



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola IV., Praha 5-Barrandov, Lohniského 851

Lohniského 851, 152 00 Praha 5-Barrandov

Identifikátor zařízení: 600 037 878

Zřizovatel: OÚ M.č. Praha 5, nám. 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5

Školský úřad : Na Valentince 5, 150 22, Praha 5-Smíchov

Termín konání inspekce : 2000-01-12, 2000-01-13

Čj.	015 25/00-1404
Signatura	oa5at108

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vytvořen vlastní koncepční záměr, který je dále rozpracován do hlavních úkolů ročního plánu školy. Výchovně vzdělávací působení je blízké principům projektu „Zdravá mateřská škola (ZMŠ)“. Pro konkrétní výchovně vzdělávací práci byly rámcově stanoveny tematické okruhy, které učitelky ve třech třídách rozpracovávají do tematických plánů podle výchovných složek na období dvou týdnů, jedna třída pracuje s tématy týdenními. Podkladovým metodickým materiálem pro zpracovávání plánů jsou metodické pracovní listy „Šimon“, kurikulum předškolní výchovy od doc. Opravilové a časově tematické plány. Přílohou ročního plánu je projekt pro nejstarší děti, zpracovaný ve smyslu výchovy ke zdravému životnímu stylu podle stanovených zásad.

Zvýšená individuální péče učitelek je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). U těchto dětí jsou vedeny záznamy, které obsahují důvody odkladu, vyplývající ze závěrů z vyšetření pedagogicko psychologické poradny a diagnostická zjištění z průběhu vývoje.

Přípravné fázi i plánování je věnována odpovídající pozornost. Cíle vzdělávací činnosti byly vybrány vzhledem k současným směrům předškolní výchovy. Úroveň přípravy vzdělávací činnosti i úroveň plánování je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Z celkového počtu jich šest splňuje požadavky odborné i pedagogické způsobilosti, dvě z učitelek nemají předepsanou kvalifikaci. Z ekonomických důvodů byla jedné nekvalifikované učitelce zkrácen pracovní úvazek o polovinu. Po nástupu do funkce nové ředitelky došlo v minulém období k obměně pedagogického kolektivu. V současné době se začíná pedagogický kolektiv stabilizovat.

Rozpis služeb je zpracován s ohledem k potřebám dětí a v souvislosti se zajištěním bezpečnosti dětí, při sníženém počtu o jednu pedagogickou pracovníci.

Účelová stavba sídlištní mateřské školy pavilonového typu vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí předškolního věku. Jednotlivé třídy a s nimi spojené herny jsou prostorné, s dobrými světelnými i tepelnými podmínkami. Každá třída má vlastní sociální zařízení a šatnu pro děti. Využívané prostory jsou funkčně a efektivně využívány. V prostorách budovy je vytvořeno odpovídající zázemí pro pedagogické i správní zaměstnance školy. Ve všech prostorách je udržovaná vzorná čistota. Z rozpočtu od školského úřadu ředitelka nakupuje hračky, metodické pomůcky a odbornou literaturu. Ve spolupráci se zřizovatelem má ředitelka v plánu zajistit vymalování školy, provést opravu přístupových schodů, výměnu vstupních dveří, nátěry oken. V minulém období byly zakoupeny ubrusy, prostírání, byly vyměněny lehátka a postupně se doplňuje vybavení školní zahrady. Množství hraček ve třídách odpovídá počtu zapsaných dětí. Všechny hračky i pomůcky jsou dětem volně přístupné.

Vstřícná atmosféra ve všech třídách vytváří u dětí pocit jistoty a bezpečí. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro pobyt dětí venku. Mateřská škola k pohybovému vyžití dětí využívá především areálu školní zahrady a tematicky zaměřené vycházky do Prokopského údolí.

Uplatňováním pedagogických zásad ve stylu ZMŠ jsou psychohygienické podmínky školy velmi dobré. Pozornost je věnována vytvoření optimálnímu dennímu režimu a uspokojování

potřeb dětí. Škola má vytvořen neobvyklý způsob pitného režimu. Nabízený čaj má odlišnou chuť od čaje vařeného k podávání jídla. Ve spolupráci se školní jídelnou obsahuje jídelníček prvky zdravé výživy. Pro děti s nižší potřebou spánku škola zkracuje dobu odpočinku, s možností volby náhradního programu.

Pro zajištění vzdělávacího procesu má mateřská škola dobré personální podmínky. Podmínky prostorové, materiální i psychohygienické mají velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve čtyřech třídách. Děti jsou do tříd zařazeny podle věku. Učitelky ve své práci využívají klasických a převážně novějších metod práce, se zařazováním skupinového učení. Učitelky vedou děti k samostatnosti v oblasti sebeobslužných návyků a dovedností. Děti se učí zapojovat do přípravy stolování. Vzdělávací práce obsahuje prvky výchovy zdravého životního stylu. Sleduje se rovnoměrnost rozložení úkolů podle jednotlivých výchovných složek a vhodnost zvoleného denního režimu.

Po dohodě s učitelkami a rodiči dětí byl vypracován projekt pro nejstarší děti, který obsahuje vhodné aktivity pro vývoj dětí :

- pravidelné návštěvy a knihovny
- poznávací akce (návštěvy divadla, ekolog. Sdružení Tereza, exkurze v národním muzeu, výlet do Toulcova dvora)
- výtvarný kroužek pro rozvíjení talentu dětí
- hra na zobcovou flétnu pro nácvik správného dýchání a rozvíjení talentu,
- logopedický kroužek organizovaný ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (SPC) „Sluníčko“, pro rozvíjení komunikativních dovedností a odstraňování vad výslovnosti
- seznamování se základy výuky anglického jazyka zajišťované odborným lektorem, pro rozvoj jazykových schopností dětí.

Organizace vzdělávacích aktivit souvisí s koncepčními záměry školy a odpovídá zájmům dětí. Zvolený program vzbuzuje zájem rodičů. Celková úroveň organizování vzdělávacích aktivit je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Při všech sledovaných činnostech učitelky využívaly motivační prvky ke stimulaci dětí k aktivitě. Pozornost dětí při zvolených činnostech byla umocněna vhodně zvolenými pomůckami. Při realizaci pitného režimu v průběhu dne se děti učí samostatně rozhodovat, zda budou pít hořký nebo sladký čaj a podle chuti si ho samostatně oslazují.

Učitelky používají pochvaly při plnění úkolu a k povzbuzování dětí. Menší pozornost byla zaznamenána rozvíjení sebehodnocení a utváření vztahových postojů.

Motivace a hodnocení dosahuje dobré úrovně. Hodnocení dětí i jejich motivování souvisí s pozitivními vzájemnými vztahy mezi učitelkami a dětmi. Učitelky dovedou děti získat k plnění zvoleného úkolu.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a dospělými dosahuje dobré úrovně. Učitelky vyžadují od dětí dodržování dohodnutých pravidel chování, děti učitelkám

důvěřují. Učitelky jsou pro děti dobrým mluvním vzorem. Přirozené verbální projevy dětí lze pozorovat při spontánních činnostech. K částečnému tlumení verbálního projevu dětí dochází ze strany učitelek v době řízených činností, kde přetrvává dominantní role učitelky. Atmosféra ve všech třídách je přirozená. U nejmladších dětí je věnována pozornost adaptaci nově nastupujících dětí, která po dohodě s vedením školy probíhá za účasti rodičů. Doba adaptace není časově limitována, je řešena individuálně.

Komunikační prostředí dosahuje velmi dobré úrovně.

Spontánní činnosti

Hry je využíváno jako základního prostředku pro rozvíjení osobnosti dětí. Hry podle vlastní volby dětí jsou zařazeny ráno při scházení dětí, při pobytu dětí venku a odpoledne při rozcházení. Dětem přicházejícím po osmé hodině se doba pro spontánní hru zkracuje. Hračky i kamaráda pro hru si děti volí samostatně. Ve třídě malých dětí učitelky částečně hry navozují a případně je koordinují. U nejstarších dětí učitelky při hrách děti pozorují a do her zasahují minimálně. Hračky i pomůcky pro hry jsou dětem přístupné.

Spontánní činnosti mají dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti mají v denním režimu své pevné místo. Učitelky věnují přípravě řízených činností větší pozornost. Při provedených hospitacích děti projevovaly zájem o činnost, dokázaly se soustředit. Úkoly byly vybrány adekvátně ke schopnostem dětí. pozitivní je návaznost úkolů v tématu i na předchozí zkušenosti dětí. Velmi působivé bylo cvičení nejmenších dětí, vedené nekvalifikovanou učitelkou, kde při zařazení prolézání dětí strachovým pytle, které bylo zprvu některými dětmi úzkostlivě přijímáno, se v důsledku vhodné motivace změnila atmosféra v radostný prožitek dětí. Děti nebyly k činnosti nuceny, citlivým přístupem učitelky splnila úkol většina přítomných dětí.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávacího působení odpovídá podmínkám. Zvolený program se přibližuje projektu ZMŠ. Naplňování zvoleného programu souvisí se zájmem učitelek a rodičů. Přípravná fáze je zvládnuta na velmi dobré úrovni. Pozitivní je snaha učitelek o zařazování nových forem a metod práce. Vzdělávací činnost školy je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ke změně koncepčního zaměření mateřské školy došlo nástupem nové ředitelky a na základě kritického zhodnocení předcházejícího období. Zvolený program odpovídá současným trendům v předškolní výchově a vytváří podmínky pro výchovu ke zdravému životnímu stylu (ZMŠ). Program vyžaduje od učitelek zvyšování odbornosti, od ostatních zaměstnanců školy ale i od rodičů přijetí základních principů tohoto stylu. K realizování programu je nutné, aby vedení školy spolupracovalo s dalšími odbornými partnery (např. SPC). V současné době je pozornost zaměřena na respektování individuálních potřeb dětí, osvojování návyků zdravého životního stylu, vytváření podmínek ke zvyšování odolnosti proti stressům apod. Přílohou plánu je

projekt pro nejstarší děti, který vhodným způsobem kombinuje tradiční i netradiční formy učení. Další přílohou je plán kontrolní činnosti ředitelky, organizační úkoly pro ředitelku v oblasti materiálního zajištění, které bude realizovat ve spolupráci se zřizovatelem, nebo případnými sponzory, plán spolupráce s rodiči dětí a plán vzdělávání pedagogických pracovníků.

Plán odpovídá současným požadavkům v oblasti předškolního vzdělávání a byl projednán na začátku školního roku se zaměstnanci školy i s rodiči dětí. Pro svou konkrétní podobu a formu zpracování dosahuje velmi dobré úrovně.

Organizování

Řízení školy je promyšlené a probíhá podle stanovených pravidel. Ředitelka byla do funkce jmenována ředitelem školského úřadu na základě výsledku konkurzního řízení k 1.7.1998. Na řízení se podílí celý kolektiv, některé kompetence ředitelka delegovala na svoji zástupkyni. Veškeré povinnosti a pokyny pro všechny zaměstnance školy jsou písemně zpracovány. Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu celého kolektivu. Většina informací je předávána ústní formou, nejdůležitější informace jsou formulovány písemně. Informace o dětech jsou učitelkám předávány včas, důvěrné informace jsou chráněny před zneužitím. Vnitřní řád pro rodiče je vyvěšen v šatnách na nástěnkách a obsahuje pokyny k organizačnímu zajištění chodu školy. Informace rodičům o vývoji jejich dětí předávají učitelky ústně při předávání dětí, všeobecné informace jsou vyvěšeny v šatně na nástěnkách. Mateřská škola zajišťuje vůči rodičům poradenskou službu v otázkách odkladu povinné školní docházky. Při pedagogických radách se řeší pedagogické i organizační otázky. Snížením pracovního úvazku u jedné z učitelek dochází k překrývání služeb minimálně. Rámcový denní režim je pro učitelky orientační.

Na základě provedené analýzy jsou zařazovány vhodné aktivity na doplnění plánovaného zaměření. Většinu zvolených aktivit zajišťují kmenové učitelky, pouze seznamování se základy výuky anglického jazyka zajišťuje odborný lektor za úplatu.

Ředitelka školy prosazuje otevřený systémem školy vůči rodičům, čímž se zvyšuje zájem rodičů o dění v mateřské škole.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s §45b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních. Rozsah dokumentace vyhovuje podmínkám předškolního zařízení.

Vedení školy spolupracuje s vedením základní školy a s pedagogicko psychologickou poradnou. V současné době je v jednání přestup jednoho dítěte do speciální mateřské školy při nemocnici v Praze 5-Motole.

Řízení školy je promyšlené, na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy svým přístupem a jednáním si získala autoritu u celého kolektivu. Důraz klade na zvyšování odbornosti formou dalšího vzdělávání. Ředitelka školy absolvovala vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky, informační servis, asertivitu. Z dalších vzdělávacích akcí na kterých byl zástupce školy patří současné trendy pohybového rozvoje, hudební terapie, psychomotorické hry, pohybově rekreační program, Naše MŠ na cestě ke zdraví, program podpory a zdraví ve škole a další. Poznatky získané na odborných přednáškách a seminářích učitelky konzultují při pedagogických poradách. Ředitelka zajišťuje odbornou i metodickou pomoc nekvalifikovaným učitelkám. Pro hodnocení učitelek byla zpracována kritéria hodnocení, se kterými byly učitelky seznámeny na začátku školního roku. Na základě stanovených kritérií se uskutečňuje odměňování.

System vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní činnost ředitelky vychází z podmínek školy. Ředitelka pravidelně provádí namátkovou kontrolu ve všech třídách. Úroveň výchovně vzdělávací práce je posuzována při hospitační činnosti. Podkladem pro hospitace je plán kontrolní činnosti, který je přílohou ročního plánu školy. Ke sledovaným úkolům patří : uplatňování zásad ZMS, podpora sebedůvěry dítěte a respektování individuality (individuální přístup k dětem s OŠD), vytváření podmínek pro prožitkové učení, uspokojování pohybového vyžití dětí v budově MŠ i venku. Záznamy z provedených hospitací jsou písemně zpracovány a obsahují závěry, pro další práci učitelek. Závěrů z hospitační činnosti ředitelka využívá při analyzování úrovně vzdělávací činnosti.

Kontrolní systém je propracovaný pro všechny oblasti. Úroveň prováděné kontrolní činnosti je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Na kvalitu řízení mají vliv schopnosti ředitelky. Ředitelka školy je po stránce organizační i odborné fundovaností schopná vést svěřený kolektiv. Ředitelka dokázala změnit koncepci školy a obhájit ji před celým kolektivem zaměstnanců mateřské školy i před rodiči dětí. Hledáním nových forem spolupráce školy s rodinami si získává důvěru rodičů. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Čtyřtřídní mateřská škola má schválenou kapacitu MŠMT na 112 zapsaných dětí. Pro letošní školní rok byla schválena výjimka z počtu na 25 dětí na třídu, čemuž odpovídá počet zapsaných dětí. U všech devíti dětí s OŠD byla ředitelkou doložena příslušná Rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a škol. zařízení - č-j- ŠÚ/151/RY/96-28-00
- Koncepční plán školy, roční plán,
- Rozhodnutí o OŠD-9x
- přijímací řízení
- tematické plány
- přehledy výchovné práce
- evidenční listy dětí
- kniha úrazů
- zápisy z pedagogických porad
- zápisy z hospitací
- zápisy z jednání s rodiči
- diagnostické záznamy u dětí s OŠD

ZÁVĚR

pozitiva :

- vhodně zvolený koncepční záměr v souladu s novými trendy
- zájem učitelek o zapojení do dalšího vzdělávání
- snaha o vytvoření optimálního programu

Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány pro potřeby dětí efektivně.

Celkové hodnocení mateřské školy je velmi dobré.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 24. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4.2.2000

Razítko

Jitka Hložková

Jitka Hložková. v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 5	2000-02-21	015 41/00-1404
Zřizovatel OÚ M.č. Praha 5- Barrandov	2000-02-21	015 42/00-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly zaslány