecním úřadem), která proběhla v listopadu 2010, došlo k modernizaci a zlepšení technického stavu budovy, byla prováděna potřebná údržba budovy a jejího areálu. ZŠ byla průběžně vybavována učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou a učebnicemi. MŠ od poslední inspekční činnosti v dubnu 2007 prošla celkovou revitalizací a došlo ke změně v personálním obsazení.

Ke konci školního roku 2012/2013 proběhlo z důvodů nespokojenosti s bývalou ředitelkou školy výběrové řízení na obsazení funkce ředitele ZŠ a MŠ Kujavy. Návrh na odvolání bývalé ředitelky podala školská rada.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 2. 3. 2007 č. j. 2929/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT ze dne 10. 7. 2013 č. j. 29095/2013 s účinností od 10. 7. 2013 (změna ředitelky školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 127427/2012 o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, žáků ve školní družině strážníků ve školní jídelně-výdejně ze dne 10. 10. 2012 s účinností od 1. 1. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 91840/2007 o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole ze dne 12. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od dne 27. 6. 2013
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kujavy okres Nový Jičín ze dne 18. 9. 2002
7. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině s účinností od 1. 3. 2014
8. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
9. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
10. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup z jiné školy ve školním roce 2013/2014
11. Školní matrika základní školy v elektronické podobě, k datu inspekce
12. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. 9. 2013
13. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
14. Plán práce na školní rok 2014/2015 ze září 2014
15. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014



16. Školní preventivní strategie 2014/2019 ze dne 1. 9. 2014
17. Program proti šikanování ze dne 1. 9. 2014
18. Dlouhodobý preventivní program Bud' OK na školní rok 2014/2015
19. Zápis z třídní schůzky konané dne 9. 9. 2014 (seznámení zákonných zástupců žáků s vydáním a obsahem školního řádu)
20. Školní řád s platností od 1. 10. 2013
21. Záписy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 10. 2013 do 12. 9. 2014
23. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 15. 9. 2014
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jak má být“ č. j. 111/2007 s platností od 1. 9. 2007
25. Kritéria pro přijímání žáků do ŠD ve školním roce 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
26. Poučení o bezpečnosti ve školní družině ze dne 1. 9. 2013
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve ŠD ze dne 1. 9. 2007
28. Plán školní družiny na rok 2014/2015, nedatováno
29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2014/2015
30. Seznam žáků ZŠ Kujavy ve školním roce 2014/2015
31. Uskutečněné DVPP 2011/2012 až 2013/2014, nedatováno
32. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce
33. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006 do 30. 6. 2013
34. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013
35. Záznam o úrazu odeslaný dne 28. 1. 2014
36. Traumatologický plán s platností od 1. 9. 2014
37. Záписy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 11. 10. 2013
38. Zápis o kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 11. 9. 2013
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. 9. 2010
40. Odborná technická kontrola zařízení dětských hřišť a sportovišť v obci, MŠ Kujavy 2013 ze dne ze dne 21. 10. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
41. Protokol odborné technické kontroly (tělocvična a hřiště ZŠ Kujavy) ze dne 21. 10. 2013
42. Zprávy o revizi tlakových nádob ze dne 16. 10. 2013
43. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
44. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ, ke dni inspekce
45. Výsledky testování školy Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků, školní rok 2012/2013



46. Integrovaní žáci 2014/2015 – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2014/2015, ke dni inspekce (žádosti, zprávy ŠPZ, IVP, přehled žáků, spisy)
47. Reedukace – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014
48. Inspekční zpráva č. j. ČŠIT-2159/10-T ze dne 9. 11. 2010
49. Třídní knihy tříd I. a II. vedené ve školním roce 2013/2014 a 2013/2014
50. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013 ze dne 9. 10. 2013
51. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
52. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
53. Žákovské projekty školy, ke dni inspekce
54. Plán DVPP (dodatek č. 3), platnost od 1. 9. 2014
55. Organizační řád (dodatek k Pracovnímu řádu ze dne 29. 4. 2011)
56. Zápisy z provozních porad, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
57. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
58. Školní vzdělávací program č. j. 2/2012 (pro předškolní vzdělávání) platný v letech 2012/2015 s Dodatkem č. 1 projednaným na Pedagogické radě 11. 10. 2013
59. Třídní vzdělávací programy, roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
60. Školní řád mateřské školy, platný od 2. 9. 2013 s podpisovým archem rodičů se záznamem o jejich seznámení se školním řádem a kritérii pro přijímání dětí do MŠ, 1. 9. 2014
61. Provozní řád (MŠ) aktualizován ke dni 1. 9. 2014
62. Vnitřní řád školy (MŠ) platný od 1. 9. 2014
63. Roční plán práce školy (MŠ) 2013/2014, nedatováno
64. Zápis ze zahajovací třídní schůzky ze dne 2. 9. 2014 s bodem programu projednání s rodiči ŠVP PV a školního řádu (prezenční listina s podpisy přítomných zákonných zástupců dětí)
65. Podpisový arch podepsaný všemi zákonnými zástupci o seznámení s ŠVP PV a Školním řádem od 2. 9. do 5. 9. 2014
66. Zápis z provozní rady konané dne 30. 8. 2013 s projednáním Školního řádu a ŠVP PV (s podpisy všech zaměstnanců)
67. Zápisy z pedagogických rad MŠ od roku 2012
68. Školní matrika – spisy jednotlivých dětí (dotazník pro rodiče před nástupem dětí), ke dni inspekce
69. Diagnostické záznamy a portfolia dětí, ke dni inspekce
70. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy v Kujavách, ke dni inspekce
71. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
72. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/15



73. Třídní knihy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
74. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
75. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
76. Plán dalšího vzdělávání PV na rok 2012/2013/2014
77. Traumatologický plán – První pomoc, platný od 1. 9. 2014
78. Kniha školních úrazů založena v roce 2007 (14 záznamů za rok 2014, 15 za rok 2013)
79. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 bez data vystavení
80. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013, čj. MSK 145988 /2013 ze dne 16. 10. 2013
81. Výkaz zisku a ztráty období 2012/2013
82. Kniha účetnictví období 12/2013 ze dne 12. 2. 2014
83. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 čj. MSK 49393/2014 ze dne 25. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Milena Milionová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně 13. října 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Lucie Kozelská, ředitelka

Lucie Kozelská v. r.

V Kujavách dne 14. října 2014



Připomínky ředitelky školy

30. října 2014

Připomínky nebyly podány.

